

PÁLYAMŰ

Készítette: Csontosné dr. Török Márta

Szolnok, 2021. március 30.

I. BEVEZETŐ

A Szolnoki Járásbíróság elnöki tisztségét 2014. november 24. napjától megbízás, majd 2015. július 15. napjától kinevezés útján töltöm be. Székhelyi járásbírósági elnökként az elmúlt több mint 6 évben amellett, hogy elsajátítottam és alkalmaztam a bírósági igazgatási szabályokat, jelentős igazgatási tapasztalatra tettem szert, és korrekt, eredményes, szakmai együttműködésen, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló munkakapcsolatot alakítottam ki a Szolnoki Törvényszék elnökével, akinek munkáját, amennyiben erre módom adatik, a jövőben, mint a törvényszék elnökhelyettese szeretném segíteni.

Meggyőződésem, hogy a törvényszéki elnökhelyettesnek, amellett, hogy a jogszabályban, illetőleg az Országos Bírósági Hivatal és a törvényszék elnöke által kiadott szabályzatokban meghatározott feladatainak maradéktalanul eleget tesz, a törvényszék elnökének munkáját hatékonyan segítve, az általa meghatározott célok elérésén kell dolgoznia, ezért magam is a Szolnoki Törvényszék Elnöke 2020. január 29. napján benyújtott elnöki pályázatában meghatározott célkitűzéseket, feladatmeghatározásokat tekintem elsődleges célomnak, illetőleg feladatomnak. Emellett igazgatásvezetőként szerzett tapasztalataimnak a törvényszék elnöke által meghatározott körben való hasznosítására törekszem.

II. INTEGRITÁS

A Szolnoki Törvényszék Elnökéhez hasonlóan, magam is az integritást tartom az ítélkezési tevékenység alapjának. Ez számomra is a teljességet, az érintetlenséget, az erkölcsi-etikai szilárdságot jelenti, továbbá annak biztosítását, hogy valamennyi vádat és perbeli jogot, illetőleg kötelezettséget törvény által felállított, független és pártatlan bíróság törvény által rendelt bírója tisztességes és nyilvános tárgyaláson, ésszerű határidőn belül bírál el.

Az integritás a legfontosabb eleme a törvényen alapuló, az eljárási szabályok szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon ítélkező, előre meghatározott ügyelosztási rend alapján kijelölt és a kollégáival közel azonos ügyteher mellett dolgozó bíró. Ennek megfelelően az egyik legfontosabb bírósági vezetői feladat az ügyelosztási rend kidolgozása és az azon alapuló ügykiosztási rend összeállítása és annak folyamatos, naprakész felülvizsgálata.

A Szolnoki Járásbíróság elnökeként az elmúlt több mint 6 évben egy, mind az érkezett ügyek száma, mind azok súlyszám- és ügytípusbeli sokfélesége, mind a bíróságon ítélkező bírák személyében (pl. gyermek születése, törvényszéki bírói kinevezés stb. miatt) bekövetkezett változások miatti ügyelosztási problémák hatékony kezelésére törekvő székhelyi járásbíróság szignálását végeztem és koordináltam.

Mindig arra törekedtem, hogy az általam vezetett bíróságon az összeférhetetlenség látszatát is kizáró, átlátható, igazságos ügyelosztás valósuljon meg. Ennek érdekében egy, az ügyelosztási rendben alapuló szignálólapot is kidolgoztam – valamennyi ügyszakban -, ami a bírák számára átláthatóvá és nyomon követhetővé tette az ügykiosztás menetét, és melynek használatával lényegesen könnyebb lett az egyenlő munkateher biztosítása.

A Szolnoki Törvényszék elnökhelyetteseként munkámat ugyanebben a szellemben végezném, fokozott figyelmet fordítva a megye azonos szintű bíróságain, azonos ügyszakban ítélkező bírák közötti egyenlő ügyteher biztosítására. Törekednünk kell kiegyenlítettebbé tenni a teherviselést, ami a járásbírósági elnökként szerzett tapasztalataim alapján nem csupán az ítélkezés időszerűségén és megalapozottságán javít, de az ügyeket tárgyaló bírák közérzetére is pozitív hatással van.

Az ítélkezés integritása szempontjából szintén fontos elemnek tartom az egységes kizárási gyakorlat fenntartását, melynek köszönhetően az elmúlt években bíró alaptalanul kizárási okra nem hivatkozott, és az ügyfelek által bejelentett kizárási okok döntő többsége is alaptalannak bizonyult megyénkben. Elnökhelyettesként, ennek fenntartása érdekében évente, megyei szinten megvizsgálnám az ügyfelek által bejelentett kizárási kérelmeket és a bíró által bejelentett elfogultsági eseteket, és az azokból levonható megállapítások együttes megvitatását kezdeményezném a bírósági vezetőkkel.

