

Törvényességi felüyleti eljárásban előterjesztett beadvány

(már folyamatban lévő eljárásban beadvány előterjesztésére szolgáló űrlap)

I. Általános információk

1. Űrlap alkalmazása kötelező, tájékoztatjuk, hogy amennyiben a kérelmet nem űrlapon terjeszti elő, a bíróság hiánypótlás keretében fel fogja hívni az űrlap alkalmazására!
2. Kérjük a kérelmezőt, hogy az űrlapot olvashatóan, nyomtatott betűvel szíveskedjen kitölteni, figyelmeztetjük, hogy az űrlap olvashatatlan kitöltése hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után, javasoljuk ezért, hogy az űrlapot számítógéppel töltsse ki és a kinyomtatást követően írja alá!
3. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy rovatban rendelkezésre álló hely nem teszi lehetővé valamennyi szükséges adat megadását, úgy azt egy új űrlap (pótlap) adott pontjának kitöltésével kell kiegészíteni!
4. Az űrlap azon mezőiben, ahol a (kódtár) jelzés szerepel, a kódtárban szereplő számot kell beírni. Figyelmeztetjük, hogy a kódtár alkalmazása kötelező!
5. Az űrlap nem szerkeszthető, tájékoztatjuk, hogy amennyiben az űrlapot megváltoztatja, a kérelem nemtekinthető szabályszerűen benyújtottnak.

II. Részletes kitöltési útmutató

6. **Az eljáró bíróság, ügyszám:** Itt jelölje meg az eljárásra illetékes törvényszéket, majd rögzítse az ügyszámot.

Az eljárásra a szervezet székhelye, ennek hiányában az utolsó bejegyzett székhelye szerinti nyilvántartó bíróság illetékes.

7. Válassza ki, hogy az űrlapot **elektronikusan vagy papír alapon** kívánja benyújtani. Elektronikus út választása esetén töltsse ki a „Beküldő” adatait.

8. **A kérelmező(k) adatai:** Kérelmező lehet jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése körében a szervezet tevékenységének ellenőrzésére jogosult hatóság vagy közigazgatási szerv; az akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik és e jogi érdeket valószínűsíti, vagy az akit jogszabály az eljárás kezdeményezésére kötelez.

Ennek megfelelően a kérelmező nevének rögzítését követően jelölje meg a kérelmet előterjesztő személy jogállását.

A kérelmezők lakóhelyét vagy székhelyét az alábbi bontásban adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám.

Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az űrlapon adja meg. (1952. évi III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha azt szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse. Több kérelmező esetén valamennyi kérelmezőt fel kell tüntetni az űrlapon.

9. **A kérelmező(k) képviselőjének adatai:** A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek; ha az eljárásban jogi képviselő jár el, a kérelemhez csatolni kell a képviselő meghatalmazását. Amennyiben az eljárásban nincs képviselő, kérjük, hogy a mezőt hagyja üresen.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét). A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám,

lépcsőház száma, emelet, ajtószám. Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám.

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az űrlapon adja meg. (1952. évi III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

A képviselő típusát a „Képviselő típusának megadására szolgáló kódtár”-ból kell kiválasztani. Ha az egyéb kategóriát választja, a kódszám után írja a mezőbe a képviselőnek a Pp. 67. §-a szerinti típusát.

A képviselt személy nevét csak akkor adja meg, ha a „Kérelmező(k)” rovatban több személy került feltüntetésre és az eljárásban több képviselő vesz részt, vagy a képviselő nem valamennyi kérelmezőt képviseli.

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

10. Kérelemmel érintett szervezet adatai: Itt adja meg a szervezet nevét, nyilvántartási számát és székhelyét.

11. Kérelem szöveges leírása: Itt részletesen kifejthető a kérelem indoka és az azt alátámasztó tények. Hosszabb szöveget mellékletként pdf formátumban csatolhat

12. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény szerinti nyilatkozat: a legördülő lista elemei közül kötelező választani. Illetékmentességről szóló nyilatkozat esetén kötelező „Az illetékmentesség alapja:” mező kitöltése. Jelölje meg a mentesség alapjául szolgáló jogszabályt! Amennyiben már korábban megfizette az illetéket, válassza ezt a lehetőséget.

Illetékfizetési kötelezettség választása esetén az űrlap beküldése után megfelelő összegű illetékről állít ki a rendszer fizetési tételt. A fizetést a Bírósági Fizetési Portálon (BFP) regisztrált és aktivált fiókba belépve is lehet teljesíteni. A fizetési tétel az űrlap beküldését követően a beküldő tárhelyére érkező érkeztetési igazolásban található linke kattintva köthető a befizető BFP fiókjához.

13. Mellékletek: Tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy valamennyi okiratot, így a kérelem-formanyomtatványt is teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell előterjeszteni. Ez azt jelenti, hogy a kérelmen az egyes aláírások valóságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni! Amennyiben az űrlap kitöltésével kapcsolatban kérdése van, forduljon az eljárás lefolytatására illetékes bírósághoz.

III. A kérelemhez csatolandó iratok:

- képviseleti jog igazolása (meghatalmazás)
- a kérelmet alátámasztó okirat, nyilatkozat - egyéb

IV. Kódtár:

Kód	Képviselő típusának megadására szolgáló kódtár
1.	ügyvéd
2.	ügyvédi iroda
3.	egyéb