

BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY
2020/5. SZÁM
MELLÉKLETE

**14/2020. (V. 8.) OBH utasítás
a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről szóló
7/2018. (VII. 11.) OBH utasítás módosításáról**

Melléklet a 14/2020. (V. 8.) OBH utasításhoz

„1. melléklet a 7/2018. (VII. 11.) OBH utasításhoz

**Összefoglaló az ítéltáblákra, a törvényszékekre érkező közérdekű bejelentésekről és
panaszokról**

1. Az összefoglaló készítője és időszaka

Az ítéltábla/törvényszék megnevezése:	
Tárgyév:	

2. A bíróságra érkezett beadványok (db)

Beérkezett beadvány:							
ebből	Ítéltábla, törvényszék	közérdekű bejelentés	panasz			ügy érdemére vonatkozó	egyéb beadvány
			megalapo- zott	részben megalapo- zott	megalapo- - zatlan		
	Járásbíróság (kerületi bíróság)						
	Összesen						
	ebből a panasz		megalapo- zott	részben megalapo- zott	megalapo- - zatlan		
	ismételten kivizsgált panasz						
	ebből az első vizsgálat		megalapo- zott	részben megalapo- zott	megalapo- - zatlan		

3. Az elbírált közérdekű bejelentés/panasz tárgya szerinti bontás

A közérdekű bejelentés/panasz tárgya	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
anyagi joggal összefüggő		
eljárásjoggal összefüggő		
a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott magatartása		
jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső szabályzat tartalma		
a bírósági eljárással nem összefüggő körülmény, különösen beléptetés, várakozás, tájékoztatás		
egyéb		
Összesen		

4. A megalapozott közérdekű bejelentés/panasz alapján tett intézkedések (több intézkedés is bejelölhető)

Megtett intézkedés	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
bíró vagy igazságügyi alkalmazott figyelmének felhívása		
bíró vagy igazságügyi alkalmazott ellen fegyelmi vagy egyéb eljárás megindítása vagy kezdeményezése		
szervezési, szabályozási vagy egyéb igazgatási intézkedés		
másik bíróság, az OBH vagy egyéb szerv részére történő javaslat		
egyéb		

''

15/2020. (V. 8.) OBH utasítás
a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról
szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról¹

1. melléklet a 15/2020. (V. 8.) OBH utasításhoz

„7. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

A bírák és az igazságügyi alkalmazottak lakáscélú támogatásának szabályai

A lakáscélú támogatás fedezete

1. § (1) A lakáscélú támogatás fedezete az OBH elnöke által évente megállapított, kincstári körbe tartozó, elkülönített számlán nyilvántartott és kezelt keret.

(2) A Bszi. 76. § (3) bekezdés *d)* pontja szerinti hatáskörében eljárva a lakáscélú támogatás iránti igények elbírálására az OBH elnöke jogosult.

2. § (1) A lakáscélú támogatás nyújtását a Fejezet költségvetésének helyzetére tekintettel, meghatározott időtartamra az OBH elnöke felfüggesztheti.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott keretet meghaladóan beérkező kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A lakáscélú támogatásra jogosultság feltételei

3. § (1) Lakáscélú támogatásra jogosult a Fejezet alá tartozó intézményben

a) határozatlan időtartamú szolgálati jogviszonnyal rendelkező és

b) legalább napi hat órában foglalkoztatott

bíró és igazságügyi alkalmazott, aki hitel- és fizetőképes, jövedelmi viszonyai alapján a törlesztőrészletek rendszeres megfizetésére képes.

(2) Ha a házastársak (élettársak, bejegyzett élettársak) mindegyike a szabályzat hatálya alá tartozik, saját jogon mindketten részesülhetnek támogatásban ugyanarra az ingatlanra.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételtől az OBH elnöke egyedi mérlegelés alapján jogosult eltérni.

4. § (1) Lakáscélú támogatás adható

a) a kérelmező tulajdonába kerülő lakás, ház, építési telek vásárlásához, cseréjéhez,

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2020/25.

b) a kérelmező tulajdonában lévő lakás, ház építéséhez, ideértve az önálló lakást eredményező emeletráépítést, toldalékepítést,

c) a kérelmező lakástulajdona legalább egy, 12 m² hasznos alapterületet meghaladó nagyságú lakószobával való bővítéséhez,

d) lakás tulajdoni hányadának az öröklés útján létrejött tulajdonközösség megszüntetése céljából történő megvásárlásához,

e) lakástulajdonnak az *a)* és *b)* pontok szerinti megszerzéséhez igénybe vett lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás összegének csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, amennyiben a kölcsönszerződés megkötésétől számított tíz év még nem telt el,

f) lakástulajdon korszerűsítéséhez, akadálymentesítéséhez,

g) lakás tulajdoni hányadának a házastársi (élettársi, bejegyzett élettársi) közös vagyon megosztása érdekében történő megvásárlásához,

h) a kérelmező előző munkahelyén fennálló, a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott feltételek mellett folyósított kölcsöntartozásának átvállalásával a jogviszony létesítésekor.

(2) Támogatás a Magyarország közigazgatási határán belül lévő lakás, ház, építési telek tekintetében nyújtható.

(3) Az (1) bekezdés *a)-e)* és *g)* pontjai tekintetében akkor adható támogatás, ha a megszerzésre kerülő lakás, ház, építési telek megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabályban megállapított méltányolható lakásigény esetében a lakás szobaszáma és az együtt költöző családtagok száma alapján meghatározott mértéknek, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (5) bekezdésének.

(4) A lakáscélú támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező

a) a lakás tulajdonjogát az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti esetekben legalább 50%-ban, az (1) bekezdés *g)* pontja szerinti esetben 100%-ban szerzi meg, vagy

b) az (1) bekezdés *c), e), f)* és *h)* pontja szerinti esetekben a lakás legalább 50%-ának tulajdonjogával rendelkezik.

5. § (1) A lakáscélú támogatás igénybevételének feltétele az önerő biztosítása az alábbi mértékben:

a) a 4. § (1) bekezdés *a), d)* és *g)* pontja tekintetében nem lehet kevesebb, mint a munkavállaló tulajdoni hányadára jutó teljes vételár/vételárrész 25%-a,

b) a 4. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja tekintetében nem lehet kevesebb, mint a kivitelezői költségvetés igazolt összegének 25%-a,

c) a 4. § (1) bekezdés *f)* pontja tekintetében korszerűsítés esetén nem lehet kevesebb, mint a korszerűsítéssel összefüggésben költségvetéssel igazolt összeg 50%-a,

akadálymentesítés esetén nem lehet kevesebb, mint az akadálymentesítéssel összefüggésben végzendő, költségvetéssel igazolt összeg 25%-a.

(2) A családi otthonteremtési kedvezmény (a továbbiakban: CSOK) a lakáscélú támogatás igénybevétele szempontjából nem minősül önerőnek, kivéve a meglévő gyermek után jóváhagyott CSOK összegét.

6. § (1) Ha a kérelmező korábban már részesült lakáscélú támogatásban, újabb támogatásban akkor részesülhet, ha az előző támogatást teljes összegben visszafizette, a hitelszámlát megszüntette, a jelzálogjogot, valamint az elidegenítési és terhelési tilalmat törölte, és az újabb támogatást a szolgálati érdek vagy a család körülményei különösen indokolják.

(2) A kérelmező akkor részesíthető támogatásban, ha ő és házastársa (élettársa, bejegyzett élettársa), valamint a méltányolhatóság szempontjából figyelembe vehető, a kérelmezővel együtt költöző családtagok korlátozástól (haszonélvezeti jog) mentes lakástulajdonnal vagy önálló bérleti joggal nem rendelkeznek, kivéve a (4)-(5) bekezdésben meghatározottakat.

(3) Amennyiben a kérelmező, házastársa (élettársa, bejegyzett élettársa) és az együtt költöző családtagok az igénylés időpontjában rendelkeznek lakástulajdonnal, önálló bérleménnyel, de a várható eladási ár, illetve a bérleti jogviszony megszűnésével kapcsolatos térítés összegének megjelölésével a kérelmező nyilatkozik a lakás elidegenítési, illetve a bérleti jogviszony megszüntetési szándékról, a támogatás iránti kérelem elbírálható. A támogatás folyósítására azonban csak akkor kerülhet sor, ha a kérelmező a támogatás engedélyezésétől számított hatvan napon belül okirattal igazolja a lakás elidegenítését, illetve a bérleti jogviszony megszűnését, és az eladási ár, illetve a térítés összege lényegesen (legfeljebb 10%) nem haladja meg az előzetesen bejelentett összeget. Rendkívüli esetben a kérelmező szolgálati úton előterjesztett kérésére egy alkalommal a hatvan napos határidő további hatvan nappal meghosszabbítható. Ha a kérelmező lakását elajándékozta, részére támogatás nem nyújtható.

(4) Kivételesen - igazságszolgáltatási érdekből - második lakás, ház vásárlása, építése, korszerűsítése, céljára is nyújtható visszatérítendő támogatás, ha az *a)-d)* pont feltételei együttesen teljesülnek:

a) az új szolgálati hely más megyében, illetve a fővárosban van, és a kérelmező az új szolgálati hely szerinti településen oldja meg lakáshelyzetét,

b) az új szolgálati helyre kinevezett vagy beosztott jogosulttal együtt a családja nem költözik,

c) a megvásárolandó, építendő és korszerűsítendő lakás, ház legfeljebb kettő szobás,

d) a kérelmező vállalja a kamatkedvezményből származó jövedelme utáni adó- és járulékfizetési kötelezettséget.

(5) A kérelmező a támogatást saját lakásproblémája megoldására kaphatja. Ha a kérelmező és a vele együtt költöző személyek lakásingatlanl rendelkezték, és azt öt évnél nem régebben értékesítették, az értékesített lakás árát az új lakás árába (építési költségébe) be kell számítani, és támogatás csak a lakások értékkülönbségének erejéig adható az 5-6. §-ban foglaltak figyelembevételével.

(6) Az eladási ár csökkenthető

a) az értékesített lakást terhelő és visszafizetett önkormányzati, munkáltatói támogatással,

b) a kiegyenlített lakáscélú hitelintézeti kölcsön összegével,

c) a számlával igazolt ingatlanközvetítői jutalék összegével.

(7) A bérleti jogviszony megszűnésével kapcsolatban kapott térítést az elidegenített lakás eladási árával azonos módon kell számításba venni.

7. § (1) A 4. § (1) bekezdés *f*) pontja szerinti korszerűsítésnek minősül a lakóházon, illetve lakáson végzett minden olyan munkát, amely növeli az ingatlan komfortfokozatát.

