

20/2019. (X. 31.) OBH utasítás

a bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról¹

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1. § Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. § *b*)-*e*) pontjában meghatározott bíróságoknál és az Országos Bírósági Hivatalnál (a továbbiakban: OBH; bíróságok és OBH együtt a továbbiakban: Bíróság) a rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos kihasználásának érdekében az üzemi használatú gépjárművek hivatalos és személyes használatára vonatkozó szabályok egységes rendszerbe foglalása.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya a Bíróság bíráira és igazságügyi alkalmazottaira (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozó) terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a Bíróság vagyongazdálkodásában álló, a szervezet feladatainak ellátása érdekében használt gépjárművek, valamint bérelt gépjárművek (a továbbiakban együtt: üzemi használatú gépjármű) igénybevitelére, üzemeltetésére terjed ki.

(3) A szabályzat területi hatálya üzemi használatú gépjármű magyarországi és külföldi igénybevitelére egyaránt kiterjed.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat alkalmazásában:

- bíróság elnöke*: a Törvényszék, az Ítéltábla és az Országos Bírósági Hivatal elnöke;
- gépjármű személyes használata*: jogszabályi felhatalmazás, vagy az OBH elnökének engedélye alapján igénybe vett üzemi használatú gépjármű használata, melyet a jogosult hivatali vagy magáncélból használ;
- gépjárművezetői engedély*: a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2019/58.

okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő az adott gépjármű-kategóriára vonatkozó érvényes járművezetésre jogosító okmány;

4. *gépjármű ügyintéző*: Bíróság szervezetében - munkaköri leírásában rögzítetten - a gépjárművek üzemeltetésével és használatával összefüggő feladatok végrehajtásával, az elszámolásokkal és ellenőrzéssel megbízott bírósági dolgozó;

5. *gépjárművezető*:

a) a bíróság gépjárművezetői munkakörben alkalmazott fizikai állományú dolgozója, vagy

b) az üzemi használatú gépjárművet saját vezetéssel hivatalos célra igénybe vevő bírósági dolgozó, vagy

c) az üzemi használatú gépjárművet jogszabály rendelkezés vagy az OBH elnökének engedélye alapján személyes használatra igénybe vevő bírósági dolgozó;

6. *menetlevél*: közúti forgalomban lévő üzemi használatú gépjármű szigorú számadású nyomtatványként kezelt menetokmánya;

7. *havi/negyedéves üzemanyag-megtakarítás/túlfogyasztás*: adott üzemi használatú gépjárműhöz kapcsolódó, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: fogyasztási norma rendelet) szerint választott norma (l/100 km) szerint és megtett km szorzata alapján elszámolható üzemanyag-mennyiség, valamint a hivatali gépjárműre az adott hónapban számla szerint vásárolt üzemanyag-mennyiség különbözete;

8. *normatív üzemanyagköltség*: adott üzemi használatú gépjárműhöz kapcsolódó, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint választott alapnorma, vagy a gépjármű gyártó/forgalmazó adatai szerinti norma, vagy műszaki szakértő által megállapított norma alapján elszámolható üzemanyag-mennyiség és a hivatali gépjárműre meghatározott típusú üzemanyag Nemzeti Adó- és Vámhivatal által havonta közzétett árának (Ft/l) a szorzata;

9. *rendkívüli esemény*: mindazon veszély, bekövetkezett esemény, amely a gépjármű-üzemeltetés során az emberi életben és testi épségben, egészségben, vagyonbiztonságban hátrányos változást eredményez vagy eredményezhet, és amelynek megelőzése vagy káros hatásainak elhárítása azonnali intézkedést igényel. Ilyenek különösen a bekövetkezett baleset, tűzkár, lopás, rongálás, gépjármű-meghibásodás;

10. *üzemi használatú gépjármű*: a Bíróság vagyonkezelésében lévő, illetve általa bérelt, valamint bármely jogcímen (pl. cseregépjármű) üzemeltetett gépjármű, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik.

II. FEJEZET

ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPJÁRMŰ IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. Üzemi használatú gépjármű igénybevételeinek célja

4. § Üzemi használatú gépjárművek igénybevétele történhet különösen belföldi, külföldi kiküldetéshez, bírói testületi, kollégiumi működés biztosításához, bírósági érdekképviselési

tevékenységhez, fogadásokon, rendezvényeken való megjelenéshez, protokoll feladatok teljesítéséhez, szakmai képzések és továbbképzések során, anyag, áru, hivatalos küldemények szállításához, rendkívüli eseményekkel összefüggő feladatok ellátásához, bírósági eljárás során teljesítendő eljárási cselekményekhez.

5. Üzemi használatú gépjárművek igénybevételének módjai

5. § (1) Üzemi használatú gépjárművek igénybevétele az alábbi esetekben lehetséges:

a) hivatali célra, bíróság gépjárművezetői munkakörben alkalmazott fizikai állományú dolgozó (a továbbiakban: hivatásos gépjárművezető) vezetésével (a továbbiakban: taxi jellegű igénybevétel),

b) hivatali célra saját vezetéssel (a továbbiakban: kulcsos gépjármű igénybevétel),

(2) Személyes használatba adott üzemi használatú gépjármű jogszabály rendelkezése alapján vagy az OBH elnöke írásbeli egyedi engedélye alapján

a) hivatali célra, hivatásos gépjárművezetővel vagy saját vezetéssel,

b) magáncélra saját vezetéssel

vehető igénybe.

6. Üzemi használatú gépjármű igénybevételének időtartama

6. § Az üzemi használatú gépjármű igénybevétele

a) alkalmyszerűen vagy

b) állandó használatra, visszavonásig vagy a megbízatás megszűnéséig engedélyezhető.

7. § Az üzemi használatú gépjárművek hivatalos céllal munkaidőben vehetők igénybe. Nem szükséges külön munkaidőn kívüli használatra vonatkozó engedély, ha munkaidő előtti indulás szükséges, továbbá amennyiben a munkaidőben megkezdett igénybevétel nem fejeződik be a munkaidő végéig, illetve, ha a használatra vonatkozó engedély alapján az indulási és visszaérkezési idő eltérő napra esik. Munkaszüneti napon és heti pihenőnapon az üzemi használatú gépjárművek hivatali célú igénybevételéhez a Bíróság elnökének írásbeli engedélye szükséges. A Bíróság elnöke engedélyezési jogkörét átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre.

7. Üzemi használatú gépjármű igénylésének és igénybevételének feltételei

8. § Az üzemi használatú gépjárművek hivatali célú igénylése és annak engedélyezése az 1. melléklet szerinti „Gépjárműigénylés” nyomtatvány alkalmazásával, vagy elektronikusan történhet.

