

1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánlás

a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal szakmai gyakorlólóhelyként működéséről¹

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján, a felsőoktatási intézmények hallgatói és a középfokú oktatási intézményekben tanulók szakmai gyakorlatának egységes megvalósítása érdekében, a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal szakmai gyakorlólóhelyként működéséről a következő ajánlást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az ajánlás célja

1. § [Szervezeti és szakmai cél]

(1) Az ajánlás célja a bíróságokon és az Országos Bírósági Hivatalban (a továbbiakban: OBH) folytatott szakmai gyakorlatok szabályozása a gyakornoki programok egységes és összehangolt lebonyolítása, az ítélkezési és a bírósági igazgatási tevékenység, továbbá a bírói és igazságügyi életpálya népszerűsítése érdekében.

(2) A szakmai gyakorlatok szervezése elősegítheti a jogász hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciák fejlesztését és a tudásalapú bírósági szervezet megerősítését a gyakorlati ismeretek szerzése, az önálló feladatvégzés és az eljárások egészének folyamatszintű áttekintése által.

2. Hatály

2. § [Személyi hatály]

Az ajánlás személyi hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. §-ában meghatározott bíróságokra és az OBH-ra terjed ki.

3. § [Tárgyi hatály]

Az ajánlás tárgyi hatálya a szakmai gyakorlólóhelyen folytatott szakmai gyakorlatra terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

4. § [Értelmező rendelkezések]

Az ajánlás alkalmazásában:

1. együttműködési megállapodás: a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 15. § (1) bekezdésében meghatározott, a szakmai gyakorlólóhely és a

¹ Megjelent: Bírósági Közlöny 2017/12.

felsőoktatási intézmény között létrejött megállapodás a kötelező szakmai gyakorlat teljesítése tárgyában, a felsőoktatási intézményekkel egyéb szakmai gyakorlat tárgyában továbbá a középfokú oktatási intézményekkel jogi asszisztens tanulmányokat folytatók szakmai gyakorlata tárgyában kötött megállapodás;

2. gyakorlatvezető: a szakmai gyakorlólé hely vezetője által a gyakornok szakmai irányítására, ellenőrzésére és értékelésében való közreműködésre kijelölt személy;

3. gyakornok: a szakmai gyakorlólé helyen szakmai gyakorlatot töltő személy, aki az OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzésben, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben folytat tanulmányokat, továbbá a középiskolai tanuló;

4. szakmai gyakorlat: a szakmai gyakorlólé helyen a gyakornok által végzett tevékenység, amelynek célja a bírósági szervezetrendszer és a bírósági munkavégzés, illetve bíróságok központi és helyi igazgatási tevékenységének minél szélesebb körű megismerése, valamint az, hogy a tapasztalatszerzés előmozdítsa a gyakornokok bírósági álláspályázaton való részvételét, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 108. § 36. pontja és a Rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti, a szakmai gyakorlólé helyen folytatott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek;

5. szakmai gyakorlat megvalósulási helye: a Bszi. 16. §-ában meghatározott bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal főosztályai;

6. szakmai gyakorlólé hely: a Bszi. 16. § a)-c) pontjában meghatározott bíróság és az Országos Bírósági Hivatal.

II. Fejezet

A szakmai gyakorlat lebonyolítása

4. Jelentkezés

5. § [Kommunikáció, népszerűsítés]

(1) A szakmai gyakorlólé helyek a szakmai gyakorlatról tájékoztatást nyújthatnak a felsőoktatási és középfokú oktatási intézményeknek, valamint a szakmai gyakorlatra jelentkezőknek a honlapjukon elhelyezett tájékoztatók, nyomtatott tájékoztatók útján, és a felsőoktatási intézményekben tartott előadásokon, szemináriumokon és szakmai rendezvényeken.

(2) Az OBH szervezeti egységként működő Magyar Igazságügyi Akadémia (a továbbiakban: MIA) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) díjazott joghallgatókat közvetlenül tájékoztathatja a szakmai gyakorlat lehetőségéről.

6. § [A szakmai gyakorlat időszakai]

A szakmai gyakorlólé hely vezetője megállapíthatja a szakmai gyakorlat éves időszakait, azzal, hogy a szakmai gyakorlatot lehetőleg a folyó év január 15. és július 7. napja között illetve augusztus 27. és december 15. napja közötti időben bonyolítja le.

Jelentkezés módja

7. § [A jelentkezés módja]

(1) A gyakornok a szakmai gyakorlólhely vezetőjénél, írásban jelentkezhet a szakmai gyakorlatra. A szakmai gyakorlólhely az együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint más úton előterjesztett jelentkezést is elfogadhat.

(2) A jelentkezéshez a szakmai gyakorlólhely honlapján rendszeresített jelentkezési lap is felhasználható. A szakmai gyakorlólhely előírhatja a honlapján rendszeresített jelentkezési lap használatát. A jelentkezési lapon általános tájékoztatás adható a jelentkezők számára a szakmai gyakorlat szabályairól, a szakmai gyakorlólhelyen irányadó munkarendről, a szakmai gyakorlat tartalmáról. A jelentkezési lap tartalmazhatja a gyakornok nyilatkozatát arról, hogy a gyakornok melyik ügyszakban (szakterületen) kíván gyakorlatot tölteni, továbbá a személyes adatok védelméről és a tudomására jutó titkok megőrzéséről szóló nyilatkozatát. A jelentkezési lap tartalmazhatja a munkavédelmi szabályok betartására vonatkozó nyilatkozatot.

(3) Célszerű, ha a gyakornok egy hónapnál nem régebbi hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolással igazolja a hallgatói (tanulói) jogviszony fennállását. Ezen igazolást a gyakornok az írásbeli jelentkezéssel egyidejűleg a szakmai gyakorlólhely vezetőjéhez eljuttathatja. A gyakornok a jelentkezéséhez ajánlólevelet csatolhat.

