

# **Pályamű**

**Az Országos Bírósági Hivatal elnöke által  
a 67.E/2021. (III.23.) OBHE határozattal  
a Székesfehérvári Törvényszék  
elnöki állására kiírt pályázathoz**

Készítette:  
dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin  
2021. május 5.



## I. Elővetés

Élve a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. kétharmados, sarkalatos törvény (továbbiakban: Bszi.) 127. § (3) bekezdése adta lehetőséggel, az első elnöki ciklusom letöltése után pályázatot nyújtottam be a következő elnöki ciklusra. A következő ciklussal kapcsolatos elképzeléseimet, terveimet a pályaművemben ismertetem.

A bírósági vezetői állásokra benyújtott pályaművek kereteit a pályázat kiírója és a Bszi. határozza meg. Emellett figyelemmel kell lenni a bírósági vezetőkre vonatkozó szabályozókra is. Mindezeket irányadónak tartottam a pályamű elkészítésekor. Sajátos helyzetben vagyok, hiszen a törvényszék elnökeként nyújtottam be pályázatomat a következő elnöki ciklusra, így pályaművemben kitérek az első elnöki ciklusban kitűzött céljaim megvalósítására, a mögöttünk álló hat évben munkatársaimmal közösen elért eredményeinkre, a mára már megvalósult, a munkafázisban lévő és a még előttünk álló feladatokra, tervezett célokra.

Vezetőként legfőbb célom volt, és lesz továbbra is:

- a bíróság hatékony működésének biztosítása új kihívások közepette is,
- az magas szakmai színvonalú és időszerű ítélkezés segítése igazgatási eszközökkel, valamint
- a Székesfehérvári Törvényszéken és a hozzá tartozó bíróságokon nyugodt, békés munkakörülmények biztosítása és nem utolsósorban
- a munkatársaim pozitív munkahelyi közérzetét biztosító közösségi lét elősegítése.

Bemutatom, hogy 2015. évtől 2021. évig milyen utat jártunk be, honnan indultunk és hová sikerült eljutnunk, miközben nehézségekkel is küzdünk, melyek közül számosat leküzdöttünk. A Székesfehérvári Törvényszék minden munkatársa, a kollégáim, bírák és igazságügyi alkalmazottak lelkiismeretünk szerint dolgozunk együtt nap nap után. Összetartásunk kiállta a pandémia próbáját is, ami az elmúlt több mint egy évre rányomta a bélyegét. Amit elértünk, közös munkával értük el, minden munkatársam lelkiismeretes teljesítménye értékkel járult hozzá ahhoz, hogy - a nehéz járványügyi körülmények közepette is sikerült - 2020. év végére országosan első helyre pozicionálni törvényszékünk összesített teljesítményét az ügyhátralékok ledolgozásában, és e kiemelkedő eredmény mellett több mutatóban is előkelő helyet mondhatunk magunkénak.

Hosszú távú tervem, hogy a körülmények folytonos változása közepette is folyamatosan és a legmagasabb hatékonysággal tudjanak működni a Székesfehérvári Törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok és a közösen elért eredményeket meg tudjuk tartani, sőt - terveim szerint – azokat meg is tudjuk haladni.

Ismerem és minden intézkedésem meghozatalakor figyelemmel voltam és leszek a bírók szakmai és emberi tudásában rejlő értékekre csak úgy, mint a szintén értékhozó bírósági szervezeti kultúrára.

Vallom és legfőbb vezérelvemnek tekintem vezetői és emberi cselekedeteimben továbbra is: a tisztességet, a bírói függetlenség elismerését és tiszteletét, a pártatlanságot, az igazságosságot és a méltányosság gyakorlását.

## II. Vezetői stratégia

### 1. Vezetési elvek és módszerek

A bírósági igazgatási vezetői tevékenységet szolgálatnak tekintem. Az elmúlt hat évben mindvégig és a jövőre nézve is fontosnak tartottam és tartom a kiegyensúlyozott, kiszámítható, korrekt, demokratikus vezetést. Feladatomnak tekintetem és tekintem a jövőben is, hosszú távon is a szervezet személyi és tárgyi feltételeinek optimális biztosítását, mely megteremti a megalapozott és időszerű ítélkezés nyugodt és kiszámítható hátterét. Ennek érdekében az elmúlt évek során nagyon sok intézkedést hoztunk vezetőtársaimmal együtt. Bíróságaink tárgyi- és eszköz fejlesztéseiről pályaművem gazdálkodásról szóló fejezetében, a személyi feltételek biztosításáról és optimalizálásáról az emberi erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozó részben írok.

Vallom és hosszú távon is irányadónak tekintem az **együttműködő vezetői magatartást**.

Együttműködésre építő hozzáállásomat a vezetőtársaim, - járásbírósági elnökök, kollégiumvezetők, helyettes, tanácselnökök, csoportvezetők - jól ismerik. Közös ügyeink vitelében rendszeresen, számtalanszor egyeztettünk, kikértem a véleményüket, javasolataikat a napi kérdésekben és a hosszú távú működést érintő döntéseim meghozatala előtt is. Fordult, mert fordulhatott hozzám vezető, bíró, igazságügyi alkalmazott, mert a közvetlenségen és együttműködési „nyitott ajtó” stratégiámat megtapasztalhatták számtalan esetben. A hozzám forduló kollégával mindig megbeszéltük a felmerült kérdést, problémát és a megfelelő információ birtokában a mindenki számára optimális, felelős döntést hoztam meg. A dolgozók kéréseit, kérdéseit, problémáit, igényeit nyitottan fogadtam, a panaszokat, javaslatokat mindig meghallgattam és azon voltam, hogy megtaláljuk a megfelelő megoldást. Ahogy a minap az egyik tanácselnök mondta: mindig konstruktív együttműködést tapasztalt a részemről. Ezen a gyakorlatomon a jövőben sem fogok változtatni.

Azt gondolom, hogy az egyén és a szervezet érdekét a jövőben is össze fogom tudni hangolni. Fontosnak tartom az egyéni körülmények figyelembevételét, a kérések lehetőség szerinti teljesítését. Ilyen például a magánúton való továbbtanulás támogatása, igazságügyi alkalmazottak otthondolgozásának biztosítása, ügyviteli dolgozók egyedi kérelmei alapján rugalmas munkarend, vagy éppen a tartósan távollévő kollégák munkába való újra integrálása során a külön ilyen céllal készített szabályzatban foglalt lehetőségek számukra történő biztosítása stb.

Kiemelten fontosnak tartottam és tartom a kellően informatív külső és belső **kommunikációt**, a törvényszék területén belüli megfelelő információáramlást, mely szolgálja mind a kollégák tájékoztatását mind pedig a vezetők tájékozottságát. Erről bővebben a 7.2., 7.3. pont alatt szólok.

Az OBH Elnökének egy interjúban elmondott szavaival egyetértek, „*az igazgatás sohasem önmagáért való cél, hanem csupán eszköz, hogy a bíróságok az ítélkező tevékenységüket optimális körülmények között végezhessék, az igazgatás funkciója így mindenkor legalább kettős, hiszen a feltételek biztosításán túl, az ellenőrzés is kiemelt jelentőségű.*”

Hosszú távon is fontosnak tartom az ítélkező tevékenység és az azt segítő munka rendszeres figyelemmel kísérését. Az ellenőrzéseket, vizsgálatokat minden esetben a bírói függetlenség tiszteletben tartásával rendeltem el és folytattam le, és ehhez a jövőben is tartom magamat. Céloom a hibák, a hiányosságok feltárása és azok mihamarabbi megszüntetése. Az igazgatásnak ez a segítői funkciója segíti, ösztönzi a hatékony, időszerű ítélkezési tevékenységet, miközben megelőzi a rossz gyakorlatok nem kívánt rögzülését, az ítélkezési és ügyviteli munkát hátráltató körülmények gyors

feltárását és kiküszöbölését. Fontosnak tartottam és tartom, hogy mind a bírák, mind az egyéb munkakörben dolgozók kapjanak pozitív visszajelzést, elismerést is a vizsgálatuk során, sőt adott esetben azon kívül is, amely ösztönzőleg hat és segíti a jó gyakorlatok követését.

A hat évvel ezelőtti elnöki pályázatomban kiemeltem a **team-munkát, mint hatékony** módszert. Rendszeresen alkalmaztuk is és a jövőben is tervezem egy-egy igazgatási kérdés, feladat megoldását adott esetben ezzel az eszközzel. Érintett vezetők, hozzáértő és közvetlen információval rendelkező kollégák bevonásával a leoptimalisabb megoldás megtalálására törekszem (például igazságügyi alkalmazott besegítésének megszervezését a rászoruló szervezeti egységekbe). A szakmai munkában is támogatom a csoportos munkát. Jó példája az ilyen együttműködésnek például az instruktor, illetve a mentor segítői rendszer, vagy éppen a törvényszékünkön jó gyakorlatként rögzült „Pp. fórum”. A szakmai műhelymunkát a jövőben is kívánatosnak tartom működtetni, lehetőleg kiterjeszteni más területekre is, illetve továbbfejleszteni.