Az ítélkezés integritása szempontjából szintén fontosnak tartom az ügyfelek részéről a bírósági elnökökhöz, illetőleg a törvényszék integritásfelelőséhez érkező beadványok, panaszok és közérdekű bejelentések rövid határidőn belül történő kivizsgálását és mielőbbi tényyszerű, ugyanakkor empátikus, és amennyire ezt a törvényi lehetőségek engedik, ügyfélbarát megválaszolását. Meggyőződésem, hogy egy bírósági vezető által adott, tényyszerű, ugyanakkor emberséges és ügyfélbarát válaszlevél alkalmas arra, hogy akár egy, a bíróságban csalódott ügyfélnek a bírósági szervezettel kapcsolatos érzelmeit is pozitív irányba terelje. Elnökhelyettesként a fenti szemlélet általánossá tételén és megyei szinten egységes gyakorlat kialakításán dolgoznék. Ennek érdekében évente, megyei szinten megvizsgálnám az ügyfelek által a bírósági elnököknek küldött beadványokkal kapcsolatos ügyintézési gyakorlatot, és az abból levonható megállapítások együttes megvitatását kezdeményezném.

Az ítélkezés integritásának fontos résztvevője megyénkben a Szolnoki Törvényszék integritásfelelőse, akihez járásbírói elnökként több esetben fordultam, és aki minden alkalommal, megalapozott iránymutatással segítette a munkámat. Elnökhelyettesként, megyei szinten nagyobb ráhatást biztosítanék az integritásfelelős számára az ügyfelektől a bírósági elnökökhöz érkező beadványokra, annak érdekében, hogy a bírakat érő, a beadványokban megjelenő becsületsértő, rágalmazó és fenyegető támadások miatti fellépés egységessége megyei szinten biztosítható legyen.

Végezetül az ítélkezés integritásának része az is, hogy amennyiben a sajtó beszámol a bíróság munkájáról, egy konkrét bírósági ügy vagy határozat tartalmáról, ezt tényyszerűen, pontosan és lehetőség szerint pozitív vagy semleges hangnemben tegye. Ezért fontos a sajtószervek naprakész és tényyszerű tájékoztatása a sajtóérdeklődésre számot tartó ügyekről. Ennek érdekében szükséges a bírósági munka sajtóban történő megjelenésének nyomon követése, és

az esetleges ténybeli tévedések azonnali helyreigazíttatása a közvélemény pontos és tényszerű tájékoztatása érdekében.

A Szolnoki Törvényszéken a fenti feladatokat erre a célra létrehozott sajtóosztály látja el, melynek munkáját a Szolnoki Járásbíróság sajtóérdeklődésre számot tartó ügyeinek felismerésével és az azokról történő tájékoztatással járásbírói elnökként magam is segítem. Elnökhelyettesként a fenti szemlélet általánossá tételén és ezen a területen is megyei szinten egységes gyakorlat kialakításán dolgoznék. Emellett a sajtó tárgyalótermi jelenlétének rutinos kezelésére és az ezzel összefüggésben esetlegesen felmerülő váratlan helyzetekre felkészítő gyakorlati képzések tartását kezdeményezném.

III. BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

A Szolnoki Törvényszék Elnökéhez hasonlóan, magam is fontosnak tartom, hogy a dolgozók naprakész, pontos és objektív tájékoztatást kapjanak a munkahelyükön és a bírósági szervezetben történt aktuális eseményekről. Fontossága, az elmúlt egy évben zajló pandémiás helyzetben - amikor gyakran napról-napra változtak a munkavégzésre vonatkozó szabályok – különösen megmutatkozott, amit a kialakult vírushelyzetre tekintettel, a Szolnoki Törvényszék Elnöke által 2020. március 14-én felállított válságstáb tagjaként magam is megtapasztaltam.

A belső kommunikáció két legfontosabb területe megítélésem szerint az igazgatási döntések meghozatalához szükséges információ- és javaslatgyűjtés a lehetséges megoldási javaslatok megvitatása, valamint a meghozott igazgatási döntésekről szóló gyors és pontos tájékoztatás.

Ez utóbbi jelenleg a bírósági dolgozóknak megküldött elektronikus levelek, a belső, ún. intranet oldalon, valamint a törvényszék honlapján történő közzététel, valamint a bírósági épületek bejáratain, illetőleg ügyféltereiben kihelyezett tájékoztató plakátok útján, és a helyi sajtószerveken keresztül történő publikálás formájában valósul meg, amit szükség szerint tematikus értekezletek egészítenek ki.

Hatékony megoldásnak tartom a Szolnoki Törvényszék Elnöke által alkalmazott operatív értekezleti rendszert, melyben egy adott, gyakran gyors intézkedést igénylő probléma kezeléséhez a megye bíróságain dolgozó, az adott kérdéskörben szakmailag leginkább jártas

dolgozók bevonásával végzi a szükséges információ- és javaslatgyűjtést, és vitatja meg a lehetséges megoldási lehetőségeket, mérlegelve azok várható következményeit.

A fenti módszert a Szolnoki Járásbíróság elnökeként magam is alkalmaztam. Döntéseim előkészítéséhez több adatösszegző, illetőleg adatösszehasonlító táblázatot készítettem és alkalmaztam. Ezek használatával követtem nyomon pl. az egyes tanácsok által tárgyalt folyamatban lévő ügyek súlyszámának alakulását, az egyes tanácsok által intézett soron kívüli ügyeket, valamint a fogvatartott részvételével foganatosított eljárásokat. Alkalmazásuk megkönnyítette a problémák időben történő felismerését, és a lehetséges megoldási módok gyors kidolgozásában is segítségemre voltak.

Meggyőződésem, hogy elnökhelyettesként, járásbírósági elnökként, illetőleg a számos korábbi törvényszéki operatív értekezlet résztvevőjeként szerzett tudásommal és tapasztalatommal, mind a döntések, mind az azokat megelőző előkészítésben, megszervezésben és koordinálásban hasznos segítője tudnék lenni a törvényszék elnökének.

