

## Alapítvány változásbejegyzése iránti ÁNYK-úrlap kitöltéséhez szükséges útmutató (PK-102V)

Tájékoztatja a bíróság a kérelmezőt, hogy változásbejegyzés iránti kérelmet akkor kell előterjeszteni a bíróságon, ha a szervezet valamely nyilvántartási adata módosult, illetve akkor ha a szervezet valamely eddig még nyilvántartásban nem szereplő törvény szerint kötelező nyilvántartási adata bejegyzését kéri.

A 2011. évi CLXXXI. törvény VII. fejezet szól a nyilvántartási adattartalomról. A törvény szövege letölthető a <https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso> címről.

**A beküldő és a szervezet adatai („A” lap):** Jelölje meg az illetékes bíróságot! Az eljárásra az a bíróság illetékes, mely a szervezetet nyilvántartásba vette.

Ezt követően adja meg a kérelemmel érintett szervezet bírósági ügyszámát!

Rögzítse, hogy a beadványt papír alapon vagy elektronikus úton kívánja benyújtani!

Rögzítse a beküldő adatait! (A beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül. Ezen adatokat ha a kérelmet elektronikus úton nyújtja be kötelező kitölteni. Ha az úrlapot papír alapon kívánja benyújtani, de azt a nyomtatványkitöltő program használatával tölti ki ezen adatok megadása nem kötelező.)

Majd adja meg a változásbejegyzési kérelemmel érintett szervezet adatait!

**A kérelmező adatai („B” lap):** Kérelmező az alapítvány alapítója (ha több alapító van, az alapítók együttesen) vagy amennyiben az alapítói jogokat az alapítók testületben látják el az alapítók gyűlésének képviselője lehet. Kérelmező lehet továbbá a kuratórium is abban az esetben, ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy az alapítói jogokat más okból véglegesen nem gyakorolja és az alapítói jogok gyakorlására más személyt vagy alapítványi szervet sem jelölt ki. A kérelem előterjesztése tekintetében alapítónak minősül az a személy vagy szerv akit/amelyet az alapító alapítói jogainak gyakorlására kijelölt, továbbá az alapítói jogok gyakorlására is jogosult csatlakozó, illetve az a személy, akire az alapító jogait és kötelezettségeit átruházta. Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg.

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

Több kérelmező esetén valamennyi kérelmezőt fel kell tüntetni az ÁNYK-úrlapon, így több „B” lapot is ki kell tölteni.

**A kérelmező képviselőjének adatai („B” lap):** A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Ha az eljárásban jogi képviselő jár el, a kérelemhez csatolni kell a képviselő meghatalmazását. Amennyiben az eljárásban nincs képviselő, kérjük, hogy a mezőt hagyja üresen.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)!

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg.

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

**Az alapítvány változásbejegyzési kérelemmel érintett adatai I. („C1” lap):** Ezen a lapon először a módosítani kért nyilvántartási adat vonatkozásában válasszon a felkínált lehetőségek közül (pl. módosítani kérem, törölni kérem, esetleg – még be nem jegyzett adat esetén - nyilvántartásba vételét kérem), majd rögzítse az új adatot!

Papír alapú kérelem esetében először a módosítani kért nyilvántartási adat rubrikájában jelölje, hogy azt módosítani, törölni, vagy nyilvántartásba venni kéri, majd rögzítse az új adatot! Pl. „Az alapítvány nevének: Módosítását kérem!”, „Az alapítvány új neve: Új alapítvány”...stb.

Azon adat(ok) vonatkozásában mely(ek)nél nem kér módosítást a mezőket hagyja üresen!

Ha a változásbejegyzési kérelmével egyidejűleg adószám és statisztikai számjel megállapítása vagy törlése iránti kérelmet is előterjeszt és kéri, hogy azt a bíróság továbbítsa az adóhatóság és a Központi Statisztikai Hivatal részére akkor a megfelelő helyen ezt szintén egy „X”-szel jelölje!

**Az alapítvány változásbejegyzési kérelemmel érintett adatai II. („C1a” lap):** Ezen a lapon először a

módosítani kért nyilvántartási adat vonatkozásában válasszon a felkínált lehetőségek közül (pl. módosítani kérem, törölni kérem, esetleg – még be nem jegyzett adat esetén - nyilvántartásba vételét kérem), majd rögzítse az új adatot!

Papír alapú kérelem esetében először a módosítani kért nyilvántartási adat rubrikájában jelölje, hogy azt módosítani, törölni, vagy nyilvántartásba venni kéri, majd rögzítse az új adatot!

Azon adat(ok) vonatkozásában mely(ek)nél nem kér módosítást a mezőket hagyja üresen!

**Az alapítvány változásbejegyzési kérelemmel érintett adatai III. („C2” lap):** Ezen a lapon kérheti az alapítvány régi bankszámlájával kapcsolatos adatok törlését és az új – nyilvántartásban még nem szereplő – bankszámlájával kapcsolatos adatok bejegyzését.

**Az alapítvány változásbejegyzési kérelemmel érintett adatai IV. („D1” és „D2” lap):** Ezen a lapon kérheti az alapítvány céljának, illetve célja szerinti besorolásának módosítását az új cél, illetve cél szerinti besorolás megjelölésével egyidejűleg. Cél szerinti besorolásként csak egyet lehet megjelölni.

**Az alapítvány képviselőjének módosítása („E” lap):** Ezen a lapon először válassza ki, hogy a később megjelölt képviselő nyilvántartásba vételét, törlését vagy adatainak módosítását kéri! (Papír alapú kérelemnél pl. „Az alábbi képviselő: Nyilvántartásba vételét kérem!” vagy „Az alábbi képviselő: Törlését kérem!” vagy „Az alábbi képviselő: Módosítását kérem”.)