(2) Korszerűsítési munkának minősül:

a) a víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése, cseréje,

b) a fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még nincs ilyen helyiség,

c) a központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is,

d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat,

e) a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje,

f) a tető cseréje, felújítása, szigetelése.

(3) A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek legfeljebb 20%-áig.

8. § (1) A 4. § (1) bekezdés *f*) pontja szerinti akadálymentesítésnek minősül a mozgáskorlátozott személy fogyatékossága jellegéből fakadó, a lakáshasználattal összefüggő életvitel nehézségeit csökkentő, a rendeltetésszerű használatot biztosító műszaki akadálymentesítési munkák elvégzése új lakóépületen vagy új lakáson, illetve meglévő lakóépületen vagy használt lakáson.

(2) Akadálymentesítési munkának minősül

a) a lépcsőt helyettesítő feljáró, rámpa kialakítása,

b) az elektromosan távirányítható nyílászárók, nyitóberendezések, távnyitó szerkezetek beépítése,

- c) a kaputelefon beszerelése,
- d) a korlátok, kapaszkodók beépítése, felszerelése,
- e) az ajtó kiszélesítése, küszöbök megszüntetése, padlóburkolat csúszásmentesítése, járda kialakítása,
- f) a beépített bútorok áthelyezése, különleges elhelyezése, kialakítása,
- g) a különleges fürdőszobai és konyhai berendezések elhelyezése, átalakítása, áthelyezése, kialakítása, csaptelepek, szerelvények, eszközök felszerelése, kialakítása a fogyatékoság jellege által indokolt módon és mértékben,
- h) a higiéniai helyiségek kialakítása és átalakítása, méreteinek növelése, kádak, zuhanyzótálcák kiegészítő berendezésekkel történő kiváltása,
- i) a felvonó, lépcsőjáró emelőszerkezet létesítése,
- j) az elektromos szerelvények, aljzatok, kapcsolók áthelyezése,
- k) a lakás komfortfokozatának növelése céljából gáz, illetve egyéb, szilárd tüzelőanyag mozgását nem igénylő közmű bevezetése, illetve belső hálózatának kialakítása, központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is.

(3) Akadálymentesítésre a támogatást a mozgáskorlátozott munkavállaló személy vagy a munkavállaló a vele egy háztartásban élő mozgáskorlátozott közeli hozzátartozójára, élettársára vagy bejegyzett élettársára tekintettel igényelheti, ha

a) a mozgásukban nem akadályozottak használatára tervezett lakást egyáltalában nem vagy csak indokolatlanul nagy nehézségek árán tudná rendeltetésszerűen használni, és ezért

b) ahhoz, hogy az épületet, illetve lakását megfelelően használhassa, többletköltségek vállalásával kell azt akadálymentessé tenni.

(4) Az akadálymentesítési munkák része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, az akadálymentesítési munkák közvetlen költségeinek legfeljebb 40%-áig.

A lakáscélú támogatás igénylésének rendje

9. § (1) A támogatás iránti kérelmet szolgálati út megtartásával kell benyújtani a Kúria, ítélőtábla, törvényszék (a továbbiakban: költségvetési szerv) vezetője részére, aki azt javaslatával együtt az OBH elnökének megküldi; OBH-s munkavállaló esetén a kérelmet eredetben, szolgálati úton a felettes vezető javaslatával együtt szükséges megküldeni az OBH elnökének. A támogatást a jelen melléklet 1. függeléké szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni. A kérelemhez szükséges mellékletek felsorolását a jelen melléklet 2. függeléké tartalmazza. Az ingatlan értékét hitelt érdemlő módon, a családi állapotot okirattal kell igazolni.

(2) A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a beérkező igények szabályszerűségének ellenőrzéséről. Ha a kérelem nem felel meg e szabályzat rendelkezéseinek, vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, a költségvetési szerv vezetője legfeljebb tizenöt nap határidő kitűzésével a hiányok megjelölése mellett írásban, pótlásra hívja fel a kérelmezőt. A hiánypótlás beérkezését követően továbbítja a kérelmet javaslatával együtt az OBH részére.

(3) A kérelmet a szolgálati úton történő felterjesztéssel egyidejűleg a munkáltatói jogkör gyakorlója - az OBH-ban a kérelmező szervezeti egységének vezetője - véleményezi. Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója nem azonos a költségvetési szerv - kivéve az OBH-t - vezetőjével, a költségvetési szerv vezetője külön véleményével intézkedik a kérelem továbbításáról. Az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezetők vonatkozásában a kérelmet - kivéve az ítéletátlák és a törvényszékek elnökének kérelmét - a Kúria, az ítéletátlák, a törvényszékek elnöke véleményezi.

10. § (1) Az OBH gondoskodik a beérkező igények szabályszerűségének ellenőrzéséről. Ha a kérelem nem felel meg e szabályzat rendelkezéseinek, vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, az OBH legfeljebb harminc nap határidő kitűzésével a hiányok megjelölése mellett írásban, szolgálati úton pótlásra hívja fel a kérelmezőt, és egyben figyelmezteti, hogy ha a kérelmet újból hiányosan adja be, az érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(2) A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása nem akadályozza a kérelem ismételt előterjesztését.

11. § (1) Az OBH gondoskodik arról, hogy a kérelmek azok hiányainak pótlását és érdemi vizsgálatát követően haladéktalanul továbbításra kerüljenek az OBH elnöke által kijelölt háromtagú bizottság részére, aki a szabályszerűen előterjesztett hiánytalan igényeket harminc napon belül döntésre előkészíti, és azt döntés céljából továbbítja OBH elnöke részére. Az OBH elnöke elbírálja a kérelmeket, majd 15 napon belül írásban, szolgálati út megtartásával tájékoztatja a kérelmezőt és az érintett költségvetési szerv vezetőjét a döntésről.

(2) Az OBH harminc napon belül intézkedik a szerződés megkötése iránt a jelen melléklet 4. függeléke szerint.

A lakáscélú támogatás mértéke és futamideje

12. § (1) A lakáscélú támogatás mértéke

a) a 4. § (1) bekezdés *a), b), d), e), g)* és *h)* pontja szerinti esetekben legfeljebb hárommillió forint a 6. § (1) bekezdésének figyelembevételével,

b) a 4. § (1) bekezdés *c)* és *f)* pontja szerinti esetekben legfeljebb kettőmillió forint a 6. § (1) bekezdésének figyelembevételével.

(2) A lakáscélú támogatás futamideje

a) az (1) bekezdés a) pontja tekintetében legfeljebb tíz év,

b) az (1) bekezdés b) pontja tekintetében legfeljebb öt év.

(3) A lakáscélú támogatás kamatmentes, a folyósító pénzüintézet által felszámított díjak és költségek, a folyósítással és megszüntetéssel, valamint az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel és törléssel kapcsolatos költségek a kérelmezőt terhelik.

(4) Indokolt esetben a törlesztés - az adósnak a munkáltatói jogkör gyakorlójánál előterjesztett, a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével ellátott írásbeli kérelmére - a teljes futamidő alatt legfeljebb egy alkalommal, maximum hat hónapra az OBH elnökének jóváhagyásával felfüggeszthető. Ebben az esetben a futamidő változatlanul hagyása mellett a törlesztés havi összege kerül megnövelésre a felfüggesztés lejártát követően.

(5) A (4) bekezdés szerinti indokolt esetnek minősül különösen a hosszan tartó betegség, a közeli hozzátartozó halála, a rendkívüli káresemény, a gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadság.

(6) Különös szolgálati érdek fennállása esetén az OBH elnöke az (1)-(2) bekezdésben foglalttól eltérő mértékű támogatásról és eltérő mértékű futamidőről is dönthet.

(7) A támogatásból fennálló kölcsön összegét elengedni nem lehet.

A kölcsön nyújtásának feltételei

13. § (1) A kérelmező a lakáscélú támogatás igénylésekor köteles a kérelemhez csatolni a jelen melléklet 2. függelékében megjelölt dokumentumokat.

(2) A kérelmezőnek a Hitelfolyósító hitelszámla-szerződés megkötésére történő felhívásától számított hatvan napon belül szükséges a Hitelfolyósítóval a munkáltatói kölcsönhöz kapcsolódó hitelszámla-szerződést megkötnie.

(3) A támogatásra jogosultság megállapítása alapján nyújtandó kölcsön folyósításának együttes feltételei:

a) az adós és a Hitelfolyósító között szerződés megkötése,

b) valamennyi, a jelen melléklet 4. függelék 3.2. pontjában megjelölt dokumentumnak az OBH részére történő átadása,

c) a Hitelfolyósító által előírt egyéb folyósítási feltételek teljesülése.

14. § (1) Az OBH indokolás nélkül jogosult megtagadni a kölcsön nyújtását, amennyiben

a) a támogatás célja megghiúsul,

b) az adós a támogatás igénylésével összefüggésben hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett,

c) a 13. § (2) bekezdése szerinti hitelszámla-szerződés határidőben nem kerül megkötésre,

d) a 13. § (3) bekezdésében felsorolt bármely folyósítási feltétel nem teljesül.

(2) Az adós a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre nem ruházhatja át.

A kölcsön visszafizetése

15. § (1) Az adós fizeti meg a Hitelfolyósító által alkalmazott Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) előírt külön díjakat, költségeket a hitelszámla megnyitásával kapcsolatban létrejövő szerződés szerint. Az adós az általa a Hitelfolyósító részére megfizetett bármely díjjal, költséggel - elnevezésétől függetlenül - kapcsolatban az OBH-val szemben semmilyen esetben, semmilyen igénnyel vagy követeléssel nem léphet fel.

(2) Az adós a kölcsönt havi részletekben (a továbbiakban: törlesztőrészlet) fizeti meg, a törlesztőrészlet összegét a Hitelfolyósító jogosult megállapítani, a kölcsönszerződésben meghatározott kölcsönösszeg és futamidő figyelembevételével.

(3) A törlesztőrészlet minden hónap tizedik napjáig esedékes. Az első törlesztőrészlet a kölcsön folyósításának tárgyhónapját követő hónap tizedik napjáig esedékes. Amennyiben a fizetés határnapja munkaszüneti nap, úgy a fizetési határidő az ezt követő első munkanapon jár le.

(4) Az adós által megfizetett összegek elszámolására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:46. §-a rendelkezései szerinti sorrendben kerül sor.

(5) Az adós előtörlesztésre jogosult. Ennek részletes feltételeiről írásban előzetesen az OBH-val egyeztetni köteles. Az előtörlesztés megtörténtét követő öt munkanapon belül az adós köteles az OBH-t, valamint a munkáltatót egyidejűleg tájékoztatni.