Bírói team-ek működési lehetőségének megteremtését terveztem, amely elképzelésem csak részben tudott megvalósulni. A bírák munkáját segítő titkár és ügyviteli alkalmazott csapatmunkája elsősorban a másodfokú tanácsok mellett működött az eredeti elképzelések szerint, miközben egyedi bírói és/vagy titkári kérésre megvalósult és hatékonyan működött a járásbíróiságon is. A titkárok egy-egy bírói részfeladat elvégzésével sokat tanulhattak és egyben mentesítették a bírót, akinek ez segítséget jelentett a magas színvonalú érdemi ítélezésben.

Hosszú távú tervem a csapatmunka terén, hogy szervezetten, az igények függvényében kiterjedten tudjuk alkalmazni ezt a mindenki számára hasznos munkamódot. Reálisan 2021. év végére a Büntetés Végrehajtási (továbbiakban: BV) csoportban munkateher csökkenés prognosztizálható, az innen várhatóan folyamatosan felszabaduló titkári humánerőforrás lehetőséget ad majd a fentebb leírt munkamódszer alkalmazásának kiszélesítésére. Emellett várhatóan idén három fogalmazó a szakvizsgát követően erősíti majd a titkári állományt, továbbá egy titkár felvétele is folyamatban van, így további felszabaduló titkári erőforrás várható. A csoportmunka általános megszervezését 2021. év második felében tervezem bírói igényfelmérés alapján.

Fontosnak tartom a bírói **utánpótlás** biztosítását is. Ezt is célozva lépett hatályba - több körös egyeztetés után - a bírósági titkárok integrációját és a bírói pályára való felkészítését segítő szabályzatunk. A titkárok pályaeorientációs nyilatkozat kitöltését követően részt vehetnek az általuk preferált jogterületen, bíró melletti munkában. A nyilatkozatok begyűjtése már folyamatban van.

Az elmúlt hat évben mindig nagy hangsúlyt fektettem a **bírói testületekkel** való jó együttműködésre. Így a kollégiumokkal, a Bírói Tanáccsal (továbbiakban: BT), valamint az érdekképviseleti szervekkel: a szakszervezettel és a MABIE helyi szervezetével. Képviselőik meghívást kaptak a vezetői értekezletekre, ahol elmondták véleményüket, javaslatokat tehettek, közösen szerveztünk rendezvényeket. A megkereséseikre mindig nagy gonddal válaszoltam, a javaslataikat, építő kritikájukat figyelembe vettem a döntések kialakításakor (például a BT véleménye, észrevétele beépítésre került az új hatályos SZMSZ-ünkbe és az éppen aktuális ügyelosztási rendbe).

Az elmúlt hat év során kiírt 20 bírói pályázat esetében a BT által véleményezett és az általuk felállított pályázói sorrenden soha nem változtattam, minden esetben elfogadtam a BT véleményét és a javaslatuk szerint terjesztettem fel a pályázót bírói kinevezésre. Ugyanígy jártam el minden esetben az ügyelosztási rendek tekintetében is, minden esetben kivétel nélkül a kollégium, illetve a BT által támogatott tartalommal kerültek meghatározásra. Hosszú távú tervem ennek a jó kapcsolatnak a fenntartása, az együttműködés erősítése.

Fontosnak tartom a társszervekkel a már kialakított jó kapcsolat fenntartását, mert a korrekt, kollegiális kapcsolat segíti a gördülékeny ítélezést. A **társszervekkel**, hatóságokkal, egyetemekkel folyamatosan,

szükség szerint tartottunk egyeztetéseket, vettünk részt közös rendezvényeken. Például a BV parancsnokokkal a területet érintő új jogszabály változások bírósági gyakorlatáról, melynek pozitív eredménye mindkét oldalról a hatékony ügyintézés. Ide sorolnám a társszervek vezetőinek szakmai programjainkra, konferenciákra való meghívását is, mely együttműködés szintén segíti a bírósági munkát.

Fontosnak tartom a más, elsősorban – de nem kizárólag - a régiókhhoz tartozó **törvényszékekkel** kialakított jó kapcsolat fenntartását, mely nem csak az oktatásokban, szakmai segítségben, közös rendezvényekben, hanem kötetlenebb formában (például közös sportverseny) is megvalósult. Hosszú távon ezen kapcsolatok további erősítése a célom, az együttműködések bővítése, például közös fogalmazóképzés kereteinek kialakítása, megszervezése - a pandémiás helyzet elmúltával -, a személyesen tartható szakmai megbeszélések, rendezvények, képzések lehetőségeinek növelése.

Az utóbbi több mint egy évben a járványügyi helyzet nem tette lehetővé országos szakmai és sport **rendezvények** tartását, miközben a korábbi években töretlenül támogattam, hogy a törvényszékünk aktívan képviseltesse magát ezeken az eseményeken. Sok más kollégánk eredménye mellett büszkék lehettünk egyik fogalmazónk kiemelkedő sikerére, amikor 2020. évben első helyezést ért el az országos pervezetési versenyen. Együtt örülhettünk annak is a 2019. évben, amikor a Székesfehérvári Törvényszék futball csapata aranyéremmel zárta az országos bírósági sportnapokat. Több kiváló eredményt értek el munkatársaink például a regionális asztalitenisz versenyeken.

Kollégáink és csapataink indulását szakmai és sport rendezvényeken a jövőben is támogatni kívánom. Az ítélezés tárgyi feltételeinek biztosításán túl, fontosnak tartom a **szervezeti kultúra** olyan alkotóelemeinek fenntartását, - mint például a közösségi programok, az egészséges munkakörnyezet, - melyek a kollégák teljesítőképességét, fejlődését és kulturált kikapcsolódását szolgálják.

Az egészséges munkakörnyezet kialakítása érdekében az új bútorok, forgószékek beszerzésekor kiemelt figyelmet fordítunk a gerincvédő székek előnyben részesítésére. A régi székeket folyamatosan cseréljük, az újak vásárlásánál előnyt élvez az egészséget védő eszköz. A 2019. évben végzett emelt szintű orvosi vizsgálat nagyon sikeres volt. Folytatni szeretném az egészségügyi szolgáltatások magas szintű biztosítását.

A szervezeti kultúra erősítését szolgálja ugyancsak a Székesfehérvári Törvényszék múltját bemutató könyv kiadása, melyet már rövid távon tervezünk. Az előkészítés folyamatban van, a kiadvány megjelenése 2021. októberében várható.

A vilá járvány sajnos nem tette lehetővé, de a jövőben hosszú távon tervezem nyelvtanfolyam indítását a bírósági dolgozók részére, kezdő, középfaladó és igény szerint haladó csoportban.

## 2.

### **Hosszú távú terveim az ítélezés időszerűsége és megalapozottsága érdekében**

Minden rendelkezésemre álló szervezeti irányítási eszközzel törekedtem és törekszem a jövőben is a megalapozott, időszerű, magas szakmai színvonalú ítélezés segítésére. Ehhez elengedhetetlen a szakági kollégiumvezetőkkel, kollégiumvezető-helyettessel, tanácselnökökkel, csoportvezetőkkel és a kollégákkal való együttműködés. Magam a tárgyalási kötelezettségemnek tanácselnökként és előadó bíróként tettem eleget. Bár jelen beosztásomban a Bszi. alapján fő feladatomban az igazgatás, a jövőben is részt veszek az igazgatási feladataim ellátása mellett az ítélezési munkában.

2015. év közepén, amikor átvettem a törvényszék vezetését, többször előfordultak jelentős mértékű ügyintézési késedelmek. Ezeket azonban sikerült visszaszorítani. Mára – a szoros nyomon követésnek, a hatékony jelzőrendszer működésének, és a szükség szerinti segítségnek, valamint a felelősségteljes ítélkező munkának köszönhetően - sikerült kiküszöbölni ezeket a késedelmeket. Hosszú távú célom továbbra is a Bszi. által feladat- és felelősségi körömbé utalt folyamatos monitorozás és az elért eredmények fenntartásának a segítése.

Hosszú távú tervem az ítélkezés segítésére:

- az elért jó időszerűségi és megalapozottsági mutatók megtartása, további javítása,
- az elhúzódó ügyek számának csökkentése,
- az ügyek magas színvonalú, időszerű érdemi befejezése,
- az ügyek 2 éven túlivá válásának megelőzése.

Feladatommak tartom az ehhez szükséges személyi és tárgyi erőforrások megfelelő biztosítását. Fontos az ügyforgalmi mutatók folyamatos figyelemmel kísérése, az ellenőrzés és az ezzel adekvát igazgatási intézkedések megtervezése, felelős, indokolt döntés meghozatala, a megvalósulási folyamat végig követése és a visszacsatolás. A leszűrt tapasztalatok kiértékelését a szakmai és igazgatási vezetők bevonásával tervezem.