Amennyiben egy képviselő *nyilvántartásba vételét* kéri, akkor „A képviselő adatai” című ablakban adja meg a képviselő nevét és anyja nevét, majd a következő ablakban a lakcímét és további adatait. Amennyiben egy képviselő vonatkozásában *adatmódosítást* kér, akkor először „A képviselő adatai” című ablakban adja meg a képviselő nevét és anyja nevét, majd a következő ablakban helyezzen el egy „X”-et azon adatkörnél mely módosult és ezt követően adja meg az új adatot. Azon képviselőre vonatkozó adat(ok) vonatkozásában mely(ek)nél nem kér módosítást, a mezőket hagyja üresen!

Amennyiben az adott képviselő *törlését* kéri elég ha a „Képviselő adatai” című ablakban a képviselő nevét és anyja nevét megjelöli.

/Tipikus, hogy a változásbejegyzési kérelem a régi képviselő törlésére és egy új képviselő bejegyzésére irányul. Ekkor a régi képviselő vonatkozásában annak törlését kérve ki kell tölteni egy „E” lapot és az új képviselő vonatkozásában annak nyilvántartásba vételét kérve szintén ki kell tölteni egy „E” lapot.

Hasonlóképpen ha több képviselő vonatkozásában kér nyilvántartásba vételt, adatmódosítást vagy törlést, akkor valamennyi képviselő vonatkozásában külön „E” lapot kell kitölteni./

Ha kérelme a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 18. § (1) bekezdése szerint arra irányul, hogy egy képviselő lemondásának hatályossá válását a bíróság nyilvántartásba vegye, akkor a lap tetején adja meg a képviselő nevét és anyja nevét, majd a lap alján helyezzen el egy „X”-et a megfelelő rubrikában!

**Jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységre vonatkozó változásbejegyzés („F” lap):** Ezen a lapon először válassza ki, hogy a később megjelölt jogi személy szervezeti egység nyilvántartásba vételét, törlését vagy adatainak módosítását kéri, majd ezt követően rögzítse az adott jogi személy szervezeti egység konkrét adatait!

Papír alapú kérelemnél pl. „Az alábbi jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység: Nyilvántartásba vételét kérem!” vagy „Az alábbi jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység: Törlését kérem!” vagy „Az alábbi jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység: Módosítását kérem!”.

Amennyiben az előzőekben módosítást kért helyezzen el egy „X”-et azon adatkörnél, mely módosult és ezt követően adja meg az új adatot. Azon adat(ok) vonatkozásában mely(ek)nél nem kér módosítást, a mezőket hagyja üresen!

Ha a változásbejegyzési kérelmével egyidejűleg a jogi személy szervezeti egység részére *adószám és statisztikai számjel megállapítása vagy törlése iránti kérelmet is előterjeszt* és kéri, hogy azt a bíróság továbbítsa az adóhatóság és a Központi Statisztikai Hivatal részére akkor a megfelelő helyen ezt szintén egy „X”-szel jelölje!

Ha több jogi személy szervezeti egység vonatkozásában kér adatmódosítást, valamennyi jogi személy szervezeti egység vonatkozásában külön „F” lapot kell kitölteni.

**Jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység képviselőjére vonatkozó változásbejegyzés („G” lap):**

Ezen a lapon először válassza ki, hogy a jogi személy szervezeti egység később megjelölt képviselőjének nyilvántartásba vételét, törlését vagy adatainak módosítását kéri, majd ezt követően rögzítse az adott képviselő adatait!

Papír alapú kérelemnél lásd „E” lap vonatkozásában írt kitöltési útmutató.

Amennyiben az előzőekben módosítást kért helyezzen el egy „X”-et azon adatkörnél, mely módosult és ezt követően adja meg az új adatot. Azon képviselőre vonatkozó adat(ok) vonatkozásában mely(ek)nél nem kér módosítást, a mezőket hagyja üresen!

Ha több jogi személy szervezeti egység képviselője vonatkozásában kér adatmódosítást, valamennyi jogi személy szervezeti egység képviselője vonatkozásában külön „G” lapot kell kitölteni.

**A Kurátor, illetve a Kuratórium tagjainak adatai („H” lap):**

Ezen a lapon először válassza ki, hogy a később megjelölt kurátor/kuratóriumi tag nyilvántartásba vételét, törlését vagy adatainak módosítását kéri! (Papír alapú kérelemnél pl. „Az alábbi kurátor/kuratóriumi tag: Nyilvántartásba vételét kérem!” vagy „Az alábbi kurátor/kuratóriumi tag: Törlését kérem!” vagy „kurátor/kuratóriumi tag: Módosítását kérem!”.)

Amennyiben egy kurátor/kuratóriumi tag *nyilvántartásba vételét* kéri, akkor „A Kurátor ill. Kuratóriumi tag adatai” című ablakban adja meg a Kurátor/Kuratóriumi tag státuszát, nevét, természetes személy esetén anyja nevét, majd a következő ablakban a Kurátor/Kuratóriumi tag lakcímét/székhelyét és további adatait!

Amennyiben egy kurátor/kuratóriumi tag vonatkozásában *adatmódosítást* kér, először „A Kurátor ill. Kuratóriumi tag adatai” című ablakban adja meg a Kurátor/Kuratóriumi tag státuszát, nevét, természetes személy esetén anyja nevét, majd a következő ablakban helyezzen el egy „X”-et azon adatkörnél mely módosult és ezt követően adja meg az új adatot! Azon kurátorra/kuratóriumi tagra vonatkozó adat(ok) vonatkozásában mely(ek)nél nem kér módosítást, a mezőket hagyja üresen!