Amellett, hogy az elmúlt 6 és fél évben a Szolnoki Járásbíróság elnöke voltam, korábban a Kunszentmártoni és a Jászberényi Járásbíróságon is ítélkeztem, így három, méretéből adódóan eltérő bíróságot is megismertem a megyében. Elnökhelyettesként mindenképpen arra törekednék, hogy a megoldási javaslatok számbavétele során fokozott súllyal essenek latban az egyes járásbíróságok egymástól gyakran eltérő helyi sajátosságai. Az egyes járásbíróságokat érintő speciális kérdések kezelésébe ezért még hatékonyabban törekednék bevonni a nem székhelyi járásbírósági elnököket. A fizikai távolság ugyanis a videokonferenciák korában már nem akadályozza ezt azzal, hogy fontosnak tartom a rendszeres látogatást is.

Meggyőződésem, hogy a nem székhelyi járásbírósági vezetők helyi tapasztalataik, javaslataik hatékonyabb megosztásával jelentősen segíteni tudnák a törvényszék igazgatási és szakmai vezetőinek munkáját, és a közvetlen tapasztalatcseréből maguk és az általuk vezetett bíróság dolgozói is sokat profitálnának.

IV. MEGALAPOZOTTSÁG ÉS SZAKMAI FEJLŐDÉS

A Szolnoki Törvényszék Elnökéhez hasonlóan magam is a megalapozottságot tartom az ítélkezés legfontosabb fokmérőjének, amit csak folyamatos szakmai fejlődés mellett lehet megvalósítani. Bíróként önálló tanulással, szakjogi tanulmány folytatásával, szakmai konferenciák és szakirányú képzések látogatásával, valamint a bírói gyakorlat és a Kúriai határozatok folyamatos nyomon követésével arra törekedtem, hogy a legidősebben és legmegalapozottabban ítélkezzem. A Szolnoki Törvényszék elnökhelyetteseként ugyanezt a gyakorlatot kívánom képviselni, annál is inkább, hogy a törvényszék elnöke és kollégiumvezetői is azonos elveket vallanak.

A bíróság igazgatási és szakmai vezetését a hatáskörök éles elhatárolásával el kell választani egymástól, ugyanakkor a szakmai és igazgatási vezetőknek egymással együttműködve, egymást kölcsönösen segítve kell végezni munkájukat. Elnökhelyettesként, mint igazgatási vezető, ennek megvalósítására kívánok törekedni, ahogy ezt járásbírói elnöki tevékenységem ideje alatt is teszem.

Hiszem, hogy az elnökhelyettesnek az igazgatási vezetés mellett aktív ítélkezési tevékenységet is folytatnia kell. Ezért elnökhelyettesként, ahogyan járásbírói elnökként is tettem, igazgatási tevékenységem mellett aktív ítélkező munkát is szeretnék folytatni, ezzel segítve a törvényszék létszámszűkében lévő civilisztikai szakágát.

Azt gondolom, hogy a törvényszék kollégiumvezetői magasszintű szakmaisággal, elhivatottsággal és aktivitással végzik a munkájukat. A konkrét szakmai kérdések, problémák megvitatása céljából összehívott kollégiumi ülésekre nem csupán a kollégiumi tagokat, hanem valamennyi, az adott ügyszakban dolgozó kollégát meghívunk, és minden kollégiumi anyagot visszakereshető formában közzéteszünk a törvényszék intranet oldalán.

Munkájukat korábban is, amivel tudtam, segíteni próbáltam. Polgári ügyszakos elnökként a Szolnoki Járásbíróságon felmerülő szakmai kérdések összegyűjtésével és rendszerezésével éveken át segítettam a civilisztikai kollégiumot. Tagja voltam az éven túli ügyeket feldolgozó munkacsoportnak. Az új perjogi kódexek alkalmazása során felmerülő jogértelmezési kérdések megvitatása céljából workshopokat szerveztem, melyeken a járásbíróság érintett ügyszakban ítélkező bírái mellett a bíróságon dolgozó bírósági titkárok, bírósági fogalmazók

és bírósági ügyintézők is részt vettek, és amelyekre a törvényszék kollégiumvezetője is meghívást kapott. Ezek a kötetlen szakmai beszélgetések lehetőséget adtak az egyes jogértelmezési kérdések megvitatására és hozzájárultak a székhelyi járásbíróság egységes jogalkalmazásához. Később, a törvényszéki bírák bevonása érdekében a workshopok szervezését a Kollégiumvezető Asszony átvette.

A büntető Kollégiumvezető Asszony megkereséseinek is haladéktalanul eleget tettem, az esetleges munkaátszervezés előtt, mint pl.: referádaváltás szakmai álláspontját beszereztem, azt maradéktalanul betartottam.

Meggyőződésem, hogy megalapozott ítélkezés csak folyamatos szakmai fejlődés mellett képzelhető el, amihez a bírákat a képzéseken való részvételre kell ösztönözni, lehetőség szerint a napi munkából történő kizökkenésük nélkül. A vírushelyzet rámutatott, hogy az előadók által videóra mondott és a képzés résztvevői által szabadon megválasztott időben, akár több részletben és több alkalommal is megtekinthető előadások hatékony, kényelmes, biztonságos módjai a képzéseknek. Elnökhelyettesként arra fogok törekedni, hogy a fenti, jelenleg a központi képzéseknél alkalmazott megoldást a regionális és helyi képzések esetében is átvegyük.