9. § (1) A gépjármű ügyintéző feladata a beérkező alkalmi vagy adott időszakra vonatkozó igények feldolgozása, az igények alapján a szállítási beosztás elkészítése és az igénylő felé visszajelzés küldése.

(2) Az üzemi használatú gépjármű igénybevételének indokoltságát az igényt benyújtó bírósági dolgozó szervezeti egységének vezetője igazolja, ezt követően a Bíróság elnöke engedélyezi az igénybevételt. Az engedélyezési jogkört a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre. A szervezeti egység vezetőjének igénylését a Bíróság elnöke engedélyezi és igazolja.

10. § A gépjárművezetés feltétele, hogy a használatra jogosult megfeleljen a közúti közlekedés

szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) által meghatározott a gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeknek.

11. § Az üzemi használatú gépjármű közúti közlekedésben csak műszakilag kifogástalan állapotban, az előírt tartozékokkal és felszerelésekkel, szabályosan vezetett menetlevéllel, valamint a tervezett használatához szükséges úthasználati jogosultsággal, a KRESZ előírásainak megtartásával vehet részt.

12. § (1) A gépjárművezető minden használat előtt ellenőrzi

a) a gépjármű műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát, különösen a kormányberendezés, fékberendezés, gumiabroncs, kötelezően előírt világító és fényjelző berendezés működését, továbbá

b) az üzem-, kenőanyag, a hűtőfolyadék és ablak-, fényszóró mosó, adalék (pl. Adblue) töltöttségét,

c) okmányok (forgalmi engedély, menetlevél, biztosítási okmány, gépjármű használatára vonatkozó engedély, gépjárművezetői engedély, üzemanyag-, kincstári kártya) meglétét és érvényességét,

d) a gépjármű kötelező tartozékainak, hatósági jelzéseknek (forgalmi rendszám tábla) meglétét és a KRESZ szabályainak való megfelelést,

e) díjköteles útszakasz igénybevétele esetén az úthasználati jogosultságot.

(2) Amennyiben a gépjármű az (1) bekezdésben meghatározott követelményeknek nem felel meg, úgy arról a gépjárművezető haladéktalanul tájékoztatja a gépjármű ügyintézőt. Biztonságos közlekedést akadályozó műszakilag hibás gépjárművel elindulni tilos, gépjármű kizárólag a hiányosságok kiküszöbölése, hibák kijavítása után indítható útra.

13. § A gépjármű ügyintéző felelőssége, hogy az üzemi használatú gépjárműnek a gépjárművezető részére történő első átadásakor a jármű, és a hozzátartozó felszerelések és tartozékok működőképeseek az előírásoknak megfelelőek legyenek, illetve a szükséges felszerelések és tartozékok megfelelő számban, hiánytalanul elhelyezésre kerüljenek a gépjárműben.

14. § (1) A gépjárművezető a gépjármű használata során köteles az észszerű, gazdaságos, a gépjármű rendeltetési céljának megfelelő, kíméletes használatra, a látási, időjárési és útviszonyoknak megfelelő vezetésre.

(2) A hivatásos gépjárművezető feladatai a 12. §-ban meghatározottakon túl különösen:

a) a kezelésére bízott üzemi használatú gépjármű biztonságos üzemeltetése,

b) üzemi használatú gépjármű napi karbantartási feladatainak elvégzése,

c) gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása,

d) menetlevélvezetési előírások maradéktalan betartása,

e) havi/időszakos futásteljesítmény- és üzemanyag-elszámolás (2. melléklet) elkészítése,

f) a szabályzatban előírt nyilvántartások vezetése, nyomtatványok kitöltése,

g) rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele, és annak a gépjármű ügyintéző részére történő azonnali jelentése,

h) a gépjárműigénylésben megjelölt helyen, és időpontban, az üzemi használatú gépjárművel történő megjelenés,

i) szükséges felszerelések és tartozékok meglétének és működőképességének ellenőrzése.

15. § Az üzemi használatú gépjármű külföldön történő igénybevétele a Bíróság elnöke a 3. melléklet szerinti „Gépjármű kiviteli engedély külföldre” nyomtatvány aláírásával engedélyezi. A nyomtatványt két példányban kell kitölteni, amelyből egy példányt a gépjármű okmányaival együtt kell tartani az út során, a másik példányt a gépjármű ügyintéző őrzi meg. Engedélyezési jogkörét a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más bírósági vezetőre.

III. FEJEZET

ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPJÁRMŰ IGÉNYBEVÉTELÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

8. Kulcsos gépjármű hivatali célú igénybevétele

16. § A kulcsos gépjármű átadás-átvétele a 4. melléklet szerinti „Gépjármű átadása-átvétele” nyomtatvány kitöltésével történik.

17. § (1) A kulcsos gépjármű szabályszerű átadás-átvételéért a gépjármű ügyintéző felelős.

(2) Az átadás-átvétel során a gépjármű ügyintéző ellenőrzi

a) a kulcsos gépjármű alkalmasságát a közúti forgalomban való részvételre,

b) gépjárművezető üzemi használatú gépjármű igénybevételi jogosultságát,

c) valamint a gépjárművezetővel szemben támasztott egyéb követelményeknek való megfelelését.

18. § Kulcsos gépjármű igénybevételére az a bírósági dolgozó jogosult, aki az adott gépjármű-kategória vonatkozásában, a gépjármű ügyintéző részére bemutatott érvényes gépjármű-vezetői engedéllyel rendelkezik, és akinek a Bíróság elnöke a gépjármű használatát engedélyezte.

19. § A kulcsos gépjárművet a gépjárművezető az utazás megkezdésekor tele töltött üzemanyagtartállyal veszi át, és az utazás befejezésekor ugyanilyen módon adja át, melynek tényét a 4. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíti.

20. § (1) A kulcsos gépjárművet vezető bírósági dolgozó feladatai a 12. §-ban meghatározottakon túl, különösen:

a) kezelésére bízott üzemi használatú gépjármű gazdaságos és biztonságos üzemeltetése,

b) üzemi használatú gépjármű napi karbantartási munkálatainak elvégzése (különösen folyadékszintek, gumi nyomás, fényjelző-, fékberendezések működésének ellenőrzése),

c) gépjármű forgalom-, üzembiztos és tiszta állapotban tartása,

d) menetlevélvezetési előírások maradéktalan betartása, az igénybevételt követően a kitöltött menetlevél átadása a gépjármű ügyintéző részére,

e) a 2. melléklet szerinti havi futásteljesítmény- és üzemanyag-elszámolás elkészítése, amennyiben a gépjárművezető személye nem változik a hónap folyamán,

f) rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele, és annak a gépjármű ügyintéző részére történő azonnali jelentése.

