

# **PÁLYAMŰ**

**az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a Bírósági Közlöny  
2019/6. számában 402.E/2019. (VII. 16.) OBHE határozattal a  
Szekszárdi Törvényszék elnökhelyettesi  
állására kiírt pályázathoz**

**„Szólj, gondolj, tégy jót s minden szó, gondolat és tett  
tisztá tükröként fog visszamosolyogni rád.”**

**Vörösmarty Mihály**

**Dr. Sárecz Róbert Endre  
Szekszárdi Törvényszék bírása**

## Felvezető

Pályaművem elkészítésének, egyúttal pályázatom benyújtásának legfőbb indokaként mindenekelőtt két dolgot szeretnék megemlíteni. Egyfelől nagyra becsülöm és tiszteltem a Szekszárdi Törvényszék ezidáig elért eredményeit, az e mögött meghúzódó kimagasló szakmai munkát, emberi szolgálatkészséget. A magas színvonalú, országos szinten is példásan időszerű és megalapozott ítélkezés színvonalát sem bírótársaim, sem pedig az igazgatási vezetőink elkötelezettsége nélkül nem lehetne fenntartani, mely eredmények szinten tartásához, esetleges jobbításához magam is hozzá szeretnék járulni.

Másfelől utalnom kell arra is, hogy ezirányú motivációm leginkább abból fakad, hogy a több, mint 25 éves szakmai munkám mellett - természetesen az ítélkező tevékenység megtartásával – más területen is kipróbálnám magam, szívesen foglalkoznék emberekkel, gazdálkodással, szervezéssel és minden egyébvel, amit az igazgatási feladatok egy törvényszéki elnökhelyettesre rónak. Hiszem és vallom, hogy egy ilyen szervezet töretlen eredményeit és elismert szakmai sikereit csakis valamennyi dolgozó (bíró, titkár, fogalmazó és igazságügyi alkalmazott) bevonásával, a feladatok személyre szabásával, valamint az ügyelosztás optimalizálásával lehet fenntartani, vagy akár még fokozni is.

Tisztában vagyok azzal, hogy – a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően – a Szekszárdi Törvényszék működésével kapcsolatos rövid és hosszú távú terveknek, valamint azok megvalósítása ütemezésének megfogalmazása az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai célok mentén kell, hogy történjen. E stratégiai célok ugyanis legfőképpen az igazságszolgáltatás, mint alapfeladat ellátását hivatottak biztosítani, melyekkel a Szekszárdi Törvényszék azonosult. Nyilvánvaló az is, hogy a jövőre vonatkozó terveimnek, elképzeléseimnek nemcsak a központi igazgatás stratégiai céljaihoz, hanem a törvényszék régi/új elnökének célkitűzéseire is igazodniuk kell.

## Rövid távú célok, elképzelések

A következő időszak terveit így csakis a múlt ismeretében, azokról alkotott számvetés tükrében határozhatjuk meg. A rövid távú tervek (1-3 év) közt az ön- és továbbképzés lehetőségeinek szélesítése, szakmai többlettevékenység támogatása megyénkben messzemenően megvalósult, a központilag szervezett programok mellett, számos regionális képzésen nyílt lehetősége kollégáinknak szakmai tudásuk elmélyítésére, fejlesztésére mindamelllett, hogy e képzések során nem egy esetben szervezői szerepet is vállaltunk. Így e törekvés fenntartása, lehetőségeink színesítése, bővítése fogalmazható meg célkitűzésként.

Ami a képzési területeknek esetlegesen új lendületet adhat véleményem szerint, az a külföldi képzések népszerűsítése, támogatása, hiszen a széles körű és magas szintű nyelvismerettel rendelkező bíró/titkár/fogalmazó társaimnak meglátásom szerint erre kellő igénye mutatkozik mindemelllett, hogy az uniós jog és a különböző jogterületek nemzetközi gyakorlatának ismerete egyúttal szükséges kívánalom is egyben.

A nemzetközi tapasztalatok tudásmegosztása pedig az érintettek úti-beszámolóinak közzétételével, kerekasztal beszélgetések során, illetve a kollégiumi műhelymunka keretén belül valósulhat meg.

A Nyitott Bíróság Program szervezeti alapjai stabilak, a program sikeres és népszerű, így ugyancsak az elért eredmények fenntartása, további oktatási intézmények bevonása jelenthet kihívást. A Kiberbűnözéssel Foglalkozó Bírósági Hálózat tagjaként ugyanakkor fontosnak tartanám, specializált ismeretek átadását is. Célszerűnek ítélem ezért, hogy az ilyen jellegű ügyeket (pl. facebookot, e-naplót érintő visszaélések) a „Nyitott Bíróság Program” keretében tárjuk a diákok elé. Hosszabb távú célként érdemes lenne szem előtt tartani, hogy a fiatalok az iskolai tanulmányaik során alapvető kiber-biztonsági oktatásban is részesüljenek. A prevenció mellett fontos lenne a jogi háttér megismertetése is, vagyis milyen lehetőségei vannak egy sértettnek, illetve elkövetőként mire számíthat a tanuló.

A bírósági digitalizáció jó ütemben halad, de a büntető ügyszakot érintően tapasztalatom szerint még vannak hiányosságok, melyek főként az egyes hivatásrendek közti kapcsolattartási és ügyiratkezelési nehézségekben mutatkoznak meg. E kisebb – az ügyfeldolgozást alapvetően nem befolyásoló – problémák orvoslása folyamatban van, a szervezeten belüli informatikai segítség adott, ekként célunk a hatékonyság fokozása, továbbá a problémák szakszerű és gyors elhárítása.

A Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás szervezeti alapjai úgyszintén megteremtésre kerültek és a program működési feltételei biztosítottak.

Ugyancsak a saját ügyszakomat, azaz a büntető ügyeket érintően szeretném kiemelni, hogy a tanúgondozói rendszer a megyénkben jól működik, a szervezeti keretek és a működést biztosító normatívák adottak, a segítséget igénybe vevők száma évről évre emelkedik, elégedettségük megfelelő. Kijelölt tanúgondozóink lelkiismeretesen végzik munkájukat, szakszerűen támogatják a segítséget kérőket. A tanúgondozói hálózat fenntartása, szakmai képzések melletti működtetése, továbbá a tanúgondozási szabályzat aktuális jogszabályi környezethez történő igazítása eképpen nélkülözhetetlen.

A bíróságokkal szemben célként megfogalmazott elvárás, hogy a bíróságra érkező ügyfelek jogvitái a lehető legrövidebb időn belül és az ügyfelek számára megnyugtató módon záruljanak le. E területhez - részint - kapcsolódóan előrelépés véleményem szerint a mediáció lehetőségének büntető ügyszakon belüli szélesítésével, továbbá az ügyfélkapcsolatok további optimalizálásával érhető el.