Amennyiben az adott kurátor/kuratóriumi tag *törlését* kéri elég ha a „A Kurátor ill. Kuratóriumi tag adatai” című ablakban a kurátor/kuratóriumi tag státuszát, nevét és anyja nevét megjelöli.

/Tipikus, hogy a változásbejegyzési kérelem egy régi kurátor/kuratóriumi tag törlésére és egy új kurátor/kuratóriumi tag bejegyzésére irányul. Ekkor a régi kurátor/kuratóriumi tag vonatkozásában annak törlését kérve ki kell tölteni egy „H” lapot és az új kurátor/kuratóriumi tag vonatkozásában annak nyilvántartásba vételét kérve szintén ki kell tölteni egy „H” lapot.

Hasonlóképpen ha több kurátor/kuratóriumi tag vonatkozásában kér nyilvántartásba vételt, adatmódosítást, vagy törlést, akkor valamennyi kurátor/kuratóriumi tag vonatkozásában külön „H” lapot kell kitölteni./

Ha kérelme a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 18. § (1) bekezdése szerint arra irányul, hogy egy kurátor/kuratóriumi tag lemondásának hatályossá válását a bíróság nyilvántartásba vegye, akkor a lap tetején adja meg a képviselő nevét és anyja nevét, majd a lap alján helyezzen el egy „X”-et a megfelelő rubrikában!

**Mellékletek („M1” – „M2” lap):** Itt jelölje meg azt, hogy az ÁNYK-ürlaphoz milyen mellékleteket csatolt!

**Kérelem („K” lap):** Ezen a lapon terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a megfelelő rubrikában egy „X”-et elhelyez.

Amennyiben a kérelemhez mintaokirat alapján készült létesítő okiratot csatol és az egyszerűsített változásbejegyzési eljárás lefolytatását kéri ezt is egy „X”-szel jelezze az adott rubrikában!

Továbbá papír alapú kérelem esetében az ÁNYK-ürlapot lássa el keltezéssel és a kérelmező, valamint – a kérelmező aláírásának valódiságát igazoló - két tanú aláírásával!

**Nyilatkozat állami adó- és vámhatóság számára a szervezet adószámának megállapításához („N1a”, „N1b” és „N1c” lap):** Ezen lapokat kizárólag akkor lehet és kell is kitölteni ha a „C1a” lapon kérte, hogy a

bíróság a szervezet számára az adószám ill. a statisztikai számjel megállapítása iránti kérelemét továbbítsa az adóhatóság és a KSH felé.

**Nyilatkozat állami adó- és vámhatóság számára a szervezet jogi személy szervezeti egysége adószámának megállapításához („N2a”, „N2b” és „N2c” lap):** Ezen lapokat kizárólag akkor lehet és kell is kitölteni ha az „F” lapon kérte, hogy a bíróság a szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége számára az adószám ill. a statisztikai számjel megállapítása iránti kérelemét továbbítsa az adóhatóság és a KSH felé.

## Áfanyilatkozatok; közösségi adószám igénylése

Ezen a lapon nyilatkozhat az általános forgalmi adóval kapcsolatos kötelezettségeiről, illetve közösségi adószám igényléséről.

### a) rovat: Az áfaalanyiság speciális oka

A kódcockában a megfelelő kóddal kell jelölni, ha speciális okból kér adószámot, illetve – kivételes esetben – speciális okból keletkezik adóalanyisága. Ha jelenleg nem tartozik az Áfa tv. hatálya alá a törvény 5. §-a vagy 7. §-a alapján, de a későbbiekben megvalósul bármelyik speciális ok, ezt változásként kell majd bejelentenie, közvetlenül a NAV-hoz.

Az áfaalanyiság speciális okainak jelölése esetén is nyilatkoznia kell arról, hogy az áfafizetési kötelezettség teljesítésének milyen módját választja, vagy áfamentességet választ-e. Áfakódját választásának megfelelően állapítja meg a NAV.

Ez alól kivétel, ha az áfaalanyiság speciális okaként az **épület és/vagy építési telek sorozatjelleggel történő értékesítését** jelöli meg. Ebben az esetben nem nyilatkozhat az áfafizetési kötelezettségről, vagy az áfamentességről. Az ingatlan sorozatjelleggel történő értékesítése miatt adóalannyá válnak ezen értékesítései kötelezően az adóköteles körbe tartoznak, de nem nyilatkozhatnak az áfafizetés módjáról vagy az áfamentességről. Nyilatkozata alapján áfakódját 2-esként (áfa fizetésére kötelezett) állapítja meg a NAV.

**Új közlekedési eszköz Közösség területére történő értékesítése:** [2].<sup>1</sup> Ebben az esetben közösségi adószámot is igényelnie kell. Ideértendő az alanyi adómentes adóalany is, mivel az új közlekedési eszköz Közösségen belüli értékesítése során szintén nem járhat el alanyi mentes minőségében.

**Épület és/vagy építési telek sorozat jelleggel történő értékesítése:** [3].<sup>2</sup> Ebben az esetben az Áfa tv. szerinti teljesítés időpontját kell megadnia a „Az adóköteles tevékenység kezdő időpontja” rovatban.

**Ha kizárólag az adómentes termékimportot megalapozó, Közösségen belüli termékértékesítés** miatt válik az áfa alanyává, és az adómentes termékimportot nem közvetett vámjogi képviselő igénybevételel teljesíti: [4].