(4) A jelentkezéshez felhasználható az 1. és 2. melléklet.

5. A gyakornokok fogadása

8. § [Kapcsolatfelvétel]

A szakmai gyakorlólhely vezetője szükség esetén a jelentkezőket személyesen vagy rövid úton (telefonon) meghallgathatja a gyakorlat megszervezéséhez szükséges körülmények és a gyakornok szakmai érdeklődésének megismerése érdekében.

9. § [Gyakornokok fogadása]

(1) A szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlólhely vezetője engedélyezi.

(2) Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a gyakorlólhely által fogadható gyakornoki létszámot, úgy a szakmai gyakorlólhely vezetője a jelentkezők közül kiválaszthatja azokat a gyakornokokat, akiket a szakmai gyakorlólhely fogad. A gyakornokok kiválasztásánál a szakmai gyakorlólhely vezetője lehetőleg a gyakornok tanulmányi eredményét és egyéb szakmai többletvegyenységét (különösen OTDK-n elért helyezést, Mailáth György Tudományos Pályázaton elért helyezést) veszi figyelembe.

(3) A szakmai gyakorlólhely vezetője tájékoztatja a szakmai gyakorlatra jelentkezőt arról, hogy a szakmai gyakorlólhely tudja-e fogadni és tájékoztatja arról is, hogy a szakmai gyakorlat megkezdésére mely időpontban kerülhet sor.

(4) A jelentkezés elfogadásáról szóló tájékoztatáshoz a 3. melléklet felhasználható.

10. § [Hallgatói munkaszerződés és megállapodás]

(1) A szakmai gyakorlólhely hallgatói megállapodást vagy hallgatói munkaszerződést köthet a szakmai gyakorlaton részt vevő gyakornokkal.

(2) A gyakornok a szakmai gyakorlólhely vezetőjének írásbeli engedélye alapján végezheti gyakorlatát a szakmai gyakorlólhelyen. A gyakornokok fogadásának jogi kereteit egyebekben a szakmai gyakorlólhelyek választják meg.

11. § [Adatvédelem]

(1) Indokolt, hogy a gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt - amennyiben a jelentkezési lapon ezt nem tette meg - nyilatkozzon arról, hogy a szakmai gyakorlat tartama alatt tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, a tudomására jutott titkot megőrzi és ezen túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a szakmai gyakorlólhelyre vagy más

személyre hátrányos következménnyel járhat. A gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt nyilatkozatot tesz a munkavédelmi szabályok betartásáról.

(2) A nyilatkozattételhez a 4. melléklet felhasználható.

12. § [Adatkezelés]

(1) A szakmai gyakorlólé hely vezetője által e feladattal megbízott személy a gyakornok fogadásának napján - a gyakornok írásbeli hozzájárulásával - nyilvántartásba veheti:

a) a gyakornok személyes adatait (név, születési hely, idő),

b) a gyakornok elérhetőségére vonatkozó adatokat (lakcím, telefonszám, elektronikus levélcím),

c) annak a felsőoktatási intézménynek a nevét, amellyel a gyakornok hallgatói jogviszonyban áll, illetve a gyakornok középiskolájának nevét;

d) a gyakorlat kezdetének és várható befejezésének napját.

(2) A gyakornok írásban hozzájárulhat ahhoz, hogy a fogadása napján nyilvántartásba vett személyes adatait a szakmai gyakorlólé hely a bírósági szervezettel kapcsolatos hírek, tájékoztatások, rendezvények ajánlása és álláspályázati felhívások továbbítása céljából a gyakornok által meghatározott ideig kezelje. Ilyen hozzájárulás hiányában a szakmai gyakorlólé hely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint jár el.

(3) A gyakornok hozzájáruló nyilatkozatának megtételéhez felhasználható az 5. melléklet.

13. § [Felkészítés a szakmai gyakorlatra]

(1) A szakmai gyakorlólé hely vezetője vagy a gyakorlatvezető a szakmai gyakorlat első napján tájékoztatja a gyakornokot

a) az adott bírósággal kapcsolatos általános információkról,

b) az irányadó munkarendről,

c) a gyakorlat alatti mulasztásról és annak jogkövetkezményeiről,

d) a gyakorlat keretében végezhető tevékenységekről, feladatokról,

e) a gyakorlat értékelésének rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlólé hely a gyakornok részére a szakmai gyakorlat első napján írásban átadja a gyakornok számára kialakított egyéni gyakorlati tervet.

(3) A szakmai gyakorlólé hely együttműködési megállapodásban rendezheti a gyakornok mulasztása esetén követendő eljárást és a mulasztás jogkövetkezményeit.

14. § [A gyakorlólé hely feladatai]

(1) A szakmai gyakorlólé hely a gyakornok számára munkavédelmi, tűzvédelmi, informatikai oktatást szervez és tájékoztatja a gyakornokot az épülethasználat rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlólé hely a gyakornok számára - a gyakorlat során végezhető tevékenységek ellátásához szükséges mértékben, a szakmai gyakorlat tartama alatt - a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének épületében történő tartózkodást, lehetőleg a belépéshez használandó engedély rendszeresítésével biztosíthatja.

(3) A szakmai gyakorlólé hely a gyakornokot a szakmai gyakorlat tartamára a szakmai gyakorlólé hely épületében elhelyezheti és erőforrásaihoz mérten biztosíthatja a szakmai gyakorlat végzéséhez szükséges eszközöket.

(4) A szakmai gyakorlólé hely gondoskodhat a gyakornok szervezetbe történő beilleszkedésének elősegítéséről.