(2) Amennyiben az adott gépjárművet tárgyhóban több gépjárművezető vezet, abban az esetben a havi és negyedéves összesített futásteljesítmény- és üzemanyag-elszámolást a gépjármű ügyintéző készíti el az 5.a)-5.b) melléklet szerint.

9. Személyes használatú igénybevétel szabályai

21. § Személyes használatú gépjármű igénybevételére

a) jogszabály alapján jogosultak:

aa) az OBH elnöke {a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 160. §-a alapján, figyelemmel az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet] 2. § ca) pontjára},

ab) az OBH elnökhelyettesei [a Bjt. 163. §-a alapján, figyelemmel a 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2. § *ca)* pontjára].

b) egyedi kérvény (a továbbiakban: kérvény) alapján az OBH elnökének engedélyével jogosultak:

ba) a törvényszékek és

bb) az ítélőtáblák

elnökei.

22. § A személyes használatú gépjárműigénylés a 6. melléklet szerinti kérvényen történik. A személyes használatú igénybevételt az OBH elnöke a 7. melléklet szerinti „OBH Elnöki engedély üzemi használatú gépjármű személyes használatára” megnevezésű nyomtatványon engedélyezi.

23. § Az OBH elnökének személyes használatra adott engedélye esetén a 21. § *b)* pontjában megjelölt gépjárművezető a gépjárművet kilométer korlátozás nélkül használja.

24. § (1) Az üzemi használatú gépjármű személyes használata Magyarország területén térítésmentes, az üzemeltetéssel és üzemben tartással felmerült költségeket a gépjármű vagyonkezelője, bérlet esetén bérlője viseli.

(2) Az üzemi használatú gépjármű személyes használata hivatali célból külföldön térítésmentes. Magán célú igénybevétel esetén a jogosultat terhelik a külföldi útszakaszra eső használat (különösen az üzemanyag, útdíj, parkolás, büntetés) költségei.

25. § A gépjármű ügyintéző a személyes használatú gépjármű kilométer számlálójának állását minden hónap utolsó napján a 2. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíti.

26. § A személyi használatú gépjármű után is a Bíróság viseli a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben rögzített cégautó adót. A cégautó adóval kapcsolatos adatszolgáltatás és bevallás tekintetében a 39. §-ban foglaltak az irányadók.

27. § A Bíróság gondoskodik a személyes használatú gépjármű szervizeléséről, karbantartásáról.

10. Bérelt gépjármű igénybevétele

28. § (1) A Bíróság gépjárművet csak különösen indokolt esetben, rövid ideig kieső üzemi használatú gépjármű pótlás vagy átmeneti többletkapacitás-igény esetén, a Bíróság elnöke írásbeli engedélye alapján bérelhet. A Bíróság elnöke engedélyezési jogkörét átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre.

(2) Bérelt gépjármű belföldön és külföldön történő utazás során egyaránt igénybe vehető, továbbá hivatásos gépjárművezetővel vagy saját vezetéssel is használható.

29. § A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet a gépjármű bérlésével és használatával kapcsolatos szabályokról.

11. Bíróságok közötti segítségnyújtás, együttműködés

30. § (1) Amennyiben a gépjármű igénybevételét rövid időtartamú, eseti szállítások lebonyolítása indokolja, és az a Bíróság vagyonkezelésében lévő gépjárművel nem megoldható, abban az esetben a Bíróságok az intézmények közötti segítségnyújtás keretében az üzemi használatú gépjármű használatának átengedésével támogathatják egymás működését. Az intézményi segítségnyújtás során a gépjármű a másik Bíróság részére hivatásos gépjárművezető biztosításával átengedhető.

(2) Az üzemi használatú gépjárművek kihasználtságának érdekében a Bíróságok - az (1) bekezdésben írtakon túl is - együttműködnek.

12. Bíróság által gépjárművezetői munkakörben alkalmazott gépjárművezetővel szembeni elvárások

31. § (1) A hivatásos gépjárművezető munkaköri leírása, Bírósági szinten egységesen tartalmazza a kötelezően elvárt jogszabályi, egészségügyi, valamint a Bíróság által előírt további alkalmassági kritériumokat, és a bírósági környezethez méltó öltözködési elvárásokat.

(2) A hivatásos gépjárművezetőnek az igazságügyi alkalmazotti jogviszony létesítésekor rendelkeznie kell:

- a) érvényes személy és/vagy tehergépjármű kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel,
- b) 2. csoportú egészségügyi alkalmasság igazolással.

(3) A Bíróság elnöke a hivatásos gépjárművezetővel szemben rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatot kezdeményez, abban az esetben, ha közlekedésbiztonsági szempontból a bírósági dolgozó gépjárművezetőként történő továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban kétség merül fel. A gépjárművezető pályaalkalmassági vizsgálatáról a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 444/2017. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell gondoskodni.

32. § (1) A Bíróság törekszik a gépjárművezetői munkakörben alkalmazottak egységes munkaidőkeretben történő foglalkoztatására.

(2) A munkaidőkeretben történő foglalkoztatás, a Bíróság elnökének át nem ruházható jogkörben meghozott döntése alapján az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.) 44. § (1) bekezdésének, valamint a Bíróság belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően történhet.

33. § A Bíróság elnöke belső szabályzatában rendelkezhet a hivatásos gépjárművezetővel szemben támasztott további követelményről.

IV. FEJEZET

ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSE

13. Üzemi használatú gépjárművek nyilvántartása

34. § (1) A Bíróság a vagyonkezelésében lévő üzemi használatú gépjárművekről a FORRÁS SQL programban, a vonatkozó jogszabályi és belső számviteli szabályzatok szerinti nyilvántartást vezet.

(2) Az üzemi használatú gépjárművek törzskönyvének és pótkulcsának biztonságos, zárt szekrényben történő tárolásáról a gépjármű ügyintéző gondoskodik.

14. Üzemi használatú gépjárművek üzemeltetésének általános előírásai

35. § (1) Az üzemi használatú gépjárműveknek rendelkezniük kell a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításáról szóló 2009. évi LXII. törvény szerinti kötelező felelősségbiztosítással, valamint teljes körű casco biztosítással, mely vonatkozó szerződések megkötése a Bíróság gépjármű-üzemeltetésért a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) szerint felelős szervezeti egység vezetője felelős.

(2) Bírósági szinten - 5 db üzemi használatú gépjármű felett - törekedni kell a gépjármű biztosítások flottaszerződés keretében történő megkötésére. Az éves díjváltozások előtt a díjak

felülvizsgálatát a gépjármű ügyintéző elvégzi.

36. § A Bíróságon gépjármű ügyintéző gondoskodik az üzemi használatú gépjárművekhez tartozó autópálya-matrica, valamint parkolási bérletek beszerzéséről, és azok nyilvántartásáról.