A fentiekén túl fontosnak tartom a kollégiumok és a járásbírói bírák, titkárok, igazságügyi alkalmazottak szakmai tevékenységének támogatását, a várható változásokra időszerű felkészülésük segítését.

## **2.1.**

### **Kollégiumok – szakmai támogatás**

#### **2.1.1.**

##### **Felkészülés a jogszabályok változásaira**

Az utóbbi években szinte minden területen teljesen megújult a jogrendszer, így az ítélkezés magas szakmai színvonalának megőrzésének, illetve fejlődésének egyik előfeltétele minden ügyszakban, hogy a bírák a jogszabályok módosításairól megfelelő időben tudomást szerezzenek, és azok alkalmazására fel tudjanak készülni.

Fenn kívánom tartani azt a jó gyakorlatot, hogy a jelentősebb módosítás esetén a bírákat segíteni kell a jogszabály alkalmazására való felkészülésben. Ezt helyi szinten, kisebb csoportokban, az érintett referádájú bírák részvételével megtartandó munkaértekezletek tartásával valósulhat meg. Ebben a kollégiumvezetésnek támaszkodnia szükséges a másodfokú tanácsok tagjaira, illetve az adott jogterületen nagyobb tapasztalattal rendelkező bírákra.

Büntető ügyszakban kibővített szakmai kollégium és szakmai értekezletek keretében készültek fel a kollégák a 2021. január 1-től hatályos jogszabályváltozásokra. Ennek hatékonyságát növelte, hogy a társszervek képviselőinek részvételével került sor az értekezletek megtartására. Ezt a polgári szakágban is meg lehetne honosítani.

Elengedhetetlen a jogszabályváltozások igazgatási szempontú követése is, annak előzetes vizsgálata, hogy egy-egy módosításnak milyen hatásai lehetnek az ügyforgalomra, érkezésre és a pertartamra az adott ügyszakban. Ezért fontos az ügyforgalom folyamatos monitorozása, például a 2021. január 1-ei Pp. módosítás hoz-e, és ha igen mekkora ügyérkezés növekedést, szükséges-e, és ha igen, mikor igazgatási beavatkozás.

Ezeket a mutatókat a szakmai vezetéssel együtt hosszú távon is figyelni, elemezni tervezem.

### 2.1.2.

#### Az ítélkezési gyakorlat egységesítésére törekvés

A polgári kollégiumban az ítélkezési gyakorlat egységesítését segíti a Győri Ítéltábla és elsősorban a régióhoz tartozó más törvényszékek gyakorlatának megismerése. A törvényszéki kollégiumok egyes szakmai jellegű tanácskozásaira ezért - a jelenlegi gyakorlat szerint - célszerű meghívni az Ítéltábla kollégiumvezetőjét is. A jövőben a régióba tartozó – vagy adott esetben a régión kívüli - törvényszékek kollégiumvezetői vagy tanácselnökei meghívását is szorgalmazni fogom.

A képzések megszervezése terén jelenleg is van együttműködés a régiós törvényszékekkel, vendégelőadók meghívása, illetve felkérésre delegálás révén. Az együttműködés megvalósulhatna más módokon is, például más törvényszéken készített szakmai előterjesztések kölcsönös megvitatása formájában.

A büntető kollégium által tartott szakmai ülések rendszeres résztvevője a Győri Ítéltábla kollégiumvezetője. A Győri Ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek kollégiumvezetőinek, valamint a bírák különböző csoportjainak részvételével rendszeresen a regionális szakmai tanácskozások, amelyek az egységes ítélkezés előmozdításán túl, elősegítik a jogszabályváltozásokra való közös felkészülést is. Továbbra is támogatom ezt a kialakult aktív, szakmai, kollégiumi életet és lehetőség szerint – bár polgári ügyszakos bíró vagyok - örömmel részt is veszek az üléseken.

### 2.1.3.

#### Munkaszervezési kérdések

Ahhoz, hogy az ítélkezés mellett szakmai közösségi munka folyhasson, előfeltétel az ebben részt vevő bírák ítélkezési tevékenységének minőségi és időszerűségi stabilitása. Ehhez a személyi és tárgyi erőforrásokkal úgy kell gazdálkodni, hogy az alkalmas legyen a munkateher (ügyérkezés) alakulásának időszakosan visszatérő változásai kezelésére és konszolidálására.

A törvényszéki civilisztikai elsőfokú ügyszakban a jelenleg teljes referádával dolgozó bírák háromfős létszáma – a három cég- és felszámolási bíró speciális peres referádája mellett – lehetővé tesz bizonyos mértékű szakosodást, és a munkateher optimális szinten tartását. Az elmúlt évek nagy mértékű ügyforgalom csökkenése biztosítja, gördülékennyé teszi a polgári bírák számára a kiemelt jelentőségű büntető ügyekben való részvételt is.

A munkaügyi pereket két erre kijelölt, nagy gyakorlattal rendelkező bíró intézi, mely létszám elegendő az utóbbi években stabilizálódott ügyérkezés feldolgozására.

A cég- és felszámolási bírák nemperes munkáját bírósági titkárok segítik. Jelenleg a három bíró mellett két és egy fele munkaidejében felszámolási ügyeket intéző titkár, aki egyelőre még fele részben BV ügyeket is intéz. Cél, hogy minden bíró mellé jusson egy-egy teljes munkaidőben dolgozó titkár. Az új titkár bevonására a BV ügyek csökkenése mellett várhatóan a közeljövőben lehetőség nyílik. A cég- és felszámolási bírák munkaidejük  $\frac{1}{4}$  részében peres ügyeket is intéznek. Referádájuk – az utóbbi időszakban megvalósíthatóvá vált profiltisztításnak köszönhetően – speciális, elsősorban azok a jogviták tartoznak ide, amelyek társasági joggal kapcsolatosak.

A polgári másodfokú ügyszak munkaterhét törvényszékünkön már több évtizede fennálló jellegzetesség határozza meg: három tanácsra csak kivételesen van szükség, viszont az időszakonként megugró ügyérkezést két tanács csak nagyobb erőfeszítéssel tudja feldolgozni. E jelenség az elmúlt éveket végigkísérte. 2013. és 2014. években a Szekszárdi Törvényszékről kirendelt bírák vettek részt a másodfokú ítélkezésben, majd 2016. őszén - a Székesfehérvári Járásbíróságról kirendelt bírák



bevonásával -, egy harmadik fellebbviteli tanácsot alakítottunk ki, amely segített ledolgozni az – elsősorban tárgyaláson kívül intézendő – ügyhátralékokat.

E tanács – két tagjának nyugállományba vonulása folytán – 2019. nyarán megszűnt. Ekkor egyeztettünk a kollégiumvezetéssel, a tanácselnökökkel, és arra jutottunk, hogy - egyrészt a közigazgatási és a munkaügyi fellebbviteli ügyszak hatásköri és illetékességi változások miatti megszűnése folytán felszabaduló kapacitás, másrészt az elsőfokú ügyérkezés 2018-ban bekövetkezett csökkenésének várható kihatásai mellett - két fellebbviteli tanács (egyikben két, a másikban három előadó bíróval) is elegendő lesz.

Azonban a 2020. márciusa óta tartó időszakban – vélhetően a bírósági eljárásokat érintő járványügyi szabályokra is visszavezethetően – ismét az ügyhátralék növekedése tapasztalható, melyhez 2021. évben eddig emelkedő ügyérkezés is társult. Ezért a másodfokú ügyintézés a tanácselnökökkel és a kollégiumvezetéssel újragondolást igényel. Rövid távon lehetséges több titkári segítség a tanácsok mellé, illetve esetlegesen egy harmadik – ha nem is teljes referádával működő – tanács ismételt létrehozása is felvethető.

Büntető ügyszakban a fellebbviteli peres ügyek időszerűségi mutatóinak javítását és az egyenletes munkateher biztosítását szolgálja, hogy jelenleg a peren kívüli fellebbviteli ügyek intézését a törvényszéki elsőfokú ügyeket tárgyaló bírók, a BV bírók és a kollégiumvezető intézi változó összetételű tanácsokban, ami hozzájárul a törvényszék gyakorlatának egységesítéséhez és mindezekén túl, pozitív hatása is érezhető a kollegiális kapcsolatok alakulásában.

A járásbírósról folyamatosak a törvényszék büntető ügyszakába történő kirendelések, amelynek köszönhetően lehetővé vált a fellebbezett peres- és peren kívüli ügyhátralék ledolgozása és biztosítható a törvényszéki ügyek időszerű intézése. Mindezekén felül a kirendelések pozitív hozadéka, hogy a járásbírói bírók megismerhetik a fellebbviteli eljárások sajátosságait és betekintést nyerhetnek más bírók gyakorlatába. A kirendelések lehetőséget kínálnak az utánpótlás tervezésére is.

Rövid és hosszú távú tervem a mindkét kollégiumi testülettel való további szoros együttműködés, a személyes kapcsolatok erősítése, a vélemények kikérése, a magas szakmai munka támogatása.