6. Gyakornoki programok

15. § [Egységes gyakornoki programterv]

A szakmai gyakorlólé hely a gyakornokok fogadására való előzetes felkészülés érdekében - különösen, ha a székhelyén jogászképzést folytató felsőoktatási intézmény működik - szakmai

gyakorlati programtervet készíthet.

16. § [Egységes gyakorlati programterv tartalmi elemei]

(1) A szakmai gyakorlati programterv különösen az alábbiakat tartalmazza:

a) a bíróság által fogadható gyakornokok létszámát, a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének megjelölésével,

b) a gyakorlatvezetők nevét, beosztását, hivatali elérhetőségét,

c) a gyakornokok elhelyezésének és eszközhasználatának rendjét,

d) a gyakornokokra vonatkozó nyilvántartások vezetésének, személyes adataik kezelésének és továbbításának rendjét,

e) a gyakornokok által elvégezhető feladatokat (feladatkiírás),

f) a gyakornokok értékelésének rendjét,

g) a gyakornokokkal való kapcsolattartással megbízott igazságügyi alkalmazott nevét.

(2) A gyakornok számára a szakmai gyakorlat keretében az alábbi feladatok vagy azok valamelyikének teljesítését lehet előírni (feladatkiírás):

a) kezelőirodai ügyintézés megfigyelése

b) tárgyaláshallgatás

c)² Ügyfélsegítőn történő ügyintézés megfigyelése

d) kurrenciális ügyintézés megfigyelése bíró mellett

e) kurrenciális ügyintézés, határozatszerkesztés bíró irányítása mellett

f) jogesetek gyűjtése, joggyakorlat feltárása, jogszabályok tanulmányozása

g) közreműködés az OBH által meghirdetett országos programokban.

(3) A szakmai gyakorlati terv mellékletként tartalmazhatja a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumok mintapéldányait.

(4) A szakmai gyakorlati terv elkészítéséhez felhasználható a 6. melléklet.

7. Gyakorlatvezető

17. § [Gyakorlatvezető kijelölése]

(1) A szakmai gyakorlólé hely vezetője a gyakorlatvezetői feladatok ellátásával lehetőleg a szakmai gyakorlat megvalósulási helyén szolgálatot teljesítő bírót, legalább öt éves szakmai tapasztalattal rendelkező bírósági titkárt, a Kúrián ezen kívül megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező főtanácsadót jelöljön ki.

(2) A nem jogi szakterületen tanulmányokat folytató gyakornok gyakorlatvezetője egyéb, az adott szakterületen dolgozó igazságügyi alkalmazott is lehet.

(3) Indokolt, hogy a kijelöléshez az érintett hozzájáruljon.

18. § [Képzés]

A szakmai gyakorlólé hely vezetője a gyakorlatvezetők részére a gyakornokok fogadási rendjéről, a gyakorlat tartalmáról, a gyakorlatvezetői feladatokról és a gyakornokok értékelési szempontjairól helyi képzést szervezhet. A szakmai gyakorlólé hely vezetője a helyi képzésen történő részvételt kötelezővé teheti a gyakorlatvezetők számára.

19. § [A gyakorlatvezető feladatai]

(1) A gyakorlatvezető feladata a hozzá beosztott gyakornok szakmai fejlődésének lelkiismeretes, legjobb tudása szerinti előmozdítása.

(2) A gyakorlatvezető koordinálja a gyakornok egyéni gyakorlati tervében foglalt feladatkiírás teljesítését.

² Megállapította: 7/2018. (X. 25.) OBH elnöki ajánlás 1. § (1). Hatályos: 2018. X. 26-tól.

(3) A gyakorlatvezető javaslatot tehet a gyakornok értékelésére a szakmai gyakorlólhely vezetőjének.

20. § [A gyakorlatvezető értékelése]

(1) Célszerű, ha a gyakorlatvezetői tevékenységet a szakmai gyakorlólhely vezetője értékeli. Az értékeléshez felhasználható a gyakornokok által anonim módon kitöltött elégedettségi kérdőív.

(2) A szakmai gyakorlólhely vezetője a gyakorlatvezetőt elismerésben részesítheti.

8. Egyéni gyakorlati terv

21. § [Egyéni gyakorlati terv elkészítése]

(1) A szakmai gyakorlólhely vezetője a gyakornok számára egyéni gyakorlati terv készítéséről gondoskodhat.

(2) Célszerű, ha a szakmai gyakorlólhely vezetője az egyéni gyakorlati tervet a szakmai gyakorlat első napján átadja a gyakornoknak.

22. § [Az egyéni gyakorlati terv tartalmi elemei]

(1) Indokolt, hogy az egyéni gyakorlati terv ügyszakonkénti vagy ügycsoportonkénti bontásban, az eltöltendő időtartam, a feladatkiírás és a gyakorlatvezetők megjelölésével tartalmazza a gyakornok szakmai gyakorlat tartama alatti tevékenységét, beosztását.

(2) Az egyéni gyakorlati terv elkészíthető a 7. melléklet szerint.

Összeállítás szempontjai

23. § [Az egyéni gyakorlati terv összeállításának szempontjai]

(1) A szakmai gyakorlólhely az egyéni gyakorlati terv tartalmát lehetőleg úgy alakítja ki, hogy a gyakornok ismereteket szerezzon a bírósági szervezetrendszeréről, a bírói és igazságügyi alkalmazotti jogállásról, a jogi szakterületet érintő gyakorlat esetén a büntető, a civilisztikai, a közigazgatási és munkaügyi peres és a peren kívüli eljárásokról.

(2) A szakmai gyakorlólhely az egyéni gyakorlati terv tartalmának kialakításakor lehetőség szerint figyelembe veszi a gyakornok egyéni érdeklődését.