Pályám elején is kiemelt jelentőséget tulajdonítottam a hivatásrendekkel való együttműködés fontosságának. Szerencsére megyénkben ez mind hivatali, mind pedig személyes kontaktok formájában jól működik, a kormányhivatali, a rendőrségi és hatósági koordináció, információcsere folyamatosan biztosított. A büntetésvégrehajtási intézettel, valamint az ügyészi szervezettel a kapcsolat kiforrott, konstruktív együttműködésen alapul, amelyek stabilitását a rendszeres szakmai fórumok, véleménycserék biztosíthatják a jövőben is. Az ügyvédi karral történő digitális kapcsolattartás mára sokat javult, de korántsem zökkenőmentes, ám az érintettek közti kommunikáció működik, a problémamegoldó készség és a nyitottság mindkét oldalon megmutatkozik.

A bírósági érdekképviseleti szervekkel való korrekt, nyílt és szakmai alapokon nyugvó kapcsolat fenntartását a belső kommunikáció fokozásával továbbra is biztosíthatjuk.

A rövid távú tervekhez igazodva, e célkitűzések megvalósítása érdekében - megítélésem szerint - a Szekszárdi Törvényszék, az illetékességi területén működő járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai optimális tárgyi feltételek között, kiegyensúlyozott, magas színvonalú és időszerű tevékenységet végezhetnek.

Végül, de nem utolsó sorban határozott véleményem szerint, kiemelt jelentőséggel bír a hétköznapi munkavégzés és a magánélet kiegyensúlyozott kapcsolatának megteremtése, a család és a munkahely harmóniájának elősegítése. A hétköznapi feladat-megoldási kényszerében folyamatos frusztrációs hatás alatt álló kollégáink jelentős többsége szülő is egyben. (Working Parents) Ezért fontos, hogy a munkavégzés színtere egyúttal a családi programokat toleráló, azokat lehetőségei szerint támogató, egyúttal kikapcsolódásra, feltöltődésre is lehetőséget biztosító munkahely legyen. A hatékony, magas színvonalú munkavégzés alapvető feltétele ugyanis, hogy a munkaadó a jogszabályi keretek között segítse a munka és a családi élet összhangjának megteremtését, rekreációs intézkedéseivel biztosítsa a dolgozók feltöltődését, mivel a családi inspiráció csak így jelenhet meg az elért eredményeinket szinten tartó, adott esetben fokozatosan javuló teljesítmény mögött.

Az életpálya részét képezi az illetményrendszer, a rendszeres illetményen felül adható juttatások, a szociális-egészségügyi ellátó rendszer egyes elemei, a munkakörülmények javítása, a teljesítmények elismerése, valamint az előmenetel lehetőségének megteremtése, erkölcsi elismerések kifejezésre juttatása is egyben.

A „Vezetői Program” keretén belül - a dolgozók legszélesebb körű bevonása mellett – kifejezetten olyan vállalásokat tett a törvényszék, amelyek a bírák és az igazságügyi alkalmazottak munkakörülményeinek javítását, a munkahelyi légkör oldottabbá tételét, egyúttal a szakmai munka teljesítményének, elismerések melletti fokozását célozták.

A továbbiakban az egyes stratégiai célkitűzésekhez, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített elnökhelyettesi feladatokhoz igazítva, a Szekszárdi Törvényszék elnökének ide vonatkozó tervei, célkitűzései tükrében és az abban kifejtetteket részint felhasználva kívánom elemezni törvényszékünk jelenlegi helyzetét.

Itt kívánom megfogalmazni azokat a hosszú távú terveket is, amelyek valóra váltása esetén az elért eredményeink megtartása és bizonyos területek hatékonyságának fokozása mellett nőhet az igazságszolgáltatásba vetett bizalom, erősödhet a bíróságok tekintélye.

## **1. STRATÉGIAI CÉL: A FÜGGETLEN BÍRÓK MAGAS SZÍNVONALON ÉS IDŐSZERŰEN ÍTÉLKEZZENEK**

Elnökhelyettesi feladatok e körben:

1. a jogszabályok, szakkönyvek, folyóiratok beszerzésének koordinálása,
2. büntető és szabálysértési peres és nemperes eljárásokban, büntetés-végrehajtási ügyekben az eljárási határidők, az ügyviteli és igazgatási szabályok megtartásának ellenőrzése a szakmai kollégiumvezető közreműködésével,
3. a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, felügyeli a 12/2012. (X.1.) OBH utasítás rendelkezései szerint a hirdetményi kézbesítések nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátását,
4. ellátja a bíróságok működéséhez kapcsolódó közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatás rendje szerint (SzMSz. XV. számú melléklete) a belső adatvédelmi felelős feladatait,
5. a Bszi. XII. Fejezete, továbbá a Bírósági Határozatok Gyűjteményében közzétett határozatok megjelöléséről szóló 29/2007. (V.31.) IRM rendelet alapján az SzMSz. XVIII. számú melléklete szerint közreműködik az anonimizálással kapcsolatos feladatok végrehajtásában, intézkedik az értesítések továbbításáról,
6. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet alapján az SzMSz. XV. számú melléklete szerint irányítja és ellenőrzi az adatvédelmi felelős és az adattovábbításban közreműködő személyek tevékenységét,
7. Ellátja az igazságügyi szakértőkkel és az ülnökökkel kapcsolatos feladatokat.

Utalva a Szekszárdi Törvényszék elnöki álláshelyére kiírt pályázat tartalmára a jövőbeni célkitűzések alapját a jelenlegi ügyforgalmi helyzethez, a Szekszárdi Törvényszék országos átlaghoz viszonyított mutatóihoz kell elsődlegesen igazítanunk. A bíróságok ügyforgalmát az elmúlt évek felgyorsult jogalkotásából adódóan számos, a bírósági szervezetet érintő – elnöki pályázatban részletezett - jogszabályváltozások befolyásolták.

A törvényszék ügyforgalmi adatai kapcsán - az összbírói értekezlet tájékoztatóját is felhasználva - elmondható, hogy az érkezések száma (összes ügy) az elmúlt két esztendőben folyamatos csökkenést mutat. Lévéen a statisztikai mutatók esetében a 2019. félévi adatok még nem kerültek teljes körűen feldolgozásra, így az alábbi táblázatokban megjelölt számadatok döntő többségében – az elnöki pályázatban ismertettekkel egyezően - a 2018. év végi mutatókat tartalmazzák.



Cégügyek <sup>3</sup>	5 187	5 493	3 570	4 959	5 649	3 651	332	176	95
Csöd- és felszámolási eljárások <sup>4</sup>	176	174	113	307	199	145	218	193	149
BV ügyek <sup>5</sup>	1 023	1 170	1 209	1 010	1 106	1 229	140	181	161
Törvényszéki végrehajtási ügyek	25	37	1 003	26	36	468	1	2	537
<b>Összesen:</b>	<b>22 055</b>	<b>23 570</b>	<b>21 290</b>	<b>22 055</b>	<b>23 416</b>	<b>21 589</b>	<b>3 728</b>	<b>3 859</b>	<b>3 548</b>
<b>Peres ügyek összesen:</b>	<b>6 786</b>	<b>6 438</b>	<b>5 202</b>	<b>6 836</b>	<b>6 430</b>	<b>5 608</b>	<b>2 169</b>	<b>2 177</b>	<b>1 771</b>

<sup>1</sup>Tartalmazza a lajstromozatlan ügyeket is.