#### **2.1.4. Képzés**

A bírák és igazságügyi alkalmazottak képzésére mindkét ügyszakban elsősorban a szervezett szakmai képzések formájában nyílik lehetőség, mely elősegíti és megfelelően támogatja a megalapozott ítélkezést. Nem szabad azonban elfelejtkeznünk az önképzés jelentőségéről sem, mellyel a kollégák széles körben éltek elnökségem idején. A képzések nagy segítséget jelentenek a kevesebb gyakorlattal rendelkező, illetve a határozott időre kinevezett bírák számára. Indokoltnak látom – különösen számukra, és a tapasztaltabb kollégák részére is – az általuk összegyűjtött vagy a másodfokú bíróságok által észlelt problémák rendszeres megbeszélésének biztosítását. A másodfokú tanácselnökök, az adott szervezeti egységben ítélkező, nagy tapasztalattal rendelkező kollégák ebben nagyon sokat tudnak segíteni. A szakmai segítség körében támogatom az instruktorként és mentor hálózat működését is. A kollégák képzéséhez és önképzéséhez, szakmai fejlődéséhez a könyvtár állományának fejlesztésével is hozzájárulok.

Büntető ügyszakban az európai jogi szaktanácsadói hálózat tagjai meghívottként vesznek részt a kibővített szakmai értekezleteken és beszámolnak a nemzetközi érintettségű büntető ügyek elbírálásáról. Ennek meghonosítását a polgári kollégiumban is támogatom.

A járványügyi helyzetben nagy segítséget jelentettek a testületi ülések, értekezletek, képzések megtartásában az új digitális fejlesztések és eszközök, amik egyszersmind a napi munkavégzés folyamatosságát is jelentősen megkönnyítette.

#### **2.1.5.**

##### **Szakmai fórumok**

A 2018. évben hatályba lépett Polgári Perrendtartással kapcsolatos jogalkalmazási problémák közös megbeszélése, az ún. Pp-fórum már többéves múltra tekint vissza. Ennek folytatására a visszajelzések szerint változatlanul igény van, melyet magam is támogatok. Az ilyen jellegű „szakmai műhelymunka” az anyagi jog vonatkozásában is kialakítható. Ugyanis - bár immár hét éve hatályba lépett -, a klasszikus polgári jogi (vagyonjogi) ítélkezés szélesebb körben csak az utóbbi 3-4 évben kezdi alkalmazni az új Polgári Törvénykönyvet és az ahhoz kapcsolódó jogszabályokat. Ezért egyrészt a kollégiumi munka keretében a másodfokú tanácsok közreműködése mellett időről időre fel kell dolgozni azokat a jogeseteket, amelyekben az új szabályok a korábbi gyakorlattól eltérő jogalkalmazást tesznek szükségessé.

Másfelől a felsőbb bíróságok által közzétett eseti döntéseket ilyen szempontból is értékelni szükséges, akárcsak a fellebbezés, vagy felülvizsgálat után az ítéletábról, illetve a Kúriáról visszaérkezett ügyekben meghozott határozatokat. Az ilyen tárgyban keletkezett döntéseket a járásbíróságokon is rendszeresen ismertetni kell az érintett referádájú bírák részvételével tartandó értekezleteken.

Ilyen irányú anyagi jogi szakmai műhelymunka az utóbbi időben meg is indult, például a földhasznóbérlettel kapcsolatos ügyekben került sor kisebb csoportban szakmai megbeszélésre, melyre meghívást kapott minden olyan törvényszéki bíró, aki ilyen típusú pereket tárgyal. Az ilyen megbeszélések lehetővé teszik egy-egy speciális téma alaposabb körbejárását olyan kérdésekben, amelyek a bírácoknak csupán szűkebb körét érinti. Rövid távon tervezi a polgári kollégium ennek folytatását, tanácselnöki javaslatra a következő szakmai csoport témája a devizahiteles perek gyakorlata lesz.

A szakmai kezdeményezéseket, a műhelymunkát rövid- és hosszú távon is támogatom mindkét kollégiumban.

#### **2.1.6.**

##### **Egyetemi szféra bevonása**

Az utóbbi években kapcsolatfelvétellel került sor a Pécsi Tudományegyetem Jogi Karának Polgári Jogi Tanszékével. „Polgári Szakmai Nap” keretében – a régió kollégiumvezetői és a társhivatásrendek meghívásával – a jogtudomány neves képviselői, egyetemi tanárok 2017-ben és 2019-ben dologi, kötetmi és gazdasági jogi témában tartottak előadást a kollégák részére. E hagyomány folytatását a járványhelyzet 2020-ban megakadályozta, de a kapcsolatot továbbra is fenn kívánjuk tartani, illetve más egyetemekkel is kapcsolatban lépni újabb „szakmai napok” szervezésével.

### 3. Ügyforgalmi mutatók

#### 3.1. Országos adatok

Mielőtt rátérnék a statisztikai adataink elemzésére, előre kell vegyem a két éven túli országos célvizsgálat 2020. év végi záró adataiból az országos összehasonlítást.

Törvényszékek összesített sorrendje az elhúzóó ügyek csökkenésének darabszáma és aránya alapján - központi régió nélkül					
Sorrend	Törvényszék	Időszak		Változás mértéke	
		2020.08.31	2020.12.31	DB	%
1.	Székesfehérvári Törvényszék	349	251	-98	-28%
2.	Kecskeméti Törvényszék	308	223	-85	-28%
3.	Debreceni Törvényszék	245	183	-62	-25%
4.	Egri Törvényszék	224	168	-56	-25%
5.	Zalaegerszegi Törvényszék	165	112	-53	-32%
6.	Szegedi Törvényszék	241	191	-50	-21%
7.	Nyíregyházi Törvényszék	252	204	-48	-19%
8.	Győri Törvényszék	315	268	-47	-15%
9.	Miskolci Törvényszék	179	138	-41	-23%
10.	Szolnoki Törvényszék	160	125	-35	-22%
11.	Szombathelyi Törvényszék	182	150	-32	-18%
12.	Kaposvári Törvényszék	148	117	-31	-21%
13.	Tatabányai Törvényszék	237	206	-31	-13%
14.	Veszprémi Törvényszék	116	92	-24	-21%
15.	Pécsi Törvényszék	202	178	-24	-12%
16.	Balassagyarmati Törvényszék	76	57	-19	-25%
17.	Gyulai Törvényszék	72	63	-9	-13%
18.	Szekszárdi Törvényszék	131	124	-7	-5%

Örömmel tölt el, hogy törvényszékünk ilyen kiváló eredményt ért el az elhúzóó ügyek ledolgozásában országos szinten.

Nem kérdés, hogy az ügyekben a bírói függetlenség biztosítása mellett az eljáró bírók teszik meg az intézkedéseket. A szakmai és igazgatási vezetők együttműködésben a bírakkal, elsősorban a törvényekben és szabályzatokban előírt feladataikat ellátva, az ehhez kapcsolt felelősséggel eljárva segítik az ítélező munkát.

Ilyen kimagasló eredményt törvényszékünk az elmúlt hosszú évek alatt először ért el.

Az alábbi táblázatokban áttekintem az egyes ügyszakok mutatóit – elnökségem egész, lezárt éveire koncentrálva a könnyebb összehasonlíthatóság érdekében - bemutatva, hogy honnan hová jutottunk el. Alapvetően a peres és egyes nemperes ügyszakokra fókuszálva a teljesség igénye nélkül. Ez nem jelenti azt, hogy a pályaműben nem érintett ügyszakokban ne kívánám fenntartani és javítani az időszerű és megalapozott tevékenység végzéséhez a személyi és tárgyi feltételeket a pályaműben megfogalmazott vezetői elvek érvényesülésével.

### 3.2. Civilisztikai ügyszakban

#### 3.2.1. Törvényszék első fok, civilisztikai peres ügyszak

##### polgári – gazdasági ügyek

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	836	721	517	16,05	13,84	119,12
2017	551	725	343	10,83	14,25	80,90
2018	361	471	233	8,64	11,28	66,95
2019	322	372	183	10,09	11,65	68,80
2020	433	451	165	14,49	15,09	66,27

Jól látható, hogy a törvényszék civilisztikai peres érkezés száma a 2016-os évben volt a legmagasabb, ami 2020. évre közel a felére csökkent. A befejezések száma is csökkent, de nem ekkora mértékben. Így a folyamatban maradt ügyek száma is jelentős mértékben, 517-ről 165-re módosult.

Az egy bíróra jutó átlagos érkezés csökkenése, a befejezések növekedése a folyamatban maradó ügyek számának jelentős csökkenését eredményezte.

Emellett a kollégák a kiemelt jelentőségű törvényszéki büntető ügyekben is ellátják a polgári bíróra háruló feladatokat.

A törvényszéken civilisztikai ítélező munkát végző bírák mindegyike saját státuszon van, kirendeléssel való besegítésre a jelenlegi ügyteher mellett nincs sem igény, sem szükség.