(6) Az adós fizetési kötelezettségét a szolgálati jogviszony fennállása alatt munkáltatói levonás útján teljesíti a jelen melléklet 3. függeléke szerinti írásbeli nyilatkozat alapján. Amennyiben a Hitelfolyósító értesítése alapján a törlesztőrészlet összege változik, az adós az értesítés kézhezvételét követő három munkanapon belül írásban tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját és egyidejűleg csatolja részére az új/módosított összeget tartalmazó, a jelen melléklet 3. függeléke szerinti nyilatkozatot.

(7) Amennyiben az adós illetményéből a tárgyhóban esedékes törlesztőrészlet bármely okból részben vagy egészben nem vonható le, úgy az adós a törlesztőrészlet levonásra nem került összegét a Hitelfolyósítónál vezetett lakáskölcsön számlájára történő befizetéssel teljesíti.

16. § Amennyiben az adós fizetési kötelezettségét bármilyen okból elmulasztja, vagy késedelmesen teljesíti, a késedelemmel érintett törlesztőrészlet esedékességének napját

követő naptól a késedelem teljes időtartamára a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles az OBH részére.

17. § Az adós köteles a kölcsön visszafizetésétől számított tizenöt napon belül a hitelszámla lezárása, a jelzálogjog törlése érdekében szükséges valamennyi intézkedést megtenni, az ahhoz szükséges díjakat, költségeket megfizetni. Az adós megkeresésére az OBH a szükséges intézkedésekről tájékoztatást nyújt.

A kölcsön biztosítékai

18. § A támogatás visszafizetésének biztosítékai:

- a) a készfizető kezesség,
- b) a jelzálogjog,
- c) az elidegenítési és terhelési tilalom.

19. § (1) Az adós köteles kettő fő megfelelő jövedelmű - együttesen legalább a várható havi törlesztőrészlet négyszeresének megfelelő összegű rendszeres nettó havi jövedelemmel rendelkező - készfizető kezest állítani.

(2) A készfizető kezesek egyetemleges kötelezettséget vállalnak arra, ha az adós a szerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségét nem teljesíti, az OBH felszólítására maguk teljesítenek helyette. Kötelezettségük kiterjed az adós szerződésszegésének jogkövetkezményeire és a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékkövetelésekre is.

20. § (1) A támogatással érintett ingatlanra az OBH javára jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

(2) Az OBH és az adós meghatalmazása alapján a Hitelfolyósító jár el a jelzálogjog és az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése, valamint a tartozás megfizetését követően annak törlése iránt az illetékes ingatlan-nyilvántartási hatóság előtt. Az ezzel összefüggésben felmerülő költségeket az adós köteles megfizetni.

Szerződésszegés, a szerződés megszűnése

21. § Az OBH súlyos szerződésszegés esetén indokolás nélkül jogosult a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha:

a) hat hónapon belül fizetési késedelme miatt két alkalommal eredménytelenül szólítja fel az adóst teljesítésre, ezen időtartamot a késedelembe esés időpontjától, azaz a fizetési határidőt követő naptól kell számítani;

b) olyan körülmény merül fel, amely alapján a kölcsön nyújtását megtagadhatta volna;

c) tudomására jut, hogy az adós a támogatás összegét nem a szerződésben megjelölt célra használja fel;

d) az adós a szerződésben meghatározott bármely biztosítékot nem bocsátja rendelkezésére a szerződés megkötésétől, avagy a körülményekben beállt változás bekövetkezésétől számított negyvenöt napon belül;

e) az adós fedezetelvonásra irányuló magatartása veszélyeztetheti a kölcsön visszafizetését;

f) az adós a 26. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget;

g) az ingatlan egészére vagy meghatározott hányadára vonatkozóan végrehajtási eljárást vagy egyéb olyan hatósági intézkedést rendelnek el vagy foganatosítanak, mely a szerződésből eredő követeléseinek az ingatlanra alapított jelzálogjog alapján való kielégítését veszélyeztetheti.

22. § (1) A támogatási összeg felhasználásáról az adós a felhasználást követő harminc napon belül írásban nyilatkozik a munkáltatói jogkör gyakorlóján keresztül az OBH részére.

(2) Felújítás, korszerűsítés esetén a kérelemhez benyújtott költségvetésnek megfelelően a munkáltatói kölcsön összegének felhasználását az adós a saját nevére szóló számlákkal igazolja a munkáltatói jogkör gyakorlóján keresztül az OBH részére történő bemutatás útján.

(3) A kölcsön méltányolható lakásigény mértékét meghaladó lakásra vagy lakáscélú felhasználás fogalmi körébe nem tartozó célra történő felhasználása adófizetési kötelezettséget von maga után, amely az adóst terheli.

23. § (1) A rendkívüli felmondás kizárólag a munkáltatói lakáscélú kölcsönszerződést szünteti meg, az adós, a készfizető kezesek és a zálogkötelezettek helytállási kötelezettségét nem érinti. Az OBH a rendkívüli felmondást kizárólag az adóssal közli, a készfizető kezeseket a kölcsönszerződés felmondásáról értesíti.

(2) Rendkívüli felmondás esetén az adós teljes fennálló tartozása a felmondás hatályosulásával egyidejűleg egy összegben lejárttá és esedékessé válik.

(3) A rendkívüli felmondás az adóssal való közlés vagy a 25. § (2) bekezdésében meghatározott közlési vélelem beálltának napján válik hatályossá.

(4) Rendkívüli felmondás esetén a szerződésből eredő követeléseit az OBH választása szerint az ingatlanra alapított jelzálogjogból és/vagy a készfizető kezesekkel szemben is érvényesítheti. Az adós megtéríti az Hitelfolyósító felé az ÁSZF-ben előírt egyéb költségeket, díjakat, a közöttük létrejövő hitelszámla szerződés rendelkezései szerint.

24. § (1) Amennyiben az adós szolgálati jogviszonya a kölcsön lejáratá előtt bármely okból megszűnik, a kölcsön minden külön nyilatkozat nélkül automatikusan a szolgálati

jogviszony megszűnésének napjával egy összegben lejárttá és esedékessé válik. Nem eredményezi a szerződés megszűnését

a) amennyiben az Adós szolgálati viszonya az alábbi módon szűnik meg:

aa) nyugállományba vonulás miatt felmentéssel,

ab) a Bíróságok Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való áthelyezéssel,

ac) a Bíróságok Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való beosztással,

b) a szolgálati jogviszony megszüntetése, amennyiben az adós azt követően folytatólagosan a Bíróságok Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszonyt létesít,

c) az OBH elnöke eseti döntésével arról határoz.

(2) Az igény érvényesítésére és a tartozás megfizetésére a 22-23. § rendelkezései az irányadók. A szerződés megszűnéséről az OBH az adóst, az adós halála esetén ismert örökösét, ennek hiányában közeli hozzátartozóit írásban értesíti.

(3) Az adós vagy az adós halála esetén örököse indokolással ellátott kérelmére az OBH elnöke eseti döntésével engedélyezheti, hogy a kölcsön törlesztése a 23. § (1) bekezdésétől eltérően a 15. § szerinti ütemezésben és feltételekkel, az eredetileg megállapított futamidő mellett történjen.

Értesítési és tájékoztatási kötelezettségek

25. § (1) A szerződés érdekét érintő értesítésre írásos formában, személyes kézbesítés útján vagy tértivevényes postai küldeményben kerül sor. A szerződés érdekét nem érintő közléseiket e-mail útján is jogosultak egymással közölni az OBH és az adós.

(2) Az értesítések az alábbiak szerint tekintendők közöltnek:

a) személyes kézbesítés - ideértve a futárt is - esetén az átadásnak az átvételi elismervényen szereplő időpontjában;

b) tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen rögzített átvételi időpontban vagy a küldemény feladását követő ötödik munkanapon, ha a küldemény a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározott okból nem kerül kézbesítésre.

26. § (1) Az adós az adataiban - ideértve a készfizető kezesek adatait is - bekövetkezett változásokat (különös tekintettel név, lakcím, értesítési cím), a változás bekövetkezésétől számított öt munkanapon belül írásban közli szolgálati úton az OBH-val.

(2) Az adós és a készfizető kezesek a szerződés aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a szerződéssel összefüggően átadott személyes adataikat az OBH, a

Hitelfolyósító, valamint az OBH által nyilvántartás-vezetés és igényérvényesítés érdekében igénybevett harmadik személy(ek), a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelje.

7. melléklet 1. függelék

Munkáltatói támogatás igénylése

Kérelmező neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, év, hó, nap:	
Személyi igazolvány száma:	
Személyi száma:	
Adószáma:	
Munkahelye, szervezeti egysége:	Munkaköre:
Elérhetőségei: telefonszáma:	e-mail-címe:
Igazságügyi szolgálatának kezdő időpontja: év hó nap
Havi nettó jövedelme (munkáltatói igazolással alátámasztva): Ft
Állandó lakcíme (irányítószámmal):	
Tartózkodási címe (irányítószámmal):	
Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás összege: Ft, azaz forint
Visszafizetés időtartama: év
Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás jogcíme (a megfelelő rész aláhúzendő):	építés / vásárlás, csere / bővítés / korszerűsítés / akadálymentesítés / tulajdonközösség megszüntetés / lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás összegének csökkentése, kiegyenlítése / előző munkahelyén fennálló kölcsöntartozás átvállalása jogviszony létesítésekor
Részesült-e már korábban a Bíróságok fejezetén belül munkáltatói kölcsönben?	igen, mikor: év; milyen összegben: Ft

		nem
A korábban folyósított munkáltatói kölcsön kiegyenlítésre került-e?		igen: évben
		nem; jelenleg fennálló tartozása: Ft
Házastársa (élettársa, bejegyzett élettársa)	neve:	
	munkahelye:	
	beosztása:	
	havi bruttó jövedelme [hivatalos igazolással (pl. munkáltató, NAV stb.) alátámasztva]:	
Kérelmezővel együtt lakó kiskorú gyermek(ek) neve és születési ideje (év, hó, nap):		
Egyéb eltartott(ak) neve és születési ideje (év, hó, nap), rokonsági fok:		
A család jelenlegi lakáskörülménye, vagyoni helyzete (telek, gépkocsi stb.) és egyéb indokok a kérelem alátámasztásához (hely hiány miatt külön lapon folytatható):		
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye, pontos címe (irányítószámmal):		
A fenti ingatlan helyrajzi száma, a nyilvántartó földhivatal megnevezésével:		
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye szerint illetékes pénzintézet megnevezése és pontos címe (irányítószámmal):		
Az ingatlan munkahelytől való távolsága (amennyiben nem a szolgálati hely szerinti településen van):		
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan	szobaszáma:	

	alapterülete:	
	komfortfokozata:	
A lakásépítés (-vásárlás) formájának megjelölése (családi ház, szövetkezeti, társasházi lakás):		
A munkáltatói támogatás jogcíme szerinti összköltség:		Ft
Az összköltség források szerinti megoszlása		
- Saját megtakarítás:		Ft
- Jelenleg igényelt munkáltatói kölcsön:		Ft
- Házastárs / élettárs / bejegyzett élettárs által munkáltatójától igényelt összeg:		Ft
- Pénzügyi kölcsön:		Ft
- Ingatlan értékesítéséből származó összeg:		Ft
- Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK):		Ft
A munkáltatói támogatás biztosítása		
1. készfizető kezes	neve, címe, igazolt havi nettó jövedelme:	
2. készfizető kezes	neve, címe, igazolt havi nettó jövedelme:	
A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) száma, neve és rokonsági foka:		
A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) együtt lakásának kezdő időpontja (év, hó, nap):		
Vállalt gyermek(ek) száma:		
Vállalt gyermek(ek) esetén kérelmező életkora:		

