

BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY
2020/3. SZÁM
MELLÉKLETEI

**A Veszélyhelyzeti Kabinet
V. számú ajánlása
a rendkívüli ítélkezési szünet ideje alatt
a papíralapú iratok kezelésének különleges szabályairól**

1.számú melléklet

NYILATKOZAT

keresőképtelenségi igazolás eredetiségéről

Biztosított neve:.....

TAJ száma:.....

nyilatkozom, hogy a mai napon elektronikus úton a (pl. Járásbíróság)
munkáltatóm részére elektronikus úton megküldött¹

- orvosi igazolás a keresőképtelen (terhességi) állományba vételről
(időszak:.....év.....hó....naptól év hó.....napig)
- orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről (időszak:.....év.....hó....naptól
..... év hó.....napig)
- „Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezeléséről”
(időszak:.....év.....hó....naptól év hó.....napig)

igazolás a másolat az eredetivel mindenben megegyező, az eredeti példánya a birtokomban van.

Tudomásul veszem, hogy a rendkívüli ítélkezési szünet megszűnését követően köteles vagyok az
eredeti bizonylatokat a munkáltatóm részére leadni.

Kelt:

aláírás

¹ a megfelelő dokumentum a jelölő négyzetben is kiválasztandó, az időszak adata kitöltendő

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

Nyilatkozat

gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához

1. A kérelmezőre vonatkozó adatok

Családi és utóneve:	
TAJ száma:	□□□□□□□□□□
Telefonszáma:	

2. A gyermek adatai, aki után az ellátást igényli:

A gyermek családi és utóneve:	
TAJ száma: □□□□□□□□□□	Születés időpontja: □□□□.év □□.hó□□.nap
A fent nevezett gyermeket a saját háztartásában neveli?: Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>	
Nyilatkozom, hogy a fent nevezett gyermekem betegségéből kifolyólag a keresőképzetelenségem □□□□.év □□. hó □□ napjától áll fenn.	
2. Jelölje X-el, ha az orvos által igazolt keresőképzetelenség kezdő időpontjától eltérő időponttól kéri az ellátást: <input type="checkbox"/>	
Az ellátás folyósítását □□□□.□□□□.□□□□.napjától kérem.	

3. Nyilatkozat az egyedülállóságról

Az ellátást egyedülállóként igényli?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>
Amennyiben igen az egyedülállóság kezdete:	□□□□□□. év □□. hó □□. nap
Az egyedülállóság jogcíme:	

Tudomásul veszem, hogy amennyiben e nyilatkozatom valótlan adatokat tartalmaz, a jogalap nélkül felvett, gyermek ápolása címén folyósított táppénzt vissza kell fizetnem.

Kelt:, □□□□.év □□. hó □□. nap

.....
a kérelmező saját kezű aláírása

**A Veszélyhelyzeti Kabinet
VIII. számú ajánlása
a kijárási korlátozás idején a személyes munkavégzésre kötelezett bírák és igazságügyi
alkalmazottak részére biztosítandó lakhelyelhagyási igazolásról**

MELLÉKLET

LAKHELYELHAGYÁSI IGAZOLÁS

Név:

A kijárási korlátozásról szóló 71/2020.(III.27.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott lakóhely, tartózkodási hely, illetve magánlakás elhagyásának korlátozására figyelemmel igazolom, hogy a fentnevezett bíró/igazságügyi alkalmazott a Járásbírósággal/Törvényszékkal/Ítéltáblával szolgálati jogviszonyban áll.

A bírót/igazságügyi alkalmazottat Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla címén, mint szolgálati helyen személyes jelenléte igénylő munkavégzésre köteleztem.

Jelen okirat a fentebb írt kormányrendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott munkavégzési kötelezettséget igazolja és fényképes bírói/igazságügyi alkalmazotti igazolvánnyal együtt érvényes.