Folyamatban maradt elsőfokú civilisztikai peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	517	381	89	39	8	47	9,09%
2020	165	96	26	33	10	43	26,06%

2016. évhez hasonlítva, 2020. évre a 2 éven túli ügyek számában némi csökkenés látható, bár az arányuk növekedést mutat. Ennek az a magyarázata, hogy a folyamatban maradt ügyek száma 517-ről 165-re csökkent, a jóval kevesebb ügyszámon belül pedig jellemzően nő az elöregedett ügyek aránya.

##### munkaügyi ügyek

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	346	469	191	11,20	15,20	74,31
2017	340	312	219	16,09	14,77	124,43
2018	218	291	146	11,35	15,15	91,25
2019	149	190	105	9,93	12,60	84,00
2020	336	333	108	19,31	19,13	74,48

A munkaügyi statisztikát befolyásolta az a tény, hogy a járásbírói szintű Közigazgatási- és Munkaügyi Bíróság megszűnésével 2020. április 1-től az ügyek intézése törvényszéki hatáskörbe került. A 2020. évi befejezési adatoknál feltüntetett számok – a hatáskör megszűnés miatt lajstromból kivétel okán – a törvényszéken érkezett ügyszámként jelenik meg. Ezért mutatkozik ekkora ügyszámnövekedés a 2020. évi adatokban.

Az ügyeket munkaügyi ügyek intézésére kijelölt egy tanácselnök és egy törvényszéki bíró intézi, magas szakmai színvonalon.

Folyamatban maradt elsőfokú munkaügyi peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	191	117	47	24	3	27	14,14%
2020	108	75	19	14	0	14	12,96%

Az ügyek több, mint 87 %-át 2 éven belül befejezték, a két éven túli ügyek számát sikerült csökkenteni, 5 éven túli ügy pedig 2020. év végére már nem volt folyamatban.

### 3.2.2.

#### Törvényszék másodfok, civilisztikai ügyszak

Év	Érkezett			Befejezett			Folyamatban maradt		
	peres	nemperes	összesen	peres	nemperes	összesen	peres	nemperes	összesen
2016	537	861	1398	466	898	1364	241	75	316
2017	497	767	1264	547	723	1270	191	119	310
2018	425	906	1331	500	831	1331	116	194	310
2019	332	778	1110	344	857	1201	104	115	219
2020	313	719	1032	311	734	1045	106	100	206

A másodfok ügyforgalmi mutatókban hasonló tendencia látható, mint az elsőfokú ügyeknél. A peres és nemperes érkezések csökkenése tapasztalható az elmúlt öt évben.

A 2016. évben történt ugrásszerű érkezés növekedésre az igazgatásnak reagálni kellett. Ezért a két működő Pf. tanács mellett egy újabb Pf. tanács felállítását határoztuk el, amely elsősorban a nemperes ügyek feldolgozásában vállalt szerepet. Az ügyforgalmi mutatók javulása és a tanácsstagok nyugdíjba vonulásakor egyeztetünk a tanácselnökökkel, vezetőikkel, és arra jutottunk, hogy az ügyforgalmi adatok nem indokolják plusz tanács fenntartását. Amennyiben azonban a mutatók emelkedését látjuk, szükség szerint felállítható ismét egy fél tanács.

A kollégiumvezetéssel, a tanácselnökökkel, folyamatosan figyeljük a változások irányát, egyeztetjük a tanácsok összetételét, működését és ha szükséges beavatkozunk. A jelenlegi mutatók még kedvezőek, és mindegyik tanács munkáját titkár segíti. A tanácselnökökkel egyeztetést követően, ha további titkár is jelentkezik a tanácsok mellé munkára – az új titkárok integrálását és bírói pályára felkészítését támogató szabályzat keretében – lehetőség lesz a másodfokú ügyintézésben további titkári segítség igénybevételére.

Tanácselnöki jelzés, igény alapján hosszú távon támogatom, hogy elsőfokú bírák kipróbálhassák magukat a tanácsban ítélkező munkában, mely segíti a tapasztalatszerzést, szakmai fejlődést és képet ad a másodfokú tanácsok bírói utánpótlásához.



Folyamatban maradt másodfokú peres ügyek								6 hónapon túli ügyek aránya
év	összesen	6 hó alatti		6-12 hó közötti		1 éven túli		
		db	%	db	%	db	%	
2016	241	183	75,93%	52	21,6%	6	2,5%	24,07%
2020	106	81	76,42%	20	18,9%	5	4,7%	23,58%

A másodfokon az ügyek elhúzódásának fő oka a változó eljárási szabályok. Ennek ellenére a 6 hónapon túlra nyúló pertartamú ügyek arányát minimálisan sikerült csökkenteni.

### 3.2.3.

#### Felszámolási eljárások

Felszámolási eljárások ügyforgalmi adatainak alakulása			
év	érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	321	638	598
2017	388	456	530
2018	321	449	402
2019	347	375	374
2020	246	369	251

Az elnökségem idején a felszámolási ügyszakban az érkezés csökkenése látható. A folyamatos felszámolási ügyek számának jelentősen, kb. harmadára csökkent, ami nagy eredmény.

Az ügyszak mutatóit folyamatosan figyelemmel kísérem. Az eljáró kollégákkal és a szakmai vezetéssel elnökségem alatt többször egyeztetünk az ügyteher változásakor, hogy megtaláljuk az optimális megoldást a hatékony ügyintézésre. Meghallgattuk javaslataikat és szükség szerint változtattunk az ügykiosztás gyakorlatán, vagy éppen új titkári segítséget vontunk be a területre, de mindig konstruktívan segítünk a kollégáknak. Így járunk el abban az esetben is, ha a világjárvány elmúltával előre prognosztizált ugrásszerű érkezés növekedés bekövetkezne.

### 3.2.4.

#### Székesfehérvári Járásbíróság, civilisztikai peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	3545	3450	1666	22,09	21,50	124,61
2017	3758	3458	1966	25,90	23,84	162,61
2018	3035	3329	1672	23,56	25,84	155,68
2019	3113	3231	1554	24,36	25,28	145,91
2020	2939	3067	1426	20,09	20,97	116,98

Az adatok híven tükrözik, hogy a székesfehérvári polgári járásbírók többet fejeznek be az érkezésnél, ami - a Pp. eljárási szabályainak változása mellett - a folyamatban maradt ügyek számának csökkenését eredményezte. A folyamatos csökkenő tendencia - a bírák lelkiismeretes munkáján túl - annak is köszönhető, hogy a járásbíróságról a kirendelések megszüntetésre kerültek. A járásbíróságon csaknem a teljes engedélyezett létszámkeret be van töltve, az egy üres polgári bírói helyünk kiírását kértük a

közelmúltban. Az ügyszak ítélezését egy önként jelentkezett – kisebb leterheltségű - sárbogárdi kolléga segíti 50 %-os kirendeléssel.

Folyamatban maradt civilisztikai peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	1666	1321	189	144	12	156	9,36%
2020	1426	1119	230	71	6	77	5,40%

Az adatok jól mutatják, hogy a Székesfehérvári Járásbíróság polgári ügyszakos bírái a folyamatban maradt ügyek közel 95 %-át 2 éven belül befejezték, s az elhúzódó ügyek közel felét is sikerült befejezniük az eltelt öt évben.

Kimagasló az eredményük, 2020. év végén 79 db 2 éven túli ügygel kevesebb volt folyamatban, mint 2016-ban.

### 3.2.5.

#### Dunaújvárosi Járásbíróság, civilisztikai peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	1370	1318	556	35,90	34,54	174,84
2017	1351	1252	655	35,63	33,02	207,28
2018	975	1146	484	23,39	27,49	139,08
2019	1010	1080	414	19,26	20,59	94,73
2020	1017	974	457	20,98	20,09	113,12

A bíróság 2017. és 2018. évi érkezési adatain érzékelhető az új Pp. hatása. A számok ugyan nőnek, de még közel sem érték el a bázis 2016. évet. A befejezésszámok csökkenésének fő oka a pandémiás helyzetben keresendő 2020. évben.

Az egy főre jutó folyamatban maradt ügyek száma 2020-ban messze alatta maradt a 2016-os év adatainak, a kollégák lelkiismeretes munkájának köszönhetően.

Folyamatban maradt civilisztikai peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	556	447	80	28	1	29	5,22%
2020	457	394	51	9	3	12	2,63%

A bírák a peres ügyeik több, mint 97 %-át 1 éven belül befejezték, 2020. év végére a 2 éven túli ügyeinek arányát sikerült 2,63 %-ra leszorítani, mely kimagasló eredmény.