Vállalt gyermek(ek) esetén kérelmező házastársának / élettársának életkora:	
A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) lakástulajdonnal:	nem rendelkeznek
	rendelkeznek
A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) lakásingatlan tulajdon adatainak felsorolása a tulajdonos és a tulajdoni hányad megjelölésével:	
A kérelmező és vele költözők lakásbérleti jogviszonnyal:	nem rendelkeznek
	rendelkeznek
Az együtt költözők 5 éven belül megszüntettek-e lakásbérleti jogviszonyt?	igen, a kapott térítés: Ft
	nem
A kérelmező 5 éven belül ajándékozott-e el ingatlant?	igen
	nem
A kérelmező, illetve a vele költözők közül bármely személy 5 éven belül értékesített-e ingatlant?	igen, az eladási ár: Ft
	nem
Az együtt költözők közül bármely személy 5 éven belül megszüntetett-e lakásbérleti jogviszonyt?	igen, a kapott térítés összege: Ft
	nem

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben, valamint a melléletekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, év hó napján

.....
kérelmező aláírása

7. melléklet 2. függelék

A kérelem benyújtásához szükséges melléletek

1. Lakásvásárláshoz:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) adásvételi (elő)szerződés eredeti példánya,
- c) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- d) öt éven belül értékesített ingatlan adásvételi szerződésének másolata,
- e) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- f) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- g) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),
- i) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,
- j) családi állapot okirattal való igazolása.

2. Lakásépítéshez:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) tervdokumentáció,
- c) az építésügyi hatóság által kiállított e-napló készenlétbe helyezéséről szóló tájékoztatás vagy az építési e-naplóból nyomtatott készenlétbe helyezés adatait tartalmazó dokumentumok másolati példánya,
- d) kivitelezői költségvetés, árajánlat (6. függelék),
- e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- f) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- g) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

i) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),

j) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,

k) családi állapot okirattal való igazolása.

3. Bővítéshez:

a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,

b) tervdokumentáció,

c) az építésügyi hatóság által kiállított e-napló készenlétbe helyezéséről szóló tájékoztatás vagy az építési e-naplóból nyomtatott készenlétbe helyezés adatait tartalmazó dokumentumok másolati példánya,

d) költségvetés,

e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,

f) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),

g) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

h) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

i) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),

j) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,

k) családi állapot okirattal való igazolása,

l) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

4. Korszerűsítéshez:

a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,

b) költségvetés, árajánlat,

c) munkálatok indokoltságát alátámasztó dokumentumok: szakmai vélemény, fotó, energetikai tanúsítvány (utóbbit akkor, csak ha rendelkezésre áll),

d) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,

e) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),

f) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

g) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

h) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),

i) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,

j) családi állapot okirattal való igazolása,

k) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

5. Akadálymentesítéshez:

a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,

b) tervdokumentáció, munkák műszaki leírása,

c) költségvetés,

d) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,

e) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),

f) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

g) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

h) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),

i) a mozgásszervi fogyatékossgot, illetve súlyos mozgáskorlátozottságot a következő módon kell igazolni a támogatására irányuló kérelem benyújtásakor:

ia) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) szerinti fogyatékossgai támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat vagy

ib) a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény másolata vagy

ic) a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet 3. mellékletében meghatározott, hatályos igazolás másolata vagy

id) a rehabilitációs szakértői szerv vagy jogelődje által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott állapotot igazoló hatályos szakvélemény másolata,

j) a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti, a súlyos fogyatékoság minősítést tartalmazó szakvéleménnyel, szakhatósági állásfoglalással, határozattal arról, hogy a kérelmező mozgásszervi fogyatékos vagy súlyos mozgáskorlátozott,

k) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,

l) családi állapot okirattal való igazolása,

m) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

6. Hitelkiváltáshoz:

a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,

b) pénzüintézzettel kötött szerződés másolata,

c) igazolás a pénzüintézettől a kölcsön felvételének idejéről, a jelenleg fennálló tartozásról, valamint arról, hogy nincs hátralékos tartozás,

d) adásvételi szerződés másolata,

e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,

f) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),

g) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

h) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,

i) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),

j) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,

k) családi állapot okirattal való igazolása,

l) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

7. melléklet 3. függelék

NYILATKOZAT
a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Adószám:

Megítélt támogatás összege:

Futamidő:

Havi törlesztő részlet összege összesen:

Havi tőke törlesztő összege:

Havi kezelési költség összege:

Hozzájárulok, hogy a fennálló szolgálati jogviszonyom időtartama alatt
összegű lakáscélú támogatás összegű havi törlesztő részletét évig, továbbá
a szolgálati jogviszonyom megszűnése esetén a még fennálló tartozást - annak mértékét
figyelembe véve, tekintettel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre - egy összegben a
munkáltató az illetményemből levonja, és átutalja a pénzügyintézetnél
vezetett

..... számú hitelszámlámra.

Kelt:, év hónap nap

.....
szolgálati jogviszonyban álló
aláírása

7. melléklet 4. függelék

MUNKÁLTATÓI LAKÁSCÉLÚ KÖLCSÖN SZERZŐDÉS²

amely létrejött egyrészről a [...] munkáltató mint hitelező, a képviseletében eljáró

Név: Országos Bírósági Hivatal

Székhely: [...]

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): [...]

KSH száma: [...]

Adószám: [...]

Jelen szerződés megkötésében
képviseli

mint OBH - a továbbiakban: Hitelező /Zálogjogosult -,

másrészről

Név: [...]

Születési név: [...]

Lakcím: [...]

Anyja neve: [...]

Születési hely, idő: [...]

Adóazonosító jel: [...]

Személyi azonosító ig. szám: [...]

Személyi azonosító jel: [...]

Állampolgárság: [...]

mint Munkavállaló - a továbbiakban : Adós/Zálogkötelezett -,

valamint

Név: [...]

Születési név: [...]

Lakcím: [...]

Anyja neve: [...]

² Több lapból álló okirat esetén a szerződő felek, a készítő és az ellenjegyző, illetőleg a tanúsító személyek kézjegyét minden lapon fel kell tüntetni.

Születési hely, idő: [...]
Adóazonosító jel: [...]
Személyi azonosító ig. szám: [...]
Állampolgárság: [...]
Személyi azonosító jel: [...]

mint Haszonélvezeti jog jogosultja³/ készfizető kezes - a továbbiakban: Készfizető kezes 1. -

és

Név: [...]
Születési név: [...]
Lakcím: [...]
Anyja neve: [...]
Születési hely, idő: [...]
Adóazonosító jel: [...]
Személyi azonosító ig. szám: [...]
Állampolgárság: [...]

mint Haszonélvezeti jog jogosultja⁴/ készfizető kezes - a továbbiakban: Készfizető kezes 2. -

A Készfizető kezes 1. és a Készfizető kezes 2. együttes említésük esetén a továbbiakban a Készfizető kezesek, a szerződésben részes felek valamennyien együttesen a továbbiakban a Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Hitelező és az Adós rögzítik, hogy a közöttük / Adós és a(z) [...] Kúria/Ítéltábla/Törvényszék között [...] napjától szolgálati jogviszony áll fenn.

1.2. Az Adós lakáscélú támogatás iránti igényt nyújtott be a Hitelezőhöz, mely elbírálásának eredményeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 76. § (3) bekezdés d) pontja és a szerződés megkötésekor hatályos munkáltatói kölcsönt érintő OBH utasítás alapján az OBH elnöke lakáscélú támogatást ítelt meg részére az alábbi feltételek szerint.

³ Amennyiben nem szükséges, úgy törlendő.

⁴ Amennyiben nem szükséges, úgy törlendő.

2. A KÖLCSÖN TÁRGYA

2.1. A Hitelező és az Adós megállapodnak, hogy a Hitelező jelen szerződésben meghatározott feltételekkel [...] Ft, azaz [...] forint összegű lakáscélú támogatást (a továbbiakban: Kölcsön) nyújt az Adós részére a [...] keresztül (a továbbiakban: Hitelfolyósító).

2.2. Az Adós kijelenti és egyben vállalja, hogy a Kölcsön teljes összegét a Hitelfolyósító útján, kizárólag lakáscélú felhasználásra a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott célra fordítja, és annak esedékességekor, a szerződésben meghatározottak szerint azt visszafizeti a Hitelező részére.

2.3. A. Az Adós kijelenti, hogy a Kölcsönt a [...] Földhivatalánál, [...] belterület/külterület [...] helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben [...] alatt felvett „[...]” megnevezésű [...] m² alapterületű ingatlan az egészhez viszonyított [...] tulajdoni hányadának, társasházi ingatlan esetében, az alapító okiratban hozzá tartozó helyiségekkel, társasházi közös tulajdoni hányaddal együtt (a továbbiakban: Ingatlan) adásvétel vagy más visszerhes szerződés [...] keretében [...] történő megszerzéséhez/építéséhez/bővítéséhez/korszerűsítéséhez/ akadálymentesítéséhez⁵ veszi igénybe.⁶

B. Az Adós kijelenti, hogy a Kölcsönt [...] Banknál fennálló, lakáscélú felhasználásra felvett, [...] sz. hitelszámlán kezelt és nyilvántartott [...] Ft és járuléki összegű kölcsön tartozás kiegyenlítésére vagy annak csökkentésére kívánja felhasználni. A hitelintézeti kölcsönrel érintett ingatlan a [...] Földhivatalánál, [...] belterület/külterület [...] helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben [...] alatt felvett „[...]” megnevezésű [...] m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) Adós tulajdonában álló, az egészhez viszonyított [...] tulajdoni hányada, társasházi ingatlan esetében az alapító okiratban hozzá tartozó helyiségekkel, társasházi közös tulajdoni hányaddal együtt.⁷

2.4. Az Adós kijelenti, hogy a Kölcsön megfelel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés f) pontjában és (5) bekezdésében meghatározottaknak, valamint az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet szabályainak. Adós kijelenti, hogy az Ingatlan a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben meghatározott méltányolható lakásigénynek is megfelel.