<sup>2</sup>Egyéb ügyek: a másodfokra érkezett elsőfokú ügyek - minden ügyszakban

<sup>3</sup>Tartalmazza a Cg., Cgt., Kt., Vgk., Tpk. ügyeket

<sup>4</sup>Tartalmazza az Fpk., Fpkh., Apk., Vpk., Vpkh., Tpk. és a Cspk., Cspkh. ügyeket

<sup>5</sup>Számbavétel módja: 2016-ban: BV minta első oldal: szabadságvesztés + közérdekű munka + BV minta második oldal: összesen; 2017-ben és 2018-ban: BV minta második oldal: összesen

<sup>6</sup>Az OBH adja meg az országos adatokat az éves statisztikai adatok előállítását követően

Ahogy arra az elnöki tájékoztató is utal, önmagában ezen adatokból, különösen a 2018. december 31. napján fennálló ügyhátralék mennyiségéből nem lehet arra vonatkozóan következtetéseket levonni, hogy mely területek igényelnek vezetői intézkedést és melyekhez elegendő kollégium vezetői, szakmai segítségnyújtás. Ehhez vizsgálni kell a tárgyévben érkezett és befejezett ügyek mennyiségét, így e hármass mutató és azoknak az országos eredménytáblán belüli elhelyezkedése mutathat rá arra, hogy milyen tendenciák érvényesülnek, ekként azonosítható a célkitűzés megvalósítását hátráltató kockázatok, illetve mutathatók ki az indokolt beavatkozási területek.

<b>2018. december hó 31. napján folyamatban maradt peres ügyek száma összesen</b>								
Év	Összesen	0-3 hó	3-6 hó	6-12 hó	1 év felett	2 év felett	3 év felett	5 év felett
2017.	2177	1040	416	419	211	53	30	8
2018.	1771	757	367	314	230	60	31	12
%-ban	-18,6	-27,2	-11,8	-25,1	+9,0	+13,2	+3,3	+50,0

Egyértelműen azonosítható tendencia az egy évet el nem érő pertartamú eljárások vonatkozásában a pertartam csökkenése, mely a bázisadatokhoz viszonyítva a 0-3 hónap közötti eljárásoknál 27,2 %, a 3-6 hónap közötti eljárásoknál 11,8 %, míg a 6-12 hónap közötti eljárásoknál 25,1 %.

Össességében elmondható, hogy az eljárások befejezése egyre gyorsabb, figyelemmel arra is, hogy 2018. évben a peres ügyek 47,3 %-a három hónap alatt, további 26,1 %-a hat hónap alatt befejezésre került, mely az összes peres befejezés 73,4 %-a.

Mindezek alapján – az elnöki célkitűzésekkel messzemenőleg egyetértve, egyúttal ahhoz csatlakozva - a járásbírói gazdasági peres ügyekre, valamint a törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyekre kell elsősorban a jövőben erőforrásainkat koncentrálnunk annak érdekében, hogy az eljárások ésszerű határidőben történő befejezése követelményének megfelelően, teljesíthessük a Fenntartható Fejlődés Program 3. (FFP3.) ügyforgalmi indikátorait. Ennek eszköze elsődlegesen a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (1) bekezdése szerinti kirendelés – minden esetben az érintett bírósághoz hozzájárulása mellett – a (2) bekezdés szerinti, bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása érdekében.

A büntető ügyszakot érintően a kedvezőbb pertartam és ügyforgalmi adatok ellenére, a hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése, az új Be. hatályba lépését követően felszínre került jogértelmezési problémák orvoslása is hangsúlyos feladatunk mindamellet, hogy az eseti és a ciklikus - későbbiek során részletezett - kirendelések fenntartását is biztosítanunk kell.

Szót kell ejteni a munkateher és a bírói egyéni teljesítmény bíróságon belüli mérésének és a kiegyenlített munkateher érdekében tett vezetői intézkedések lehetőségeiről is.

A Bjt. 67 §-a értelmében a bíró éves tevékenységéről az ügyforgalmi és tevékenységi adatok, továbbá a másodfokú és a felülvizsgálati határozatok alapján kimutatást kell készíteni. A vonatkozó központi igazgatási normáknak megfelelően, ekként éves munkatervünkben szerepelnek is az egyenletes és arányos munkateher-mérés tervezésére, a mérési időszakok, továbbá a jelentési kötelezettek körének meghatározására vonatkozó elképzeléseink.

A munkateher-mérés módszertana szerint egységesen a statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló 8/2003 OIT szabályzat rendelkezései szerint megállapított ügyforgalmi adatok elemzése mellett, az ügyek súlyszámai alakulásának, valamint az egy bíróra eső átlagos ügyérkezés és a súlyszám alapján számított munkateher mértékének meghatározása képezte a vezetői jelentések alapját, negyedéves bontásban, ügyszakonként. A jelentések tartalmáról, a 2-5 éven túli folyamatban lévő ügyek elhúzódásának okairól, valamint a megoldásokra vonatkozó javaslatokról a törvényszék vezetői értekezletén adnak számot az érintettek.

A bírói kar kor, és joggyakorlati idejéhez kötődő összetétele, a titkárok és fogalmazók száma és felkészültsége a jövőre nézve ugyanakkor megnyugtató és megfelelő alapot teremt a folyamatos, időszerű és megalapozott ítélkezés biztosításához.

Itt említeném meg, hogy az általam is végzett instruktori, valamint mentori rendszerben lévő, de akár azon kívüli fiatal bírák gyakorlati tapasztalatokkal való felvértezése a hatékony, gyors és szakszerű ítélkezési tevékenységet úgyszintén elősegítheti. Gondolok itt arra, hogy elképzelésem szerint lehetőséget kell teremteni a járásbíróóságokon dolgozó, elsőfokú ügyeket tárgyaló bírák, másodfokú tanácsokba történő időszakos és ciklikus beosztására, természetesen ilyen irányú igényük esetén, hozzájárulásuk mellett.

Ez esetben ugyanis a fiatal, elsőfokú ügyekben eljáró bírák nemcsak a másodfokú eljárások szabályrendszerét ismernék meg, hanem maguk is szembesülnének a felülbírálat szakmai szempontjaival és tapasztalt bírák mellett (elsősorban szavazó, de akár előadó bíróként is) tanácsban gyakorolhatnák az együtt gondolkodás mikéntjét (team munka alapjai).

Az ítélkezési tevékenység időszerűsége érdekében alkalmazott vezetői intézkedések, a bírói munka igazgatási ellenőrzésének bevált rendszere természetesen a jövőben is fenntartandó, e körben utalás szintjén az alábbiakat említeném:

- az 1 éven túl – 2 évet el nem érő folyamatban lévő ügyek elhúzódásának okaira vonatkozó vizsgálat éves rendszerességgel,
- a törvényszék szervezeti és működési szabályzata 54. §-án alapuló bírói munka folyamatos igazgatási ellenőrzése,



- a törvényszék elnökének 2/2000. (VII.3.) számú rendelkezése az egy évet meghaladó pertartamú eljárások soron kívüli intézésére irányulóan annak igazgatási ellenőrzése mellett,
- a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 133. §-ának megfelelően a munkateher folyamatos mérése évente négy mérési időszak meghatározása mellett,
- a törvényszék szervezeti és működési szabályzata 55/B. §-án alapuló rendszeres jelentéstételi kötelezettség (írásba foglalási késedelem, felterjesztési késedelem, tárgyalási kötelezettség elmulasztása).
- a „BIR-O” programon keresztüli ügykövetés, melynek használatával minden ügy holléte, mozgása, az abban tett bírói intézkedés jól nyomon követhetőek.