## 3.2.6.

## Bicskei Járásbíróság, civilisztikai peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	596	559	203	28,88	27,08	118,02
2017	629	528	304	31,39	26,35	182,04
2018	378	473	209	19,09	23,89	126,67
2019	446	436	219	31,78	31,05	187,18
2020	438	505	152	17,22	19,85	71,70

2016. évhez képest 2020-ra az érkezések száma jelentősen lecsökkent, a befejezésszámok minimális csökkenése mellett a folyamatos ügyek száma is határozott csökkenést mutat. Az egy bíróra jutó folyamatban maradt ügyek száma ideálisan kezelhető, igazgatási beavatkozás jelenleg nem indokolt

Folyamatban maradt civilisztikai peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	203	179	16	6	2	8	3,94%
2020	152	127	18	7	0	7	4,61%

Megállapítható, hogy a bírák az ügyeik kb. 95 %-át 2 éven belül befejezték 2020-ban, az 5 éven túli ügyeik az év végére elfogytak. A 2 éven túli ügyeik arányában némi emelkedés látható, ami azonban a darabszámot tekintve ténylegesen eggyel kevesebb ügyet jelent.

## 3.2.7.

## Sárbogárdi Járásbíróság, civilisztikai peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	382	347	128	37,46	34,02	150,59
2017	378	365	141	21,14	20,41	94,63
2018	296	322	115	25,17	27,38	117,35
2019	239	252	102	15,68	16,53	80,31
2020	221	245	78	13,64	15,12	57,78

Az érkezésszám jelentős csökkenése volt érzékelhető 2016. évhez képest, a csökkenő befejezésszám mellett is jelentősen csökkent a folyamatban lévő perek száma. Ez tükröződik az 1 bíróra jutó folyamatban lévő ügyek számában is. Ilyen kedvező ügyforgalmi adatok mellett jelentkezett az egyik bíró kolléga 50 %-os kirendeléssel segítségére a Székesfehérvári Járásbíróságra.

Folyamatban maradt civilisztikai peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	128	118	7	3	0	3	2,34%
2020	78	72	4	2	0	2	2,56%



A bírák a perek több, mint 97 %-át 2 éven belül befejezték 2020-ban, a 2 éven túli ügyeik számát csökkentették, 5 éven túli peres ügyük 2020. év végén már nem volt.

### 3.3.

#### Büntető ügyszakban

##### 3.3.1.

#### Törvényszék első fok, büntető peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	45	31	55	1,82	1,25	26,70
2017	42	55	42	2,69	3,53	32,31
2018	36	58	20	1,70	2,75	11,36
2019	46	43	23	2,38	2,23	14,29
2020	38	35	26	1,87	1,73	15,38

A büntető ítélezés számait nagy mértékben befolyásolta az eljárásjogi törvény módosítása, minden szervezeti egységre elmondható, hogy az érkezések csökkentek. A befejezések emelkedő tendenciája mellett a folyamatban lévő perek jelentős csökkenése tapasztalható. Érzékelhető ugyan az 1 bíróra jutó érkezés minimális emelkedése, de a befejezések növekedése a folyamatban lévő ügyek egyéni átlagát csökkentik.

A közeljövőben több, a gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmény miatt indult büntetőügy érkezése várható, melyek elbírálása tanácsban történik, polgári bíró bevonásával. Ezek az ügyek várhatóan bírói munkateher növekedést eredményeznek majd, a büntető ügyszak ezen ügyek fogadására felkészült. Emellett az elsőfokú bírók aktívan részt vesznek a Bpkf. és a Bnyf. ügyek intézésében is, külön tanácsban eljárva.

A törvényszék büntető elsőfokú ügyszaka jelenleg két járásbíró tartós kirendelésével tudja ellátni a feladatát.

Folyamatban maradt büntető elsőfokú peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	55	28	12	9	6	15	27,27%
2020	26	19	6	1	0	1	3,85%

Kimagasló eredményt ért el a büntető ítélezés törvényszékünkön, 2020. év végére csupán egyetlen 2 éven túli elsőfokú ügy maradt folyamatban, mely a folyamatos ügyek 3,85 %-a, az 5 éven túli pereket pedig teljes egészében sikerült ledolgozni. A perek több, mint 96 %-a 2 éven belül befejeződött 2020. év végére, szemben a 2016-os év csupán kb. 78 %-os arányához.

## 3.3.2.

## Törvényszék másodfok, büntető ügyszak

Év	Érkezett			Befejezett			Folyamatban maradt		
	peres	nemperes	összesen	peres	nemperes	összesen	peres	nemperes	összesen
2016	213	739	952	251	734	985	103	36	139
2017	250	872	1122	192	881	1073	161	27	188
2018	256	917	1173	208	851	1059	209	93	302
2019	226	1255	1481	277	1184	1461	158	164	322
2020	179	1253	1432	220	1282	1502	117	135	252

A másodfokú peres és nemperes ítélkezés statisztikai adataiból jól látszik, hogy a tanácsok 2020. évben 41 peres és 29 nemperes üggyel többet fejeztek be, mint amennyi érkezett, ami igen jó tendencia. Mindez kedvezően hatott a folyamatban maradt ügyek számára is.

A két Bf. tanácsunk a peres ítélkezésben vesz részt, míg a nemperes ügyeket a törvényszék elsőfokon ítélkező bírák tanácsai intézik a büntetésvégrehajtási bírák és a kollégiumvezető bevonásával. Jelenleg ez a felosztás mindenki megaláztatására működik, az ügyszámok kezelhetőek a tárgyaló tanácsok számára.

év	összesen	Folyamatban maradt másodfokú peres ügyek						6 hónapon túli ügyek aránya
		6 hó alatti		6-12 hó közötti		1 éven túli		
		db	%	db	%	db	%	
2016	103	67	65,05%	27	26,2%	9	8,7%	34,95%
2020	117	56	47,86%	34	29,1%	27	23,1%	52,14%

A 6 hónapon belül folyamatban maradt másodfokú peres ügyek számát és arányát is sikerült csökkenteni 2020. év végére. Az 1 éven túl folyamatban maradt ügyek számának és arányának növekedése részben a fellebbviteli ügyeket intéző bírók személyében történt változásra, részben a pandémia okozta nehézségekre vezethető vissza.

## 3.3.3.

## Büntetés végrehajtás

A BV ügyszak ügyforgalmát az alábbi adattábla szemlélteti:

Büntetés-végrehajtási ügyek ügyforgalmi adatainak alakulása			
év	érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	3856	3758	349
2017	5418	4505	1351
2018	6217	5539	2029
2019	6381	6724	1686
2020	6992	7071	1607

A BV ügyszakban növekvő tendenciát mutató érkezést a kollégák megfeszített munkával dolgozták fel. A befejezések száma évről-évre növekedett, az utolsó két évben a befejezések száma meghaladta az igen magas érkezések számát. Ennek köszönhetően megindult a folyamatban maradt ügyek számának

csökkenése, mely tendenciát rövid és hosszú távon is támogatni kívánom az erőforrások folyamatos monitorozásával, szükség szerinti igazgatási beavatkozással.

A kártalanítási ügyforgalom az alábbiak szerint alakult:

Kártalanítási ügyek ügyforgalmi adatai alakulása			
év	érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2017	1096	221	875
2018	1591	1034	1432
2019	1876	2255	1053
2020	2662	2839	876

Az adatok jól mutatják, hogy a kártalanítási ügyérkezés folyamatos emelkedést mutat a vizsgált időszakban. Az ügyekben eljáró kollégák felkészültségének és az emberi erőforrás átcsoportosításoknak köszönhetően a befejezésszámok is erőteljes növekedést mutatnak.

A folyamatban lévő ügyek száma egyre csökken, ezért az év második felében, már rövid távon célom az emberi erőforrás áttekintése, optimalizálása, a folyamatos ügyteher függvényében.

### 3.3.4.

#### Székesfehérvári Járásbíróság, büntető peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	930	889	833	13,91	13,30	149,55
2017	964	1107	690	12,01	13,79	103,14
2018	700	977	413	11,37	15,87	80,51
2019	565	695	283	11,86	14,59	71,28
2020	465	451	297	6,11	5,93	46,85

Az adatokból jól látható, hogy az ügyszak peres érkezése 2016. évtől 2020. évig jelentős csökkenést mutat. Az 1 bíróra jutó folyamatban maradt ügyek átlaga 2020. év végére a harmadára esett vissza.

A folyamatos ügyek száma ideálisnak mondható, de fontosnak tartom hosszú távon az érkezések és befejezések folyamatos nyomon követését.

Folyamatban maradt büntető peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	833	473	236	110	14	124	14,89%
2020	297	216	66	14	1	15	5,05%

Az ügyszak bírái a folyamatban lévő ügyeik kb. 95 %-át 2 éven belül befejezték 2020. év végére, ez 2016. év 85 %-os adatához képest igen nagy időszerszerűségi javulás. A bírák hatékony munkájának és a szakmai, igazgatási vezetők folyamatos intézkedéseinek eredménye az is, hogy a központi járásbíróság büntető ügyszakában 2020. év végére már csupán 1 db 5 éven túli per volt folyamatban.

