

Beadvány ítéltáblához, vagy Kúriához ÁNYK-úrlap kitöltéséhez szükséges útmutató (PK-33)

Ezt az űrlapot akkor kell kitölteni és benyújtani, ha civil vagy egyéb, cégnek nem minősülő szervezet nyilvántartási eljárása során valamely törvényszék előtti eljárásban keletkezett határozat elleni fellebbezés miatt az illetékes Ítéltáblán már folyamatban van a másodfokú eljárás (ebben az esetben az illetékes ítéltáblát kell választani), vagy ilyen eljárásban az ítéltábla által hozott fellebbezhető határozat felterjesztése miatt a Kúrián már folyamatban van az eljárás, és hiánypótlás, vagy más beadvány benyújtása szükséges.

A beküldő adatai („A” lap):

Ítéltábla/Kúria: Jelölje meg az illetékes bíróságot!

Az alábbi lehetőségek közül választhat.

- **Debreceni ítéltábla**
- **Fővárosi ítéltábla**
- **Győri ítéltábla**
- **Pécsi ítéltábla**
- **Szegedi ítéltábla**
- **Kúria**

Ügyszám: az első kétnégyzet az ügyben eljáró tanács számának feltüntetésére szolgál, kitöltése nem kötelező. A következő öt négyzet lenyíló lista segítségével tölthető ki. Ide az ügycsoport jelölése kerül.

Pkf Ítéltábla előtti eljárásban, fellebbezett nyilvántartásba vételi határozat esetén.

Pkft Ítéltábla előtti eljárásban, fellebbezett törvényességi felügyeleti eljárás esetén.

Pkfv Kúria előtti eljárásban, ha az ítéltábla határozata nyilvántartásba vételi határozatot elleni fellebbezés miatt indult eljárásban keletkezett.

Pkftf Kúria előtti eljárásban, ha az ítéltábla határozata törvényességi felügyeleti eljárásban hozott határozat elleni fellebbezés miatt indult eljárásban keletkezett.

A következő négyzetekbe írja be az ügyszámot és az évszámot. Pl.: 90001/2020.

Amennyiben a beadványt felhívásra nyújtja be, kérjük, a „**Végzés száma:**” mezőkbe írja be annak sorszámát!

A beküldő adatai: Rögzítse a beküldő adatait! A beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül. Ezen adatokat kötelező kitölteni.

Kérelmező adatai („B” lap): A lenyíló listából válassza ki a kérelmező típusát, majd töltsse ki a természetes, vagy jogi személy adatait.

Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYKúrlapon megadhatja.

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt feltüntesse.

Kérelmező képviselőjének adatai: A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt.

Ha az eljárásban jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda jár el, „A Kérelmező Képviselője” rovatban ennek megfelelően válasszon kategóriát, majd ezt követően adja meg az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda adatait. Amennyiben az eljárásban jogi képviselő vesz részt, a kérelemhez csatolni kell a jogi képviselő részére adott meghatalmazását.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)! A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám! Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám.

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon megadhatja.

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a feltüntesse.

Kérelem adatai - Kérelem („S” lap):

Kérelem szöveges leírása: Ebben a mezőben leírhatja kérelme tartalmát, vagy jelezheti, hogy mellékletként csatolta.

Mellékletek („M1” lap): Itt jelölje meg azt, hogy az ÁNYK-úrlaphoz milyen mellékleteket csatolt!

Kérelem: Ebben a sorban terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a négyzetben egy „X”-et elhelyez.

Keltezés: A keltezés mezőinek kitöltése kötelező.

Mellékletek („M1” lap): Ezen a lapon jelölheti meg, hogy beadványához mellékletet csatolt, és szkennelt irat esetén rendelkezik annak eredetijével.