Amennyiben a munkavégzéssel kapcsolatos vizsgálati eredmények bírói vagy akár egyéb alkalmazotti mulasztást vagy indokolatlan késedelmet tárnak fel, úgy természetesen az igazgatási szabályoknak megfelelően, kellő határozottsággal és következetesség mellett kell eljárni. A mára részint megvalósult bürokráciacsökkentés nem mentesítheti ugyanakkor a bírósági vezetőket ellenőrzési kötelezettségük teljesítése, az észlelt anomáliák azonnali jelzése, a probléma megoldására törekvés alól.

Ennek megfelelően – ismerve a Szekszárdi Törvényszék elnöki állására benyújtott pályázat tartamát és célkitűzéseit – egyetértek azzal, hogy az ítélkezés hatékonysága és időszerűsége biztosítása érdekében az alábbi célkitűzések teljesítése különösen preferált kell, legyen:

- a két éven túl folyamatban lévő peres eljárások, elsősorban a polgári és gazdasági ügyek ésszerű határidőn belüli mielőbbi befejezése,
- az időszerűség javítása az egy éven túl folyamatban lévő ügyek soron kívüli intézésére vonatkozó törvényszéki elnöki rendelkezés betartatása és hathatós ellenőrzése mellett,
- az ügyhátalék feldolgozása érdekében a tárgyalási napok számának és kihasználtságának javítása,
- azonos mértékű munkateher biztosítása, a specializáció lehetőségének megteremtése, a magasabb szintű szakmaiság elérése érdekében.

Az új eljárási kódexek hatályosulása, az eltelt időben tapasztalt jogértelmezési problémák, az eljárási szabályok készségszintű alkalmazásának követelménye, az elektronikus kommunikáció kiterjesztése bíráinkat olyan kihívások elé állították, melyekre bár előzetesen felkészülhettek és az elmúlt évben annak eleget is tudtak tenni, mégis mindezek arra mutatnak, hogy új munkamódszereket kell keresni, át kell gondolni az ügyelosztás módszertanát.

A csökkenő ügyérkezés megítélésem szerint is lehetőséget teremt a magasabb szintű szakmaiság elérésére, alapját képezheti a nagyobb létszámú bíróságokon a specializációnak. Magam is támogatom azt az elnöki elképzelést, hogy szakítani kell az automatikus szignálás rendszerével. Meg kell határozni bíránként és tanácsnökként azokat az ügycsoportokat, ügyminőségeket, amelyekben a specializált szakértelem nyer teret a szélesspektrumú ügyfeldolgozással szemben.

Az anyagi pervezetés kötelezettségéből adódóan elsődlegesen a fellebbviteli bíróságot érintően kell átgondolni a tárgyaló tanácsok összetételének meghatározását, miután az eddigiekkel szemben a tárgyalásra felkészülés már határnap kitűzését megelőzően szükségessé teszi a bírói tanácsok tagjainak együtt gondolkodását. Így álláspontom szerint, az eddigi rotációs rendszerrel szemben, a jövőben állandó tanácsok felállítására kell törekednünk.

Miután törvényszékünk az intézmények nagyságrendjét illetően a legkisebb törvényszékek közé tartozik, létszámunkat tekintve a törvényszéki elsőfokú és másodfokú ügyek intézésének eddigi gyakorlatával csak oly módon tudunk szakítani és az új követelményeknek megfelelően állandó tanácsokkal stabil és kiegyenlített ítélkezést biztosítani, ha a fellebbviteli tanácsok előadó bírái nem kényszerülnek elsőfokú peres eljárások vitelére.

A bírói munkateher csökkentése érdekében az elmúlt években törvényszékünkön jelentősen növekedett a bírósági titkárok engedélyezett létszáma, melynek leplezetlen szándéka az volt, hogy megvalósíthassuk a kompetenciaalapú foglalkoztatást. A team-munka megvalósítása, melyben bírósági titkár és bírósági ügyintéző támogatná egy-egy bírót/tanács ítélkezési tevékenységét, pedig jól összeegyeztethető lenne és kiegészítené általam elképzelt időszakos kirendelések rendszerét is.

Ennek fényében bírósági titkárainkat/fogalmazóinkat jelenleg is bevonjuk az ítélkezési munkába, melynek során határozattervezetek készítésével, tárgyalások előkészítésével, szakirodalom kutatásával segítik a bírói munkát.

A digitális fejlődéssel haladva, a Microsoft elemek telepítésével, a bírák számára az „Út a jövőbe – Innovációs eszközbeszerzés” projekt keretében rendelkezésre bocsátott mobileszközökkel és távoli asztal kapcsolat biztosításával a bírói munka tértől, időtől függetlenné válik, megkönnyíthető a felkészülés, az írásba foglalás folyamata, csökkenhet annak időtartama.

E körben – elsődlegesen informatikai – képzésekkel segíthetjük a digitális átállást és fokozhatjuk az elektronikus ügyintézés hatékonyságát.

Fontosnak tartom a „Via Video Projekthez” köthető távmeghallgatás lehetőségében rejlő előnyök fokozását is. A technikai feltételek kiépítésre kerültek, a távmeghallgatásra alkalmas tárgyalók száma fokozatosan bővül. A tárgyalások, nyilvános ülések és egyéb személyes jelenlétet igénylő eljárási formák során eszközölt távmeghallgatásokkal költséghatékonyan, egyszerűen és átláthatóan, egyúttal pertartam csökkentése mellett történhet meg a bizonyítás felvétele, illetve hozhatók akár egyetlen alkalommal érdemi döntések is. A tárgyalásokon történő vádlotti, sértetti, tanúkenti vagy akár szakértői meghallgatások mellett a jól működő rendszer alkalmas a büntetvégrehajtási ügyeket érintő személyes meghallgatások – előállítás nélküli – megtartására is, mely lehetőséggel egyébiránt a megyénkben eljáró bv. bíró egyre több alkalommal él is. E gyakorlat népszerűsítése, elterjesztése, ügyeleti időszakban történő alkalmazása a hatékonyság növelését tovább segítheti.