## 3.3.5.

## Dunaújvárosi Járásbíróság, büntető peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	279	318	242	8,42	9,60	87,68
2017	250	297	195	8,27	9,82	77,38
2018	187	253	129	5,53	7,48	45,74
2019	146	208	67	4,72	6,72	25,97
2020	156	151	72	5,42	5,24	30,00

Az ügyszak érkezése 2020. év végére közel a felére csökkent, a csökkenő befejezésszámokkal is a folyamatos ügyek száma jelentősen lecsökkent. A folyamatban maradt ügyek száma igazgatási intézkedést nem igényel, az adatokat hosszú távon is követni tervezem.

Folyamatban maradt büntető peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	242	137	59	45	1	46	19,01%
2020	72	60	9	3	0	3	4,17%

A bírák 2020. év végére 4,17 %-ra csökkentették a 2 éven túli ügyeik arányát, összesen 3 db volt a 2 éven túli ügyeik száma, az 5 éven túli pereket pedig teljes mértékben ledolgozták.

## 3.3.6.

## Bicskei Járásbíróság, büntető peres ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	127	149	98	13,23	15,52	122,50
2017	153	162	89	15,18	16,07	105,95
2018	123	158	54	13,67	17,56	72,00
2019	66	107	13	6,32	10,25	14,94
2020	46	54	5	4,56	5,36	5,95

A büntető ügyszámok a legnagyobb mértékben a Bicskei Járásbíróságon csökkentek. Az ügyszakban egy tapasztalt bíró intézi az ügyeket, aki a felszabadult munkateher kapacitásával, kirendeléssel a törvényszék ítélezését is segíti.

Folyamatban maradt büntető peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	98	54	42	2	0	2	2,04%
2020	5	5	0	0	0	0	0,00%

Egyedülálló eredmény törvényszékünkön, hogy a büntető ügyszakban még 1 éven túli ügy sem volt a Bicskei Járásbíróságon 2020. év végén.

## 3.3.7.

## Sárbogárdi Járásbíróság, büntető ügyszak

Év	Érkezett	Befejezett	Folyamatban maradt	1 bíróra jutó átlag		
				érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2016	91	108	86	7,09	8,41	80,37
2017	82	116	52	6,70	9,48	50,98
2018	70	61	61	7,20	6,28	75,31
2019	45	69	37	3,75	5,75	37,00
2020	73	66	44	6,34	5,73	45,83

A Sárbogárdi Járásbíróság büntető ügyszakában sokáig a bíróság elnöke ítélkezett vezetői feladatai ellátása mellett. Ez idő alatt az ügyszak többször kapott kirendeléssel segítséget. Jelenleg egy határozott idejű bíró ítélkezik és egy dunaújvárosi járásbíró 50 %-os kirendelése a közeljövőben lejár. 2020. év végére az ügyszámokat oly mértékben sikerült optimalizálni, hogy további kirendeléssel történő segítség nem indokolt.

Folyamatban maradt büntető peres ügyek							Két éven túli ügyek aránya
év	összesen	0-1 év	1-2 év	2-5 év	5 év felett	Két éven túli összesen db	
2016	86	43	27	16	0	16	18,60%
2020	44	34	4	5	1	6	13,64%

Az elhúzódó ügyek számát 2016. évhez képest 2020. év végéig sikerült 16 db-ról 6 db-ra lecsökkenteni, ami jelentős mértékű változás. A folyamatos ügyek számának megfelelőzése a jövőben lehetőség a 2 éven túli ügyek arányának csökkentésére.

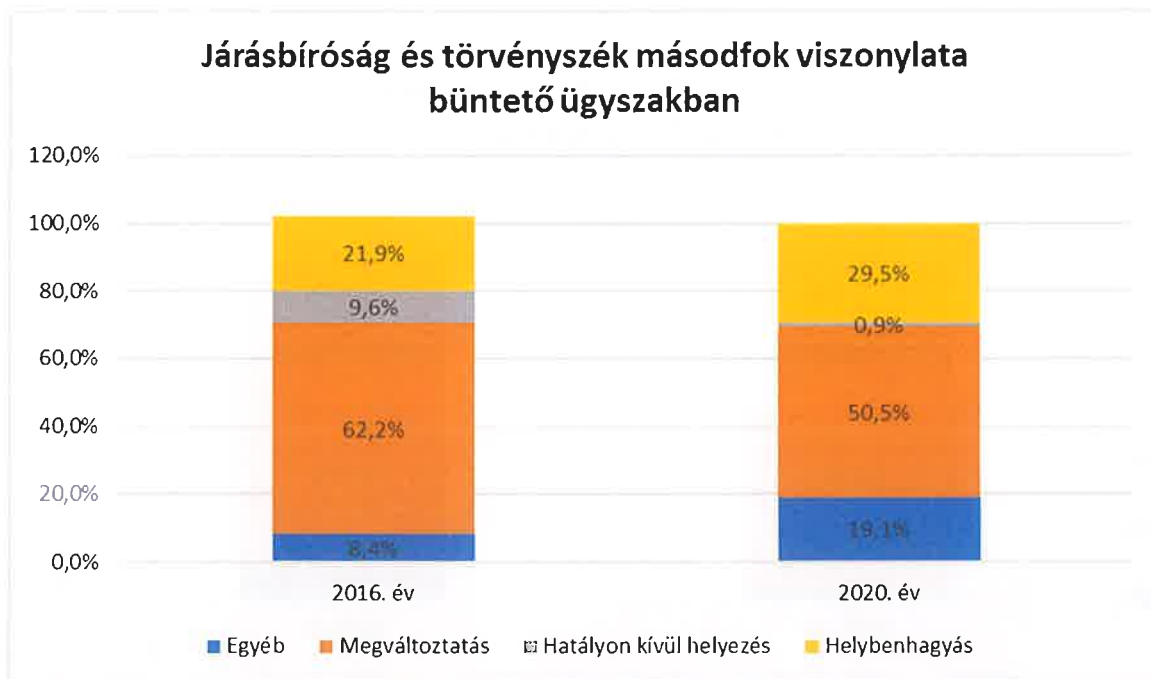
### 3.4. Megalapozottsági mutatók

#### 3.4.1. Járásbíróság és törvényszék viszonylatában



A fenti összehasonlítás egyértelműen alátámasztja, hogy a 2016-os bázis évhez képest 2020. év végére csökkent a hatályon kívül helyezések és a megváltoztatások aránya is a helybenhagyások stagnálása mellett. Ezek az arányok a járásbíróságaink minőségi ítélezésének erősödését igazolják a polgári ügyekben.





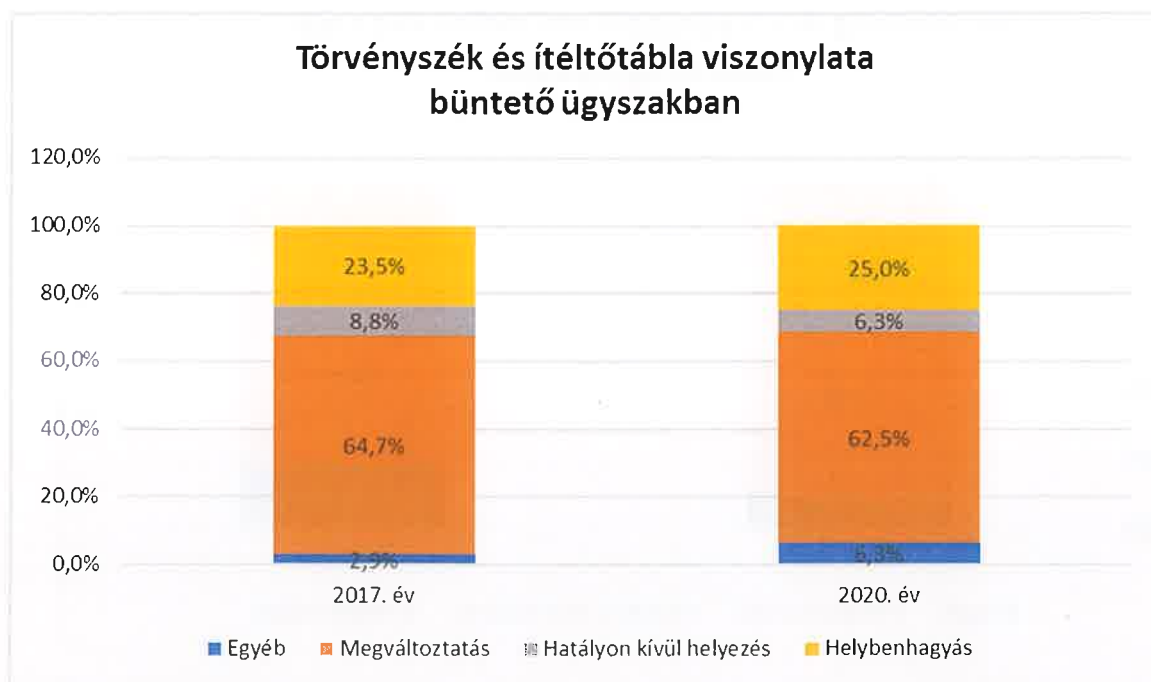
A járásbíróságok büntető ügyszaka ítélezésének szakmai javulását, a megalapozott ítékezés fejlődését láthatjuk a fenti javuló mutatókból. A helybenhagyások aránya jelentősen emelkedett, a hatályon kívül helyezések aránya az 1 %-ot sem éri el, és a megváltoztatások aránya is jelentősen csökkent.

