

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

1/2020. (III.2.) OBH elnöki ajánlása

az Országos Bírósági Hivatal elnöke és az összbírói értekezlet részére a bíróság elnöke által készítendő tájékoztató szerkezetéről és tartalmáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Országos Bírósági Hivatal elnöke és az összbírói értekezlet részére készített tájékoztatók szerkezetének egységesítése és egyszerűsítése érdekében – a következő ajánlást adom ki:

1. Alapvető rendelkezések

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 119. § *k*) pontja rendelkezik arról, hogy a bíróság elnöke évente egyszer tájékoztatja az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban) OBH elnökét, valamint az összbírói értekezletet és a bíróság más dolgozóit

- a*) a bíróság működéséről, ügyforgalmi és gazdálkodási helyzetéről,
- b*) a bíróság hatékony és időszerű működtetése érdekében a következő naptári évre kitűzött célokról és azok megvalósítását szolgáló igazgatási intézkedésekről,
- c*) a pályázatához csatolt pályaművében szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásáról,
- d*) a megelőző naptári évben a kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről.

2. A tájékoztató akkor teljes, ha:

- a*) megbízható és valós képet ad a bíróságok alkotmányos kötelezettsége teljesítéséről,
- b*) a bíróságok működéséről,
- c*) megállapításai ellenőrizhető adatokon alapulnak,
- d*) szerkezete egységes, tömör, logikusan felépített,
- e*) nyelvezete érthető, a hivatalos stílus jegyeit magán viselő.

3. Az OBH elnökének és az összbírói értekezletnek szóló tájékoztató részletessége egymástól eltérhet, azonban a Bszi. 119. §-ának *k*) pontjában írt elemeket mindkettőnek tartalmaznia kell.

4. A tájékoztatók akkor szolgálják a Bszi.-ben meghatározott célt, ha azok egységes és egymással összevethető szerkezetben készülnek, és a bíróság működésére vonatkozó lényegi adatokat a szükségesest meg nem haladó részletességgel – de áttekinthető módon – tényszerűen, a hangulati elemek lehetőség szerinti mellőzésével tárgyilagos módon tartalmazzák.

5. A szerkezeti elemekre vonatkozó ajánlás nem zárja ki, hogy – a bíróság sajátosságaihoz igazodva – további címeket, alcímeket jelenítsenek meg a tájékoztatóban, vagy egyes részeket más részekkel összevonjanak, illetve elhagyjanak.

6. A tájékoztatót olyan tartalommal kell készíteni, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok ne zárják ki a közzététel lehetőségét.

7. A tájékoztatót elektronikus formában kell elkészíteni és a címzettekhez eljuttatni, annak

nyomtatott kiadását mellőzni kell.

8. Az ajánlás elsősorban a törvényszéki elnökök tájékoztatójához ad részletesebb tartalmi javaslatokat. A Kúria elnöke és az ítélőtáblák elnökei ezen tartalmi javaslatokat a bíróság sajátosságainak megfelelően alkalmazzák.

9. A járásbírósi elnökök beszámolójára az ajánlás megfelelően alkalmazandó.

2. Általános javaslatok a tájékoztató szerkesztésére

1. A tájékoztató egységes szerkezetű, egybeszerkesztett legyen. Az egyes fejezetek azonos tagolást, formát kövessenek, a beszámoló ne egy-egy külön „kis beszámoló” egymás mögé illesztéséből álljon.

2. Kövesse a tartalomjegyzékben feltüntetett témakörök sorrendiségét.

3. Az egyes fejezetek felépítése az alábbi általános vázat kövesse:

a) Tények ismertetése, jelezve, hogy az előző évhez / évekhez képest történt-e javulás, vagy romlás, és mi lehet a változás oka.

b) Eredmények ismertetése, kiemelve, hogy mi vezetett az eredményekhez a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásának, valamint az elnöki pályaműben szereplő tervek megvalósulásának a tükrében.

c) Problémák ismertetése, kiemelve mi okozhatta azt. Saját megoldási javaslat a problémára. A már alkalmazott, és javulást hozó, vagy javulást nem hozó módszerek ismertetése.

d) A bíróság hatékony és időszerű működtetése érdekében a következő naptári évre kitűzött célok és a megvalósítást szolgáló igazgatási intézkedések.

e) Annak ismertetése, hogy milyen segítséget, intézkedést várnak el az OBH-tól valamely probléma megoldása, vagy a további előrelépés érdekében, s melyek a központi intézkedést igénylő javaslatok.