## **2. STRATÉGIAI CÉL: AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK OPTIMÁLIS ELOSZTÁSA ÉS HASZNOSÍTÁSA**

Elnökhelyettesi feladatok e területet érintően:

1. személyi döntések előkészítése,
2. a törvényszék elnökének rendelkezése alapján ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke 47.SZ/2019. (IV.1.) OBHE határozatával rendelkezett a Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszámáról. A határozat a Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszámát az alábbiakban állapította meg 2019. április 1. napjától:

1. Bírói létszám:

1.1. Törvényszéki bírói létszám

1.1.1. törvényszéki elnök: 1 fő

1.1.2. törvényszéki elnökhelyettes: 1 fő

1.1.3. kollégiumvezető: 2 fő

1.1.4. kollégiumvezető-helyettes: 1 fő

1.1.5. tanácselnök: 6 fő

1.1.6. katonai csoportvezető bíró: 0 fő

1.1.7. csoportvezető bíró: 2 fő

1.1.8. csoportvezető-helyettes bíró: 0 fő

1.1.9. törvényszéki bíró: 9 fő

1.1.10. katonai bíró: 0 fő

Törvényszéki bírói létszám összesen: 22 fő

1.2. Járásbírósági bírói létszám:

1.2.1. járásbírósági elnök: 5 fő

1.2.2. járásbírósági elnökhelyettes: 1 fő

1.2.3. járásbírósági csoportvezető bíró: 0 fő

1.2.4. járásbírósági csoportvezető-helyettes bíró: 0 fő

1.2.5. járásbírósági bíró: 26 fő

Járásbírósági bírói létszám összesen: 32 fő

1.3. Közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói létszám:

1.3.1. közigazgatási és munkaügyi bírósági elnök: 1 fő

1.3.2. közigazgatási és munkaügyi bírósági elnökhelyettes: 0 fő

1.3.3. közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportvezető bíró: 0 fő

1.3.4. közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportvezető-helyettes bíró: 0 fő

1.3.5. közigazgatási és munkaügyi bírósági bíró: 3 fő

Közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói létszám összesen: 4 fő

Bírói létszám mindösszesen: 58 fő

2. Igazságügyi alkalmazotti létszám:

2.1. vezető: 19 fő

2.2. bírósági titkár: 15 fő

2.3. bírósági fogalmazó: 4 fő

- 2.4. felsőfokú végzettségű tisztviselő: 8 fő
  - 2.5. bírósági ügyintéző: 12 fő
  - 2.6. középfokú végzettségű tisztviselő, írnok: 91 fő
  - 2.7. fizikai dolgozó: 33 fő
- Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 182 fő
3. A Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszáma 240 fő.

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a 23.SZ/2019. (III.20) OBHE határozatával a tartósan távollévő bírák álláshelyére engedélyezhető túlbetöltések keretszámait határozta meg 2019. évre vonatkozóan, a Szekszárdi Törvényszék tekintetében túlbetöltési keretszámot nem állapított meg. A fentiekben meghatározott bírói és igazságügyi alkalmazotti létszám az alapfeladat ellátásához megítélésem szerint ideális.

A fentiekből következően a Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszámához tapadó arányszámok egy kivétellel az országos átlaghoz viszonyított megengedett 30 %-os eltérésen belüliek. A kivétel az egy bíróra jutó fizikai dolgozók arányszáma volt, melynek tekintetében azonban, az őrzés-védelmi szolgáltatások kapcsán 2019. évbe – költséghatékonysági és racionalizálási okokból – változás történt. A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló 5/2013. (VI.25.) OBH utasításnak a bíróságok létszámmal és személyi juttatással való gazdálkodásának szabályairól szóló 6. melléklete 10. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a bírósági titkári és fogalmazói álláshelyek engedélyezett együttes létszámon belüli 2019. évben a bírósági titkári foglalkoztatás került túlsúlyba, amennyiben 2019. április 1. napjától 1 engedélyezett bírósági fogalmazói álláshelyen bírósági titkár került foglalkoztatásra.

Rendezendő a törvényszék végrehajtói irodája igazságügyi alkalmazottainak – egy fő törvényszéki végrehajtó-helyettes, két fő tisztviselő – helyzete, figyelemmel a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. 304/D. § (2) bekezdésére, mely szerint 2019. december 31. napját követően az állami adó- és vámhatóság foganatosítja a végrehajtást az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvényben foglaltak alapján a törvényszéki végrehajtók hatáskörébe tartozó a 2019. január 1. napját megelőzően kiállított azon végrehajtható okiratok tekintetében is, amelyek esetében a végrehajtási eljárás érdemi befejezésére 2019. december 31. napjáig nem került sor. Cél a humán erőforrás szervezeten belül tartása, mind a törvényszéki végrehajtó-helyettes, mind pedig a tisztviselők vonatkozásában.

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatása szándékával hosszú távon magam részéről is támogatom azt az elnöki célkitűzést, hogy növelni kell az V. fizetési osztályba sorolható vezető beosztású igazságügyi alkalmazottak létszámát, melynek eredményeként valamennyi szervezeti egység elnöki irodája és kezelőirodája vezető által kerülhetne irányításra. A Paks II. projekt megvalósításával összefüggésben várható átlagosan 25 %-os ügyforgalom-növekményből eredő létszámgény – az elnöki elképzeléssel összhangban - a Paksi Járásbíróságot érintően a következőkben jelölhető meg: további egy fő büntető bíró, két fő bírósági titkár, egy fő bírósági fogalmazó, egy fő bírósági ügyintéző, valamint öt fő középfokú tisztviselő.

A projekt előrehaladásához igazodóan 2019. évben nem indokolt a teljes létszámgigény biztosítása, azonban rövid és hosszú távon egyaránt számolnunk kell az időszerű feladatellátás érdekében a humánerőforrás biztosításának kötelezettségével. Engedélyezett létszám hiányában elsődlegesen a székhely járásbíróságról történő kirendeléssel oldható meg a bírósági titkári kompetenciába tartozó feladatok végrehajtása, a büntető ügyszakban pedig „mozgó bírói” kirendeléssel.

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 54/A. §-a szerinti teljesítményértékelés 2019. június 30. napjáig első ízben került foganatosításra 2019. évben a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításnak megfelelően. A teljesítményértékelés intézménye a szervezetfejlesztés új eszköze lehet, a folyamatmenedzsment részeként azt részleteiben kell megismertetni és elfogadtatni az igazságügyi alkalmazottakkal, a teljesítményértékelésben közreműködő és az azt végző vezetőkkel, bírakkal.

A „Vezetői Program” keretein belül a belső kommunikáció fokozása során a teljesítményértékelés rendszeréről az érintettek, a közreműködők és természetesen maguk az értékelést végzők bevonásával elkészített kérdőívek kiértékelésével, valamint a probléma felvetések elemzésével segíthetjük a jövőbeni munkát. A szervezeti kultúra és a vezetői teljesítményértékelés a folyamatos önértékelés, a tudatosabb, motiváltabb alkalmazotti állomány mellett, így magasabb szintre léphet.

Az elnöki célkitűzésekkel összhangban, nem vitásan folyamatos figyelmet kell fordítani a bírák és igazságügyi alkalmazottak motiválására.

Az eredményeik elismerésére, a juttatások egységes elvek szerint, átlátható módon való elosztására mellett meg kell teremteni az erkölcsi elismerés helyi szinten történő kifejezésre juttatásának szabályozásbeli alapjait is. Gondoskodni kell a munkatársak egészségének megőrzéséről, a prevencióról (manager szűrések), a szervezet megtartó erejét a munkahely családbarát jellegének fenntartásával, annak új eszközei bevezetésével lehet növelni.

A dolgozói elégedettségmérés eredményei alapján szükséges az operatív intézkedések folyamatos felülvizsgálata, illetve foganatosítása.

