

Vallási közösség bírósági nyilvántartásból törlése iránti ÁNYK - űrlap kitöltéséhez
szükséges útmutató (PK-113T)

A beküldő és a szervezet adatai („A” lap): Az eljárásra a Fővárosi Törvényszék illetékes.

Ezt követően adja meg a kérelemmel érintett szervezet bírósági ügyszámát!

Válassza ki, hogy a beadványt milyen módon kívánja benyújtani! Papír alapon vagy elektronikusan.

Rögzítse a beküldő adatait! (A beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül. Ezen adatokat ha a kérelmet elektronikus úton nyújtja be kötelező kitölteni. Ha az űrlapot papír alapon kívánja benyújtani, de azt a nyomtatványkitöltő program használatával tölti ki ezen adatok megadása nem kötelező, de amennyiben ezen adatokat nem adja meg, a program hibát fog jelezni. Javasoljuk ezért, hogy amennyiben nem szeretné papír alapú kérelemnél ezen személyes adatokat megadni, akkor tekintsen el az erre vonatkozó hibaüzenettől, hiszen amellet is kinyomtatható és papír alapon benyújtható az űrlap.)

Majd rögzítse a törölni kért szervezet adatait!

Amennyiben a szervezet jogutódlással (egyesülés, szétválás) szűnt meg és ezért kéri a törlését a nyilvántartásból, az erre vonatkozó D lapon is rögzítse a megfelelő adatokat! Tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy jogutód szervezetnek minősül összeolvadás esetén az összeolvadás révén létrejött új szervezet, beolvadás esetén az a szervezet amelybe beolvadnak, különválás esetén a különválással létrejövő szervezet és beolvadásos különválás esetén az a szervezet, melyhez a különvált tagok csatlakoznak.

A kérelmező adatai („B” lap): Töltse ki a kérelmező adatait!

Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt megadhatja az ÁNYK- űrlapon.

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

Több kérelmező esetén valamennyi kérelmező vonatkozásában külön „B” lapot kell kitölteni.

A kérelmező képviselőjének adatai („B” lap): A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt.

Ha az eljárásban jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda jár el, „A Kérelmező Képviselője” rovatban ennek megfelelően válasszon kategóriát, majd ezt követően adja meg az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda adatait. Amennyiben az eljárásban jogi képviselő vesz részt, a kérelemhez csatolni kell a jogi képviselő részére adott meghatalmazását.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)!

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt megadhatja az ÁNYK- űrlapon.

Hivatkozási számot papír alapú eljárásban akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

Az egyesülésben, ill. szétválásban érintett további szervezetek adatai („J” lap)

Ha az „A” lapon jelölte, hogy a törlést egyesülés, vagy szétválás folytán kéri, itt adhatja meg az érintett szervezet(ek) nevét, székhelyét, nyilvántartási számát.

Kérelem („K” lap): Ezen a lapon terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a megfelelő rubrikában egy „X”-et elhelyez.

Továbbá papír alapú kérelem esetében az ÁNYK-űrlapot lássa el keltezéssel és a kérelmező, valamint – a kérelmező aláírásának valóságát igazoló - két tanú aláírásával!

Melléletek („Melléletek” lap): Itt jelölheti meg azt, hogy az ÁNYK- űrlaphoz hány darab mellékletet csatolt.