A bírák szakmai fejlődésének biztosítása mellett legalább ennyire fontos a bírósági fogalmazók és a bírósági titkárok képzése. A bírói munkába történő bevonásukkal a megfelelő munkaszervezés és képzésük mellett a bírák munkáját is könnyíteni lehet.

Elnökhelyettesként a bírósági fogalmazóképzés szervezésében fokozott hangsúlyt helyeznék a nem székhelyi, kisebb járásbíróságok bírósági fogalmazóinak székhelyi járásbíróságon, illetőleg a törvényszéken történő képzésére. Ez mind a pályájuk kezdetén járó kollégáknak, mind a törvényszéknek, mind a szolgálati helyük szerinti járásbíróságnak hasznos lenne. Több jogterületen és ügytípusban szerezhettek gyakorlatot, több bírói karaktert, tárgyalásvezetési és munkaszervezési technikát ismerhetnek meg, többféle tárgyalótermi szituációval találkozhatnak. Ingyenes elszállásolásuk a törvényszék vendégszobájában megoldható.

Elnökhelyettesként a bírósági titkárképzésben általánossá tenném a Szolnoki Járásbíróság elnökeként általam bevezetett gyakorlatot. A bírói álláshelyre pályázni kívánó bírósági titkárokat, amennyiben ezt kérik, titkári feladataik megtartása mellett, egy átmeneti időszakra,

a korábbi fogalmazói képzésük mintájára ismételten, lehetőség szerint több, különböző referádát vivő bíró mellé osztjuk be. Heti egy napon tárgyalást kell látogatniuk, legalább egy közepesen nehéz vagy nehéz megítélésű ítéletet írásba kell foglalniuk és aktívan részt kell venniük a tanács kurrenciális ügyintézésében. A fenti gyakorlat a visszajelzések alapján jelentős segítség a frissen kinevezett bírák számára.

Elnökhelyettesként szintén általánossá tenném a Szolnoki Járásbíróságon kialakult gyakorlatot, hogy a nehezebb megítélésű, előreláthatóan elhúzódó vagy már több éve zajló ügyek feldolgozásához bírósági titkári segítséget ajánlunk fel az ügyben eljáró bírónak. A bírósági titkár, aki a munkával maga is tanul, elsősorban iratrendszerezéssel és az adminisztratív terhek jelentős részének átvállalásával tudja segíteni a bíró munkáját, aki így gyorsabban haladhat az ügy tárgyalásával.

Szakképzett leírók nélkül elképzelhetetlen a hatékony bírói munka, ezért a szakmai fejlődés körében kiemelten fontosnak tartom a megfelelő szakmai színvonalú leíróképzést. Értve ez alatt a bírósági szervezetbe újonnan érkező kollégák számára a bírósági szervezettel és a bírósági ügyvitellel kapcsolatos, valamint a munkakörük ellátásához szükséges egyéb ismeretek átadását, és a már évek, akár évtizedek óta a bírósági szervezetben dolgozó leírók tudásának folyamatos szinten tartását és aktualizálását is. Megítélésem szerint ezen a téren van hova fejlődnünk, ezért elnökhelyettesként kiemelt figyelmet fordítanék a leírók képzésére.

A törvényszék is megkezdte a beszédfelismerő szoftver használatát, egyre nagyobb érdeklődéssel, melynek szélesebb körben való alkalmazására érdemes odafigyelni.

A Szolnoki Törvényszék Elnökéhez hasonlóan a megalapozottság és a szakmai fejlődés mellett kiemelten fontosnak tartom az időszerűségi mutatók folyamatos javítását. Ennek érdekében mentorbíróként is részt veszek a Szolnoki Törvényszék Elnökének a 2020. EL.II.B.7/14-9. (X.20.) SZT számú intézkedésében foglaltak végrehajtásában, amely intézkedés az OBH Elnökének az elhúzódó ügyek felszámolására irányuló programjához kapcsolódik.

A Szolnoki Járásbíróságon a bírák elkészítették az ütemtervet, amelytől való esetleges eltérés okát átbeszéljük. A soronkívüliség valamennyi hosszú pertartamú ügyben érvényesül és mentorálás minden bírónak, a bírói függetlenség sérelme nélkül rendelkezésére áll.

Célszerűnek tartom a kétéventűli ügyek mellett az éventűli ügyek fokozott figyelemmel kísérését is. Ennek egyik eszköze az elnökök által végzett igazgatási ellenőrzés, és a Törvényszék Elnöke által elrendelt célvizsgálat is.

Az igazgatási vezető feladata az ellenőrzési tevékenysége során, a problémák feltárásával és a megfelelő igazgatási intézkedések időben történő meghozatalával - természetesen a fokozatosság elvének szem előtt tartásával - sokat tehet az eredményességért. Elnökhelyettesként, a Szolnoki Járásbíróság elnökeként szerzett tapasztalataimat felhasználva a járásbírói elnökök által végzendő igazgatási ellenőrzések és az azok során feltárt hiányosságok kezelésének egységesítésén dolgoznék.