### b) rovat: Bejelentés az Áfa tv. 89/A. §-a és 96. §-a alapján

Ebben a rovatban kell jelölnie, ha **adóraktár üzemeltetőjeként**<sup>3</sup>, illetve **közvetett vámjogi képviselőként**<sup>4</sup> jár el.

### c) rovat: Az áfaalanyiság kizárása

Ezt a rovatot akkor kell kitöltenie, ha nem alanya az áfának. Ezen nyilatkozat esetén egyéb, az Áfa tv. által lehetővé tett nyilatkozat vagy választás nem jelölhető! Jelölése a megfelelő kóddal történik. Ha az áfának azért nem alanya, mert gazdasági tevékenységet nem folytat: [1]-es okkód.<sup>5</sup> Az [1]-es okkódot kell választania abban az esetben is, ha gazdasági tevékenységet nem folytat, de kifizetőnek, munkáltatónak minősül.<sup>6</sup> Ha közhatalom gyakorlására jogosult szerv: [2]-es okkód.<sup>7</sup>

### d) rovat: Az áfafizetési kötelezettség megállapításának módja

Ha áfafizetésre kötelezett adóalany, az adófizetési kötelezettség megállapításának módját ebben a rovatban kell jelölnie.

<sup>1</sup> Az Áfa tv. 6. § (4) bekezdése a) pontja alapján keletkezik adóalanyiság

<sup>2</sup> Az Áfa tv. 6. § (4) bekezdése b) és/vagy c) pontja alapján keletkezik adóalanyiság

<sup>3</sup> Áfa tv. 89/A. §

<sup>4</sup> Áfa tv. 96. §

<sup>5</sup> Áfa tv. 5. §, 6. § (1) bekezdés

<sup>6</sup> Art. 7. § 31. és 39. pont

<sup>7</sup> Áfa tv. 7. §

1. Az áfafizetési kötelezettség általános szabályok alapján történő megállapítása. [1]-es kód

Ha valamely különleges adózási mód vagy adómentesség helyett alkalmazza az általános szabályok szerinti adómegállapítást, akkor nem elégséges kizárólag az 1. pontot jelölnie. Ebben az esetben az eltérési szándékot is meg kell jelölnie.

Például ha az egyes ingatlanokkal kapcsolatos tevékenységére adómentesség helyett az általános szabályok szerinti adófizetési kötelezettséget választja, a 11-14. pontok valamelyikét is jelölnie kell ([1]-es kód és S, T, V, vagy P értékek valamelyikének együttes jelölése).

2. Az Áfa tv. XVI/2. alfejezetének rendelkezései alkalmazásának bejelentésére szolgál. [G]-kód

3. Ha a viszonteladó ezen tevékenységének egészére nem alkalmazza az Áfa tv. XVI/2. alfejezetének rendelkezéseit.<sup>8</sup> Jelölése esetén az 1. pontot is jelölnie kell. A bejelentéssel egyidejűleg a korábban esetleg bejelentett, a viszonteladói tevékenységre vonatkozó különleges eljárásra irányuló választás is megszűnik. Ezen választásától a választása évét követő második naptári év végéig nem térhet el.<sup>9</sup> [H]-kód

4. A globális nyilvántartáson alapuló módszer bejelentése.<sup>10</sup> Jelölése esetén a 2. pontot is jelölnie kell. Ezen választásától a választása évét követő naptári év végéig nem térhet el.<sup>11</sup> [I]-kód

5. Egyedi árrés alkalmazásának bejelentése<sup>12</sup>. Jelölése esetén a 2. pontot is jelölnie kell. Ezen választásától a választása évét követő második naptári év végéig nem térhet el.<sup>13</sup> [J]-kód

6. A nyilvános árverés szervezője által tett bejelentés. [K]-kód

7. Az utazásszervezési szolgáltató által tett bejelentés. [L]-kód

8. Az általános szabályok szerinti adófizetés alkalmazása befektetési arany más adóalany részére történő értékesítésére, vagy arany általában ipari felhasználásra történő értékesítésére.<sup>14</sup> Jelölése esetén az 1. pontot is jelölnie kell. Ezen választásától a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.<sup>15</sup> [M]-kód

9. Harmadik félként a befektetési aranyat értékesítő fél nevében és javára közvetítő adóalany közvetítői tevékenységének adókötelessé tétele.<sup>16</sup> Jelölése esetén az 1. pontot is jelölnie kell. Ezen választásához mindaddig kötve van, ameddig a befektetési aranyat értékesítő fél ezen értékesítésére az adókötelessé tételt alkalmazza. [R]-kód

10. Az áfafizetési kötelezettség általános szabályok alapján történő megállapítása mezőgazdasági kompenzációs rendszer helyett. Jelölése esetén az 1. pontot is jelölnie kell. Ezen választásától a választása évét követő második naptári év végéig nem térhet el.<sup>17</sup> [N]-kód

11. Az általános szabályok szerinti adófizetési kötelezettség választására adómentesség helyett, a lakóingatlanok nem minősülő ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása tevékenység esetén ez a pont szolgál. Jelölése esetén az 1. pontot is jelölni kell. Tájékoztatjuk, hogy választásától a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.<sup>18</sup> Továbbá valamennyi – vagyis lakóingatlanok nem minősülő – ingatlan bérbeadási tevékenységére ezt kell alkalmaznia. [S]-kód