37. § Az üzemi használatú gépjárművek negyedéves cégautóadó bevallásához szükséges adatszolgáltatásért a gépjármű-üzemeltetésért a Bíróság SzMSz-ben kijelölt szervezeti egység vezetője, ilyen vezető hiányában a Bíróság elnöke, míg a bevallás elkészítéséért és az adó megfizetéséért a Bíróság gazdasági szervezetének vezetője felelős.

38. § A gépjármű ügyintéző kiemelt feladatai közé tartozik az üzemi gépjármű gyártója által előírt időszakos, garanciaidőn belüli és azon túli szervizszolgáltatás igénybevételének lebonyolítása, valamint az egyéb szükséges javítási, karbantartási feladatok megszervezése, a gépjárművek környezetvédelmi követelményeknek való megfelelésének biztosítása.

39. § (1) A Bíróság elnöke az SzMSz-ben rendelkezik a gépjármű-üzemeltetésért felelős szervezeti egység kijelöléséről.

(2) A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezik különösen az üzemi használatú gépjárművek biztonságos üzemeltetéséről, annak feltételeiről, a szükséges javítási, karbantartási, szervizelési ügyintézési feladatokról, illetve a kapcsolódó folyamatok meghatározásáról és azok végrehajtásáról.

15. A gépjármű menetlevél

40. § (1) Az üzemi használatú személy- és tehergépjárművek közötti forgalomban történő használata során a gépjárművezető - a gépjármű-kategóriától függően - az alábbi sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként nyilvántartott menetlevelet köteles vezetni:

- a) személygépjármű esetén D. Gépjármű 31.r.sz.-Pátria Nyomda Zrt - (D5251),
- b) tehergépjármű esetén D. Gépjármű 21/5.r.sz.-Pátria Nyomda Zrt. - (D5502).

(2) Érvényes menetlevél nélkül üzemi használatú gépjármű a közlekedésben nem vehet részt. Érvényes a menetlevél, ha az igénybevétel során a megfelelő rovatokat olvasható formában, megfelelő részletezettséggel a gépjárművezető kitöltötte.

41. § A gépjárművek menetlevéllel való ellátásáról, továbbá azok megőrzéséről az erre a feladatra kijelölt gépjármű ügyintéző gondoskodik.

42. § (1) A gépjárművezető a menetlevelet naponta az indulástól a visszaérkezésig, gépjárművenként, eseményszerűen folyamatosan vezet.

(2) A személyes használatra igénybevett üzemi használatú gépjármű a közúti forgalomban tételes menetlevél vezetése nélkül vehet részt.

43. § (1) A gépjárművezető a menetlevélen, annak vezetése során rögzíti:

- a) a gépjármű forgalmi rendszámát,
- b) a gépjármű gyártmányának megnevezését,
- c) a gépjárművezető nevét,
- d) az adott napi dátumot,
- e) az útvonalat (Bíróság székhelyén belüli út esetében a közterület nevét, székhelyen kívüli út esetén a település/közterület nevét is),
- f) az érkezési és indulási időt (óra, perc),
- g) a kilométeróra-állást, minden megtett út viszonylatában külön-külön,
- h) a napi ténylegesen megtett összes km-t,
- i) az üzembentartó nevét, címét,
- j) a Bíróság székhelyén/telephelyén kívüli parkolás esetén a parkolás pontos helyét és idejét,
- k) minden rendkívüli eseményt különösen műszaki hiba, baleset, sérülés, meghibásodás

bekövetkeztét, illetve ami a gépjármű műszaki állapotát érinti,

1) az üzemanyag/motorolaj vásárlás adatait (km-óra állását, tankolt üzemanyag mennyiségét, bizonylat számát), valamint a parkolási díj összegét, és egyéb, a költségelszámolással kapcsolatos információt.

(2) A gépjárművezető a menetlevélen feljegyzett adatok helyességét aláírásával igazolja.

(3) A menetlevelet javítani csak az ügyviteli előírásoknak megfelelő módon lehet. A felhasznált vagy rontott okmányok megőrzése sorszám szerint, hiánytalanul, a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint történik.

(4) A nap közben történő gépjárművezető csere esetén a menetlevélen a gépjármű vezető nevének és az átvétel időpontjának feltüntetése szükséges. A menetlevelet ebben az esetben folytatólagosan kell vezetni.

(5) A menetlevélen szereplő adatok hitelességét, a kilométer-felhasználás üzemi jellegét, jogosságát az igénybe vevő bírósági dolgozó a „Fuvar teljesítmény igazolása” rovatban aláírásával köteles igazolni.

44. § A Bíróság belső szabályzatában a menetlevél vezetésével kapcsolatban további előírásokat tartalmazhat.

16. Tárolás

45. § (1) Az üzemen kívüli üzemi használatú gépjármű a Bíróság székhelyén vagy telephelyen, annak zárt udvarában, garázsában tárolható.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól csak a Bíróság elnökének, engedélyével lehet eltérni, személyes használat során vagy indokolt esetben, különösen korai indulás, több napos igénybevétel, vagy rendkívüli esemény bekövetkeztekor. Engedélyezési jogkörét a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre, vagy más vezetőre.

(3) A Bíróság székhelyén, telephelyén kívüli tárolás esetén az üzemi használatú gépjármű biztonságos tárolásáról a gépjárművezető gondoskodik, aki a tárolás során bekövetkezett károkért a Bjt., illetve az Iasz. vonatkozó rendelkezései alapján kártérítési felelősséggel tartozik.

(4) A Bíróság elnöke a gépjármű tárolásának szabályairól belső szabályzatban rendelkezhet.

17. Parkolás

46. § (1) A parkolási díj megfizetése pénzügyi rendezése elsődlegesen elektronikus fizetőeszköz (különösen mobilparkolás, bankkártya) használatával, ahol ez nem lehetséges, készpénzzel történik.

(2) A parkolási díj megfizetése a gépjárművezető feladata, aki azt a parkoló szelvény alapján havonta, saját vezetés esetén a kiküldetési rendelvénnyel utólagosan számolja el. A gépjárművezető a felhasznált szelvényt/másolatát az adott napi menetlevélhez csatolja.

Mobilparkolás esetén a telefonos-aplikáción keresztül kezdeményezett parkolás elszámolása a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. számlája alapján utólagosan történik.

47. § A parkolás jogszerűségét, a gépjárművet igénybe vevő bírósági dolgozó, egyéb esetekben (postajárat) a menetlevél igazolására kijelölt bírósági dolgozó ellenőrzi, igazolja.

48. § A Bíróság elnöke a parkolás szabályairól belső szabályzatban rendelkezhet.

18. Üzemanyag-ellátás és -költségek elszámolása

49. § Az üzemi használatú gépjárművek üzemanyag-elszámolása során a számlával igazolt

tényleges üzemanyag felhasználási módszer alkalmazandó.