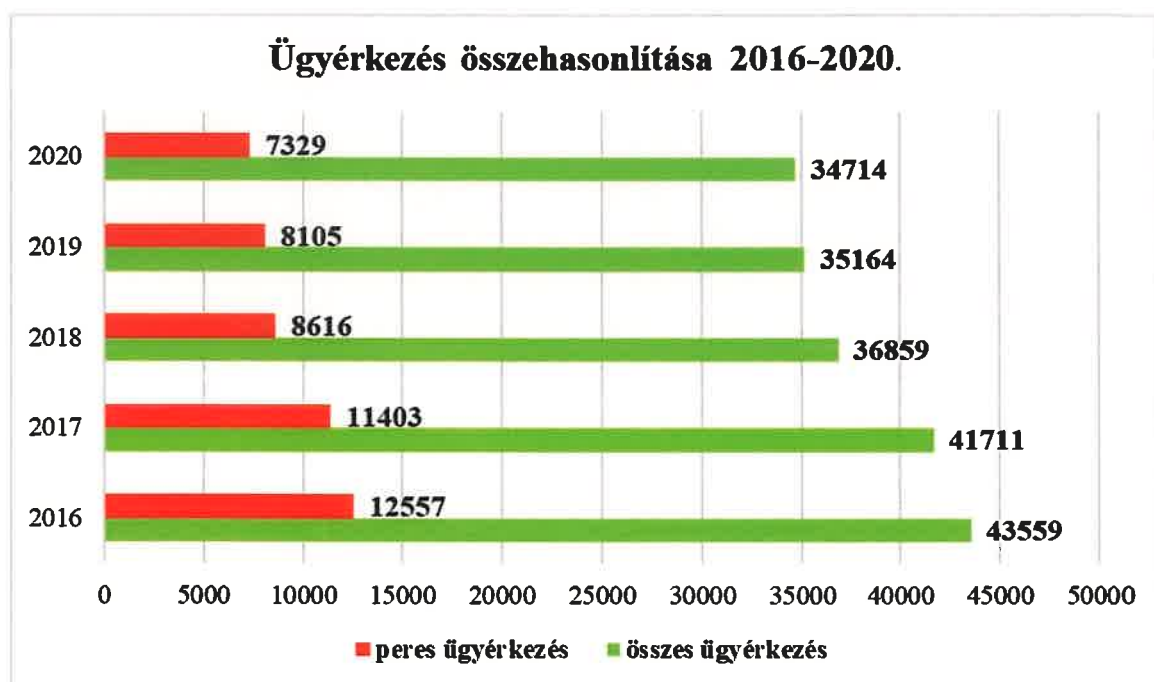
A hatékony munkaszervezés fontos területe a teljesítményértékelés, ami 2018-ban az igazságügyi alkalmazottak munkájának értékelése körében is bevezetésre került. A Werbőczy Ösztöndíj Program keretében a közelmúltban HR szakjogász képzésen vettem részt. A szakdolgozatomat a teljesítményértékelésről írtam. Ennek során a járásbírói elnöktársaimmal folytatott megbeszélések alapján arra a meggyőződésre jutottam, hogy a teljesítményértékelés során használt fogalmak, ismérvek egységes értelmezése és használata szükséges ahhoz, hogy a közel azonos kompetenciákkal rendelkező igazságügyi alkalmazottak azonos sávba kerüljenek besorolásra, függetlenül attól, hogy melyik járásbírói elnökségen dolgoznak. Elnökhelyettesként ezért a teljesítményértékelés egységesítésén dolgoznék.

A hatékony munkaszervezés fontos eszköze annak figyelemmel kísérése, hogy a bíró hogyan tud együttműködni és együtt dolgozni a jegyzőjével. Olyan párokat kell kialakítani, akik egymás munkájában megbízva, egymásra számítva tudnának együtt dolgozni. Ha pedig az együttműködés bármilyen okból megromlik, az igazgatási vezetőnek intézkednie kell annak érdekében, hogy a munkateljesítményben zavar ne keletkezzen. Elnökhelyettesként, ahogyan járásbírói elnökként tettem, erre is fokozott figyelmet fordítanék.

V. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

Az Elnök Asszony a körütekintő létszámgazdálkodást, a megfelelő szakképzettség mellé megfelelő munkakör rendelését kiemelten fontos stratégiai célként határozta meg a pályázatában, melynek megvalósításában elnökhelyettesként támogatni kívánom.