Jelen okiratot a szolgálati viszonytal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmányok elektronikus kézbesítéséről szóló 40.SZ./2020. (III. 24.) OBHE határozat alapján a bíró/igazságügyi alkalmazott részére elektronikus formában állítottam ki.

....., 2020. március

munkáltatói jogkör gyakorlója

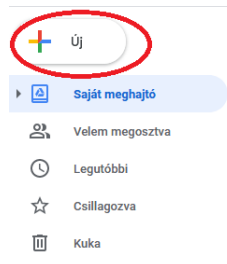
**A Veszélyhelyzeti Kabinet
IX. számú ajánlása
veszélyhelyzetben a bírák és igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben tartózkodását
nyilvántartó elektronikus rendszer bevezetéséről és működtetéséről**

MELLÉKLET

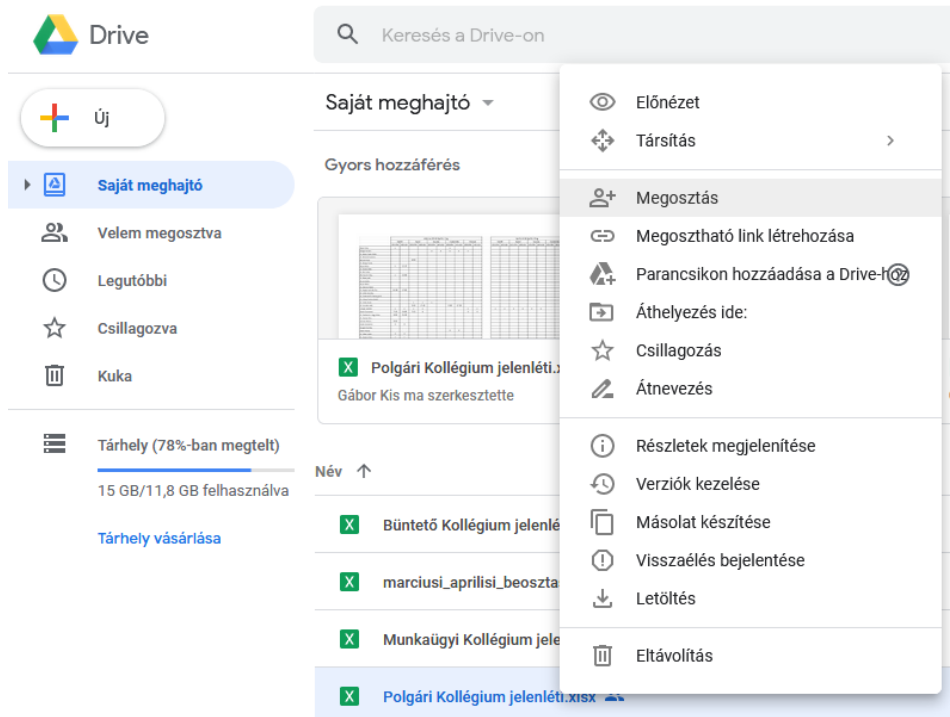
Informatikusi segédlet az elektronikus jelenlét nyilvántartás Google Drive-os használatához