(3) A gyakornok az egyéni gyakorlati terv ismertetésekor annak módosítását kérheti, melyről célszerű, ha a szakmai gyakorlólhely vezetője dönt.

9. Gyakornok feladatai

24. § [A gyakornoki feladatok teljesítése]

(1) A gyakornok a szakmai gyakorlatot az egyéni gyakorlati tervben meghatározott feladatok teljesítésével, a gyakorlatvezető irányítása mellett végezheti.

(2) A gyakornok mulasztása esetén a szakmai gyakorlólhely az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint járhat el. Együttműködési megállapodás hiányában a szakmai gyakorlólhely a gyakornok értékelésekor a gyakornok mulasztását figyelembe veheti.

(3) Célszerű, hogy a gyakornok a szakmai gyakorlólhely Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerje és azt betartsa.

Munkanapló vezetése

25. § [Munkanapló]

(1) A gyakornok számára elő lehet írni, hogy a szakmai gyakorlat tartama alatt munkanaplót

vezessen a feladatkiírásban foglalt feladatok teljesítéséről.

(2) A munkanapló a szakmai gyakorlat során a szakmai gyakorlólóhelyen töltött munkaórákat és ténylegesen elvégzett feladatokat tartalmazza napi bontásban.

26. § [Gyakorlati rend]

A gyakornok a szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlólóhely Szervezeti és Működési Szabályzatát és munkarendjét megtartva teljesítheti.

10. Gyakorlat értékelése

27. § [A gyakornok értékelése]

(1) A szakmai gyakorlólóhely vezetője a szakmai gyakorlatot és a gyakornok tevékenységét lehetőleg értékeli. A gyakorlatvezető javaslatot tehet a szakmai gyakorlat és a gyakornok tevékenységének értékelésére a szakmai gyakorlólóhely vezetőjének.

(2) A gyakornok értékeléséhez felhasználható a 8. melléklet.

28. § [Az értékelés szempontjai]

(1) A gyakorlatvezető a gyakornok által vezetett munkanapló áttekintése és az elvégzett feladatok értékelése alapján tehet javaslatot a gyakornok értékelésére a szakmai gyakorlólóhely vezetőjének. Az értékeléskor a 8. mellékletben felsorolt kompetenciák elért szintje figyelembe vehető.

(2) A szakmai gyakorlólóhely a gyakornok számára biztosíthatja azt, hogy a gyakorlat értékelésére észrevételt tehesen.

29. § [Az értékelés dokumentálása]

(1) A szakmai gyakorlólóhely vezetője a szakmai gyakorlatról záró dokumentációt készíthet.

(2) A záró dokumentáció tartalmazza a gyakorlólóhely igazolását a szakmai gyakorlat teljesítéséről, értékeléséről, az egyéni gyakorlati tervet (feladatkiírást), a munkanaplót és szükség esetén a szakmai gyakorlat letöltéséről a felsőoktatási intézmény vagy a középiskola által meghatározott módon kiállított igazolást.

(3) A szakmai gyakorlólóhely vezetője összeállíthatja a gyakornok pályakezdő profilját.

(4) A pályakezdő profil tartalmazza azt, hogy a gyakornok a jogászi hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciákat milyen mértékben sajátította el és melyek a fejlesztést igénylő kompetenciák.

(5) A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás elkészíthető a 9. melléklet szerint. A pályakezdő profil elkészíthető a 10. melléklet szerint.

30. § [A gyakorlat értékelése]

(1) A szakmai gyakorlólóhely a szakmai gyakorlat során a gyakornok számára lehetőséget biztosíthat arra, hogy a szakmai gyakorlatról véleményt nyilváníthasson, arra észrevételt tehesen és azt a szakmai gyakorlólóhely vezetőjével vagy a gyakorlatvezetővel közölhesse.

(2) A gyakornok a szakmai gyakorlattal kapcsolatos tapasztalatait elégedettségi kérdőív kitöltése útján, anonim módon oszthatja meg a szakmai gyakorlólóhellyel.

(3) A szakmai gyakorlólóhely a szakmai gyakorlat lezárásakor a gyakornok számára tájékoztatást adhat a fogalmazói állaspályázatokról és a Mailáth György Tudományos Pályázatról.

III. Fejezet

Utánkövetés, kapcsolattartás

31. § [Szakmai gyakorlat utáni kapcsolattartás]

(1) Amennyiben a gyakornok személyes adatainak kezeléséhez e célból külön hozzájárult, a szakmai gyakorlólé hely a szakmai gyakorlat lezárását követően rendszeresen, a gyakornok által meghatározott ideig tájékoztatást nyújthat a gyakornokoknak a bírósági fogalmazói álláspályázatokról, az OBH elnöke által meghirdetett tudományos pályázatokról és az egyéb szakmai programokról, rendezvényekről.

(2) A gyakornok hozzájáruló nyilatkozatának megtételéhez a 11. melléklet felhasználható.

(3) Célszerű, hogy a szakmai gyakorlólé hely az éves beszámolójában tájékoztassa az OBH elnökét az adott évben megvalósult szakmai gyakorlatokról.

IV. Fejezet

OBH gyakorlatra vonatkozó eltérő szabályok

32. § [OBH-ra vonatkozó szabályok]

A szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályok az OBH szakmai gyakorlólé helyként működése során az e fejezetben foglalt eltérésekkel irányadóak.

11. OBH Gyakornoki Program

33. § [OBH mint szakmai gyakorlólé hely]

(1) Az OBH-ban töltött szakmai gyakorlat célja a bírósági igazgatási tevékenység, a bírói és igazságügyi alkalmazotti életpálya népszerűsítése és a szakemberek toborzása a bírósági igazgatás számára.

(2) A szakmai gyakorlólé hely a szakmai gyakorlatot a folyó év január 1. és december 31. napja között bonyolíthatja le.