50. § (1) A Bíróság az üzemi használatú gépjárművek üzemanyag-elszámolása során a fogyasztási norma rendelet 2. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján, a fogyasztási norma rendelet 4. §-a szerint meghatározott alpnorma-átalányt alkalmazza. Ezt az elszámolási módot kell alkalmazni a Bíróság által bérbe vett, valamint a javítás idejére biztosított cseregépjármű futásteljesítményének elszámolása során is. Az alpnorma-átalány alkalmazása során korrekciós tételek alkalmazása nem lehetséges.

(2) A Bíróság belső szabályzatában rendelkezhet arról, hogy az alpnorma-átalány helyett, indokolt esetben, figyelemmel a fogyasztási norma rendelet 2. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglaltakra, a rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a gépjármű gyártója/forgalmazója, illetve műszaki szakértő által az adott gépjárműre megállapított alpnormát alkalmazza. Ezen elszámolási mód esetében korrekciós tételek alkalmazása is lehetséges, különösen nyári/téli üzem, városi forgalom esetén.

(3) Tehergépjárművek esetében az alpnorma meghatározása a fogyasztási norma rendelet 1/A. melléklet 1/b. pontja szerinti képlet alapján is történhet.

51. § (1) A Bíróság üzemi használatú gépjárművei üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag, egységesen csak forgalmi-rendszámra szóló üzemanyagkártyával és/vagy kincstári kártyával szerezhető be. A gépjármű üzemeltetéséhez szükséges kenőanyag, szélvédő mosó, valamint egyéb szolgáltatás (különösen mosatás, autópályadíj, parkolási díj) beszerzésekről a Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet.

(2) Az üzemanyag-, kincstári kártya beszerzéséről a Bíróság gondoskodik.

(3) Az üzemanyag-, kincstári kártya szigorú számadású fizetőeszköznek minősül, amelyet a Bíróság a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint vesz nyilvántartásba.

(4) Az üzemanyag-, kincstári kártya kezelése, átadása-átvétele minden esetben dokumentált formában történik. A gépjárművezető az üzemanyag-, kincstári kártyát a gépjármű ügyintézőtől veszi át, és felé tartozik annak elszámolásával.

(5) A gépjárművezető haladéktalanul jelzi a gépjármű ügyintéző felé az üzemanyag-, kincstári kártya eltulajdonítását, elvesztését, megsemmisülését, megrongálódását, aki a szolgáltató felé soron kívül intézkedik a kártya letiltásáról, pótlásáról.

(6) Üzemanyagkártyával csak a kártyán feltüntetett forgalmi-rendszámú üzemi használatú gépjármű üzemeltetése érdekében történhet vásárlás.

52. § A gépjármű üzemeltetési költség fedezése céljából készpénzelőleg felvételére csak kivételes esetben kerülhet sor, különösen külföldi út, elvesztett kártya pótlási idejére, új gépjármű beszerzése esetén arra az időszakra, amíg nem készül el a gépjárműhöz tartozó üzemanyagkártya. Az előleggel a gépjárművezetőnek 30 napon belül a Bíróság belső szabályzatában rögzített, előlegelszámolásra vonatkozó szabályok szerint kell elszámolnia.

53. § A pontos üzemanyag-elszámolás érdekében a gépjárművezető gondoskodik arról, hogy a hónap utolsó, általa munkában töltött napján, (kivételes esetben a hónapot követő első munkanapon) az általa vezetett üzemi használatú gépjármű üzemanyag tartalva teletöltött állapotban legyen.

54. § A gépjárművezető - a számlán történő feltüntetés érdekében - az üzemanyag vételezés során az üzemanyagtöltő állomás kezelőjével minden esetben közli a kilométeróra-állást, és a gépjármű forgalmi rendszámát. A gépjárművezető az üzemanyag vételezést igazoló bizonylatot csatolja a menetlevélhez.

55. § (1) Az üzemi használatú gépjármű üzemanyagfelhasználás-elszámolásának alapbizonylatai, amelyeket a gépjárművezető a Bíróság belső szabályzatában meghatározott napig a gépjármű ügyintéző részére lead:

- a) a menetlevél,
- b) az üzemanyag vételezés során a töltő állomás által kiállított bizonylat,
- c) a szabályzat 2. melléklete szerinti nyomtatvány.

(2) A gépjárművezető a 2. mellékletben feltünteteti az adott hónapban megtett kilométer mellett a fogyasztott üzemanyag mennyiségét és értékét, valamint egyéb vásárlások értékét.

56. § (1) A gépjármű ügyintéző havonta egyezteti és ellenőrzi a gépjárművezető által, a 2. melléklet szerint elkészített összesítést, valamint a menetleveleken feltüntetett adatokat.

(2) Az ellenőrzés kiterjed a menetlevél formai és tartalmi ellenőrzésére ennek keretében különösen a menetlevél olvashatóságára, a menetlevél-vezetés eseményszerűségére, teljességére, az igénybevétel jogszerűségére, a kiadások bizonylatainak csatolására.

(3) Az ellenőrzést követően a gépjármű ügyintéző elkészíti az 5.a) melléklet szerinti havi üzemanyag-elszámolást, bírósági gépjárművenként és összesített formában is, valamint az 5.b) melléklet szerinti negyedéves összesítőt. A felülvizsgált üzemanyag vásárlási számlákat és az 5.a)-5.b) melléklet szerinti összesítőt az üzemi gépjármű üzemeltetéséért SzMSz szerint felelős szervezeti egység vezetőjének igazolását követően megküldi a Bíróság gazdasági szervezeti egysége részére.

57. § (1) Amennyiben a havi számlák szerinti üzemanyag-mennyiség, és a megtett km alapján számított fogyasztás mértéke kisebb a fogyasztási norma rendelet szerint alkalmazott üzemanyag normánál, abban az esetben megtakarítás, ellenkező esetben túlfogyasztás keletkezik. Tartós üzemanyag túlfogyasztásnak minősül, ha a megtakarítás és a túlfogyasztás egy negyedéven belül nem egyenlítődik ki.

(2) A gépjármű ügyintéző kiemelt feladata a havi/negyedéves üzemanyag-felhasználások folyamatos felülvizsgálata, a túlfogyasztás okainak elsődleges kivizsgálása.

(3) A tartós üzemanyag-túlfogyasztásról a gépjármű ügyintéző értesíti a gépjármű üzemeltetésért felelős szervezeti egység vezetőjét, aki tájékoztatja a Bíróság elnökét.