2.5. Az Adós kijelenti és szavatolja, hogy a Kölcsönt kizárólag az Adós és vele együtt költöző/együttélő családtagjainak lakhatása és megfelelő életkörülményeinek biztosítása céljára igényelte és használja fel. Az Adós tudomással bír arról, hogy minden egyéb, az

⁵ A nem kívánt rész törlendő.

⁶ Amennyiben a 2.3.A. pont alkalmazandó, úgy jelen pont törlendő.

⁷ Amennyiben a 2.3.A. pont alkalmazandó, úgy jelen pont törlendő.

Adós és családjának személyes lakhatásán kívüli ingatlanhasználat, hasznosítás, bérbeadás, funkcióváltás vagy bármely egyéb üzleti vagy személyes lakhatáson kívüli más használati mód és cél kifejezetten tiltott, és a jelen szerződés súlyos megszegésének minősül.

3. A KÖLCSÖN NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

3.1. A Kölcsön folyósításának együttes feltételei:

- a) az Adós és a Hitelfolyósító között szerződés megkötése,
- b) valamennyi, a 3.2. pontban megjelölt dokumentum Hitelező részére történő átadása,
- c) a Hitelfolyósító által előírt egyéb folyósítási feltételek teljesülése.

3.2. Az Adós az alábbi dokumentumokat köteles a Hitelező részére hiánytalanul benyújtani:

a) az Ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi hiteles/e-hiteles tulajdoni lap másolat;

b) amennyiben a jelzálogjog nem első ranghelyen kerül bejegyzésre, illetőleg ehhez kapcsolódóan megelőző ranghelyen elidegenítési és terhelési tilalom került bejegyzésre, a jelzálogjog és ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését engedélyező ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas hozzájáruló nyilatkozat a megelőző ranghelyen bejegyzett jelzálogjogosult(ak) részéről 3 (három) eredeti példányban;

c) amennyiben az ingatlan haszonélvezeti joggal terhelt, a jelzálogjog és az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését engedélyező ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas hozzájáruló nyilatkozat a haszonélvező részéről 3 (három) eredeti példányban;

d) amennyiben a kölcsön célja lakáscélú ingatlan adásvétel vagy más visszterhes szerződés keretében történő megszerzése, úgy Ingatlanra vonatkozó, a felek által aláírt, az illetékes Földhivatal által érkeztetett adásvételi vagy más visszterhes szerződés 1 (egy) másolati példány;

e) amennyiben a kölcsön célja lakásépítés, úgy az építésügyi hatóság által kiállított e-napló készenlétbe helyezéséről szóló tájékoztatás vagy az építési e-naplóból nyomtatott készenlétbe helyezés adatait tartalmazó dokumentumok egy másolati példány.

3.3. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a Hitelfolyósító hitelszámla szerződés megkötésére történő felhívásától számított 60 napon belül a Hitelfolyósítóval a munkáltatói kölcsönhöz kapcsolódó hitelszámla-szerződést megkötö.

3.4. A Hitelező indokolás nélkül jogosult megtagadni a Kölcsön nyújtását, amennyiben

- a) a Kölcsön célja megghiúsul,

b) a munkáltató tudomására jut, hogy az Adós a Kölcsön igénylésével összefüggésben hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett,

c) bármely a 3.2. pontban felsorolt folyósítási feltétel nem teljesül,

d) a 3.3. pont szerinti hitelszámla-szerződés nem kerül megkötésre a megadott határidőben.

3.5. Felek megállapodnak, hogy a Kölcsön folyósítása egyösszegben történik.

4. A KÖLCSÖN VISSZAFIZETÉSE

4.1. A Hitelező és az Adós megállapodnak abban, hogy a Kölcsön teljes összege kamatmentes, arra ügyleti kamat nem kerül felszámításra. Az Adós tudomásul veszi, hogy a Hitelfolyósító által alkalmazott Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) előírt külön díjakat, költségeket köteles megfizetni a közöttük a hitelszámla megnyitásával kapcsolatban létrejövő szerződés szerint. Az Adós tudomásul veszi, hogy az általa a Hitelfolyósító részére megfizetendő bármely díjjal, költséggel - elnevezésétől függetlenül - kapcsolatban a Hitelezővel szemben semmilyen esetben, semmilyen igényvel vagy követeléssel nem léphet fel.

4.2. A Kölcsön futamideje, annak folyósításától kezdődően [...] hó. Az Adós a Kölcsönt - figyelemmel a 4.6. pontban foglalt rendelkezésre - az alábbiak szerint köteles megfizetni a Hitelezőnek:

a) Az Adós a Kölcsönt havi részletekben (a továbbiakban: törlesztőrészlet) köteles megfizetni.

b) Az Adós tudomásul veszi, hogy a havi törlesztőrészlet összegét a Hitelfolyósító jogosult megállapítani, módosítani az Adós és a Hitelfolyósító között létrejövő szerződés szerint.

c) Az Adós tudomásul veszi, hogy a törlesztőrészleten és a késedelmi kamaton felül a Hitelfolyósító felé fizetendő díjakat és költségeket az Adós és a Hitelfolyósító között fennálló szerződés szerint tartozik megfizetni.

d) Az aktuális havi törlesztőrészlet minden hónap tizedik napjáig esedékes. Az első törlesztő részlet a Kölcsön folyósításának tárgyhónapját követő hónap tizedik napjáig esedékes. Amennyiben a fizetés határideje munkaszüneti napra esik, úgy a fizetési határidő az ezt követő első munkanapon jár le.

e) Az Adós tudomásul veszi, hogy az általa megfizetett összegek elszámolására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:46. §-a szerinti sorrendben kerül sor.

f) Az Adós előtörlesztésre jogosult.

4.3. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a Kölcsön visszafizetésétől számított 15 napon belül a hitelszámla lezárása, a jelzálogjog törlése érdekében szükséges valamennyi intézkedést megteszi, az ahhoz szükséges díjakat, költségeket megfizeti.

4.4. A Hitelező és az Adós megállapodnak abban, hogy a szolgálati jogviszony fennállása alatt a Kölcsön visszafizetésének kötelezettségét az Adós munkáltatói levonás útján teljesíti. Az Adós jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Hitelező az Adós havi illetményéből a tárgyhóban esedékes törlesztőrészletet és a Hitelfolyósító felé havonta rendszeresen fizetendő díjakat és költségeket - az Adós által írásban tett külön nyilatkozat alapján - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 161. § (2) bekezdés *a*) pontja alapján levonja és átutalja a Hitelfolyósító által az Adós nevén vezetett hitelszámlára.

4.5. Az Adós tudomásul veszi és jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben fizetési kötelezettségének bármely okból nem vagy késedelmesen tesz eleget, a Hitelezőt ezzel összefüggésben megillető követeléseket

a) a Hitelező jogosult az Adós havi illetményéből az Mt. 161. § (2) bekezdés *a*) pontja alapján levonni;

b) a Hitelfolyósító jogosult az Adós bankszámlájára adott felhatalmazás alapján a lejárt követelés összegét a számla pozitív egyenlege, valamint az ahhoz kapcsolódó hitelkeret terhére, az Adós külön rendelkezése nélkül érvényesíteni.

4.6. Amennyiben az Adós illetményéből a tárgyhóban esedékes törlesztőrészlet bármely okból részben vagy egészben nem vonható le, úgy az Adós a törlesztőrészlet levonásra nem került összegét a Hitelfolyósítónál vezetett lakáskölcsön számlájára történő befizetéssel, a 4.2. pontban foglaltak szerint köteles teljesíteni.

4.7. Az Adós és Hitelező megállapodnak abban, hogy amennyiben a Hitelező bármely oknál fogva a 4.4. és 4.5. pontban meghatározott jogosultságát érvényesíteni nem tudja, úgy az Adós a Kölcsönt közvetlenül a Hitelfolyósító által vezetett hitelszámlára köteles - csoportos beszedési megbízás útján - visszafizetni, a 4.2. pont szerinti ütemezésben és feltételekkel és futamidő mellett, ideértve a nyugállományba vonult, valamint a gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadságon lévő adóst is.

4.8. Amennyiben az Adós a jelen szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettségét bármilyen okból elmulasztja, vagy késedelmesen teljesíti, a késedelemmel érintett törlesztőrészlet esedékességének napját követő naptól a késedelem teljes időtartamára a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles a Hitelező részére.

5. BIZTOSÍTÉKOK

Készfizető kezesség

5.1. A Készfizető kezesek jelen szerződés aláírásával egyetemlegesen kötelezettséget vállalnak arra, ha az Adós a jelen szerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségét nem

teljesíti, a Hitelező első felszólítására maguk fognak helyette a Hitelező részére teljesíteni. A Készfizető kezesek tudomásul veszik, hogy kötelezettségük kiterjed az Adós szerződésszegésének jogkövetkezményeire és a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékkövetelésekre is.

5.2. A Készfizető kezesek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmát teljes terjedelmében megismerték, a szerződés alapján az Adóst terhelő kötelezettségeket megismerték, a jelen kezességvállaló nyilatkozatukat mindezek ismeretében teszik meg. A Készfizető kezesek tudomásul veszik, hogy az Adós részéről a fizetési kötelezettségek nem teljesítése esetén nem élhetnek sortartási kifogással, azaz nem követelhetik, hogy a Hitelező a követelését először az Adóstól kísérelje meg behajtani.

Jelzálogjog, terhelési és elidegenítési tilalom

5.3. Az Adós hozzájárul ahhoz, hogy a [...] belterület/külterület [...] helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben [...] alatt felvett „[...]” megnevezésű [...] m² alapterületű ingatlan Adós tulajdonában álló, az egészhez viszonyított [...] hányadára a Zálogjogosult javára a Kölcsön és járulékai iránti követelésének biztosítása céljából megállapított jelzálogjog és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre.