(3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezéseket és a gyakornokok fogadását az OBH személyzeti ügyekért felelős főosztálya a Magyar Igazságügyi Akadémiával közösen koordinálhatja. A szakmai gyakorlatot az OBH Elnöke engedélyezheti.

(4) A gyakornokok az OBH egyes főosztályain tölthetik szakmai gyakorlatukat.

(5) Gyakorlatvezető az OBH-ba beosztott bíró, bírósági titkár, az OBH főosztályvezetője, főosztályvezetőhelyettese, osztályvezetője és osztályvezető-helyettese lehet.

34. § [Programterv]

(1) A szakmai gyakorlólé hely az egyéni gyakorlati terv (programterv) összeállításának szempontjaként figyelembe veheti a gyakornok átfogó ismeretszerzését a bírósági igazgatásról.

(2) Célszerű, ha a gyakornok programtervét az a főosztály állítja össze, ahol a gyakornok a szakmai gyakorlatot tölti. Indokolt, hogy a programtervet az OBH elnöke jóváhagyja.

(3) Célszerű, ha a gyakornok a programterv megvalósulásáról a szakmai gyakorlat utolsó napján beszámolót készít az OBH elnökének.

12. Mailáth Gyakornoki Program

35. § [Mailáth Gyakornoki Programban részvétel]

(1) Az OBH elnöke az általa meghirdetett pályázatokon díjazott bírák, igazságügyi alkalmazottak és joghallgatók számára lehetőséget adhat arra, hogy szakmai gyakorlatot töltsenek az OBH-ban. A Mailáth Gyakornoki Programban történő részvétel nem érinti a bírói szolgálati viszonyt és az

igazságügyi alkalmazotti jogviszonyt.

(2) Az OBH elnöke a pályázati kiírásban meghatározhatja a szakmai gyakorlat időtartamát és a gyakornokok létszámát.

(3) A gyakornok az érdeklődési területének megfelelő főosztályon töltheti szakmai gyakorlatát.

(4) Célszerű, ha a gyakornok a szakmai gyakorlatról a szakmai gyakorlat utolsó napján beszámolót készít az OBH elnökének.

36. § [Programterv]

(1) Célszerű, ha a pályázatot koordináló OBH szervezeti egység felveszi a kapcsolatot a gyakornokkal és gondoskodik arról, hogy a gyakornok az érdeklődési területének megfelelő szervezeti egységnél töltse gyakorlatát.

(2) Célszerű, ha a gyakornokok programtervét az a főosztály készíti el, ahol a gyakornok a szakmai gyakorlatot tölti.

(3) A pályázatot koordináló OBH szervezeti egység a gyakornokok programtervét előzetesen összesítheti.

V. Fejezet

Együtműködési megállapodás

13. Együtműködés területei

37. § [Szakmai gyakorlat]

(1) A szakmai gyakorlólé hely együtműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézményekkel és középfokú oktatási intézményekkel szakmai gyakorlat lebonyolítása érdekében mind jogi, mind egyéb szakterületeken.

(2) Az együtműködési megállapodáshoz a 12. melléklet felhasználható.

38. § [Oktatói szakmai gyakorlat]

A szakmai gyakorlólé hely együtműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézményekben doktori képzésben részt vevő jogászok és a jogi szakterületen oktatási tevékenységet főállásban folytató személyek (tanársegédek, adjunktusok, docensek, egyetemi tanárok) kutatási tevékenységnek nem minősülő szakmai gyakorlatának biztosítására a bírósági szervezetben.

39. § [Jogklinika program]

A szakmai gyakorlólé hely együtműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézménnyel tantárgyként elismert szakmai gyakorlat szervezése érdekében.

14. Nyilvántartás

40. § [Nyilvántartás és tapasztalatok megosztása]

(1) Indokolt, hogy a MIA az együtműködési megállapodásokról nyilvántartást vezessen.

(2) Célszerű, ha a MIA támogatja a szakmai gyakorlólé helyeket a szakmai gyakorlat népszerűsítésében és elősegíti a szakmai gyakorlattal összefüggő tapasztalatok megosztását.

VI. Fejezet

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

41. § [Hatályba léptetés]

(1) Az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) AZ ajánlás alkalmazása során az Nftv. és a Rendelet szabályai a hatályuk alá tartozó szakmai gyakorlatok vonatkozásában irányadóak.

1. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Kérelem szakmai gyakorlatra jelentkezéshez

Tisztelt Elnök Úr/Asszony!

Alulírott a
(hallgatója, tanulója) a mellékelt és kitöltött jelentkezési lappal szakmai gyakorlatra jelentkezem.

Szakmai gyakorlatom: fakultatív (önkéntes) - kötelező (az oktatási intézmény kötelezett erre).

Szakmai gyakorlat tervezett időpontja:

.....

Egyéb közlendők:

.....

.....

ADATVÉDELMI ÉS MUNKAVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott (név)

(szül. hely, idő:, anyja neve:

.....

lakcím:

.....)

jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy jelentkezésem elfogadása esetén az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 7. §-ában meghatározott adatbiztonsági követelményeket megtartom,

..... Törvényszéken/Ítéltáblán/Kúrián folytatott szakmai gyakorlat során a tudomásomra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelem és a tudomásomra jutott titkot megőrzöm és ezen túlmenően sem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közlése a szakmai gyakorlólóhelyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A tudomásomra jutott adatokat és titkokat nyilvánosságra nem hozom, azokat semmilyen módon nem használom fel, jogosulatlanok számára nem teszem hozzáférhetővé.

A részemre átadott bármilyen dokumentációról, iratról másolatot, felvételt nem készítek, a tárgyalás során és bármilyen más módon tudomásomra jutott nem nyilvános adatot, információt

megőrzöm.