---

<sup>8</sup> Áfa tv. 224. § (1) bekezdés

<sup>9</sup> Áfa tv. 225. § (1) bekezdés c) pontja

<sup>10</sup> Áfa tv. 218. § (1) bekezdés

<sup>11</sup> Áfa tv. 225. § (1) bekezdés a) pontja

<sup>12</sup> Áfa tv. 220. § (1) bekezdés

<sup>13</sup> Áfa tv. 225. § (1) bekezdés b) pontja

<sup>14</sup> Áfa tv. 237. § (1) bekezdés, vagy 238. §-a

<sup>15</sup> Áfa tv. 237. § (3) bekezdés

<sup>16</sup> Áfa tv. 239. § (1) bekezdés

<sup>17</sup> Áfa tv. 197. § (3) bekezdés

<sup>18</sup> Áfa tv. 88. § (5) bekezdés

12. Az általános szabályok szerinti adófizetési kötelezettség választására adómentesség helyett, a lakóingatlan minősülő és a lakóingatlan nem minősülő ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása tevékenység esetén ez a pont szolgál. Jelölése esetén az 1. pontot is jelölni kell. Választásától a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.<sup>19</sup> Továbbá valamennyi ezen rendelkezés alá tartozó – vagyis lakóingatlan minősülő, vagy annak nem minősülő – ingatlan bérbeadási tevékenységére ezt kell alkalmaznia. [T]-kód

13. Az általános szabályok szerinti adófizetési kötelezettség választása adómentesség helyett a lakóingatlan nem minősülő,

az Áfa tv. 86. § (1) bekezdés j) pontjában említett beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítésére – kivéve az első rendeltetésszerű használatba még nem vett, vagy a használatbavételtől számított 2 éven belüli új beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítését, ami a törvényi előírások alapján eleve adóköteles –,

illetve

az Áfa tv. 86. § (1) bekezdés k) pontjában említett beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítésére – kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését, amely a törvény alapján eleve adóköteles – irányuló tevékenység folytatása esetén.

Jelölése esetén az 1. pontot is jelölni kell. Ezen választásától a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.<sup>20</sup> [V]-kód

14. Az általános szabályok szerinti adófizetési kötelezettség választása adómentesség helyett a lakóingatlan minősülő, és a lakóingatlan nem minősülő,

az Áfa tv. 86. § (1) bekezdés j) pontjában említett beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítésére – kivéve az első rendeltetésszerű használatba még nem vett, vagy a használatbavételtől számított 2 éven belüli új beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítését, ami a törvényi előírások alapján eleve adóköteles –,

illetve

az Áfa tv. 86. § (1) bekezdés k) pontjában említett beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítésére – kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését, amely a törvény alapján eleve adóköteles – irányuló tevékenység folytatása esetén.

Jelölése esetén az 1. pontot is jelölni kell. Ezen választásától a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.<sup>21</sup> [P]-kód

#### **e) rovat: Áfamentesség**

A rovatban az adómentesség jogcímét kell jelölnie.

1. Annak bejelentése, hogy az adózó kizárólag közérdekű, vagy egyéb sajátos jellegére tekintettel adómentes tevékenységet folytat. [6]-os kód

2. Az alanyi adómentesség választása. A közérdekű, vagy egyéb speciális jellegére tekintettel adómentes tevékenységet folytató adóalanyoknak is lehetősége van az esetleges adóköteles termékértékesítései tekintetében alanyi mentességet választani, ebben az esetben csak az alanyi adómentességet szükséges megjelölnie. [2]-es kód

---

<sup>19</sup> Áfa tv. 88. § (5) bekezdés

<sup>20</sup> Áfa tv. 88. § (5) bekezdés

<sup>21</sup> Áfa tv. 88. § (5) bekezdés

3. Az Áfa tv. a mezőgazdasági tevékenységet az általános, köznapi értelemben vett fogalomnál sokkal szűkebben értelmezi, ezért csak az minősül mezőgazdasági tevékenységnek, amelynél az Áfa tv. mellékletében meghatározott terméket értékesítő, szolgáltatást nyújtó adóalany kompenzációs felár megtérítésére tarthat igényt.<sup>22</sup> Ezen kívüli tevékenységére – amely a köznapi értelemben akár mezőgazdasági is lehet – az alanyi adómentesség (is) választható, ebben az esetben a 4. pontot is jelölnie kell. Nem jelölheti a kompenzációs rendszer alkalmazását aki nem felel meg az előírt feltételeknek.<sup>23</sup> [7]-es kód

4. Alanyi adómentesség választása az Áfa tv. 198. §-a szerinti mezőgazdasági tevékenységen kívüli tevékenységre. Jelölése esetén a 3. pontot (7-es kód) is jelölnie kell. [8]-as kód

5. A mezőgazdasági kompenzációs rendszer alkalmazásáról történő lemondás, egyúttal az alanyi adómentesség választásának bejelentése. Ezen bejelentés esetén kompenzációs felár megtérítésére nem tarthat igényt. Ezen választásától a választása évét követő második naptári év végéig nem térhet el.<sup>24</sup> [5]-ös kód

#### **f) rovat: Az áfafizetési kötelezettség más tagállam(ok)ban történő teljesítése**

Abban az esetben, ha az áfa fizetésének kötelezettségét az Európai Közösség másik tagállamában teljesíti, ezt a tagállam(ok) elnevezése mellett a megfelelő kóddal kell jelölni.<sup>25</sup> Ha az áfafizetési kötelezettségét az értékhatár túllépése<sup>26</sup> miatt kell majd más tagállam(ok)ban teljesítenie, azt a NAV-hoz közvetlenül kell bejelentenie.