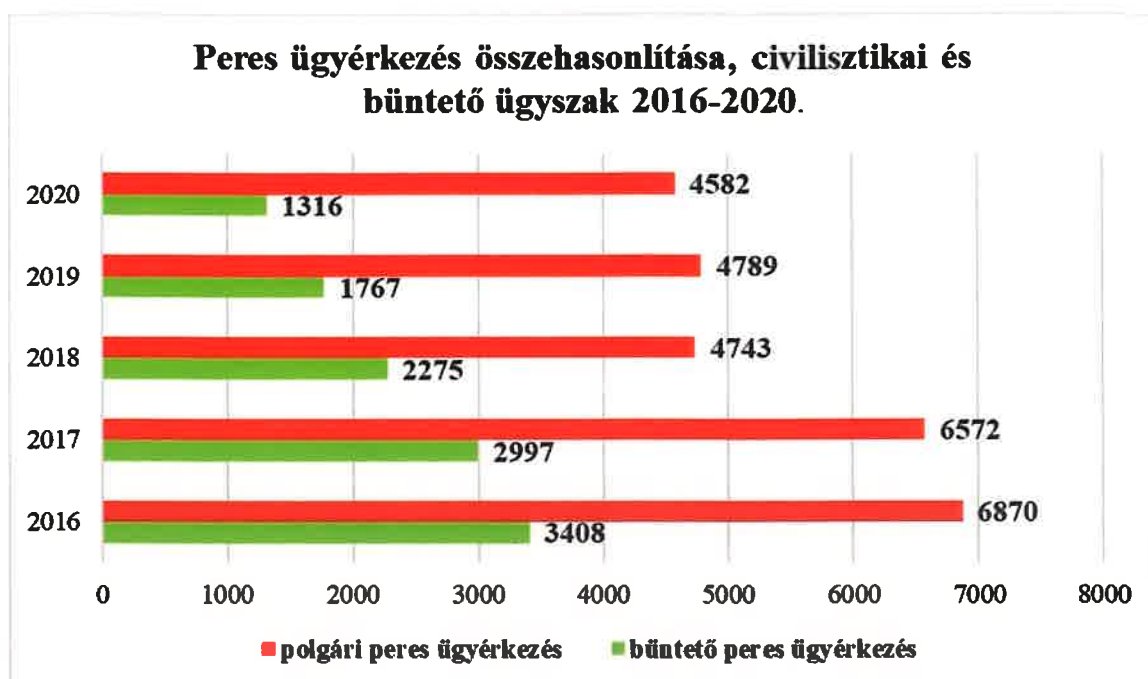
Mára általános jelenséggé vált az ország szinte valamennyi bíróságát érintően a folyamatos ügycsökkenés, mely a törvényszékünkön is megfigyelhető. Ezt szemlélteti a törvényszékre érkezett összes ügyet (cég, csőd, nemperes, első- és másodfok) tartalmazó diagram.



Látható, hogy az ügyérkezés csökkenésének dinamikája lelassult ugyan, de nem állt meg.

Az ügycsökkenés mellett a felelős létszámgazdálkodásra tekintettel figyelemmel kell lenni arra a körülményváltozásra is, hogy a büntető és a civilisztika ügyszak ügyérkezése közötti eltérés mára jelentőssé vált.

Ennek bemutatását szolgálja az első- és másodfokos peres ügyeket vegyesen tartalmazó diagram.



Megyénk valamennyi járásbíróságán a büntető ügyszak érkezése jelentősen elmarad a polgári ügyszak érkezéstől. Ennek kezelésére meggyőződésem szerint eltérő stratégiát kell alkalmazni az egyes járásbíróságokon. Lehetséges megoldási javaslat kidolgozása érdekében a büntető ügyszak súlyszámadatainak alakulásáról az egész megye területére havi adatszolgáltatást végez a Szolnoki Járásbíróság. Ebben bíránként lebontva látható az egyes járásbíróságokon intézett ügyek darabszáma és súlyszáma is.

A két ügyszak közötti munkateher kiegyenlítése, valamennyi igazgatásvezető feladata. Ennek érdekében a Szolnoki Járásbíróságon a megelőző távoltartásos ügyek intézését átvették a nyomozási bírák, a hétvégéken és a több napos ünnepeken pedig azt a büntető ügyszakos bírák intézték eddig is. Ezáltal lehetővé vált, hogy a polgári ügyszakos bírák a fenti ügyek miatti ügyeleti tevékenységtől mentesüljenek a hétvégék és a korábbi ügyeleti hét vonatkozásában is.

A Tiszafüredi Járásbíróság területén a Törvényszék Elnök Asszonya a felelős létszámgazdálkodása során a büntető bírákat bevonta a polgári ügyek intézésébe is. Örömmel tapasztalható, hogy a bírák ezt önként vállalták.

A fenti gyakorlat bevezetése szükség szerint más járásbíróság területén is megvalósítható azzal, hogy álláspontom szerint ilyen probléma egyelőre a törvényszék másik járásbíróságain nem jelent meg. Ugyanakkor azzal korábban Elnök Asszonynak már szembe kellett néznie.

A Mezőtúri Járásbíróság Elnökének példaértékű a hozzáállása, aki több mint egy éven át a bíróság gördülékeny működése érdekében önként, a polgári ügyszak mellett a büntető ügyek tárgyalásában is aktívan részt vett. Elnök úr személyes példája alátámasztja azt a saját tapasztalatomat is - 2004. és 2014. között a Kunszentmártoni Járásbíróságon végeztem ítélkező tevékenységet -, hogy alkalmanként a civilisztika ügyszakos bíró (mára ez a gyakorlat a jogszabályváltozás miatt nem kivitelezhető) a korábbi jogszabályi rendelkezésre figyelemmel akár az előzetes letartóztatás elbírálásában is részt vett, de a büntető ügyszakos bíró elfoglaltsága esetén az előállítási ügyet is letárgyalta.

Meggyőződésem, hogy a polgári és a büntető ügyszak közötti átjárhatóság tekintetében a döntés előkészítése, az érkezett ügyek összetételének elemzése egy olyan feladat, ami az igazgatóvezető mellett a kollégiumvezetők bevonását, sőt a tanácselnökök bevonását is indokolja, mivel az érintett bírók szakmai kompetenciájának teljes körű feltárása szükséges. Hiszem, hogy az átszervezést úgy kell megvalósítani, hogy az ellátandó új terület testhezállós legyen a bíró számára.