A munkavédelmi szabályokat betartom.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgári jogi felelősséggel tartozom.

.....
(keltezés)

.....
gyakornok

A szakmai gyakorlatot engedélyezem - nem engedélyezem.

2. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Adatfelvételi lap szakmai gyakorlathoz

Köszönjük, hogy adatfelvételi lapját időben hozzánk eljuttatva segíti munkánkat. Adatait bizalmasan kezeljük, és csak a szakmai gyakorlat céljával összhangban használjuk fel.

ADATOK:

Jelentkező neve:	
Értesítési címe:	
Telefonszáma:	
Email címe:	
Egyetem, oktatási intézmény neve, évfolyam:	
Tagozat:	
A gyakorlat kezdő időpontja:	
A gyakorlat záró időpontja:	
Szakmai gyakorlat típusa	kötelező - fakultatív

MELYIK BÍRÓSÁGON KÍVÁNJA TÖLTENI A SZAKMAI GYAKORLATÁT?

..... Ítéltábla
..... Törvényszék
..... Járásbíróság
..... Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság

MELYIK ÜGYSZAKBAN KÍVÁNJA TÖLTENI SZAKMAI GYAKORLATÁT?

büntető	szabálysértési	polgári (kötelmi)	polgári (családjog)	polgári (lakás)
gazdasági	cégbíróság	csőd- és felszámolás	közigazgatási	munkajog
végrehajtási	alapítvány, egyesület	büntetésvégrehajtási csoport	kezelőiroda	informatika

könyvtár	nem tudom			
----------	-----------	--	--	--

**RÉSZT VETT-E KORÁBBAN BÍRÓSÁGI SZAKMAI GYAKORLATON?
AMENNYIBEN IGEN, HOL?**

.....
.....
.....
.....

.....
(keltezés)

.....
(aláírás)

3. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Értesítés gyakornoki jelentkezés elfogadásáról

..... **joghallgató részére**
..... (értesítési cím)

Tárgy: értesítés gyakornoki képzésről

Tisztelt!

Ezúton örömmel értesítem, hogy a szakmai gyakorlatra történő jelentkezését elfogadtuk. Gyakornoki munkáját napján kezdheti meg a A gyakorlat időtartama hét/hónap, így a szakmai gyakorlat utolsó napja

Kérem, hogy gyakorlatának megkezdése céljából

..... **napján óra perckor**
jelenjen meg
szám alatti épület
. emelet

A gyakorlat megkezdésekor részletes tájékoztatást kap a szakmai gyakorlat rendjéről, illetve ekkor történik meg beosztása a gyakorlatvezetőhöz.

Tájékoztatom, hogy a gyakorlati idő hétfőtől csütörtökig reggel óra perctől délután óráig tart, pénteken óra perctől óra percig. Lehetőség van ettől eltérő munkarend kialakítására is az Ön részére.

A gyakorlat megkezdésének esetleges akadályát, egyéb kéréseit előzetesen telefonon/emailben telefonszámon/emailcímen szíveskedjék jelezni.

Gyakornoki munkájának eredményességét elősegítendő kérem, hogy tanulmányozza az eljárásjogi szabályokat.

Várjuk gyakorlatának megkezdésére.

..... napján

Tisztelettel:

.....

4. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Adatvédelmi és munkavédelmi nyilatkozat

Alulírott (név)

(szül. hely, idő:, anyja neve:

.....

lakcím:

.....)

jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 7. §-ában meghatározott adatbiztonsági követelményeket megtartom, Törvényszéken/ Ítéltáblán/Kúrián folytatott szakmai gyakorlat során a tudomásomra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelem és a tudomásomra jutott titkot megőrzöm és ezen túlmenően sem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közzétevése a szakmai gyakorlólé helyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A tudomásomra jutott adatokat és titkokat nyilvánosságra nem hozom, azokat semmilyen módon nem használom fel, jogosulatlanok számára nem teszem hozzáférhetővé.

A részemre átadott bármilyen dokumentációról, iratról másolatot, felvételt nem készítek, a tárgyalás során és bármilyen más módon tudomásomra jutott nem nyilvános adatot, információt megőrzöm.

A szakmai gyakorlat során a megismert munkavédelmi szabályokat betartom.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi felelősséggel tartozom.

.....

(keltezés)

.....

(aláírás)

5. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Hozzájárulás az adatkezeléshez

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a nevemre, születési helyemre és idejére, lakcímemre, telefonszámomra és elektronikus levélcímemre, hallgatói (tanulói) jogviszonyomra vonatkozó személyes adataimat (bírószék elnevezése) nyilvántartásba vegye és kezelje a szakmai gyakorlatom (bírószégen) való eltöltésének idejére és az ezt követő hónapig/ évig.

Kelt , 20

.....
gyakornok aláírása

6. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz³

Egységes gyakorlati programterv

Szakmai gyakorlólé hely megnevezése: Kúria, Ítéltábla, Törvényszék

A szakmai gyakorlat megvalósulási helye: Kúria, Ítéltábla, Törvényszék, Járásbírószék, Közigazgatási és Munkaügyi Bírószék

(javasolt külön-külön kitölteni a szakmai gyakorlat megvalósulási helyszíneinként)

Gyakornokok fogadásának időszakai:

időpont	január	február	március	április	május	június
Fogad-e gyakornokot?						
időpont	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Fogad-e gyakornokot?						

A gyakornokok fogadását végzi, kapcsolattartó:

Elnöki Iroda/Személyzeti Osztály

A gyakorlatra vonatkozó okiratokat készíti, a gyakornoknak átadja, a gyakornok személyes adatait kezeli:

Elnöki Iroda/Személyzeti Osztály

³ Módosította: 7/2018. (X. 25.) OBH elnöki ajánlás 1. § (2).