v. 1.0

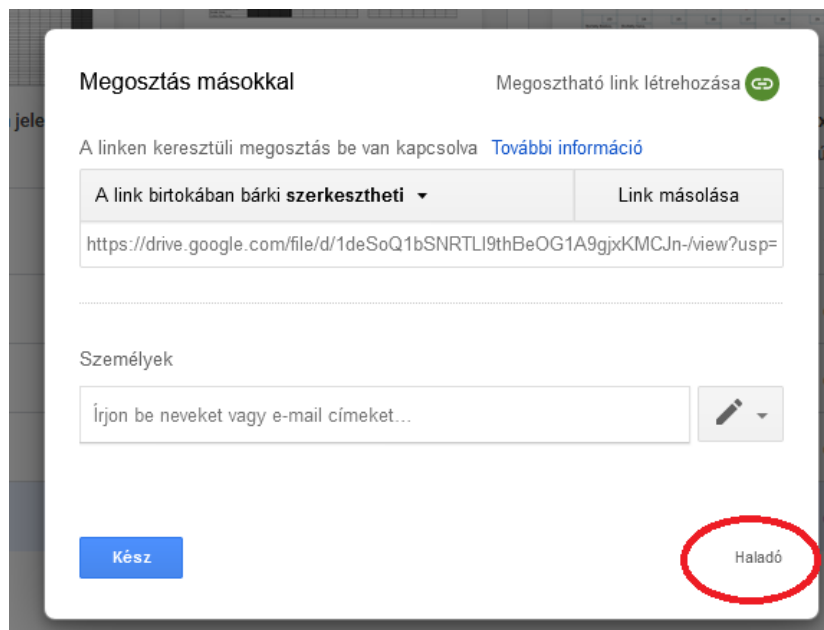
1. Szükséges egy Google fiók. Ez lehet egy meglévő alkalmazotté (pl: ezzel a feladattal megbízott informatikusé) vagy a bíróság létrehozhat egy egyedi fiókot erre a célra.
2. El kell készíteni a nyilvántartást megvalósító Excel táblázatot. Célszerű az oszlopokban az egyes napokat jelölni, a sorokban pedig a dolgozók neveit.
3. Az elkészült táblázatot fel kell tölteni a Google fiók Drive alkalmazásába. Új, utána fájl feltöltése:



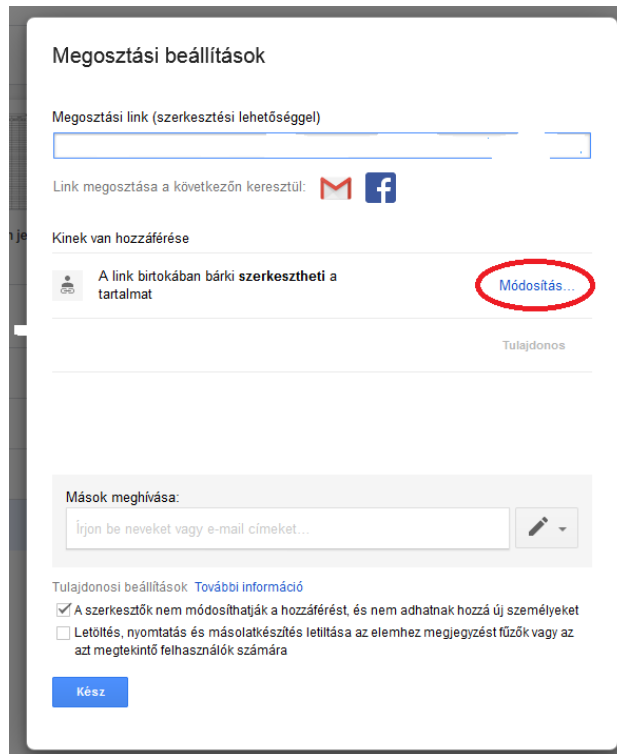
4. Meg kell osztani a táblázatot. A megosztandó fájlra jobb egérgombot kell nyomni, majd megosztást.



Haladó beállítások:

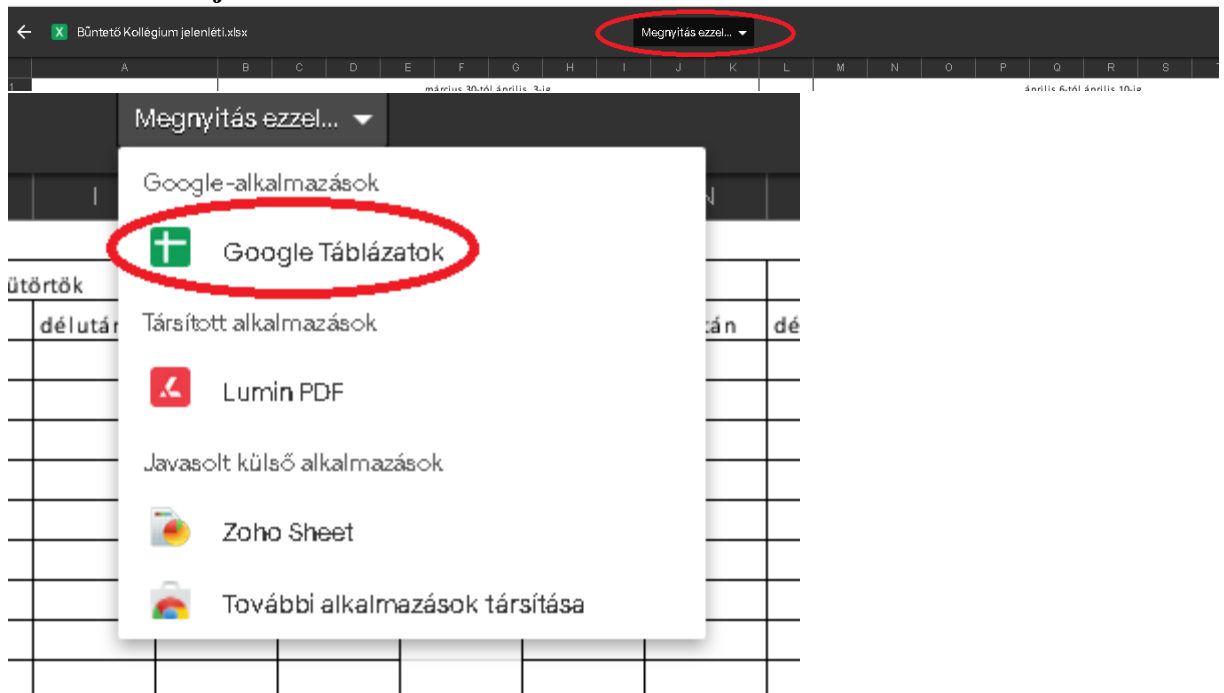


Itt lehet megadni hogy a megosztást milyen módon lehet elérni. Be kell-e jelentkezni Google fiókkal, vagy anélkül a megosztási link használatával. Külön be kell állítani hogy milyen jogosultságai legyenek a megosztást elérőknek (olvasás, szerkesztés stb.)



Célszerű beállítani még, hogy csak a tulajdonos módosíthatja a hozzáférést.

A megosztáshoz a hozzáférési linket a böngésző címsorából kell kimásolni, akkor amikor tulajdonosként a Google Táblázatok alkalmazással megnyitottuk az adott fájlt. Ez a link működik helyesen a tapasztalataink szerint abban az esetben ha nem kérünk bejelentkezést a szerkesztéshez.



A megosztott fájlokat célszerű rendszeresen menteni (naponta, hetente).

A felhasználók részére javasolt az alábbi rövid leírás megküldése (testreszabva) abban az esetben ha bejelentkezést kértünk a szerkesztéshez, vagy nem közvetlenül szerkeszthető megosztást alkalmazunk:

Segédlet az elektronikus bent tartózkodás alkalmazáshoz

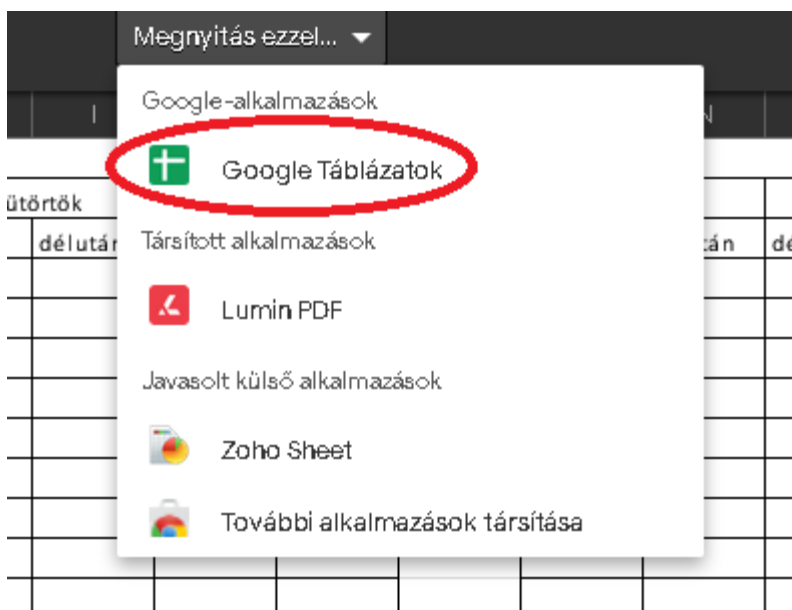
A linkre kattintva betöltődik a jelenléti táblázat. Be kell jelentkezni a Google azonosítóval:



A szerkesztéshez kérem kattintsanak az alábbi menüpontra:



Ezután ki kell választani:



Ezután megnyíló táblázatot szabadon lehet szerkeszteni.

4/2020. (III. 6.) OBH utasítás
a VI. Bíróságok fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának
2020. évi rendjéről
MELLÉKLET

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Áht. azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza-fizetés határ-ideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai unós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2		Fejezeti kezelésű előirányzatok													
3			Beruházás												
4	227250			Igazságszolgáltatás beruházásai		Fejezeten belüli beruházások, felújítások valamint a kapcsolódó egyéb kiadások fedezetéül szolgál.	Kúria, Ítéltáblák, Törvényszékek, OBH	támogatói okirat alapján kérelem alapján meghozott egyedi döntéssel,		egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan					

5	347951		Igazságszolgáltatás működtetése	<p>Az előirányzat:</p> <p>a) a központi kezelésbe vont üres álláshelyekhez kapcsolódó törvény szerinti illetmények, járulékok, juttatások;</p> <p>b) előre nem látható fejezeten belüli személyi, dologi és egyéb kiadások</p> <p>c) fejezeten kívüli nyújtott támogatás fedezetül szolgál.</p>	Kúria, Ítéltáblák, Törvényszékek, OBH, Fejezeten kívüli szervezet	támogatói okirat alapján kérelem alapján meghozott egyedi döntéssel, támogatási szerződés alapján		egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarány osan						
---	--------	--	------------------------------------	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

**5/2020. (III. 6.) OBH utasítás
az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról**

MELLÉKLET

„8. melléklet a 11/2013. (XII. 31.) OBH utasításhoz

Az OBH elnökének feladatkörébe tartozó döntés megalapozását szolgáló,

az OBH működése körében keletkezett papíralapú és elektronikus irat

nyilvánosságát korlátozó megjelölés

„NEM NYILVÁNOS!”

..... év hónap ... napjáig

..... (név)

..... (vezetői tisztség)”

**10/2020. (III. 31.) OBH
utasítás**
**az egyes OBH utasításoknak az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások
megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény hatálybalépésével
összefüggő módosításáról**

MELLÉKLET

1. melléklet a 10/2020. (III. 31.) OBH utasításhoz

„11. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

A Járásbíróság Ügyelosztási rendje

..... Ügyelosztási rendje

hatályos:-tól

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [szabályzat 115. § (1) bekezdése]

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meg lehet határozni.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §-a, szabályzat 116. § (1) bekezdése]

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenység kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.6. A törvénykezési hely és a járásbíróági székhely közötti ügyelosztás

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

3.9. A helyettesítés rendje

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

”

2. melléklet a 10/2020. (III. 31.) OBH utasításhoz

„13. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

Törvényszék Ügyelosztási rendje

..... Törvényszék Ügyelosztási rendje

hatályos:-tól

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [szabályzat 115. § (1) bekezdése]

2. A bíróságon működő kollégiumok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai kollégiumok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2.4. Munkaügyi