(4) Az 5.a)-5.b) melléklet szerint számolt normatív üzemanyag-megtakarítást elérő gépjárművezetők részére negyedévente kifizetésre kerülhet a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 27. §-a szerinti negyedéves üzemanyag-megtakarítás, az Szja tv. 27. § (2) bekezdése szerinti maximális összegben. A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet az üzemanyag-megtakarítás kifizetésének szabályairól.

(5) A gépjármű vezetőjét a gépjármű kulcsos igénybevétele, valamint személyes használat során megtett utak esetén nem illeti meg üzemanyag- megtakarítás kifizetése. Ha adott hónapban egy gépjárművet többen vezetnek, akkor arra a gépjárműre nem alkalmazható a (4) bekezdés szerinti megtakarítás számítása.

A gépjármű ügyintéző a túlfogyasztás okait ezekben az esetekben is kivizsgálja.

19. Rendkívüli események

58. § Előre nem látható vagy elháríthatatlan olyan esemény bekövetkezésekor, amely a gépjárművezetőt a vezetésben akadályozza, a gépjárműben utazó azon más személy válik jogosulttá a gépjármű vezetésére, aki rendelkezik érvényes gépjárművezetői engedéllyel és annak a helyszínen a birtokában van, továbbá megfelel a KRESZ előírásainak.

59. § A gépjárművezető rendkívüli esemény, baleset bekövetkezte esetén szükség szerint értesíti a 112 segélyhívó számon a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltókat.

60. § A baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni:

- a) személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset esetén,

- b)* anyagi kárral járó baleset esetében, ha a balesetben részes másik gépjármű:
ba) vezetője vagy maga a gépjármű külföldi honosságú,
bb) nem rendelkezik érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással (a továbbiakban: KGFB),
bc) nem rendelkezik érvényes hatósági jelöléssel és engedéllyel,
bd) vezetője illetve a gépjármű a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
be) vezetője érezhetően, láthatóan vezetésre képtelen állapotban van.
c) anyagi kárral járó baleset esetében a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés.

61. § Rendőri intézkedés hiányában, a helyszínen baleseti kárbejelentő kitöltése kötelező. Amennyiben technikailag lehetséges, a gépjárművezető fényképfelvételeket készít a helyszínről, a gépjárművek sérüléseiről, a részes gépjármű forgalmi engedélyéről, esetlegesen a KGFB igazolásáról és egyéb fontosnak tartott dokumentumról.

62. § A gépjárművezető az üzemi használatú gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy megrongálásának észlelésekor értesíti a gépjármű ügyintézőt, és a gépjármű üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetőjét. A gépjármű üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője értesíti a Bíróság elnökét, aki a területileg illetékes rendőrségnél büntető eljárás megindítását kezdeményezi.

63. § Amennyiben a gépjárművezető az út során olyan a biztonságos továbbhaladást akadályozó műszaki rendellenességet tapasztal, amely általa helyben nem elhárítható, abban az esetben köteles a gépjárművet azonnal leállítani.

64. § A gépjárművezető a rendkívüli esemény bekövetkeztekor arról haladéktalanul tájékoztatja a gépjármű ügyintézőt, aki intézkedik az üzemeltetésért felelős szervezeti egység vezetőjének értesítéséről, továbbá szükség esetén a gépjármű sürgősségi javíttatásáról vagy szakszervizbe, székhelyre/telephelyre történő vontatásáról, illetve elszállíttatásáról, valamint az utasok továbbszállításáról. Az üzemeltetésért felelős szervezeti egység vezetője a Bíróság belső szabályzatában meghatározott esetekben értesíti a Bíróság elnökét.

65. § A Bíróság elnöke szabályzatban rendelkezhet a rendkívüli esemény bekövetkezése esetén szükséges eljárásról.

20. Felelősségi szabályok

66. § (1) Az üzemi használatú gépjármű jogtalan igénybevételének minősül, ha a gépjárművezető nem a Bíróságon hatályban lévő szabályzók, illetve jogszabályokban előírtak, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint jár el.

(2) Nem minősül az üzemi használatú gépjármű jogtalan igénybevételének, ha azt elháríthatatlan külső ok idézte elő, vagy ha arra egészségvédelmi, kármegelőzési vagy -enyhítési célból került sor és azt a gépjárművezető utólag írásban jelentette a gépjármű ügyintéző részére.

67. § A Bíróság elnöke által kijelölt bírósági vezető belső vizsgálatot folytat le

- a)* a jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén,
- b)* az üzemanyag-elszámolással kapcsolatos okmányok, nyomtatványok a valóságnak nem megfelelő tartamú vezetése esetén,
- c)* önrészes káresemény bekövetkeztekor,
- d)* túlfogyasztás okainak megállapítására,
- e)* közlekedési szabályszegés esetén.

68. § Az üzemi használatú gépjárművet ért baleset, káresemény esetén az érintett gépjárművezető közreható felelősségét vizsgálni kell.

69. § A gépjárművezető az igénybevétel módjától függetlenül a rá irányadó jogállási törvény kártérítés szabályai szerint felel különösen a gépjárművel elkövetett bármely közlekedési szabályszegésért, a megőrzés és a használat ideje alatt a gépjárműben keletkező kárért, nem rendeltetésszerű használatáért, az üzemanyag-, kincstári kártya elvesztéséért, annak sérüléséért vagy nem rendeltetésszerű használatáért, különösen illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan üzemanyag vételezésért, parkolási, úthasználati díj meg nem fizetéséért.

70. § A gépjárművezető felelősségének megállapítása esetén - a Bíróság elnökének döntése szerint - a keletkezett többletköltségeket, a keletkezett kár összegét, különösen a túlfogyasztás összegét, a casco önrészt, a közlekedési szabályszegésért, parkolási, úthasználati díj meg nem fizetésért kiszabott bírság, büntetés összegét a gépjárművezető köteles a Bíróság részére megtéríteni.

71. § A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet a felelősségi szabályok megállapításáról.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. § Ez az utasítás a közzétételét követő második hónap első napján lép hatályba.

73. § (1) Ezen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül a Bíróság elnöke gondoskodik a meglévő üzemi gépjárműhasználattal kapcsolatos belső szabályzat felülvizsgálatáról, illetve annak elkészítéséről.

(2) A Bíróságok belső szabályzataikban az utasítás mellékleteiben meghatározott nyomtatványok használatától nem térhetnek el.

1. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Gépjárműigénylés

Az igénylő neve, munkaköre, szervezeti egysége, telefonszáma:

.....