A fogadható gyakornok létszáma szervezeti egységenként/ügyszakonként:

szervezeti egység	létszám
büntető csoport/kollégium	
szabálysértési csoport	
polgári (kötelmi) csoport/ kollégium	
polgári (családjog)	
polgári (lakás)	
gazdasági csoport/ kollégium	
cégbíróság	
csődés felszámolási csoport	
közigazgatási csoport	
munkaügyi csoport	
végrehajtási csoport	
alapítvány, egyesület (pk) csoport	
büntetés-végrehajtási csoport	
kezelőiroda	
informatika	
könyvtár	

A gyakornok elhelyezésére szolgáló helyiségek megjelölése szervezeti egységenként:

szervezeti egység	helyiség
büntető csoport/kollégium	
szabálysértési csoport	
polgári (kötelmi) csoport/kollégium	
polgári (családjog)	
polgári (lakás)	
gazdasági csoport	
cégbíróság	
csődés felszámolás csoport	
közigazgatási csoport	
munkaügyi csoport	
végrehajtási csoport	
alapítvány, egyesület (pk) csoport	
büntetés-végrehajtási csoport	
kezelőiroda	
informatika	
könyvtár	

A szakmai gyakorlatvezetők szervezeti egységenként:

szervezeti egység	javaslattevő személy	értékelő
büntető csoport/ kollégium		
szabálysértési csoport		
polgári (kötelmi) csoport/ kollégium		
polgári (családjog) csoport		
polgári (lakás) csoport		

gazdasági csoport		
cégbíróság		
csődés felszámolási csoport		
közigazgatási csoport		
munkaügyi csoport		
végrehajtási csoport		
alapítvány, egyesület (pk) csoport		
büntetésvégrehajtási csoport		
kezelőiroda		
informatika		
könyvtár		

A gyakornokok által végezhető feladatok (feladatkiírás):

- kezelőirodai ügyintézés megfigyelése
- tárgyaláshallgatás
- Ügyfélsegítőn történő ügyintézés megfigyelése
- kurrenciális ügyintézés megfigyelése bíró mellett
- kurrenciális ügyintézés, határozatszerkesztés bíró irányítása mellett
- jogesetek gyűjtése, joggyakorlat feltárása, jogszabályok tanulmányozása
- részvétel országos programokban.

A gyakornokok értékelése:

szervezeti egység	gyakorlatvezető	hivatali elérhetőség
büntető csoport/ kollégium		
szabálysértési csoport		
polgári (kötelmi) csoport/ kollégium		
polgári (családjog) csoport		
polgári (lakás) csoport		
gazdasági csoport		
cégbíróság		
csődés felszámolási csoport		
közigazgatási csoport		
munkaügyi csoport		
végrehajtási csoport		
alapítvány, egyesület (pk) csoport		
büntetésvégrehajtási csoport		
kezelőiroda		
informatika		
könyvtár		

Kelt (hely, idő)

szakmai gyakorlólóhely vezetője

7. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Egyéni gyakorlati terv

Gyakornok neve:

A gyakorlok tevékenysége üzszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdés		Befejezés	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
A gyakorlok tevékenysége üzszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdés		Befejezés	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
A gyakorlok tevékenysége üzszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdés		Befejezés	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				

.....
Kelt (hely, idő)

.....
szakmai gyakorlóhely vezetője

Az egyéni gyakorlati terv egy példányát átvettem.

.....

Kelt (hely, idő)

.....

gyakornok

8. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Gyakorlatvezetői vélemény

A gyakorlatvezető a gyakornok által vezetett munkanapló áttekintése és az elvégzett feladatok értékelése alapján tehet javaslatot a gyakornok értékelésére a szakmai gyakorlóhely vezetőjének.

Gyakornok neve	Joggyakorlat helye	Értékelés alá vont időszak		Gyakorlatvezető neve
		kezdet	vége	

A gyakornok értékelése		
(Szempontonként 1-től 5-ig terjedő skálán pontozza!)		
1.	Szorgalom (1 pont = hanyag, 5 pont = kiemelkedően szorgalmas)	1 2 3 4 5
2.	Önállóság (1 pont = önállótlan, 5 pont = teljesen önálló)	1 2 3 4 5
3.	Határidők megtartása (1 pont = időszerűtlen, 5 pont = kiemelkedően időszerű)	1 2 3 4 5
4.	Feladatmegoldó képesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
5.	Lényeglátás (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
6.	Szóbeli kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
7.	Írásbeli kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
8.	Döntésképeség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
9.	Képesség az önálló gondolkodásra (1 pont = nem elégséges; 5 pont = újító gondolatok)	1 2 3 4 5

10.	Együtműködési képesség (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
11.	Anyagi jogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
12.	Eljárásjogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5

A gyakornok határozattervezeteinek értékelése (Szempontonként 1-től 5-ig terjedő skálán pontozza!)		
1.	Anyagi jogi szabályok alkalmazása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
2.	Eljárásjogi szabályok alkalmazása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
3.	Logikai helyesség (1 pont = önellentmondó; 5 pont = teljesen logikus)	1 2 3 4 5
4.	Szerkesztés (1 pont = áttekinthetetlen; 5 pont = tökéletesen áttekinthető)	1 2 3 4 5
5.	Nyelvezet (1 pont = pontatlan, nem választékos; 5 pont = pontos, választékos)	1 2 3 4 5

A gyakorlatvezető szöveges értékelése a gyakornok munkájáról		

9. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről

Igazolom, hogy (szül.:, an:; lakcíme:)
..... között szakmai gyakorlatot töltött a Járásbíróságon/Törvényszéken/Ítéltáblán/Kúrián.

