

Köztestület, országos sportági szakszövetség, magánnyugdíjpénztár, önkéntes kölcsön biztosító pénztár, vegyes nyugdíjpénztár, hitelintézetek önkéntes betétbiztosítási, illetve intézményvédelmi alapja, Munkavállalói Résztulajdonosi Program törlése iránti ÁNYK-úrlapok kitöltéséhez szükséges útmutató (PK-104T - PK-110-T)

Az eljáró bíróság és a beküldő adatai („A” lap): Jelölje meg az illetékes bíróságot! Az eljárásra az a bíróság illetékes, mely a szervezetet nyilvántartásba vette.

Ezt követően adja meg a kérelemmel érintett szervezet bírósági ügyszámát!

Majd rögzítse a beküldő (a beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül) és a törölni kért szervezet adatait!

A kérelmező adatai („B” lap): Kérelmező, ha a szervezet jogutódlással szűnt meg a szervezet, amennyiben jogutód nélkül szűnt meg és végelszámolás lefolytatására került sor a végelszámoló lehet.

A kérelmező székhelyét az alábbi bontásban adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám!

Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK úrlapon adja meg. (1952. III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

A kérelmező képviselőjének adatai („B” lap): A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek.

Ha az eljárásban jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda jár el, „A Kérelmező Képviselője” rovatban ennek megfelelően válasszon kategóriát, majd ezt követően adja meg az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda adatait. Amennyiben az eljárásban jogi képviselő vesz részt, a kérelemhez csatolni kell a jogi képviselő részére adott meghatalmazását.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)! A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám! Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám.

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK úrlapon adja meg. (1952. évi III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

Mellékletek („M1” lap): Itt jelölje meg azt, hogy az ÁNYK-úrlaphoz milyen mellékleteket csatolt!

Kérelem („K” lap): Ezen a lapon terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a megfelelő rubrikában egy „X”-et elhelyez.

Kizárólag PK-106T, PK-107T és PK-108T jelű úrlapok K lapján:

Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény szerinti nyilatkozat: a legördülő lista elemei közül kötelező választani. Illetékmentességről szóló nyilatkozat esetén kötelező „Az illetékmentesség alapja:” mező kitöltése. Jelölje meg a mentesség alapjául szolgáló jogszabályt!

Illetékfizetési kötelezettség választása esetén az úrlap beküldése után a kérelemre vonatkozó szabálynak megfelelő összegű illetékről állít ki a rendszer fizetési tételt. A fizetést a [Bírósági Fizetési Portálon](#) (BFP) regisztrált és aktivált fiókba belépve is lehet teljesíteni. A fizetési tétel az úrlap beküldését követően a beküldő tárhelyére érkező érkeztetési igazolásban található linkre kattintva köthető a befizető BFP fiókjához.)

Továbbá az ÁNYK-úrlapot lássa el keltezéssel és papír alapú kérelem esetében a kérelmező, valamint – a kérelmező aláírásának valódiságát igazoló - két tanú aláírásával!