4. A tartalomjegyzéket a címlap után célszerű elhelyezni. A tartalomjegyzékben a fő és alcímeket megfelelő számozással, a kezdő oldalszámmal együtt kell feltüntetni, pl.:

1. Főcím	2
1.1. Alcím	2
1.1.1. „A1-Alcím”	3

Fontos, hogy a tartalomjegyzékben a mellékletek is megjelenjenek. A mellékleteket a tájékoztató szövegtörzsének végén sorszámmal és címmel ellátva, külön oldalakon kell szerepeltetni.

5. Mellékletben célszerű elhelyezni minden olyan nagyobb terjedelmű adatsort, amely a tájékoztató adatbázis-jellegű háttérét adja, alátámasztja az abban foglaltak hitelességét, érthetőségét. Különösen mellékletben javasolt elhelyezni pl. a részletes statisztikai összesítő táblázatokat, kimutatásokat.

3. Javaslat a tájékoztató tartalomjegyzékére

Bevezető

1. Az ítélkezés hatékonysága

1.1. A bíróság ügyforgalmi adatai

1.1.1. Az ügyforgalom

1.1.1.1. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek lényegi adatai/tendenciái

1.1.1.2. Az ügyforgalmi adatok alakulása a járásbíróságokon a különféle ügyszakokban

1.1.1.3. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki első fokon a különféle ügyszakokban

1.1.1.4. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki másodfokon a különféle ügyszakokban

1.1.2. Az időszerűség

1.1.2.1. Az időszerűségi adatok alakulása a járásbíróságokon, az előző évvel is összehasonlítva

1.1.2.2. Az időszerűségi adatok alakulása a törvényszéki első fokon, az előző évvel is összehasonlítva

1.1.2.3. Az időszerűségi adatok alakulása a törvényszéki másodfokon, az előző évvel is összehasonlítva

1.1.2.4. 5 éven túli ügyek helyzetének elemzése

1.1.2.5. A soron kívüli ügyek helyzete

1.1.2.6. Az időszerűség érdekében tett intézkedések

1.2. Az egyéni bírói munkateher alakulása az engedélyezett és a tényleges létszámhoz viszonyítva

1.3. A kirendelések gyakorlata

1.4. Az ítélkezés megalapozottsága

1.4.1. Az ítélkezés megalapozottsága a járásbíróságokon

1.4.2. Az ítélkezés megalapozottsága a törvényszéki szinten, ítélőtáblákon

1.4.3. Alapos alkotmányjogi panaszok

1.4.4. Az ítélkezés hatékonyságát szolgáló vizsgálatok

2. A bíróság emberi erőforrása

2.1. A létszám összesített adatai (előző évhez viszonyítva a változások; előző év záró adatai + tárgyév adatai; engedélyezett + tényleges bírói, igazságügyi alkalmazotti és fizikai létszám)

2.2. Elismerések

2.2.1. Központilag adományozott címek és elismerések

2.2.2. Helyi elismerések

3. A tárgyi feltételek

3.1. A munkavégzés tárgyi feltételeiben történt változás

- 3.2. A bíróság informatikai helyzetében történt változás
- 3.3. A bíróság pénzügyi helyzete, gazdálkodása
 - 3.3.1. A tárgyévi költségvetési előirányzat fő számai
 - 3.3.2. A kiadások fő számai
 - 3.3.3. A bevételek fő számai
 - 3.3.4. A követelésállomány fő számai
- 4. A bírósági szervezet integritása
 - 4.1. A szervezeti integritás
 - 4.1.1. A bíróság által, vagy a bíróság ellen indított eljárások
 - 4.1.2. A belső ellenőrzés elnöki intézkedést igénylő megállapításai
 - 4.2. A bírók és igazságügyi alkalmazottak integritása
 - 4.2.1. Az ügykiosztás rendje
 - 4.2.2. A bírók, bíróság kizárása
 - 4.2.3. A panaszügyek és közérdekű bejelentések tapasztalatai
 - 4.2.4. A fegyelmi helyzet
 - 4.2.5. A jogállási összeférhetetlenség
- 5. A kommunikációs tapasztalatok és a megjelenések gyakorisága
- 6. A képzések összesített adatai
 - 6.1. A szervezett képzések
 - 6.2. Közvetlen nemzetközi kapcsolatok
- 7. A vezetői célok
 - 7.1. A tárgyévre kitűzött célok és teljesülésük
 - 7.2. A következő évre kitűzött célok
 - 7.3. Központi intézkedést igénylő javaslatok

4. Hatálybalépés

1. Ez az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba.
2. Hatályát veszti az összbírói értekezlet részére a bíróság elnöke által készítendő tájékoztató szerkezetére és tartalmára vonatkozó 2/2017. (II. 21.) OBH elnöki ajánlás és a járásbírói (KMB) elnökök által készítendő beszámoló szerkezetéről és tartalmáról szóló 6/2017. (X.20) OBH elnöki ajánlás.

Dr. Senyei György s.k.
elnök