A gyakornok az alábbi ügyszakokban folytatott gyakorlatot:

A gyakornok az alábbi feladatokat látta el:

A gyakornok értékelése:

.....
(keltezés)

P. H.

.....
(szakmai gyakorlóhely vezetője)

10. melléklet az 1/2018. (I. ...) OBH elnöki ajánláshoz

Pályakezdő profil

Gyakornok neve	Joggyakorlat helye	Értékelés alá vont időszak		Gyakorlatvezető neve
		kezdet	vége	

A gyakornok által elsajátított kompetenciák elért szintje			
1.	Szorgalom (1 pont = hanyag, 5 pont = kiemelkedően szorgalmas)	1 2 3 4 5	
2.	Önállóság (1 pont = önállótlan, 5 pont = teljesen önálló)	1 2 3 4 5	
3.	Határidők megtartása (1 pont = időszerűtlen, 5 pont = kiemelkedően időszerű)	1 2 3 4 5	
4.	Feladatmegoldó képesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	
5.	Lényeglátás (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	
6.	Szóbeli kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	
7.	Írásbeli kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	
8.	Döntésképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	
9.	Képesség az önálló gondolkodásra (1 pont = nem elégséges; 5 pont = újító gondolatok)	1 2 3 4 5	
10.	Együttműködési képesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	
11.	Anyagi jogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	
12.	Eljárásjogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5	

A gyakornok által elsajátított kompetenciák elért szintje			
1.	Anyagi jogi szabályok alkalmazása	1 2 3 4 5	

	(1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	
2.	Eljárásjogi szabályok alkalmazása	1 2 3 4 5
	(1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	
3.	Logikai helyesség	1 2 3 4 5
	(1 pont = önellentmondó; 5 pont = teljesen logikus)	
4.	Szerkesztés	1 2 3 4 5
	(1 pont = áttekinthetetlen; 5 pont = tökéletesen áttekinthető)	
5.	Nyelvezet	1 2 3 4 5
	(1 pont = pontatlan, nem választékos; 5 pont = pontos, választékos)	
Szöveges értékelés a fejlesztést igénylő kompetenciákról		

11. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Hozzájárulás adatkezeléshez tájékoztatás céljából

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy nevemre, születési helyemre és idejére, lakcímemre, telefonszámomra és elektronikus levélcímemre vonatkozó, a szakmai gyakorlatom megkezdésekor Törvényszék/Ítéltábla/ Kúria által nyilvántartásba vett személyes adataimat Törvényszék/Ítéltábla/Kúria a jelen nyilatkozattételtől számított évig a bírósági fogalmazói és egyéb állaspályázatok, az OBH elnöke által meghirdetett tudományos pályázatok és a bírósági szervezettel kapcsolatos hírek, tájékoztatások, rendezvények ajánlása céljából kezelje.

.....
gyakornok

12. melléklet az 1/2018. (I. ...) OBH elnöki ajánláshoz

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a (oktatási intézmény neve, székhelye:, képviselő je:) és a Törvényszék/Ítéltábla/ Kúria (székhely:, képviselője:) között alulírott napon és helyen (tárgy) megvalósítása céljából

I. Alapvetés

A szakmai gyakorlatok szervezése elősegítheti a jogász hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciák fejlesztését és a tudásalapú bírósági szervezet megerősítését.

II. Cél és tárgyi hatály

1. A megállapodás célja a (oktatási intézmény) és
Törvényszék/Ítéltábla/ Kúria együttműködésében megvalósuló szakmai gyakorlatok keretszabályainak meghatározása.

2. A megállapodás a (oktatási intézmény) és
Törvényszék/ Ítéltábla/Kúria együttműködésében megvalósuló szakmai gyakorlatokra terjed ki.

III. A jelentkezés/kiválasztás módja

1. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria az azonos időszakban foglalkoztatható gyakornokok létszámát főben határozza meg.

2. A szakmai gyakorlatra történő jelentkezés előfeltétele büntető ügyszak esetén a tantárgy, polgári ügyszak esetén a tantárgy sikeres teljesítése.

3. A gyakornokok kiválasztásánál a szakmai gyakorlólhely vezetője a jelentkező tanulmányi eredményét és szakmai többletvegyenységét veszi figyelembe (OTDK, Mailáth György Tudományos Pályázat).

IV. Lebonyolítás

1. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria szakmai gyakorlatokat folyamatosan szervez.

2. Az oktatási intézmény jogai és kötelezettségei

- gyakornoki lehetőségről a helyben szokásos módon tájékoztatja a hallgatóit
- kiválasztja a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatókat
- együttműködik a hallgatók tanulmányi módszertani irányításában
- intézkedéseivel elősegíti a gyakorlat során felmerülő problémák megoldását.

3. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria jogai és kötelezettségei

- szakmai gyakorlati kérelmek elbírálása
- a gyakornokok létszámának meghatározása
- hallgatók foglalkoztatása
- tárgyi feltételek (hely, eszköz) biztosítása
- szakmai felügyelet
- hallgatók értékelése.

4. A felek a szakmai gyakorlatok szervezése és lebonyolítása során tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezelik, a titkokat megtartják, azokat jogosulatlanul nem használják fel és nem hozzák harmadik személy tudomására.

V. Kapcsolattartás

1. Az egyedi gyakornoki programok szervezése során a felek által kijelölt kapcsolattartók járnak el.

2. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria kapcsolattartója:

3. Az oktatási intézmény kapcsolattartója:

VI. Megszüntetés

1. A megállapodás határozatlan időre jön létre és aláírása napján lép hatályba.
2. A megállapodást bármely fél 30 napos felmondási időre felmondhatja.

.....
(keltezés)

.....
aláírás oktatási intézmény

.....
aláírás Törvényszék/Ítéltábla/Kúria