#### **g) Bejelentés az Áfa tv. 45/A. § (5) bekezdése alapján**

Az Áfa tv. 45/A. § (5) bekezdése alapján, azon adóalany, aki megfelel az Áfa tv.-ben meghatározott feltételeknek<sup>27</sup>, és aki (amely) belföldön telepedett le gazdasági céllal, gazdasági célú letelepedés hiányában belföldön van lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye, a NAV-hoz tett előzetes bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy a távolról is nyújtható szolgáltatásai tekintetében nem a belföldön történő adózást<sup>28</sup>, hanem az igénybevevő letelepedési helyéhez kötődő adózást alkalmazza<sup>29</sup>. Aki a távolról is nyújtható szolgáltatásai tekintetében élt ezen választási jogával, attól a választása évét követő második naptári év végéig nem térhet el.

#### **h) rovat: Közösségi adószám igénylése, illetve bejelentés az Áfa tv. 20. §-a és 257/B. §-a alapján**

A rovatban fel kell tüntetni a megfelelő kódértéket. Amennyiben ezt a rovatot kitölti, bejelentésére tekintettel a NAV közösségi adószámot állapít meg az Ön számára.

#### **i) rovat: Az MNB- vagy EKB-árfolyam alkalmazásának bejelentése az Áfa tv. 80. § (2) bekezdés b) pontja és 80/A. §-a alapján**

Termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása, valamint termék Közösségen belüli beszerzése esetében, ha az adó alapja külföldi pénznemben kifejezett, a forintra történő átszámításhoz a Magyar Nemzeti Bank (MNB), illetve az Európai Központi Bank (EKB) által hivatalosan közzétett árfolyam is alkalmazható.<sup>30</sup> Ha a forintra történő átszámításra kötelezett adózó az MNB, illetve EKB által hivatalosan közzétett árfolyam alkalmazása mellett dönt, döntését ezen nyilatkozatával jelentheti be. Ezen választásától a választása évét követő naptári év végéig nem térhet el.<sup>31</sup>

#### **j) rovat: Pénzforgalmi elszámolás választásával kapcsolatos nyilatkozat**

---

<sup>22</sup> Áfa tv. 198. §

<sup>23</sup> Áfa tv. 197. §

<sup>24</sup> Áfa tv. 197. § (3) bekezdés

<sup>25</sup> Áfa tv. 257/C. § (2) bekezdés

<sup>26</sup> Áfa tv. 257/C. § (3) bekezdés

<sup>27</sup> Áfa tv. 45/A. § (3) bekezdés

<sup>28</sup> Áfa tv. 45/A. § (3) bekezdés

<sup>29</sup> Áfa tv. 45/A. § (1) bekezdés

<sup>30</sup> Áfa tv. 80. § (2) bekezdés b) pontja és 80/A. §

<sup>31</sup> Áfa tv. 80. § (4) bekezdés



A kódkockába helyezett „X”-szel jelezheti a pénzforgalmi elszámolás választására irányuló nyilatkozatát, amellyel nyilatkozik arról is, hogy a pénzforgalmi választás alapjául szolgáló feltételek az Ön esetében fennállnak.

A bíróság (törvényszék) által nyilvántartott civil szervezetek a bejelentkezéssel egyidejűleg is nyilatkozhatnak a pénzforgalmi elszámolás választásáról. Ebben az esetben a pénzforgalmi elszámolás kezdete az adószám megállapításának kezdő időpontja (az adóköteles tevékenység kezdete).

Bejelentkezés esetén - az Áfa tv. 196/D. §-a alapján - a pénzforgalmi elszámolásra vonatkozó választás a tárgy naptári (azaz a bejelentési) évre valamint az azt követő adómegállapítási időszakokra is vonatkozik.

### **Tájékoztató a nyomtatványok N1C lapjához**

Az Alapítvány/Egyesület gazdasági forma kódjának (továbbiakban GFO kód) meghatározására az alábbi táblázatok nyújtanak segítséget. Figyelem: a táblázatban nem szereplő GFO kódok megadását mellőzni szíveskedjenek! A GFO kód meghatározása során a létesítő okiratban meghatározott tevékenység szerint megállapított főtevékenység kód általánosságban irányadó. Itt kell megjegyezni, hogy bizonyos GFO kódok a főtevékenység kódot is meghatározzák, amely eseteket a második táblázatban tüntettünk fel.

Táblázat: A civil szervezetek gazdasági forma kódját a következő listából lehet kiválasztani:

	Megnevezés
<b>511</b>	Párt
<b>512</b>	Szakszervezet
<b>513</b>	Egyéb munkavállalói érdekképviselő
<b>514</b>	Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő
<b>515</b>	Országos sportági szakszövetség
<b>516</b>	Egyéb sportszövetség
<b>517</b>	Egyéb szövetség
<b>519</b>	Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
<b>521</b>	Sportegyesület
<b>524</b>	Kölcsönös biztosító egyesület
<b>525</b>	Vallási egyesület
<b>526</b>	Polgárőr egyesület
<b>528</b>	Nemzetiségi egyesület
<b>529</b>	Egyéb egyesület
<b>541</b>	Kamara
<b>549</b>	Egyéb köztestület
<b>556</b>	Bejegyzett Egyház
<b>557</b>	Nyilvántartásba vett egyház
<b>558</b>	Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
<b>561</b>	Közalapítvány
<b>562</b>	Közalapítvány önálló intézménye
<b>563</b>	Egyéb alapítvány önálló intézménye
<b>564</b>	Pártalapítvány
<b>565</b>	Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
<b>567</b>	Vagyonkezelő Alapítvány
<b>568</b>	Közérdekű vagyonkezelő alapítvány
<b>569</b>	Egyéb alapítvány

<b>581</b>	Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár
<b>582</b>	Magánnyugdíjpénztár
<b>583</b>	Vegyes nyugdíjpénztár
<b>591</b>	Egyesülés
<b>599</b>	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Táblázat: Útmutató a GFO kód kiválasztásához