2.2.4.1. Munkaügyi kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2.5. Közigazgatási

2.2.5.1. Közigazgatási kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.3. A kollégiumok által intézett ügycsoportokat a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Kollégiumok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §-a, szabályzat 116. § (1) bekezdése]

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli vagy törvényi határidős ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Tanácsok eltérő létszáma miatt

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.4. A másodfokú felülbírálatok számának kiegyenlítése végett

3.4.3.5. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt/miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

3.8. A helyettesítés rendje

3.9. A tanácsnál a törvényben meghatározotthoz képest magasabb létszám feltüntetése, az eljáró tanácsot alkotó bírók körének meghatározása, a több tanácsba beosztott bíró - kis bírói létszámból, eltérő ügyszakba beosztott bírákból álló vagy szakosodásból adódó változó összetételű tanácsok esetében

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A tanácsok által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
	Tanácselnök Bíró Bíró				

5. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés

6. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

”

3. melléklet a 10/2020. (III. 31.) OBH utasításhoz

„14. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

Ítéltábla Ügyelosztási rendje

..... Ítéltábla Ügyelosztási rendje

hatályos:

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [szabályzat 115. § (1) bekezdése]

2. A bíróságon működő kollégiumok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai kollégiumok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.3. Munkaügy

2.3.1. Munkaügyi kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.4. A kollégiumok által intézett ügycsoportokat a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Kollégiumok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §-a, szabályzat 116. § (1) bekezdése]

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Tanácsok eltérő létszáma miatt

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. A másod- és harmadfokú felülbírálatok számának kiegyenlítése végett

3.4.3.4. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt/miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

3.8. A helyettesítés rendje

3.9. A tanácsnál a törvényben meghatározotthoz képest magasabb létszám feltüntetése, az eljáró tanácsot alkotó bírók körének meghatározása, a több tanácsba beosztott bíró - kis bírói létszámból, eltérő ügyszakba beosztott bírákból álló vagy szakosodásból adódó változó összetételű tanácsok esetében

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A tanácsok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés az Ítéletáblához		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
	Tanácselnök Bíró Bíró				

„

4. melléklet a 10/2020. (III. 31.) OBH utasításhoz

„1. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

Szaktanácsadói helyek eloszlása

1. Koordinátor: 1 fő.

2. Koordinátor-helyettes: 5 fő.

3. Szaktanácsadói helyek eloszlása (összesen 51-63 fő):

	A	B	C	D	E	F
1.	Illetékességi terület	Összesen	Polgári-gazdasági	Büntető	Közigazgatási	Munkaügyi
2.	Kúria	5	1	1	2	1
3.	Fővárosi Ítéletábla a Fővárosi Törvényszék nélkül	8-10	2-3	2-3	0	1

4.	Fővárosi Törvényszék	11-13	3-4	3-4	5	3
5.	Debreceni Ítéltábla	5-7	2-3	2-3	0	1
6.	Győri Ítéltábla	5-7	2-3	2-3	0	1
7.	Pécsi Ítéltábla	5-7	2-3	2-3	0	1
8.	Szegedi Ítéltábla	5-7	2-3	2-3	0	1
9.	Budapest Környéki Törvényszék Közigazgatási Kollégium	1	0	0	1	0
10.	Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégium	1	0	0	1	0
11.	Győri Törvényszék Közigazgatási Kollégium	1	0	0	1	0
12.	Miskolci Törvényszék Közigazgatási Kollégium	1	0	0	1	0
13.	Pécsi Törvényszék Közigazgatási Kollégium	1	0	0	1	0
14.	Szegedi Törvényszék Közigazgatási Kollégium	1	0	0	1	0
15.	Veszprémi Törvényszék Közigazgatási Kollégium	1	0	0	1	0
16.	Összesen:	51-63	14-20	14-20	14	9

42.SZ/2020. (III. 26.) OBHE

határozat

a rendkívüli ítélkezési szünet ideje alatt az Országos Bírósági Hivatalhoz érkezett papíralapú iratok kezelésének különleges szabályairól, valamint az iratok elektronikus kezelésének rendjéről

MELLÉKLET

1. melléklet

NYILATKOZAT

keresőképtelenségi igazolás eredetiségéről

Biztosított neve:.....