Utások neve:

1

2

3

4

Az utazás célja:

Útvonala (ország/helység/utca/házzám):

Előrelátható időtartama:

A gépjárművezető első jelentkezési helye:

A jelentkezés időpontja: 20..... év hó nap óra perc

A fuvar befejezésének előrelátható időpontja és helye:

A gépjárművet saját vezetéssel igényelem: igen-nem

.....
az igénylő aláírása

A gépjármű igénybevételét indokoltnak tartom:

....., 20..... év hó nap

.....
szervezeti egység vezetője

Az alábbi részt kitöltése a gépjárműigénylést koordináló bírósági dolgozó tölti ki:

Üzemi gépjármű igénybevételét nem engedélyezem²

gépjárművezetővel engedélyezem³

saját vezetéssel engedélyezem⁴

kért időpontban üzemi gépjármű nem biztosítható⁵

Gépjármű rendszáma/gépjárművezető neve:

....., 20..... év hó nap

.....
engedélyező

(bíróság elnöke vagy az általa megbízott személy)

2. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Az üzemi használatú gépjárművek havi futásteljesítménye, forgalmi elszámolása

| | |
|---|-------------------------------|
| Gépjármű forgalmi rendszáma: | |
| Gépjárművezető neve: | |
| Gépjárművezető neve: | |
| Gépjárművezető neve: | |
| Elszámolási időszak kezdete: | 20... hó napjától |
| Elszámolási időszak vége: | 20... hó napjáig |
| Kilométer-számláló állása előző időszak végén: | km |
| Kilométer-számláló állása tárgy időszak elején: | |

² A megfelelő aláhúzendó.

³ A megfelelő aláhúzendó.

⁴ A megfelelő aláhúzendó.

⁵ A megfelelő aláhúzendó.

| | |
|--|-----------------------|
| | km |
| Tárgy időszak alatt megtett km: | km |
| kártyával fizetett üzemanyag: | liter; Ft |
| kártyával fizetett üzemanyag | iter; Ft |
| Készpénzzel/valutával vásárolt üzemanyag: | liter; Ft |
| Vásárolt motorolaj: | liter; Ft |
| Vásárolt áru megnevezése: | |
| Vásárolt szolgáltatás megnevezése, összege (mosatás, parkolás, útdíj stb.) | |

....., 20..... hó nap

.....
gépjárművezető

3. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Gépjármű kiviteli engedély külföldre

Az mint a gépjármű vagyonkezelője hozzájárul, hogy

..... név
..... úti okmány száma
..... típusú
..... forgalmi rendszámú
..... alvázszámú
..... motorszámú gépjárművel

.....-tól-ig terjedő időszakban Magyarország területét elhagyja.

.....,

P. H.

.....

cégszerű aláírás

Permission to use the vehicle abroad

....., as the owner/operator of the vehicle, gives its consent that the following person and vehicle:

..... name
..... travel document number
..... vehicle type
..... vehicle registration number
..... vehicle chassis number
..... vehicle engine number

from to leave the territory of Hungary.

.....,

P. H.

.....

company seal, signature

4. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Gépjármű átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás helye, időpontja (év/hó/óra/perc):

Visszavétel helye, időpontja (év/hó/óra/perc):

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

| Megnevezés | Induláskor | Érkezéskor |
|------------------------------|------------|------------|
| Tele tank | | |
| Forgalmi engedély | | |
| Üzemanyag-, kincstári kártya | | |
| Indító kulcs | | |
| Pótkerék/defektjavító csomag | | |
| Emelő | | |
| Elsősegély doboz | | |
| Tartalék izzókészlet | | |
| Vontatókötél | | |
| Elakadásjelző | | |
| Rádió működik - nem működik | | |
| Tűzoltó készülék | | |
| GPS navigáció | | |
| Keréknyakulcs | | |
| Kilométeróra-állás | | |

| | | | |
|-------------|--|----------|--|
| Induláskor: | | | |
| átadó: | | átvevő: | |
| aláírás: | | aláírás: | |
| Érkezéskor: | | | |
| átadó: | | átvevő: | |
| aláírás: | | aláírás: | |

A kulcsos üzemi használatú gépjárművet az engedélyben és a menetlevélen megnevezett bírósági dolgozó átveszi, illetve visszaérkezést követően átadja a gépjármű-üzemeltetéssel megbízott személynek (hivatásos gépjárművezető, gépjármű ügyintéző). Az átadás-átvételnél a jelen átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-szel jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépjármű nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni. Az átadás/átvétel lap a kapcsolódó menetlevél mellélete.

Megjegyzés:

5.a) melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Elszámolólap - gépkocsi futásteljesítményéről, üzemanyag-fogyasztásról

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|----------------|
| 1. | Rendszám | | | Megjegyzés |
| 2. | Típus | | | |
| 3. | Henger űrtartalom (cm ³) | | | |
| 4. | Üzemanyag | | | |
| 5. | Gépkocsivezető(k) | | | |
| 6. | Elszámolási időszak | ... év ... hónap | | |
| | 6.a) kezdete (év, hó, nap) | | | |
| | 6.b) vége (év, hó, nap) tárgyhóban az utolsó teletankolás | | | |
| 7. | Kilométer-számláló állása | | | |
| | 7.a) az időszak végén (tárgyhóban az utolsó teletankoláskor!) | | | |
| | 7.b) az időszak elején | | | |
| 8. | Megtett kilométer (7.a-7.b) | | | |
| | 8.a) Fogyasztási norma ((l/100 km) - [alapnorma-átalány vagy alapnorma 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és belső szabályzat szerint]) | | | |
| | 8.b) Norma szerint elszámolható maximális üzemanyag mennyiség (liter) [átalány alkalmazásánál=(8*8.a)/100, egyébként =13.e] | | | |
| 9. | Adóhatóság által közzétett üzemanyag ár (Ft/l) | | | |
| 10. | Üzemanyag kgt. normatív ellenértéke (Ft) (8.b*9.) | | | |
| 11. | Tankolt üzemanyag | Tankolási bizonylat alapján* | | Számla alapján |
| a) | összege (Ft) | | | |
| b) | mennyisége összesen (liter) | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------|--------------|------------|
| | ba) | tankolási bizonylat alapján | | | |
| | bb) | számla alapján | | | |
| 12. | Átlagfogyasztás (tényleges) | | | | |
| | | elszámolt norma (l/100 km) /átlagfogyasztás a fogyasztási norma %-ában | | | |
| | Korrektció figyelembe vehető | | igen | nem | |
| | ha nem | megfelelőnél „X”-szel jelölendő | | | |
| | | túlfogyasztás (+) l/100 km | - | - | |
| | | megtakarítás (-) l/100 km | - | - | |
| 13. | Korrektció figyelembevétele alapszabvány megállapításánál | | megtett km | l/megtett km | |
| a) | Alapszabvány | | | | |
| b) | Téli üzem: XII. 1. - III. 1. között +3% | | | | |
| c) | Nyári üzem: V. 1. - IX. 1. között +5% | | | | |
| d) | Városi forgalom | | | | |
| | da) | Budapesten (lakott területen belüli és átmenő) +35% | | | |
| | db) | Megyeszékhelyen (lakott területen belüli) +25% | | | |
| | dc) | Egyéb városokban (lakott területen belüli) +15% | | | |
| e) | Norma szerint elszámolható összes üzemanyag mennyiség (liter) | | | | |
| f) | Norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiség (liter/100 km) | | | | |
| g) | | túlfogyasztás (+) l/100 km | N | - | |
| h) | | megtakarítás (-) l/100 km | I | | |
| 14. | Kifizethető havi üzemanyag megtakarítás (Ft) | | 0 | | |
| 15. | Egyéb költségek (áfával) | | mennyiség | összeg Ft | Megjegyzés |
| | | Mosó (db) | | | |
| | | Olaj (liter) | | | |
| | | Autópálya díj (db) | | | |
| | | Kötelező szerviz | | | |
| | | Eseti, soron kívüli javítás, karbantartás | | | |
| | | Egyéb (felsorolva, pl. parkolás, tisztítószer) | | | |
| | | összesen | | | |