GFO	Megnevezés	Irányadó ajánlások, illetve javasolt TEÁOR
<b>511</b>	Párt	A szervezet főtevékenység kódja: 9492 Politikai tevékenység <b>kivéve</b> párt ifjúsági szervezete.
<b>512</b>	Szakszervezet	A szervezet főtevékenység kódja: TEÁOR 9420 Szakszervezeti tevékenység <b>kivéve</b> egyéb munkavállalói érdekképviselőre alakuló egyesület.
<b>513</b>	Egyéb munkavállalói érdekképviselő	Egyéb munkavállalói érdekképviselőre alakuló egyesület Főtevékenység kód kitöltésénél a TEÁOR 9420 Szakszervezeti tevékenység feltüntetése javasolt.
<b>514</b>	Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő	Munkaadói, vállalkozói érdekképviselőre alakuló egyesületek Főtevékenység kód kitöltésénél a TEÁOR 9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő feltüntetése javasolt.
<b>515</b>	Országos sportági szakszövetség	A szövetség főtevékenysége TEÁOR 9319 Egyéb sporttevékenység.
<b>516</b>	Egyéb sportszövetség	A szövetség főtevékenysége TEÁOR 9319 Egyéb sporttevékenység.
<b>517</b>	Egyéb szövetség	Az egyéb szövetség. Más GFO kód alá nem sorolható szövetségek, amelyeknek a főtevékenysége megegyezik a szövetséget alkotó szervezetek főtevékenységével. Szakmai érdekképviselőre alakuló szövetség Főtevékenység kód kitöltésénél a TEÁOR 9412 Szakmai érdekképviselő feltüntetése

		szükséges.
519	Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége	Egyesület jogi személyiséggel rendelkező <b>szervezeti egysége</b> főtevékenysége megegyezik az alapító főtevékenységével.
521	Sportegyesület	Az egyesület főtevékenysége TEÁOR 9312 Sportegyesületi tevékenység.
524	Kölcsönös biztosító egyesület	Az egyesület főtevékenysége az alábbiak egyike: TEÁOR 6511 Életbiztosítás vagy TEÁOR 6512 Nem életbiztosítás vagy TEÁOR 6520 Viszontbiztosítás
525	Vallási tevékenységet végző szervezet	A szervezet főtevékenysége TEÁOR 9491 Egyházi tevékenység.
526	Polgárőr egyesület	Az egyesület főtevékenysége TEÁOR 8424 Közbiztonság, közrend.
528	Nemzetiségi egyesület	Főtevékenység kódja: TEÁOR 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.
529	Egyéb egyesület	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Párt ifjúsági szervezete</li> <li>• Főtevékenység kód kitöltésénél a TEÁOR 9492 Politikai tevékenység feltüntetése szükséges.</li> <li>• Tűzoltó egyesület</li> <li>• Főtevékenység kód kitöltésénél TEÁOR 8425 Tűzvédelem a feltüntetése ajánlott.</li> <li>• Szakmai érdekképviselőre alakuló egyesület</li> </ul> <p>Főtevékenység kód kitöltésénél a TEÁOR 9412 Szakmai érdekképviselő feltüntetése ajánlott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A létesítő okiratban meghatározott főtevékenység továbbá az ÁNYK cél szerinti tevékenység alapján kell meghatározni a TEÁOR kódot. Ha ez nem nyújt elegendő információt, akkor az egyéb egyesület Főtevékenység kódja: TEÁOR 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység feltüntetése ajánlott.</li> <li>•</li> </ul>
• 541	• Kamara	• Szakmai érdekképviselőre alakuló kamara. Főtevékenység

		kód kitöltésénél a TEÁOR 9412 Szakmai érdekképviselet, feltüntetése javasolt.
• 549	• Egyéb köztestület	• Egyéb köztestület Főtevékenysége mindig az alapítását elrendelő törvényben meghatározott tevékenysége szerint kerül besorolásra.
• 561	• Közalapítvány	• A létesítő okiratban meghatározott főtevékenység továbbá az ÁNYK cél szerinti tevékenység alapján kell meghatározni a TEÁOR kódot. Ha ez nem nyújt elegendő információt, akkor a főtevékenység kód kitöltésénél a <i>TEÁOR 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység</i> feltüntetése ajánlott.
• 562	• Közalapítvány önálló intézménye	• A közalapítvány által alapított <b>intézmény</b> (pl. kórház, szociális otthon, iskola) főtevékenységét az intézmény tevékenysége határozza meg.
• 563	• Egyéb alapítvány önálló intézménye	• Alapítvány által alapított <b>intézmény</b> (pl. kórház, szociális otthon, iskola) főtevékenységét az intézmény tevékenysége határozza meg.
• 564	• Pártalapítvány	• Pártalapítvány • Főtevékenység kód kitöltésénél a TEÁOR 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység feltüntetése javasolt.
• 565	• Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége	• Az alapítvány jogi személyiséggel rendelkező <b>szervezeti egysége</b> főtevékenysége megegyezik az alapító főtevékenységével.
• 569	• Egyéb alapítvány	• A létesítő okiratban meghatározott főtevékenység továbbá az ÁNYK cél szerinti tevékenység alapján kell meghatározni a TEÁOR kódot. Ha ez nem nyújt elegendő információt, akkor a főtevékenység kód kitöltésénél a: <i>TEÁOR 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység</i> feltüntetése ajánlott.
• 581	• Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár	• Főtevékenység kódja az alábbiak egyike: • TEÁOR 6512 Nem életbiztosítás vagy

		• TEOR 6530 Nyugdíjalapok.
• 582	• Magánnyugdíjpénztár	• Főtevékenysége <b>kizárólag</b> TEÁOR 6530 Nyugdíjalapok
• 583	• Vegyes nyugdíjpénztár	• Főtevékenysége <b>kizárólag</b> TEÁOR 6530 Nyugdíjalapok
• 591	• Egyesülés	• *
• 915	• Befektetési alap	• *
• 916	• Országos Betétbiztosítási Alap	• *
• 918	• Pénztárak garanciaalapja	• *
• 919	• Egyéb alap	• *
• 921	• Munkavállalói résztulajdonosi program szervezete	• Főtevékenysége TEÁOR 6619 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység.