Az egyes járásbíróságok közötti egyenlő munkateher biztosítása érdekében Elnök Asszony több kollégát kirendelt a Szolnoki Járásbíróságra, egy kolléga a Kunszentmártoni Járásbíróságról, valamint a nyomozási bírói feladatok zökkenőmentes ellátásának biztosítása érdekében - dr. Hajdu Anna elnökhelyettes asszony házastársának védőként való bekapcsolódásának esetére - egy bírónő állandó kirendelést kapott a Szolnoki Járásbíróság nyomozási bírói ügyszakába.

A kiegyenlített munkateher biztosítása nemcsak a járásbíróságok egymás közötti viszonylatában, de a járásbíróságok és a törvényszék tekintetében is megvalósítandó, ehhez valamennyi járásbírósági elnök tevékenyen hozzájárult.

A Szolnoki Járásbíróságon belső átszervezéssel - referádaváltással - a civilisztika ügyszak munkaterhét is kiegyenlítettük, így tartós felrendeléssel folyamatosan segíteni tudjuk a Szolnoki Törvényszék munkáját, jelenleg egy kolléga előadó bírói munkát lát el, egy pedig részt vesz a törvényszék elsőfokú ügyek intézése mellett a csőd- és felszámolási ügyek intézésében, valamint a cégbíróság munkájában is.

További két kolléga a járásbíróági munkájának megtartása mellett végez ítélkező tevékenységet a törvényszéken.

A tartós felrendeléssel a törvényszék polgári ügyszakának működése biztosítható azzal, hogy a Törvényszék Elnöke, Gyöngyné dr. Kovács Gabriella Kollégiumvezető Asszony és Tóthné dr. Drenkó Szilvia Kollégiumvezető-helyettes Asszony a szakmai munka irányítása mellett tevékenyen részt vettek az ítélkezésben is, a jogszabályban előírt tárgyalási napokat lényegesen meghaladó mértékben. Kinevezésem esetén, bekapcsolódva a törvényszéki munkába, az ő munkaterhüket is enyhíteni kívánom.

A csőd- és felszámolási csoportot jelenleg a Kollégiumvezető-helyettes Asszony irányítja, az ügyérkezés 2019. évhez képest csökkent, ezzel egyidejűleg a befejezések száma közel százszal meghaladta az érkezések számát, így a folyamatban maradt ügyek száma kedvező.

A cégügyek érkezéseinek száma 2020. évben csökkent, az egy cégbíró kolléga nyugdíjba vonulására figyelemmel tartós kirendeléssel biztosította Elnök Asszony az ügyszak zavartalan működését, melynek fenntartása meggyőződésem szerint továbbra is indokolt. A munkaügyi ügyszakban való kedvező érkezés lehetővé teszi, hogy a munkaügyi bírók munkájuk megtartása mellett a cégbíróság munkáját segítsék, így a kirendelt bíró csak az elsőfokos ítélkezésben és csőd- felszámolás ügyszakban dolgozna tovább.

További megoldandó probléma a cégbíróság csoportvezetőjének 2023. márciusában történő nyugdíjba vonulása, a csoportvezetői feladat betöltésének előkészítését meg kell kezdeni.

A törvényszéki végrehajtási ügyek átadásra kerültek a NAV részére, erre figyelemmel a felelős létszámgazdálkodással az igazságügyi alkalmazotti munkaerő átcsoportosíthatóvá válik, melyet Elnök Asszony már megkezdett. Az utómunkák befejezését követően minden ott dolgozó kolléga az új munkakörébe be tud állni.

A Szolnoki Járásbírószéken került felállításra 2015. március 15-től a Szabálysértési csoport, vezetését jelenleg megbízás útján látja el dr. Tolnai Eszter bírónő. Az ügyérkezés a fenti ügycsoportba is csökkent, közel 100 db üggyel, a befejezések száma meghaladja az érkezését.

A büntető ügyszak kiegyenlített létszámmal dolgozik első- és másodfokon is. Tartós felrendelés nem vált indokolttá. A kollégiumvezető asszony a törvényszék munkáját az egyenlő munkateher biztosítása érdekében átszervezte.

A büntetés-végrehajtással kapcsolatos feladatokat egy tanácselnök által vezetett csoport végzi, ügyérkezésük növekedett, ennek ellenére a naprakész ügyintézés biztosított.

Álláspontom szerint a jelenlegi ügyérkezés mellett a meglevő létszám felelős átcsoportosításával a magas színvonalú, hatékony és időszerű ítélkezés biztosítható.

VI. MÉLTÓ MUNKAKÖRNYEZET, HATÉKONY GAZDÁLKODÁS ÉS A BÍRÓSÁGHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

Elnök Asszony pályázatában elsődleges feladatnak tekintette az épületek felújítását és folyamatos karbantartását, ennek érdekében szakértő bevonásával megkezdte az épület állapotfelmérését, különös tekintettel az állagmegóvás érdekében haladéktalanul elvégzendő feladatok körére.

Elnök Asszony folyamatosan törekedett arra, hogy a dolgozók munkakörnyezetét javítsa. Mára a központi épületben valamennyi bíró önálló szobával rendelkezik, a bírók és az igazságügyi alkalmazottak által használt bútorzat jelentős részét is lecserélte, a tárgyalótermekben a bútorzat karbantartása folyamatos, szükség szerint azok cseréje is megvalósult.