5.4. A Felek meghatalmazzák a Hitelfolyósítót, hogy a jelen szerződés alapján a Hitelező mint Zálogjogosult javára a kölcsön és járulékai erejéig a jelzálogjog és az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése, valamint a tartozás megfizetését követően annak törlése iránt az illetékes ingatlan-nyilvántartási hatóság előtt eljárjon. Az ezzel összefüggésben felmerülő költségeket az Adós köteles megfizetni.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

6.1. A Hitelező súlyos szerződésszegés esetén indokolás nélkül jogosult a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha

a) a Hitelező 6 (hat) hónapon belül az Adós fizetési késedelme miatt 2 (két) alkalommal eredménytelenül szólítja fel az Adóst teljesítésre, ezen időtartamot a késedelembe esés időpontjától, azaz a fizetési határidőt követő naptól kell számítani;

b) olyan körülmény merül fel, amely alapján a Hitelező a kölcsön nyújtását jelen szerződés alapján megtagadhatta volna;

c) a Hitelező tudomására jut, hogy az Adós a Kölcsön összegét nem a jelen szerződésben megjelölt célra használja fel;

d) a jelen szerződésben meghatározott bármely biztosító(ka)t nem bocsátja a Hitelező rendelkezésére a szerződés megkötésétől, avagy a körülményekben beállt változás bekövetkeztétől számított 45 napon belül;

e) az Adós fedezetelvonásra irányuló magatartása veszélyeztetheti a Kölcsön visszafizetését;

f) az Adós a 8.6. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget;

g) a Hitelező megítélése szerint az Ingatlan egészére vagy meghatározott hányadára vonatkozóan végrehajtási eljárást vagy egyéb olyan hatósági intézkedést rendelnek el vagy foganatosítanak, mely Hitelező jelen szerződésből eredő követeléseinek az Ingatlanra alapított jelzálogjog alapján való kielégítését veszélyeztetheti.

6.2. A Felek megállapodnak, hogy a rendkívüli felmondás kizárólag a jelen okiratban foglalt munkáltatói lakáscélú kölcsönszerződést szünteti meg, a Készfizető kezesek helytállási kötelezettségét nem érinti. A Felek ezért úgy állapodnak meg, hogy Hitelező a rendkívüli felmondást kizárólag az Adóssal köteles közölni, a Készfizető kezeseket pedig a kölcsönszerződés általa történt felmondásáról értesíti.

6.3. Rendkívüli felmondás esetén az Adós teljes fennálló tartozása a felmondás hatályosulásával egyidejűleg egy összegben lejárttá és esedékessé válik. Az Adós köteles azt a Ptk. 6:47. § (2) bekezdése szerint megfizetni a Hitelező és a Hitelfolyósító részére. A rendkívüli felmondás az Adóssal való közlés vagy a 7.2. pont szerinti közlési vélelem beálltának napján válik hatályossá. Rendkívüli felmondás esetén a jelen szerződésből eredő követeléseit a Hitelező választása szerint az Ingatlanra alapított jelzálogjogból és/vagy a Készfizető kezesekkel szemben is érvényesítheti. Az Adós tudomásul veszi, hogy a Hitelező rendkívüli felmondása esetén köteles megtéríteni a Hitelfolyósító felé az ÁSZF-ben előírt egyéb költségeket, díjakat, a közöttük létrejövő hitelszámla szerződés rendelkezései szerint.

6.4. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Adós szolgálati jogviszonya a Kölcsön lejáratá előtt bármely okból megszűnik, a kölcsön minden külön nyilatkozat nélkül automatikusan a szolgálati jogviszony megszűnésének napjával egy összegben lejárttá és esedékessé válik. Nem eredményezi a szerződés megszűnését

a) amennyiben az Adós szolgálati viszonya az alábbi módon szűnik meg:

aa) nyugállományba vonulás miatt felmentéssel,

ab) a Bírósági Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való áthelyezéssel,

ac) a Bírósági Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való beosztással,

b) a szolgálati jogviszony megszüntetése, amennyiben az Adós azt követően folytatólagosan a Bírósági Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszonyt létesít,

c) ha az OBH elnöke eseti döntésével arról határoz.

Az igény érvényesítésére és a tartozás megfizetésére a 6.2. pont rendelkezései irányadók. A szerződés megszűnéséről a Hitelező köteles az Adóst, avagy az Adós halála esetén ismert örökösét vagy ennek hiányában közeli hozzátartozóit írásban értesíteni.

6.5. Az Adós vagy az Adós halála esetén örököse indokolással ellátott kérelmére az OBH elnöke eseti döntésével engedélyezheti, hogy a kölcsön törlesztése a 6.4. ponttól eltérően a 4.2. pont szerinti ütemezésben és feltételekkel, az eredetileg megállapított futamidő mellett történjen.

7. ÉRTEŚÍTÉSEK

7.1. A Felek ellenkező rendelkezése hiányában a szerződés érdekét érintő értesítésre írásos formában, tértivevényes postai küldeményben kerül sor. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés érdekét nem érintő közléseiket e-mail útján is jogosultak egymással közölni, az alábbi elérhetőségeiken:

Hitelező részéről:

E-mail-cím:

Adós részéről:

E-mail-cím:

Készfizető kezes 1. részéről:

E-mail-cím:

Készfizető kezes 2. részéről:

E-mail-cím:

7.2. Az értesítések az alábbiak szerint tekintendők közöltnek:

a) Személyes kézbesítés - ideértve a futárt is - esetén az átadásnak az átvételi elismervényen szereplő időpontjában;

b) Tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen rögzített átvételi időpontban vagy a küldemény feladását követő 5. munkanapon, ha a küldemény a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározott okból nem kerül kézbesítésre.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. Az Adós a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre nem ruházhatja át.

8.2. A jelen szerződés valamennyi Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A jelen szerződés kizárólag valamennyi Fél által aláírt írásba foglalt megállapodással módosítható.

8.3. Az Adós tudomásul veszi, hogy a Kölcsön méltányolható lakásigény mértékét meghaladó lakásra vagy lakáscélú felhasználás fogalmi körébe nem tartozó célra történő felhasználása adófizetési kötelezettséget von maga után, amely esetben Hitelezővel szemben semmilyen igényrel vagy követeléssel nem léphet fel.

8.4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége a többi rendelkezés vagy a teljes szerződés érvényességét nem érinti.

8.5. Az Adós és a Készfizető kezesek jelen szerződés aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a szerződéssel összefüggően átadott személyes adataikat a Hitelező, a Hitelfolyósító, valamint a Hitelező által nyilvántartás-vezetés és igényérvényesítés érdekében igénybevett harmadik személy(ek) a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelje.

8.6. A Felek megállapodnak abban, hogy az adataikban - ideértve a Készfizető kezesek adatait is - bekövetkezett változásokat (különös tekintettel név, lakcím, értesítési cím) a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül egymással írásban közlik, azzal, hogy az adatokban bekövetkező változásokat nem tekintik olyan körülménynek, mely a szerződés módosítására ad okot. A bejelentési kötelezettség mulasztásának jogkövetkezménye a mulasztó Fél terhére esik.

8.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás [a továbbiakban: 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás] vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Felek úgy nyilatkoznak, hogy az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás vonatkozó rendelkezéseit megismerték, azt magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

8.8. A jelen szerződés 10 eredeti példányban készült, amelyből 6 példány a Hitelezőt, 2 (két) példány az Adóst, 1-1 (egy-egy) példány a Készfizető kezeseket illeti, melyet a jelen szerződés aláírását követően átvettek.

A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: [...]

.....

.....

Képviseli:

Hitelező

.....

.....

Adós

.....
.....
Készfizető kezes 1.

.....
.....
Készfizető kezes 2.

Hely, [Dátum: ...]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[...]

Hely, [Dátum: ...]

Jogi ellenjegyzés

[...]

7. melléklet 5. függelék

NYILATKOZAT

1. Alulírott kijelentem, hogy a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításnak [a továbbiakban: 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás] „A bírák és igazságügyi alkalmazottak lakáscélú támogatásának szabályai” című 7. melléklete rendelkezéseit ismerem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, valamint a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos valamennyi egyéb adatot a munkáltató mint Hitelező, a Hitelfolyósító, valamint a Hitelező által nyilvántartás-vezetés és igényérvényesítés érdekében igénybe vett harmadik személy(ek) a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelje.

3. Kötelezem magam arra, hogy igazságügyi szolgálati jogviszonyomat a kölcsön visszafizetése előtt nem szüntetem meg, ide nem értve a szolgálati jogviszonynak nyugállományba helyezésem, valamint a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez áthelyezésem, illetve folytatólagosan a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszony létesítésének esetét.

4. Tudomásul veszem, hogy a munkáltatói kölcsönt saját lakásproblémám megoldására használhatom fel, és azt a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelettel meghatározott méltányolható lakásigényem mértékének megfelelő (azt meg nem haladó szobaszámú és költségráfordítású) lakóingatlan vásárlására, építésére fordítom.

5. Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igényléshez az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 7. melléklet 1. függelék Munkáltatói támogatás igénylése adatlapon feltüntetett ingatlanon kívül - melynek elidegenítésére, bérleti jogviszonyának megszüntetésére egyidejűleg kötelezem magam - jelenleg lakásingatlan tulajdonjogával, használati jogával (haszonélvezet, bérlet, haszonbérlet, haszonkölcsön) nem rendelkezem, és ezzel nem rendelkezik házastársam, élettársam (bejegyzett élettársam), kiskorú gyermekem, velem együtt költöző családtagom sem.

6. Tudomásom van arról, hogy a támogatások jogszerűen csak akkor vehetők igénybe, ha a fent felsorolt személyek tulajdonában együttesen legfeljebb olyan lakás fele tulajdoni hányada van, amelyet tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján szerzett, vagy a tulajdonában lévő lakás lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy a lakás több, mint két éve öröklés vagy ajándékozás jogcímén haszonélvezettel terhelten került a tulajdonába, és a haszonélvező bent lakik.

7. Tudomásul veszem, hogy a tulajdonomban lévő vagy tulajdonomba kerülő lakásra a kölcsönt folyósító pénzüintézzel a tartozás erejéig és fennállásának tartamára a Hitelező javára jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, melynek díja engem terhel.

8. Kötelezem magam arra, hogy a havi törlesztőrészlet összegéről, valamint annak módosulásáról való tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának nyilatkozatot teszek a 7. melléklet 3. függelékben lévő Nyilatkozat szerint.

9. Kötelezem magam továbbá arra, hogy a szerződés aláírásától számított hatvan napon belül a pénzüintézzel a munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó szerződést megkötöm.

10. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés megszűnik a szolgálati jogviszonyom megszűnésével, kivéve a 3. pontban meghatározott eseteket.

11. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés rendkívüli felmondására okot adó körülménynek minősül, ha

a) a Hitelező 6 (hat) hónapon belül fizetési késedelmem miatt 2 (két) alkalommal eredménytelenül szólít fel teljesítésre, ezen időtartamot a késedelembe esés időpontjától, azaz a fizetési határidőt követő naptól kell számítani;

b) olyan körülmény merül fel, amely alapján a Hitelező a kölcsön nyújtását megtagadhatta volna;

c) a kölcsön összegét nem a szerződésben megjelölt célra használom fel;

d) a szerződésben meghatározott bármely biztosítékot nem bocsátok a Hitelező rendelkezésére a szerződés megkötésétől, avagy a körülményekben beállt változás bekövetkezésétől számított 45 napon belül;

e) a fedezetelvonásra irányuló magatartásom veszélyeztetheti a kölcsön visszafizetését;

f) a tájékoztatási kötelezettségemnek nem teszek eleget;

g) a Hitelező megítélése szerint az ingatlan egészére vagy meghatározott hányadára vonatkozóan végrehajtási eljárást vagy egyéb olyan hatósági intézkedést rendelnek el vagy foganatosítanak, mely a Hitelező szerződésből eredő követeléseinek az ingatlanra alapított jelzálogjog alapján való kielégítését veszélyeztetheti.

12. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés megszűnése esetén a munkáltatói kölcsönből fennálló tartozásomat egy összegben vagyok köteles visszafizetni.

13. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés megszűnése esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegű visszafizetési kötelezettségén túl a pénzüintézet által ehhez kapcsolódóan felszámított költségeket viselni tartozom.

14. Tudomásul veszem, hogy ha szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettségemet bármilyen okból elmulasztom, vagy késedelmesen teljesítek, a késedelemmel érintett törlesztő részlet esedékességének napját követő naptól a késedelem teljes időtartamára a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére vagyok köteles a Hitelező részére.

Kelt:, év hó napján

.....

aláírás

7. melléklet 6. függelék

KIVITELEZŐI KÖLTSÉGVETÉS/ÁRAJÁNLAT

KIVITELEZŐ

Név:

.....

Cím:

.....

Telefonszám:

.....

E-mail:

.....

Kapcsolattartó neve:

.....

Kapcsolattartó elérhetősége:

.....

MEGRENDELŐ

Név:

.....

Cím:

.....

Telefonszám:

.....

E-mail:

.....

A munkavégzéssel érintett ingatlan címe:

.....

	Anyagköltség (Ft)	Munkadíj (Ft)
Alapozás		
Szerkezeti munkák		
Befejező munkák		
Kültér		
Nyílászárók		
Gépészet		
Elektromos		
Tető		
Nettó költség (Ft)		
27% ÁFA (Ft)		
Bruttó költség (Ft)		
Bruttó végösszeg (Ft)		

Kelt:, év hó napján

.....
Kivitelező cégszerű aláírása

16/2020. (V. 22.) OBH utasítás
az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról szóló 10/2016. (X. 26.) OBH utasítás módosításáról

1. melléklet a 16/2020. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A szabályozási szabályzat 2. melléklet „I. Normatív utasítás megalkotásának folyamata” táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„I. Normatív utasítás megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)-(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)-(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)-(3) bekezdés 25. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)-(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)-(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés

17.	OBT véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 26. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18-19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21-22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

2. A szabályozási szabályzat 2. melléklet „II. Elnöki ajánlás megalkotásának folyamata” táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„II. Elnöki ajánlás megalkotásának folyamata

Sor- szá m	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)-(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)-(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)-(3) bekezdés 27. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)-(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés

14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)-(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	OBT véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 28. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18-19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21-22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

”

3. A szabályozási szabályzat 2. melléklet „III. Határozat megalkotásának folyamata” táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„III. Határozat megalkotásának folyamata

Sor- szá m	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)-(3) bekezdés 29. §
4.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
5.	Belső véleményeztetés	13. § (2)-(3) bekezdés
6.	OBT véleményeztetés jogszabályban előírt esetben	15. § 4. § 9/c. pont
7.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
8.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés

9.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 30. §
10.	Adatbázisban megjelenés	19. §
11.	Kommunikáció	20. §
12.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21-22. §
13.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

”

**A Veszélyhelyzeti Kabinet
XVIII. számú javaslata
a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól**

Melléklet a Veszélyhelyzeti Kabinet XVIII. számú javaslatához

Mintaszabályzat

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása egészségügyi készenlét idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a egészségügyi készenlét idejére terjed ki.

3. § A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság adott épületre vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

4. § (1) A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe belépni kizárólag szájat és orrot eltakaró maszk, sál, kendő, vagy egyéb hasonló eszköz (a továbbiakban: szájat és orrot eltakaró eszköz) viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges.

(2) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (szájat és orrot eltakaró eszközt, kihelyezett és/vagy

rendelkezésre bocsájtott kézfertőtlenítőt) használni. Egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság dolgozói az irodai munkavégzésük során nem kötelesek a szájat és orrot eltakaró eszköz viselésére.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot, az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell a szájat és orrot eltakaró eszközt, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(5) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

5. § (1) A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe olyan személy nem léphet be, akire vagy a vele együtt élő személyre vonatkozóan hatósági karantént rendeltek el.

(2) A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 14 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. Pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;

b) a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság elnökének.

(4) A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

6. §(1) A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe ügyfelek csak indokolt esetben, eljárási cselekményen való részvétel vagy kezelő és tájékoztató irodai ügyintézés céljából, korlátozott számban léphetnek be, az épületekben kizárólag az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés ideje alatt tartózkodhatnak.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe való belépésük indokolt és ügyfélnek minősül a nyilvános eljárási cselekményre (tárgyalásra, nyilvános ülésre) érkező hallgatóság. Az ilyen beléptethető ügyfelek számának meghatározása – a jelen szabályzatban előírtak figyelembevételével – az eljáró tanács elnökének joga és kötelessége, aki a beléptethető ügyfelek számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakat.

(3) A kezelő és tájékoztató irodák fogadóképességét a jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság elnöke határozza meg. Az irodák fogadókésztségéről az irodák vezetői folyamatosan tájékoztatják az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakat az épületben tartózkodó ügyfelek számának korlátozása céljából.

(4) A szolgálati viszonyban nem álló, de a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig, a megfelelő védőfelszerelés viselése esetén a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeiben.

(5) Külső szolgáltatók, vállalkozók szakemberei a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe munkavégzés céljából kizárólag abban az esetben léphetnek be, ha előzetesen a Gazdasági Hivatal részére megküldték minden egyes belépni szándékozó szakember vonatkozásában a nyilatkozatokat a vírusmentességükről.

A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság dolgozóira vonatkozó szabályok

7. § Ha a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság dolgozója igazoltan COVID-19 (új korona-) vírushalmozás esetén esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

8. §(1) A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak kivételes esetben tarthatnak, a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett. Az ilyen értekezletet, ülést, rendezvényt a ...

Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

(2) Az (1) bekezdés előírásától eltérően az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott protokoll alkalmazásával összbírói értekezletet lehet tartani.

9. § (1) A papír alapú jelenléti ív használata tilos.

(2) Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása a már bevezetésre került „Google Táblázatok modul”-ban készített elektronikus nyilvántartó rendszerben történik.

Papíralapú iratok kezelése

10. § Valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonytal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány kizárólag elektronikus úton kézbesíthető.

11. § (1) A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság részére postán, kézbesítő, futár útján vagy ügyfél által személyesen kézbesített iratok átvételének szabályai:

- a) Az iratok átvétele során a küldemény átvevőjének, illetve az épület bejárata előtt rögzített gyűjtőlábadában elhelyezett iratok kivétele során a gyűjtőláda ürítőjének száját és orrot eltakaró eszközt és kesztyűt kell viselnie.
- b) Az átvételt követően meg kell állapítani, hogy az irat halaszthatatlan ügyintézés igényel-e. Ha nem, akkor az iratkarantén szabályai szerint kell eljárni.
- c) Az iratkarantén szabályai alá tartozó valamennyi átvett iratot – a boríték felbontása nélkül – az iratok tárolására alkalmas tárolóba (papírdobozba vagy papírsákba) kell elhelyezni, amelyen az iratok érkezési dátumát fel kell tüntetni és le kell zárni.
- d) A lezárt tárolót három nap eltelte után lehet felbontani és az iratokat ekkor kell az iratkezelést végző irodához eljuttatni.
- e) Az irathoz hivatalos feljegyzést kell csatolni, amely tartalmazza a tárolón rögzített érkezési dátumot és az irat azonosításához szükséges adatokat.
- f) Az iratok c)-e) pontok szerinti iratkaranténba helyezésétől el lehet tekinteni, ha az iratokat (a borítékból történő kivétel után) a helyiségben egymástól megfelelő távolságban elhelyezik, majd a helyiséget egyedi fertőtlenítő eszközzel annak használati utasításában írt módszerrel - szigorú munkavédelmi előírások mellett - megfelelően fertőtlenítik.

(2) Az iratkaranténba nem helyezhető iratok kezelésének szabályai:

- a) A halaszthatatlan ügyintézés alá tartozó – iratkaranténba nem helyezhető – iratokat is kizárólag száját és orrot eltakaró eszköz és kesztyű viselésével, a higiéniai előírások betartásával lehet kezelni.

- b) Az iratkaranténba nem helyezhető iratok meghatározása az illetékes iroda vezetőjének vagy az általa meghatalmazott személynek a kötelessége.
- c) Az iratkaranténba nem helyezhető iratokat egy erre kijelölt és más célra nem használt helyiségben egy kizárólag erre a célra biztosított lapolvasóval – száját és orrot eltakaró eszköz és kesztyű viselése mellett – az iroda vezetője vagy az általa meghatalmazott személy digitalizálja.
- d) A digitalizált iraton vagy annak kinyomtatott példányán kell elvégezni az iratkezelési feladatokat. Papíralapú munkavégzés esetén kizárólag a digitalizált irat kinyomtatott példányát lehet használni.
- e) A digitalizálást követően az iratot az (1) bekezdés szerint kell elhelyezni és tárolni.
- f) A digitalizálás során folyamatosan gondoskodni kell a digitalizálásához használt eszközök megfelelő fertőtlenítéséről.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés alkalmazása során irodának minősül a Gazdasági Hivatal is, valamint iroda vezetőjének kell tekinteni a Gazdasági Hivatal vezetőjét is.

12. § (1) A bíróságon kívüli munkavégzés során lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgását.

(2) A kizárólag papíralapon rendelkezésre álló iratokat elsősorban fénymásolás vagy szkennelés útján készített másolati vagy digitalizált formában kell a bíróságon kívüli munkavégzéshez rendelkezésre bocsájtani.

(3) A bíróságon kívüli munkavégzés során az iratok visszaszállításakor valamennyi visszahozott irat úgy minősül, mintha az közvetlen kézbesítéssel érkezett volna. Ebből következően a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott által az otthoni munkavégzés céljából használt, majd visszaszállított iratokra megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat.

