

1. melléklet a 18/2019. (X.14.) OBH utasításhoz

EGYÉNI KREDITNYILVÁNTARTÁS

Név:	
Kinevezés időpontja:	
Szolgálati hely:	
Ügyszak:	
Kijelölés:	

KÉPZÉSI ÉV

KÖTELEZŐ KREDITBLOKK		
KÉPZÉSEK	Központi -központi (kötelező/választható)	TELJESÍTETT KREDIT
	Központi-helyi vagy regionális (kötelező/ajánlott)	
	Helyi (kötelező/ajánlott)	

SZABADON VÁLASZTHATÓ KREDITBLOKK	
TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	TELJESÍTETT KREDIT

A képzési kötelezettség szünetelése: tól ig

Összesen:

credit

Kelt,

p.h.

oktatásfelelős

2. melléklet a 18/2019. (X.14.) OBH utasításhoz

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Név:	
Kinevezés időpontja:	
Szolgálati hely:	
Ügyszak:	
Kijelölés:	

Képzési év:
I. félév

Képzés címe	Dátum/helyszín
1. Központi-központi (kötelező/választható)	
2. Központi-helyi vagy regionális (kötelező/ajánlott)	
3. Helyi (kötelező/ajánlott)	

II. félév

Képzés címe	Dátum/helyszín
1. Központi-központi (kötelező/választható)	
2. Központi-helyi/regionális (kötelező/ajánlott)	
3. Helyi (kötelező/ajánlott)	

Kelt,

.....
bírósági titkár aláírása

.....
bíróság elnökének aláírása

3. melléklet a 18/2019. (X.14.) OBH utasításhoz

PERES GYAKORLATI KÉPZÉS ÉRTÉKELÉSE

Név:

Szolgálati hely:

Beosztás helye:

Ügyszak:

Ideje:

ÉV HÓNAP

Instruktor neve:

Távollétek:

Értékelés szempontjai	Értékelés				
Ügyviteli szabályok megtartása (1 pont=hanyag; 5 pont=precíz)	1	2	3	4	5
Anyagi jogi szabályok megtartása (1 pont=hanyag; 5 pont=precíz)	1	2	3	4	5
Eljárásjogi szabályok megtartása (1 pont=hanyag; 5 pont=precíz)	1	2	3	4	5
Időszerűség (1 pont= időszerűtlen; 5 pont=kiemelkedően időszerű)	1	2	3	4	5
Logikai helyesség (1 pont=önellentmondó; 5 pont=teljesen logikus)	1	2	3	4	5
Közérthetőség (1 pont = érthetetlen; 5 pont = érthető)	1	2	3	4	5

Érdemi határozat-tervezetek száma	Érdemjegy

KOMPETENCIÁK ÉRTÉKELÉSE

Kompetenciák	Értékelés (egyes alpontok figyelembe vétele ajánlott, alpontonként 1 pont erejéig)
Lényeglátás	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági titkár képes komplex problémahelyzetek lebontására	
2. a bírósági titkár az információkat, adatokat szisztematikusan gyűjti	

3. a bírósági titkár képes a nagyobb adathalmazok kisebbre bontására	
4. a bírósági titkár képes megkülönböztetni az eltérő súlyú pl. fontosságú, sürgősségű információkat	
Logikai készség	Legfeljebb 5 pont
1. a bírósági titkár a releváns tényeket felismeri	
2. a bírósági titkár az összefüggéseket és az ok-okozati kapcsolatokat felismeri	
3. a bírósági titkár helyesen rendszerezi az információkat	
4. a bírósági titkár megfelelő következtetéseket vonja le	
5. a bírósági titkár tényekből további tényekre következtet	
Döntési képesség	Legfeljebb 10 pont
1. a bírósági titkár a döntés-előkészítés során egyaránt áttekinti a döntési helyzet belső és külső, helyzeti elemeit	
2. a bírósági titkár összegyűjti a döntéshozatalhoz szükséges összes információt	
3. a bírósági titkár a döntéshozatalhoz szükséges összes információt megfelelően rendszerezi	
4. a bírósági titkár kidolgozza a lehetséges döntési alternatívákat	
5. a bírósági titkár értékeli az egyes alternatívák kimenetét és kiválasztja az optimális alternatívát	
6. a bírósági titkár egyértelmű döntést hoz	
7. a bírósági titkár megfelelő időn belül hozza meg a döntését	
8. a bírósági titkár a célnak megfelelő döntést hoz	
9. a bírósági titkár értékeli döntése eredményességét, szükség esetén döntését képes korrigálni	
10. a bírósági titkár vállalja a felelősséget döntéséért	
Írásbeli kifejező készség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági titkár gondolatainak átadása során helyesen alkalmazza a nyelvtani és mondat szerkesztési szabályokat	
2. a bírósági titkár mondatai logikus sorrendben következnek	
3. a bírósági titkár gondolatai átadása során a megfelelő kifejezéseket használja	
4. a bírósági titkár fogalmazása közérthető	
Szóbeli kifejező készség	Legfeljebb 6 pont
1. a bírósági titkár gondolatainak átadása során helyesen alkalmazza a nyelvtani és mondat szerkesztési szabályokat	
2. a bírósági titkár mondatai logikus sorrendben következnek	
3. a bírósági titkár gondolatai átadása során a megfelelő kifejezéseket használja	
4. a bírósági titkár beszédének hangereje, artikulációja megfelelő	
5. a bírósági titkár szövegalkotása gördülékeny, könnyen követhető	
6. a bírósági titkár mondanivalóját közérthetően fogalmazza meg	
Érvelési készség	Legfeljebb 4 pont

1. a bírósági titkár logikailag zárt, összefüggő mondatokat használ	
2. a bírósági titkár törekszik az objektivitásra	
3. a bírósági titkár képes mások álláspontjának megismerésére és értékelésére	
4. a bírósági titkár képes saját álláspontját megvédeni	
Fejlődési igény	Legfeljebb 5 pont
1. a bírósági titkár törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek megszerzésére	
2. a bírósági titkár törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek készségszintű elsajátítására	
3. a bírósági titkár törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek készségszintű alkalmazására	
4. szakmai érdeklődését és szakmai fejlődését tudatosan, összehangoltan tervezi	
5. szakmai érdeklődését és szakmai fejlődését tudatosan, összehangoltan szervezi és valósítja meg	
Önállóság	Legfeljebb 5 pont
1. a bírósági titkár képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megtervezni	
2. a bírósági titkár képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megszervezni	
3. a bírósági titkár képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megvalósítani	
4. a bírósági titkár képes folyamatos ellenőrzés és visszacsatolás nélkül végezni a munkáját	
5. a bírósági titkár munkájáért, tetteiért vállalja a felelősséget	

Szöveges értékelés

A bírósági titkár észrevételei

Kelt,

.....
bírósági titkár aláírása

.....
instruktor aláírása