Az épületek karbantartása valamennyi járásbírószágon alapvetően fontos feladat, meggyőződésem szerint valamennyi elnöktársam az épületek állagának folyamatos megőrzésén, lehetőségéhez mérten, annak javításán dolgozik. Munkájuk eredményeként mára a nem székhely szerinti bíróságon dolgozók elhelyezése kielégítő.

A központi épület tetőszerkezete és homlokzata folyamatos felújítást igényel, aminek a megvalósulása részben a hulló homlokzat eltávolításával megtörtént. A felújítási munkák kivitelezése többnyire munkaidőben valósítható meg, erről korábban is részletes tájékoztatást kaptak a dolgozók. A kivitelező a zavaró hatások kiküszöbölésére törekedett, a munka

hétvégén is folyt és ha szükséges volt, egy-egy tárgyalás miatt a munkavégzést annak időtartamára felfüggesztették.

A felújítást megelőző költözés előkészítése és annak megszervezése az elnökhelyettesre is komoly feladatokat ró. A költözés belátható időn belül történő lebonyolítása és megkönnyítése érdekében olyan előkészítő tevékenységek elvégzése is indokolt, mint a leltározás áttekintése, az esetlegesen elmaradt selejtezés folyamatos elvégzése, elavult, szakmai szempontból már használaton kívüli könyvek, folyóiratok zúzdába történő elvitele. Ezeknek a munkáknak az elvégzése a későbbiek folyamán a költözést megkönnyíti.

A törvényszék elnöke 2014. évben történő kinevezését követően a gazdasági hivatal működését áttekintette, a szükséges személyi döntéseket meghozta, a hivatalt átszervezte, mára a törvényszék stabil pénzügyi helyzetű, biztonságos és átlátható működéssel rendelkezik.

Hiszem, hogy a meglévő eszközök karbantartása, azok hatékony felhasználásának biztosításában valamennyi igazgatóvezetőnek feladata van.

Elnök Asszony pályázatában hangsúlyozta, hogy az ügyfelek információhoz jutásának megkönnyítése a bírósághoz fordulás egyszerűsítését jelenti. Kiemelte a nyomtatványfal kialakítását és a törvényszék honlapján létrehozott elektronikus ügyfélszolgálat felületet.

A bírósághoz való hozzáférés egyszerűsítése és hatékonyabbá tétele érdekében a megye összes bíróságán átszervezésre került az Ügyfélszolgálat nap, bevezetésre került a bejelentkezés rendszere, így regisztrációhoz kötött az Ügyfélszolgálat napon való részvétel. Meggyőződésem, hogy ezáltal az ügyintézés gördülékenyebbé vált és az ügyfélforgalom minél kisebb megterheléssel jár az adott épület szempontjából, a mára már jól működő rendszer fenntartása nemcsak a járványügyi helyzet tekintetében megfontolandó.

Nemcsak a központi nyomtatványok, hanem helyben kidolgozott nyomtatványokkal segítjük a bírósághoz forduló ügyfeleket, lehetővé téve, hogy minél több ügyfél önállóan is el tudja készíteni a beadványait, ezáltal gyorsítjuk a bírósághoz való hozzáférést.

Mára a nyitott bíróság program megszűnésével érezhetően kisebb lett a forgalom az épületben a külső érdeklődők vonatkozásában. Az alkalmanként a bírósághoz forduló középiskolák számára továbbra is lehetőséget kell biztosítani a nyilvános tárgyalások látogatására és a látogatás során egy összefüggő tájékoztatás nyújtására a bíróság működéséről.

VII. ZÁRSZÓ

Meggyőződésem, hogy az elmúlt hat évben Elnök Asszony a Szolnoki Törvényszék működése érdekében valamennyi szükséges intézkedést megtette, a kialakult problémát minden esetben orvosolta, újbóli kinevezésére tekintettel az általa megkezdett munkát folytatni tudja. Igazgatásvezetői tapasztalatommal a fenti munkák továbbvitelében segíteni kívánom Elnök Asszonyt.

A pályázati anyagomban végig követtem Elnök Asszony pályaművét az egyes alcsoportok tekintetében, annak megvalósítása érdekében gondolataimat kifejtettem. Meggyőződésem, hogy a törvényszék hatékony vezetése egy olyan csapatmunka, amelynek az elnök és az elnökhelyettes közötti feltétlen bizalmon kell alapulnia. Egymás kölcsönös segítségével lehet a stratégiai célkitűzéseket megvalósítani. Közöttünk ez a bizalmi viszony kialakult.

Az elkövetkező hat év legfontosabb feladata a felelős létszámgazdálkodás mellett a hatékony, megalapozott és időszerű ítélkezés biztosítása. Elnök Asszony a szükséges lépéseket ennek biztosítása érdekében az Országos Bírósági Hivatal stratégiai célkitűzésének megfelelően megtette. Ennek megvalósításán mindannyiunknak dolgozni kell, az közös érdekünk.

A Törvényszék Elnöke által irányított csapatmunkával a megalapozott, hatékony és időszerű ítélkezés megvalósítható, melyben kinevezésem esetén maradéktalanul segíteni kívánom.

Bízom abban, hogy képes vagyok a törvényszék elnökhelyettesi feladatait ellátni, ezért kérném a pályázatom kedvező elbírálását.

S z o l n o k, 2021. március 30.


Csontosné dr. Török Márta