Kelt: 20.....

Gépkocsivezető aláírása:

Ellenőrizte (név/beosztás/aláírás):

Megjegyzés:

* A tankolási bizonylaton feltüntetett összeg a kereskedő által biztosított kedvezményt / számított felárat nem tartalmazza.

5.b) melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Elszámolólap - gépkocsi futásteljesítményéről, üzemanyag-fogyasztásról

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|------------|
| 1. | Rendszám | | Megjegyzés |
| 2. | Típus | | |
| 3. | Henger űrtartalom (cm ³) | | |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|----------------|
| 4. | Üzemanyag | | | |
| 5. | Gépkocsivezető(k) | | | |
| 6. | Elszámolási időszak | | év negyedév | |
| | 6.a) | kezdetre (év, hó, nap) | | |
| | 6.b) | vége (év, hó, nap) tárgyhóban az utolsó teletankolás | | |
| 7. | Kilométer-számláló állása | | | |
| | 7.a) | az időszak végén (tárgyhóban az utolsó teletankoláskor!) | | |
| | 7.b) | az időszak elején | | |
| 8. | Megtett kilométer (7.a-7.b) | | | |
| | 8.a) | Fogyasztási norma (l/100 km) - (alpnorma-átalány vagy alpnorma 60/1992. (IV. 1.) Korm.rendelet és belső szabályzat szerint) | | |
| | 8.b) | Norma szerint elszámolható maximális üzemanyag mennyiség (liter) (átalány alkalmazásánál=(8*8.a)/100, egyébként =13.e) | | |
| 9. | Adóhatóság által közzétett üzemanyag ár (Ft/l) | | | |
| 10. | Üzemanyag ktg. normatív ellenértéke (Ft) (8.b*9.) | | | |
| 11. | Tankolt üzemanyag | | Tankolási bizonylat alapján* | Számla alapján |
| a) | összege (Ft) | | | |
| b) | mennyisége összesen (liter) | | | |
| | ba) | tankolási bizonylat alapján | | |
| | bb) | számla alapján | | |
| 12. | Átlagfogyasztás (tényleges) | | | |
| | | elszámolt norma (l/100 km) /átlagfogyasztás a fogyasztási norma %-ában | | |
| | | Korrekción figyelembe vehető | igen | nem |
| | | megfelelőnél „X”-szel jelölendő | X | |
| | ha | túlfogyasztás (+) l/100 km | | |
| | nem | megetakarítás (-) l/100 km | | |
| 13. | Korrekción figyelembe vétele alpnorma megállapításnál | | megtett km | l/megtett km |
| a) | Alpnorma | | | |
| b) | Téli üzem: XII. 1. - III. 1. között +3% | | | |
| c) | Nyári üzem: V. 1. - IX. 1. között +5% | | | |
| d) | Városi forgalom: | | | |
| | da) | Budapesten (lakott területen belüli és átmenő) + 35% | | |
| | db) | Megyeszékhelyen (lakott területen belüli) +25% | | |
| | dc) | Egyéb városokban (lakott területen belüli) +15% | | |
| e) | Norma szerint elszámolható összes üzemanyag mennyiség (liter) | | | |
| f) | Norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiség (liter/100 km) | | | |
| g) | | túlfogyasztás (+) l/100 km | I/N | |
| h) | | megetakarítás (-) l/100 km | I/N | |
| 14. | Kifizethető üzemanyag megetakarítás (Ft) | | | |
| 15. | Egyéb költségek (áfával) | | mennyiség | összeg Ft |
| | | Mosó (db) | | Megjegyzés |
| | | Olaj (liter) | | |
| | | Autópálya díj (db) | | |
| | | Kötelező szerviz | | |
| | | Eseti, soron kívüli javítás, karbantartás | | |
| | | Egyéb (felsorolva, pl. parkolás, tisztítószerek) | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | | | | |
| | összesen: | | | |

Kelt: 20.....

Gépkocsivezető aláírása:

Ellenőrizte (név/beosztás/aláírás):

Megjegyzés:

* A tankolási bizonylaton feltüntetett összeg a kereskedő által biztosított kedvezmény/számított felárat nem tartalmazza.

6. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Kérvény

Tisztelt Elnök Asszony!

Kérem, hogy a 20/2019. (X. 31.) OBH utasítás §-a alapján 20... év ... hó ... napjától kezdődően, Magyarország területén, illetve külföldön kilométer korlátozás nélkül üzemi használatú gépjármű személyes használatát engedélyezni szíveskedjék.

Adataim:

Név:

Munkakör:

Bírósági szervezet:

Munkavégzés helye:

Adott gépjármű-kategóriára érvényes gépjárművezetői engedélyem száma:

....., 20... hó nap

.....
(igénylő aláírása)

7. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

**..... Elnöki engedély
üzemi használatú gépjármű személyes használatára**

részére

(munkakör)

Tisztelt (név) Asszony/Úr!

A 20/2019. (X. 31.) OBH utasítás §-a szerinti jogkörömben eljárva, 20.....-tól

kezdődően, Magyarország területén, illetve külföldön kilométer korlátozás nélkül személyes vezetéssel/hivatásos gépjárművezetővel az

..... típusú,
..... forgalmi rendszámú,
üzemi gépjármű személyes használatát engedélyezem.

A használattal kapcsolatosan felmerülő költségek megtérítéséről a bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról szóló 20/2019. (X. 31.) OBH utasításban foglaltak alkalmazandók.

Tájékoztatom, hogy a juttatásra való jogosultsága jelen engedély visszavonásáig, de legkésőbb a kinevezése/megbízatása⁶ megszűnéséig áll fenn.

....., 20... év hó nap

⁶ A megfelelő aláhúzendó.