TAJ száma:.....

nyilatkozom, hogy a mai napon a munkáltatóm részére elektronikus úton megküldött²

- orvosi igazolás a keresőképtelen (terhességi) állományba vételről (időszak:.....év.....hó....naptól év hó.....napig)
- orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről (időszak:.....év.....hó....naptól év hó.....napig)
- „Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezeléséről” (időszak:.....év.....hó....naptól év hó.....napig)

igazolás az eredetivel mindenben megegyező, az eredeti példánya a birtokomban van.

Tudomásul veszem, hogy a rendkívüli ítélkezési szünet megszűnését követően köteles vagyok az eredeti bizonylatokat a munkáltatóm részére leadni.

Kelt:

aláírás

² a megfelelő dokumentum a jelölő négyzetben is kiválasztandó, az időszak adata kitöltendő

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

Nyilatkozat

gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához

1. A kérelmezőre vonatkozó adatok

Családi és utóneve:	
TAJ száma:	□□□ □□□ □□□
Telefonszáma:	

2. A gyermek adatai, aki után az ellátást igényli:

A gyermek családi és utóneve:	
TAJ száma: □□□ □□□ □□□	Születés időpontja: □□□□.év □□.hó□□. nap
A fent nevezett gyermeket a saját háztartásában neveli?: Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>	
Nyilatkozom, hogy a fent nevezett gyermekem betegségéből kifolyólag a keresőképzetlenségem □□□□.év □□. hó □□ napjától áll fenn.	
2. Jelölje X-el, ha az orvos által igazolt keresőképzetlenség kezdő időpontjától eltérő időponttól kéri az ellátást: <input type="checkbox"/>	
Az ellátás folyósítását □□□□.□□.□□.napjától kérem.	

3. Nyilatkozat az egyedülállóságról

Az ellátást egyedülállóként igényli?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>
Amennyiben igen az egyedülállóság kezdete:	□□□□. év □□. hó □□. nap
Az egyedülállóság jogcíme:	

Tudomásul veszem, hogy amennyiben e nyilatkozatom valótlan adatokat tartalmaz, a jogalap nélkül felvett, gyermek ápolása címén folyósított táppénzt vissza kell fizetnem.

Kelt:, □□□□.év □□. hó □□. nap

.....
a kérelmező saját kezű aláírása

***Az Országos Bírósági Hivatal szervezeti egységeihez érkező,
iratkaranténba nem helyezhető iratok jegyzéke***

1. a Köztársasági Elnöki Hivatalból érkező irat;
2. állami szervtől, kamarától, illetve bíróságtól érkező, személyesen az OBH elnökének címzett irat;
3. az Európai Unió valamely szervétől vagy más nemzetközi szervezettől érkező, személyesen az OBH elnökének címzett irat;
4. az OBH Elnöki Kabinethez benyújtandó bírósági vezetői pályázat;
5. peres vagy nemperes eljárásban bíróságtól érkező határozat;
6. a papír alapon érkező számla,
7. a „szerződés” megjelölésű irat,
8. a „tanúsítvány” megjelölésű irat.

**45/2020. (III. 23.) OB
T**
határozat
Az Országos Bírői Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának egységes szerkezetben
történő közzétételéről

MELLÉKLET

1. sz. melléklet a 124/2018. (XII.05.) OB határozathoz

(Az OB tagjait választó küldöttértekezletre küldöttnek javasolt bíró jelölést elfogadó nyilatkozata.)

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az Országos Bírői Tanács tagjait választó küldöttértekezletre a küldötté jelölésemet elfogadom.

Kijelentem, hogy a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okokat ismerem, azok a személyemet érintően nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatom mellé csatolom az önéletrajzomat, amely az OB tagsági tevékenységére vonatkozó terveimet is tartalmazza.

Ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Bírői Tanács tagjait választó küldöttértekezlet küldötteinek megválasztása érdekében az önéletrajzomban szereplő személyes adataimat a _____ Törvényszék/ Ítéltábla/Kúria elnöke kezelje, és azokat az OBH elnökének, valamint a küldöttértekezlet küldötteinek a Bszi. 95. § (3) bekezdése, a 97. § (1) bekezdése és a 98. § (1) bekezdése alapján megküldje.

Kelt, _____

a jelölést elfogadó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Személyi ig. sz.: _____

Személyi ig. sz.: _____

(Az OBT tagjait választó küldötttertekezletre küldöttnek javasolt bíró önéletrajz mintanyomtatványa.)

Szakmai önéletrajz

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

1. Munkahely: _____

2. Beosztás (polgári/büntető/közigazgatási/munkaügyi/cég stb. ügyszak és tárgyalt
ügytípusok) _____

3. Végzettség:

- jogász

egyetem, kar, helyszín: _____

diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

jogi szakvizsga minősítése, megszerzésének éve: _____

- másod-, harmad-diploma: _____

• egyetem/főiskola, kar, helyszín: _____

• diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

4. Tudományos fokozat (elnevezés, megszerzésének éve): _____

5. Korábbi munkahely/ek (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

6. Egyéb joggyakorlat (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

7. Beosztások (bírósági fogalmazó - helyszín, időszak, bírósági titkár - helyszín, időszak, városi/megyei/tábla
bíró - helyszín, időszak):

8. Bíróvizsgálatok (időpont, minősítés):

9. Szakmai tevékenységek, tagságok (bírói tanács, egyesület, felvételi / ügyviteli / szakvizsgabizottság stb.):

10. Egyéb szakmai tevékenység (pl. instruktori tevékenység, részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében stb.):

11. Oktatási tevékenység, előadások (helyszín, előadás/szeminárium/előadás elnevezése, időszak/időpont):

12. Publikációk (könyv/sajtótermék neve - cím, megjelenés időpontja):

13. Nyelvismeret (idegen nyelv elnevezése, állami/egyéb nyelvvizsga szintje, fajtája):

14.Számítástechnikai ismeret (pl.: ECDL - modulszám, BÍR – minősítés):

15. Külföldi tanulmányutak, konferenciák (helyszín, időpont, szervező, téma):

16. Belföldi konferenciák, szemináriumok (helyszín, időpont, szervező, téma):

17. Szakmai érdeklődés (témakör megjelölése, rövid kifejtése):

18. Egyéb megjegyzés:

19.Az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó tervek:

—
Dátum,

Aláírás

(A törvényszéki küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazólapjának mintája.)

SZAVAZÓLAP

Az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet küldöttjeinek választása
..... (év) (hónap) (nap)
..... Törvényszék

A jelöltre szavazatot leadni a neve melletti egyik körben elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet, például: x, +.

Érvényesen szavazni legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelölt „támogatom” választási lehetőséggel történő megjelölésével lehetséges úgy, hogy közülük legalább egynek járásbírói bírónak kell lennie. Ezt meghaladóan a többi jelölt neve mellett tetszőlegesen lehet megjelölni a „nem támogatom” választási lehetőséget.

Járásbírói bírák:

(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O

Törvényszéki bírák:

(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O
(jelölt neve)	támogatom O	nem támogatom O

*Dr. Vasvári Csaba s.k.
Az Országos Bírói Tanács
elnöke*



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

1055 BUDAPEST, SZALAY U. 16.

TELEFONSZÁM: +36 1 312 3083

A BÍRÓSÁGI KÖZLÖNYT A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZERKESZTI ÉS ADJA KI.

A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS A KIADÁSÉRT FELELŐS:
DR. SENYEI GYÖRGY, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE,

FELELŐS SZERKESZTŐ:
DR. HARANGOZÓ ATTILA, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKHELYETTESE

WWW.BIROSAG.HU

ISSN 2062-5030