\*A különböző **pénzügyi alapok főtevékenysége kizárólag TEÁOR 6430** Befektetési alapok és hasonlóak. A kockázati tőkealap csak Rt formában alakulhat meg, tehát a cégbíróság hatáskörébe tartozik, Olyan magát alapnak nevező vállalkozás, aki nem befektetési alap működésének megfelelő tevékenységet folytat, csak vállalkozási formában alakulhat meg (pl. ingatlan befektetési alap, ami ingatlanok adásvételével, építtetésével foglalkozik).

**Egyszerűsített változásbejegyzési eljárás elektronikus úton benyújtott kérelem esetén:** Amennyiben a változásbejegyzési ÁNYK űrlap „K” lapján azt kérte, hogy a bíróság egyszerűsített eljárást folytasson le, aktiválódnak a mintaokiratok lapjai. Töltse ki a minta létesítő okiratot és az egyéb mellékleteket, majd nyomtassa ki ezen lapokat azért, hogy azt a szükséges személyek alá tudják írni! Ezt követően a mintaokiratokat szkennelje be és mellékletként töltse fel az ÁNYK űrlaphoz!

#### Tájékoztató a nyomtatvány mintaokirati lapjaihoz

Tájékoztatjuk, hogy az ÁNYK űrlap mintaokirati lapjai (AAO01-KEPV) a **civil szervezetek és a sportegyesületek egyszerűsített nyilvántartásba vételi és egyszerűsített változásbejegyzési eljárásaiban alkalmazandó mintaokiratokról szóló 4/2017. (IV. 3.) IM rendelet** szerint kerültek kialakításra. A jogszabály szövege a [www.njt.hu/](http://www.njt.hu/) oldalról tölthető le.

Egyes pontoknál a **zárójelben elhelyezett szöveg** segítséget nyújt a kitöltéséhez, illetve tájékoztatást ad a helyes, jogszabályoknak megfelelő kitöltésről.

Egyes pontoknál ún. „**jelölő négyzet**” került elhelyezésre

- pl. „AA0-10” lap

A jelölőnégyzetben elhelyezett „X”-el jelölhetőek ki azon rendelkezések, melyeket a szervezet magára nézve alkalmazni kíván.

Az „AAO-01” lap első értéklisztájában az „alapító” választása esetén az „AAO-02” lap nem tölthető ki, tekintettel arra, hogy az alapítványnak egy alapítója van. Az „alapítók” választása esetén külön „AAO-02” lapot kell kitölteni minden alapító személy vonatkozásában. Az alapítókat a mintaokirat folyamatos sorszámmal látja el.

Ha az „AAO-10” lap IX/1. pontjában kurátor kerül kiválasztásra aktiválódik az „AAO-11-es lap és nem tölthetőek ki az „AAO-12-17” kuratórium tagjaira vonatkozó lapok. Hasonlóképpen ha az „AAO-10” lap IX/1.

pontjában kuratórium kerül kiválasztásra, akkor az „AAO-11” kurátorra vonatkozó lap nem tölthető ki, hiszen az alapítványnál kuratórium látja el az ügyvezető feladatokat. Ehelyett a kuratóriumra vonatkozó „AAO-12-17” lapok aktiválódnak kitöltésre.

Amennyiben az „AAO-12” lap 6.1. pontjában a kuratórium létszámaként 3-nál több fő kerül rögzítésre, aktiválódik az „AAO-15” lap a további kuratóriumi tagok rögzítése érdekében.

Valamennyi további kuratóriumi tag vonatkozásában külön „AOO-15” lapot kell kitölteni, amelyen az egyes tagokat automatikusan sorszámozza a mintaokirat. Pl.6.3.3.

Az „AAO-21” lap alján további felügyelőbizottsági tagok száma adható meg, amennyiben az alapítványnál működő felügyelő bizottság létszáma több mint három fő.

További tagok esetén aktiválódik az „AAO-22” lap, melyen a további kuratóriumi tagok rögzíthetők automatikus sorszámozás mellett. Minden további tag vonatkozásában külön „AOO-22” lapot kell kitölteni. Új „AOO-22” lapok a jobb felső sarokban található „+” gombra kattintással aktiválhatóak.

Ha az alapítvány felügyelő bizottsága tagjainak száma 3, akkor a „További felügyelőbizottsági tagok száma:” mezőben egy nullát helyezzen el.

Mivel az „AAO-23” lapon egy alapító aláírásának rögzítésére van lehetőség, több alapító esetén a lap alján helyezzen el egy „X”-et a „További aláírások” mezőben.

Ekkor aktiválódik az „AAO-24” lap, melyen valamennyi alapító aláírása rögzíthető.

A **„KEPV” Képviselők adatai pótlap**ot akkor kell kitölteni ha az „AAO-01 és 02 Alapító”, „ASZHE-01 Nyilatkozat székhelyhasználat engedélyezéséről”, „ANHE-01” Nyilatkozat névhasználat, elnevezés használatának engedélyezéséről” lapokon a nyilatkozónak kettőnél több képviselője van.