13. § A saját kezű aláírást igénylő dokumentumok esetében – az illetékes szervezeti egység vezetőjének döntése alapján, a dokumentum jellegétől függően – az alábbi szabályok egyike alkalmazandó:

- a) A saját kezű aláírástól el lehet tekinteni.
- b) A dokumentum kezelője a dokumentumra rávezeti, hogy a dokumentum a saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy aláírásával ellátottnak tekintendő. Ebben az esetben a dokumentum kezelője felel a feljegyzés valóságtartalmáért.
- c) A saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy hivatali e-mail fiókjából hivatalos üzenetet küld a dokumentum kezelőjének arról, hogy a szóban forgó dokumentumot saját kezű aláírásával ellátottnak tekint. Ebben az esetben az e-mailt ki kell nyomtatni és a dokumentumhoz kell csatolni.
- d) Amennyiben a saját kezű aláírás megléte elengedhetetlen, úgy az aláírást és az aláírás körülményeit is úgy kell kialakítani, hogy azok megfeleljenek a papíralapú iratok kezelésére vonatkozó, egészségügyi készenlét időszakában érvényes előírásoknak.

A kezelő és a tájékoztató irodák, valamint a pénztár ügyfélfogadására vonatkozó különös szabályok

14. § A jelen szabályzatban meghatározottak szerint a kezelő és a tájékoztató irodákban a személyes ügyfélfogadás korlátozott, az irodák személyes jelenlétet igénylő szolgáltatásai ügyfelek részére csak korlátozott mértékben vehetők igénybe.

15. § (1) A kezelő és a tájékoztató irodákba ügyfeleknek belépni és bent tartózkodni kizárólag szájat és orrot eltakaró eszköz viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges. Az ügyintézés során kesztyű viselése javasolt.

(2) A kezelő és a tájékoztató irodák alkalmazottai az ügyfelekkel való foglalkozás teljes ideje alatt kötelesek szájat és orrot eltakaró eszközt és kesztyűt viselni.

(3) A kezelő és a tájékoztató irodák ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségeiben egynél több ügyfél egyszerre csak abban az esetben tartózkodhat, ha az ügyfelek között biztosítani lehet a 2 méter távolságot. Az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségekben ügyfelek kizárólag iratbetekintés, felvilágosításkérés és iratbeadás céljából tartózkodhatnak.

(4) Ügyfélfogadási időben a kezelő és a tájékoztató irodák ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségeiben óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

16. § (1) A kezelő és a tájékoztató irodákban az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) Amennyiben az ügyfél elfogadja, a papíralapú iratokat szkennelés vagy fénymásolás útján készített másolati formában kell betekintésre az ügyfél rendelkezésére bocsájtani. Az ügyfél által megvizsgált fénymásolatot a betekintést követően azonnal meg kell semmisíteni.

(3) Az ügyfélnek betekintésre átadott papíralapú iratokra megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat.

17. § Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

18. § Ügyirat tartalmáról felvilágosítást kérni és tájékoztatást nyújtani lehetőség szerint távközlési eszközön, illetve elektronikus rendszeren keresztül kell.

19. § Iratok beadása ügyfelek részéről elsősorban postai úton, vagy a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróóság épületei előtt elhelyezett gyűjtőládákban való elhelyezéssel történhet. Személyes iratbeadás során a higiéniai előírások betartására fokozott figyelmet kell fordítani, a beadott iratokra pedig megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat.

20. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani. Az arra jogosult ügyfélnek betekintésre átadott papíralapú iratokra megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat az alábbi eltérésekkel:

- a) Az iratkarantén céljára szolgáló tárolót (papírdobozt vagy papírzsákot) a minősített iratokra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő helyen kell elhelyezni.
- b) Iratkezelést végző iroda, valamint iroda vezetője alatt a minősített iratok kezelésére felhatalmazott alkalmazottat kell érteni.
- c) Minősített iratot digitalizálni tilos. Amennyiben az eljáró tanácsnak az iratkarantén ideje alatt szüksége van a minősített iratra, akkor az iratról a minősített iratok másolására vonatkozó jogszabályi előírások betartásával kell másolatot készíteni, és azt kell az eljáró tanács részére átadni.

(2) A kezelő és a tájékoztató irodák alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadóak a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

21. § (1) A pénztáros által az ügyféltől átvett, a kifizetés jogszerűségét alátámasztó papíralapú iratokra megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat azzal, hogy óvadékkal kapcsolatos pénzbefizetés esetén a kapcsolódó papíralapú iratok tekintetében az iratkaranténba nem helyezhető iratok kezelésének szabályai szerint kell eljárni, az eljáró tanács részére a digitalizált irat kinyomtatott példányát kell haladéktalanul átadni.

(2) A kezelő és a tájékoztató irodák alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadóak a pénztárt kezelő alkalmazottra is.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

22. § A bírósági eljárás során a járvány megelőzésére irányadó jogszabályi előírásokat alkalmazni kell.

23. § A bíróságnak a egészségügyi készenlét időtartama alatt a Magyarország Alaptörvénye 25. cikk (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatait kizárólag a zárlati kötelezettség alá tartozó fertőző betegség behurcolásának vagy terjedésének megakadályozása végett elrendelt járványügyi elkülönítési, megfigyelési, zárlati és ellenőrzési szabályok maradéktalan és kivételt nem tűrő betartásával kell ellátnia.

24. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületébe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalótermek előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során pedig biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületét azonnal elhagyni.

25. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Szájat és orrot eltakaró eszköz viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a szájat és orrot eltakaró eszköz levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás megtartható-e.
- e) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:
 - fa) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
 - fb) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
 - fc) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
 - fd) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(2) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(3) Minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

(4) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

Záró rendelkezések

26. § (1) A szabályzatot a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a egészségügyi készenlétre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(3) E szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság veszélyhelyzet időszakában a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe való belépés és benntartózkodás rendjéről, valamint a munkavégzés különös szabályairól szóló ... számú szabályzata.

(4) Ez a szabályzat a egészségügyi készenlét megszűnésével hatályát veszti.

**A Veszélyhelyzeti Kabinet
XIX. számú javaslata
a bírósági épületbe belépő személyeknek szóló felhívásról**

Melléklet a Veszélyhelyzeti Kabinet XIX. számú javaslatához

F E L H Í V Á S

A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe olyan személy nem léphet be, akire vagy a vele együtt élő személyre vonatkozóan **hatósági karantént** rendeltek el.

A ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 14 napig olyan személy nem léphet be, aki **szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten koronavírusal (COVID-19 vírussal) fertőzött személlyel**. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. Pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

Felhívom a figyelmet, hogy **aki a fenti előírások figyelmen kívül hagyásával belép** a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság épületébe, úgy azzal a személlyel szemben *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről* szóló 2012. évi II. törvény 239. §-a alapján **fertőző betegség elleni védekezés elmulasztása szabálysértése, vagy** a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 361. § alapján **járványügyi szabályszegés vétsége miatt a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság eljárást kezdeményez**, továbbá a szabálysértő magatartással okozott esetleges károkért a polgári jog szabályai szerint **kártérítési felelősséggel tartozik**.

Koronavírus fertőzöttséggel kapcsolatos **valótlan bejelentés esetén** a ...
Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróság a bejelentővel szemben – a bejelentés tartalmától
függően – **feljelentést tesz a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a
szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 175. §-a alapján valótlan
bejelentés szabálysértése** miatt, vagy a *Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény*
337. § alapján **rémhírterjesztés büntette**, vagy a 338. § alapján **közveszéllyel
fenyegetés büntette** miatt.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét!

a ...

Ítéltábla/Törvényszék/

Járásbíróság elnöke

**A Veszélyhelyzeti Kabinet
XX. számú javaslata
az ügyfelek tájékoztatásáról**

Melléklet a Veszélyhelyzeti Kabinet XX. számú javaslatához

Ü G Y F É L T Á J É K O Z T A T Ó

Tisztelt Ügyfél!

A koronavírus-járvány elleni védekezés új szakaszában a ... Ítéltábla/Törvényszék/Járásbíróóság épületébe ügyfélnek **belépni csak indokolt esetben**, eljárási cselekményen való részvétel vagy kezelő és tájékoztató irodai ügyintézés céljából lehet, amelyet követően köteles az épületet azonnal elhagyni.

Az épületbe kizárólag az alábbi **óvintézkedések megtartása mellett lehet belépni, valamint bent tartózkodni:**

- **szóban nyilatkoznia kell**, hogy Önre vagy Önnel együtt élő személyre vonatkozóan hatósági karantént elrendeltek-e; valamint arról, hogy a megelőző 14 napban találkozott-e fertőzött vagy vele érintkező személlyel;
- **saját tulajdonú, a száját és az orrot eltakaró eszköz** (maszk, sál, kendő), valamint a kihelyezett **kézfertőtlenítő** szer használata kötelező;
- személyek között a **2 méteres védőtávolság betartása** kötelező az épületben tartózkodás teljes időtartama alatt;
- a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon **várakozni csak a feltétlenül szükséges időtartamban** lehet.

Vegye figyelembe, hogy

- a tárgyalóterem, valamint a kezelő és tájékoztató irodák **fogadóképessége korlátozva van**;
- a kezelő és a tájékoztató irodák személyes jelenlétet igénylő **szolgáltatásai csak korlátozott mértékben vehetők igénybe**;
- az irodai ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségekben ügyfél kizárólag **iratbetekintés, felvilágosításkérés és iratbeadás céljából tartózkodhat**.

Felhívom a figyelmét, hogy

- lehetősége van **tájékoztatást kérni** távközlési eszközön, illetve elektronikus rendszeren keresztül is;
- **iratok beadása** postai úton, valamint az épület előtt elhelyezett gyűjtőládákban való elhelyezéssel is történhet;
- ha Ön vagy az Ön közvetlen környezetében bárki koronavírussal fertőzött, vagy felmerült annak a lehetősége, hogy megfertőződhetett, akkor a bíróság idézésére se jelenjen meg, hanem – az idézésen feltüntetett ügyszámra hivatkozással – a távolmaradását kimentő **igazolási kérelmet terjesszen elő**, előadva, hogy mi volt a megjelenésének az akadálya.

Kérem a megértését és köszönöm az együttműködését!

a ...

Ítéltábla/Törvényszék/

Járásbíróság elnöke



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

1055 BUDAPEST, SZALAY U. 16.

TELEFONSZÁM: +36 1 312 3083

A BÍRÓSÁGI KÖZLÖNYT A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZERKESZTI ÉS ADJA KI.

A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS A KIADÁSÉRT FELELŐS:
DR. SENYEI GYÖRGY, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE,

FELELŐS SZERKESZTŐ:
DR. HARANGOZÓ ATTILA, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKHELYETTESE

WWW.BIROSAG.HU

ISSN 2062-5030