### **3. STRATÉGIAI CÉL: TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA, AZOK OPTIMÁLIS ELOSZTÁSA ÉS HASZNOSÍTÁSA**

Elnökhelyettesi feladatok e stratégiai cél tükrében:

1. tűzvédelmi, munkavédelmi, energetikai, környezetvédelmi megbízottak munkájának felügyelete és ellenőrzése,
2. közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az intézmény közbeszerzési szabályzata szerint (SzMSz. XXI. számú melléklete)

3. a törvényszék elnökének rendelkezése alapján ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

A Szekszárdi Törvényszék vagyonkezelésében lévő épületek alapvetően az igazságszolgáltatási feladat teljesítéséhez szükséges rendeltetésszerű használatra alkalmasak, megfelelően felszereltek.

A Szekszárdi Járásbíróság (7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 1-3.) épületével kapcsolatban azonban ki kell emelni, hogy az időközben elvégzett felújítások, főként a nyári időszakot érintően csupán részbeni megoldást biztosítottak a magas színvonalú, mindennapi munkavégzéshez, amellyel, hogy a nyílászárók cseréjével az egységes külső megjelenítés természetesen megvalósult.

A légkondicionálás nélküli bírói/leírói szobákban a – az épület tájolásából is eredően – a délutáni órákban, nyáron az érdemi munkavégzés jelentősen elnehezül, olykor szinte lehetetlenné is válik. Megjegyzendő, hogy klimatizációs problémák a felújított törvényszéki épület több bírói/leírói szobájában is jelentkeznek. A Szekszárdi Járásbíróság irodaépülete a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala főépítésze által helyi védelemre javasolt, melyet – annak elrendelése hiányában is – szükséges figyelembe venni az épület további átalakítása, fejlesztése során.

A 2019. évi költségvetési tervtárgyaláson elhangzottakra figyelemmel a törvényszék az épület komplex felújítása, korszerűsítése építési, szerelési munkáit szakértővel mérte fel, amelynek eredményeként a becsült kivitelezési költség az egy milliárd forintot is meghaladja. Annak ellenére, hogy az elmúlt évek (évtizedek) során több, az épület felújítását, állagmegóvását célzó beruházás is megvalósult (pl. fa nyílászárók cseréje Schüco típusú alumínium nyílászárókra, lapostető csapadékvíz elleni szigetelése, elektromos korszerűsítés, tárgyalók és irodák felújítása, közlekedőterek felújítása), azok nem eredményeztek százszázalékos megoldást.

Így az épület első és második emelete egészében felújításra szorul, az épületgépészet főként a fűtés- és vízszelvényezés, az ingatlan hűtése csupán szinten tartással érintett. Az épületben zajló személyforgalmat kettő darab lift biztosítja a bejárati előtérből, melyek közül akadálymentesítési projekt keretében csak az egyik került cserére, a másik eredeti állapotú. Az épület jelenlegi tárgyalótermi és irodai kapacitása a végsőkiig kihasznált, szükséges a tárgyalóteremek számának bővítése, befogadóképességük növelése mellett, valamint az ügyfélcentrum kialakítása, az ügyfélforgalommal érintett funkcionális egységek alsóbb szintre helyezése, mindezek céljából az első és második emelet teljes körű felújítása. A dolgozói elégedettség és a hatékony munkavégzés fontos eleme a megfelelő munkakörülmények biztosítása, míg az ügyfelek oldaláról a bíróságok tekintélyének növelését, az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítését célozták nem vitásan az elmúlt évek beruházásra, felújításra irányuló törekvései.

A törvényszék elemi költségvetése az intézményi beruházás során többnyire csupán a minimális karbantartási munkákra elegendő, azonban az Országos Bírósági Hivatal által évente meghirdetett Jablonszky Ferenc Program és a Wágner Gyula Terv megfelelő keretet biztosíthat arra, hogy folyamatos beruházási, felújítási tevékenységet végezzünk.

Fel kell készülnünk azonban arra, hogy a Paks II. projekt olyan - alapvetően - büntető és szabálysértési ügyforgalom emelkedésével jár a térségben, amelynek feldolgozásához a tárgyi feltételeket is meg kell teremteni. Ehhez a Paksi Járásbíróság (7030 Paks, Deák Ferenc utca 10.) épülete fizikai korlátai miatt alkalmatlan, az épület helyi védelem alatt álló építészeti értéknek minősül, a beépíthetőség nem növelhető. Szükségessé válhat a büntető és szabálysértési ügyszak külön épületben (igazgatási központ) történő elhelyezése, fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése, a távmeghallgatás tárgyi eszközeinek kiépítésével.

Az ingatlanvagyonnal való gazdálkodás során, a fentiek figyelembevételével és a vidéki járásbíróságok építészeti átalakításán, bővítésén felül az általam is támogatott elnöki tervek között szerepel:

- az ügyfélcentrum kialakítása a Szekszárdi Járásbíróság és a Szekszárdi Törvényszék épületében,
- a távmeghallgatás rendszerének kiépítése a ViaVideo projekt keretében a Bonyhádi, Dombóvári, Paksi és Tamási Járásbíróságokon,
- a Dombóvári Járásbíróság ingatlana jogi státuszának rendezése telekmegosztás útján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. birtokában lévő – korábban egészségházként funkcionáló – ingatlanrész önálló ingatlanná alakításával,
- a minősített adatok elektronikus kezeléséhez szükséges engedély megszerzése.

Az optimális tárgyi feltételek kialakítása érdekében folyamatosan fejleszteni kell az informatikai eszközparkunkat, törekedve a legmagasabb szintű biztonság megteremtésére mind a behatolásvédelem, mind az archiválás területén.

Az eltelt időben megvalósult fejlesztések eredményeként minden szükséges hardver rendelkezésünkre áll – a fejezeti szinten központi beszerzésből biztosítottakat is figyelembe véve – ahhoz, hogy a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00000 azonosító számú projekt „A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)” és a „Microsoft kisprojekt - Álomból valóság” XXI. századi ügyvitel projekt eredménytermékeit elsajátítsuk és alkalmazzuk.

#### **4. STRATÉGIAI CÉL: INTEGRITÁS, AZ ÍTÉLKEZÉSI ÉS IGAZGATÁSI MUNKA ÁTLÁTHATÓSÁGA, KISZÁMÍTHATÓSÁG ÉS ELLENŐRZÖTTSÉG**

Elnökhelyettesi feladatok e stratégiai cél tükrében:

1. bírósági irattárak felügyelete,
2. az igazgatási panaszok intézése,

3. ellátja a 22/2012. (XI.23.) OBH utasítás és a 23/2012. (XI.23.) OBH utasítás rendelkezései szerint a vagyonyilatkozati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedését előkészítő, a nyilvántartási, az iratkezelési és az egyéb feladatokat.

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás meghatározza azt a keretrendszert a Bszi. rendelkezései mentén, melyen belül a törvényszék belső szabályzói elkészítésre és folyamatosan aktualizálásra kerültek az elmúlt években. Ezek alapján tudjuk biztosítani az átlátható, kiszámítható, pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő működést.

A törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ellenőrzési és jelentéstételi kötelezettségek a továbbiakban is szükségesek a szervezeti integritás fenntartása érdekében, így:

- a havi statisztikai adatok, tárgyalási naplók, perkönyvek ellenőrzése,
- a beszámolási időszakban hatályban volt Szervezeti és Működési Szabályzat 54. §-a szerinti vezetői ellenőrzések,
- a határozatok és jegyzőkönyvek írásba foglalásának, minden hónap 10. és 20. napján, valamint a havi egyéni bírói adatszolgáltatással egyidejű ellenőrzése,
- a felterjesztési késedelmek minden hónap 10. és 20. napján, valamint a havi egyéni bírói adatszolgáltatással egyidejű ellenőrzése,
- a tárgyalási napok megtartásának, kihasználtságának ellenőrzése,
- a tárgyalási napok beállítása,
- az ügyelosztási rendtől eltérés,
- az eljárások ésszerű határidőn belül történő befejezésére irányuló vizsgálatok, ezen belül:
  - az egy és két év között folyamatban lévő perek vizsgálata
  - a két éven túl folyamatban lévő pertartamú eljárások vizsgálata
- az elévülés folytán megszűnt büntetőeljárások vizsgálata,
- a tanácselnöki feljegyzések ismertetése (EIR TEF modul),
- a járásbírók, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökeinek, a szakmai kollégiumvezetőknek, a csoportvezetőknek beszámoltatása a vezetői értekezleten,
- a bírósági titkárok és fogalmazók tevékenységének értékelése,
- a belső ellenőri vizsgálatok,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti tevékenység értékelése, teljesítményértékelés,
- a törvényszék költségvetési előirányzatai alakulásának folyamatos ellenőrzése, a kiadások ütemezése,
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése.

Az átlátható működés eszköze a <http://szekszarditorvenyszek.birosag.hu> honlap működtetése, a külső nyilvánosság mellett a belső nyilvánosság intranet útján biztosítása, a közérdekű adatok közzététele, melyre folyamatos figyelmet kell fordítani.



Az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V.31.) OBH utasítás maradéktalanul hatályosul törvényszékünkön, azonban a szabályzat 36. § (8) bekezdésétől eltérően integritásfelelős helyettesének kijelölésére is sor került annak ellenére, hogy a törvényszék engedélyezett létszáma nem haladja meg a 250 főt. Tevékenységüket érintően ki kell emelni azt a rugalmasságot, amelyet az utasítás 47. §-ában meghatározott külső kapcsolattartók fogadásával kapcsolatosan tanúsítottak.

Részt vesznek a külső kapcsolattartókkal történő személyes megbeszéléseken akkor is, ha nem alkalmazott, hanem a törvényszék képviselőjét ellátó elnök folytatja ezeket a tárgyalásokat.

A kötelezettségvállalás előkészítése során a beszerzési eljárásokban az integritásfelelősök folyamatosan közreműködnek a harmadik fél kiválasztásáig, vagyis a szerződéskötésig, valamint az átadás-átvételi eljárások során, a közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzés megindításáig – mely az ajánlatkérési dokumentáció integritási szempontú ellenőrzését is magában foglalja –, majd azt követően a megvalósítás folyamatában a közbeszerzési tárgyalásokon, a szerződéskötésnél, a megvalósítás eredményeként bonyolított átadás-átvételi eljáráson. Közreműködnek a bíróság működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv, valamint annak végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésében és az integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával, kivizsgálásával kapcsolatos feladatokban a hároméves korrupció-megelőzési terv szerint.

A jövőben változatlanul működtetni kell az integritás ezen intézményét, mely mára a belső kontrollrendszer szerves elemévé vált, hatékony támogatást nyújt a vezető részére a szervezeti – ítélkezéssel és gazdálkodási – kockázatok azonosításához, kezeléséhez.

A bírák és az igazságügyi alkalmazottak integritási érzékenysége a belső kommunikáció fokozásával növelhető, az esetleges kockázati tényezők feltárása, valamint az e kérdéskört érintő dolgozói felvetések elemzése az integritási kérdőívek kiértékelése révén végezhető el.

## **5. STRATÉGIAI CÉL: A BÍRÓSÁGHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS EGYSZERŰSÍTÉSE**

A törvényszék informatikai helyzete stabil, személyi állománya 5 fő, munkájuk elvégzéséhez szükséges tárgyi feltételek (hardver, szoftver, info-mechanikai eszközök) biztosítottak.

A központi képzéseken való részvétel mellett egyénileg is folyamatosan bővítik tudásukat, egy kolléga személyében a Kiberbűnözéssel Kapcsolatos Bírósági Hálózat tagjaként is közreműködnek az új kihívások feltárásában, leküzdésében.

A kezelőirodák, valamint a bírósági vezetők félfogadási rendje a Szervezeti és Működési Szabályzatban rendezett, a törvényszék honlapján közzétételre, az épületekben tájékoztató táblákon kifüggesztésre került.

A komplex fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés eredményeként a Bonyhádi, a Dombóvári, a Paksi és Szekszárdi Járásbíróság, valamint a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság vonatkozásában, az épületekben a tájékozódást hangostérfélt és Braille írásos feliratok támogatják.

Honlapunk ugyancsak akadálymentes, valamennyi akadálymentesítéssel érintett épületben kihelyezésre került olyan, a hálózatba nem kapcsolt számítógép, amely a látás- és hallássérült felhasználók számára rendelkezésre áll.

Már 2016. évben a Fenntartható Fejlődés Program keretében a Szekszárdi Törvényszék megvalósította az ügyfélszolgálati ügyintézés hatékonyabbá tétele érdekében az online időpontfoglalás rendszerét, az ügyfélszolgálati eljárásrendről ismertető került közzétételre a törvényszék internetes oldalán is. A tárgyi feltételek biztosítása stratégiai cél kapcsán már említést tettem az ügyfélcentrumok kialakításának indokoltságára, melyek ugyancsak a bírósághoz való hozzáférést hivatottak megkönnyíteni.

Törvényszékünk megalkotta és közzétette Ügyfélszolgálati, az ügyfél-elégedettség mérés protokollját. Az ügyfél-elégedettség kérdőívek, illetve az azokhoz kapcsolódó tájékoztatók papír alapú kihelyezése és gyűjtőládákban elhelyezhetősége mellett az ügyfél-elégedettség adatlap a bíróság honlapján is elérhető, elektronikusan is kitölthető. Ennek rendszerét szükséges a jövőben is fenntartani, az elégedettség kérdőívek alapján a fejlesztendő területeket azonosítani és a szükséges igazgatási intézkedéseket megtenni. A digitális világban az információáramlás legfontosabb eszköze az internet. A törvényszék honlapja tartalmazza a szervezeti és személyzeti adatokat, a bíróságok elérhetőségeit, megközelítéséhez szükséges információkat, az illetékességi területeket.

Az alaptevékenységre vonatkozó legfontosabb adatok feltöltésre kerültek, e körben az ügyelölési rendek, az ügyfelek számára a közszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében a leggyakrabban használt nyomtatványok letölthetők, elérhetők a pályázatok, hirdetések, az eredményességi és gazdálkodási mutatók.

A honlap útján eleget teszünk a Bszi. által meghatározott közzétételi kötelezettségünknek, amennyiben az oldalról közvetlenül elérhetők:

- az Országos Bírósági Hivatal elnökének ajánlásai, utasításai, határozatai,
- az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok általános helyzetéről és a bírósági igazgatási tevékenységéről szóló éves tájékoztatója,
- a Kúria elnökének a Kúria által a bírósági jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében kifejtett tevékenységéről szóló beszámolója az Országgyűlésnek,
- a Kúria elnökének az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos tapasztalatairól szóló beszámolója az Országgyűlésnek,
- a Bírósági Határozatok Gyűjteménye.

Néhány, a stratégiai célkitűzések megvalósítását szolgáló említésre méltó elem a teljesség igénye nélkül:

- a honlap biztosít lehetőséget a közkedvelt „Nyitott Bíróság” programban való regisztrációra, részletes tájékoztatót tartalmaz a programról, a kapcsolattartásra szolgáló űrlapok bárki által elérhetők,
- a tanúgondozás intézményesítése mellőzhetetlenné tette az ismeretterjesztő anyagok, a tanúgondozók elérhetőségére vonatkozó információk, a tanúk elégedettsége mérésére szolgáló űrlapok e felületen való megjelentetését,
- a bírósági közvetítés népszerűsítésének egyik formája a honlap, melyen minden információ fellelhető, nemcsak a megyespecifikus, de az országos hálózatról is,
- a civil szervezetek részére szolgáló tájékoztatók honlapon való elhelyezése alapvetően figyelemfelhívó jellegű.

Szükséges azonban a kommunikáció új eszközeit és módjait is rendszeresíteni gyakorlatunkban, így például olyan video csatorna működtetését, melyen közleményeink és eredményeink megjeleníthetők, archiválhatók (pl. perszimulációk felvétele, interjúk). Fenn kell tartani a sajtóval, egyéb médiumokkal való kiegyensúlyozott kapcsolatot célzó sajtóreggeli rendezvényét, szorgalmazni kell az új eljárási szabályok, szervezeti változások és a Digitális Bíróság ügyfélbarát elemeinek tematikus ismertetését.

Az elmúlt években az országos programokhoz kapcsolódva megteremtettük annak formális kereteit, miként tudjuk a szervezetben rejlő tudást átadni a felnövekvő generációnak. A Szekszárdi Törvényszék bekapcsolódott a „Nyitott Bíróság” program érdemi megvalósításába, melynek alapvető célja, hogy a résztvevők elméleti és gyakorlati tudásbázisukat bővítsék, kapcsolatrendszerük kihasználásával a jogtudatos állampolgárrá válás esélyét növelhessék. E körben kiemelten a közép- és felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak igazságszolgáltatással kapcsolatos, alapvető jogi ismereteket nyújtó elméleti képzése, gyakorlati tapasztalatszerzése a cél. Megteremtettük a bírósági közvetítés, a tanúgondozás, a gyermekbarát igazságszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, e programokat eredményesen működtetjük. Lehetőséget kell biztosítani a közigazgatási és munkaügyi bírák számára a 2020. január 1-jei változásokra tekintettel a bírósági közvetítésben való foglalkoztatásra, ki kell alakítani és működtetni a gyermekek jogainak védelmét szolgáló jelzőrendszert is.

## **6. STRATÉGIAI CÉL: A KÉPZÉSI RENDSZER FEJLESZTÉSE, A TÖBBI HIVATÁSRENDDDEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

Elnökhelyettesi feladatok e körben:

1. oktatásfelelősként a bírák és igazságügyi alkalmazottak központi, regionális és helyi képzésének szervezése és irányítása, évente oktatási terv készítése,
2. a törvényszék elnökének rendelkezése alapján ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Az egyéni teljesítmények ellenőrzésének tapasztalatai kapcsán álláspontom az, hogy a teljesítmény elmaradása és a bíró szakmai képzettsége (beleértve az elméleti és gyakorlati felkészültséget) szoros összefüggést mutat egymással. Ebből következik, hogy változatlanul nagy hangsúlyt kell fektetni a bírák és az igazságügyi alkalmazottak képzésére, melynek hozadéka a magasabb színvonalú és időszerű feladatellátás.

A központi képzésben (Magyar Igazságügyi Akadémia) való részvétel lehetőségének biztosítása mellett a törvényszék feladata változatlanul helyi szintű képzés biztosítása, illetve a regionális képzésekben való szerepvállalás:

- az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az ügyviteli vizsga és a vizsgára való felkészítés lebonyolítása, a gyakorlati munkát segítő szakmai tárgyú konzultációk szervezése,
- a bírósági fogalmazók jogi szakvizsgára való lehető legszélesebb alapon nyugvó felkészítése, tanulókörök és beszámolók tartása a nagy tapasztalattal rendelkező bírák, instruktorok, mentorok eddiginél nagyobb arányú bevonásával,
- a bírák, bírósági titkárok, fogalmazók számára a kollégiumok bevonásával szakmai fórumok rendezése, elsődlegesen az új eljárási jogszabályok (Be., Pp.) rendelkezéseire tekintettel,
- az uniós jog tematikus képzése az európai jogi szaktanácsadók és a témában jártas kollégák szervezésében.

Új elemként jelenik meg 2019. évtől a bírák és igazságügyi alkalmazottak informatikai és ügyviteli képzésének kötelezettsége, mellyel elsajátítható a „Microsoft kisprojekt - Álomból valóság” XXI. századi ügyvitel projektben beszerzett Microsoft Word, Excel, Office 365 termékek használata. Az Outlook levelező rendszer új funkciói a belső kommunikációt támogatják, míg a Skype a hang alapú kapcsolat mellett az irányított képernyőátvétel útján az együttműködés új formáját biztosítja. Az Ítélezést Támogató Rendszer (ÍTR), a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB) számos más elem mellett újfajta munkamódszer elsajátítását igényli, melyre az informatikai csoport közreműködésével kell kollégáinkat felkészíteni.

Az igazságszolgáltatási feladat ellátása érdekében fontos az, hogy továbbra is biztosítsuk minden bíró és igazságügyi alkalmazott számára a munkakörének betöltéséhez szükséges képesítési követelmények megszerzését meghaladóan a közép- és felsőfokú oktatásban, posztgraduális képzésben való részvétel lehetőségét, támogatást nyújtunk tudományos fokozat megszerzéséhez, külföldi tanulmányutakhoz, publikációs és egyéb szakmai többletvetékenységhez.


## ÖSSZEZÉS

A Szekszárdi Törvényszék elnökével, Dr. Csullag Józsefnével, mint beosztott bíró ezidáig is korrekt, őszinte, az emberi tényezőket messzemenően szem előtt tartó, kellően együttműködő szakmai kapcsolatot alakítottunk ki.

Úgy gondolom, hogy a számos új kihívásokkal is együtt járó feladataim során – esetleges kinevezésem esetén - munkájában támogatni, döntéseiben segíteni tudnám éppúgy, mint ahogy ő segítségemre lehet az új szerepkört illetően.

A pályaműben részletezett elképzeléseimet és terveimet a bírói hivatásom mottójaként megfogalmazott idézet tükrében ekként összegezhetném: célom a magas színvonalú és időszerű igazságszolgáltatás biztosítása, a közös és hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a dolgozói elégedettség fenntartása a teljesítmény méltó elismerése mellett, takarékos és ésszerű gazdálkodás figyelembevételével.

Szekszárd, 2019. augusztus 12. napján

  
Dr. Sárecz Róbert Endre  
törvényszéki tanácselnök