### 3.4.2.

#### Törvényszék és ítélőtábla viszonylatában



A törvényszékünk civilisztikai bíráinak szakmai fejlődését szemlélteti a fenti diagramm, a helybenhagyások aránya a bázis 2017. évhez képest közel 10 %-kal emelkedett 2020. év végére, míg a megváltoztatások aránya csökkent. A hatályon kívül helyezésekben minimális emelkedés látható.



A törvényszék elsőfokú határozatait a Győri Ítéltábla nagyobb arányban hagyta helyben 2020. évben, mint a táblához csatlakozásunk első évében, csökkent a hatályon kívül helyezések és a megváltoztatások aránya is.

A fenti időszériás és megalapozottsági adatok ismertetéséből egyértelműen látható, hogy a Székesfehérvári Törvényszék eredményei az elmúlt évek alatt javuló tendenciát követnek, az eredményeink, az együttműködésen alapuló munkánk – sok tekintetben - a törvényszékek élvonalába pozícionálta törvényszékünket.

Hosszú távon is mindent el fogok követni, hogy ezt a kiváló teljesítményt támogassam.

### III.

#### A szervezet igazgatásával összefüggő feladatok, tervek

#### 4. Emberi erőforrás gazdálkodás

##### 4.1.

##### Létszám adatok

A Székesfehérvári Törvényszék engedélyezett létszáma **328 fő**, melynek megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

	Engedélyezett		Tényleges	
	2020.01.01.	2020.12.31.	2020.01.01.	2020.12.31.
<b>bíró</b>	86	84	81	77
<b>igazságügyi alkalmazott</b>	245	244	233	233
<b>összesen</b>	<b>331</b>	<b>328</b>	<b>314</b>	<b>310</b>



Az **engedélyezett létszám** az elnökségem ideje alatt két ízben változott. Először 330 főről 331 főre nőtt, egy plusz törvényszéki büntető bírói státuszt kaptunk.

Legutóbb 2020. április 1. napjától változott, a közigazgatási és munkaügyi bíróságok megszűnése okán:

- 1 KMB elnöki álláshely tanácselnökivé,
- 1 KMB bírói álláshely törvényszékivé került átalakításra,
- 1 bírói és 1 középfokú tisztviselő-írnok álláshely megszüntetésre került.

Ezzel a törvényszék engedélyezett létszáma 2 bírói, 1 igazságügyi alkalmazotti, összesen 3 státusszal csökkent, így lett 328 fő.

A meglévő büntető és polgári bírók aránya az elnökségem alatt nem változott, csupán a fent írt egy törvényszéki státusszal nőtt a büntető bírák száma.

Pályázat nélkül érkezett, üres státuszokat betöltve, két polgári bíró és két büntető bíró a Székesfehérvári Járásbíróságra, így az arányokon és a létszámunkon nem változtatott.

A **tényleges létszám** a tartósan távollévő, nem lehelyettesített dolgozók számával és az üres álláshelyekkel csökkentett adatot mutatja. Jelenleg ez a létszámunk 310 fő.

Jelenleg három üres bírói álláshelyünk van. A törvényszék büntető és civilisztikai ügyszakába 1-1 bírói álláshely kiírási kérelmünk vár elbírálásra, ezekkel a helyekkel a törvényszéki létszámunk teljes lesz, több üres helyünk nincs. További egy üres bírói álláshelyünk van még a Székesfehérvári Járásbíróságon, melynek kiírását kezdeményeztem, ennek elbírálására is várunk. A Dunaújvárosi Járásbíróságon egy büntető bíró van túlbetöltésen, melyet kértük megszüntetni egy nemrégiben bírói tisztségről lemondás folytán megüresedett másik dunaújvárosi büntető bírói álláshely bevonásával.

A törvényszék létszámhelyzete tehát rendezett, letisztult és átlátható.

Az elnökségem alatt figyeltem arra, hogy az emberi erőforrások optimálisan kerüljenek elosztásra a szervezeti egységek között és a kollégák képzettségüknek megfelelő munkát tudjanak végezni. E téren a legnagyobb kihívást a BV csoport erőforrásainak folyamatos biztosítása, a dömping-szerűen érkező kártalanítási ügyek feldolgozásához az emberi erőforrás biztosítása jelentette.

Az elárasztó ügymennyiség kezelésére átcsoportosításra kerültek bírák, titkárok, fogalmazók, bírósági ügyintézők, tisztviselők és fizikai alkalmazottak is. A munkatársak összefogásának, hatékony munkájának és a jogszabályváltozásnak is köszönhetően a hátralék ledolgozása folyamatban van, és várhatóan a BV csoport már 2021. év végére visszatérhet a korábbi ügymennyiség kezeléséhez.

Elnökségem második felére realizálódott a **bírói életpálya modell** az OBH Elnökének koncepciója alapján. E szerint a három lépcsőben tervezett átfogó béremelés harmadik üteme 2022. január 1. napjától valósul meg, ami nemcsak a bírák, hanem az igazságszolgáltatásban dolgozó minden kolléga munkájának is újabb elismerése lesz.

Emellett az OBH Elnökének rendelkezése alapján évek óta kaptunk széleskörben béren felüli juttatásokat – évről-évre magasabb összegű - jutalmakat, ruhapénzt, vagy éppen önképzési-, iskolakezdési támogatást. Részesültünk Cafeteria juttatásban és év végén a törvényszék keretéből még egy kis tárgyi jutalom adására is módunk volt.

## 4.2.

### Kirendelések

A kirendelések tervezése a törvényszéken belül szintén fontos stratégiai kérdés. A létszámmal való gazdálkodás egy elnöknek azon eszköze, amellyel reagálnia kell az ügyteher változásaira. Nagy

odafigyelést, gyors, rugalmas reagálást és előre tervezést igényel. Ha szükséges, minden egyes esetben gondos stratégiai előkészítő munka, tervezés, ügyforgalmi, ügyszer elemzések, szakmai és igazgatási egyeztetések előzik meg. Kirendelésre elsősorban a törvényszék egyes szervezeti egységei működésének biztosítása érdekében, másodsorban, - ha nem ütközik a törvényszék érdekeivel -, akkor a személyes tapasztalatszerzés céljából vagy egyéni körülményekre figyelemmel is sor kerülhet, bár az első ok nem zárja ki az utóbbi okot. Előfordulnak azonban olyan egyéni, váratlan változások, amelyek a gyors és rugalmas beavatkozást igénylik.

Fontos, hogy a kirendeléseket – lehetőleg - az ügyek átosztása és az ezzel gyakorta együtt járó időszerezési adatok romlásának veszélye nélkül tudjuk foganatosítani.

A felmerülő igények esetén mindig az volt az első szempont, hogy a törvényszéken belül, a helyi erőforrások kihasználásával vagy munkafolyamatok átszervezésével oldjuk meg a kialakult emberi erőforrás hiányt. A tervek kidolgozásában mindig nagy szerepe volt a helyi az érintett és a szakmai vezetőknek. Az elnökségem alatt erre több példa is volt már, az előkészítő folyamatok gördülékenyen folytak. Például kirendeléssel orvosoltuk a Sárbogárdi Járásbíróság büntető ügyszakának elnehezült helyzetét, a Székesfehérvári Járásbíróság polgári, a törvényszék polgári, büntető és BV, a Dunaújvárosi Járásbíróság polgári és büntető ügyszakának nehéz helyzetét. A kirendeléssel érintett vezetők, bírák és igazságügyi alkalmazottak elfogadóan álltak a kirendeléshez, belátva annak szükségességét. Elismerésre méltó az az eset is, amikor egy kolléga maga jelentkezett, más szervezeti egységhez kirendelését kérve, mert a kapacitása lehetővé tette és segíteni szeretett volna egy másik, leterheltebb szervezeti egység bírójának.

Az emberi erőforrás gazdálkodás hatékonyságának jó példája az is, hogy az elnökségem kezdetén a törvényszék civilisztikai ügyszaka csak 5,5 bíró kirendelésével volt képes ellátni törvényi feladatait. Mára eljutottunk oda, hogy egyetlen kirendelés sem szükséges, az ügyszak bírái mind a saját státuszukon ítéleznek.

A rövid és hosszú távú tervem továbbra is az, hogy folyamatosan figyelemmel kísérem az emberi erőforrás eloszlását az egyes szervezeti egységekben, és szükség szerint élek a kirendelés eszközével, törekedve az egyenlő, optimális munkateher biztosítására.

Természetesen kerülhet egy törvényszék objektív okokból – a helyi erőforrások optimális kihasználása és a munkafolyamatok átszervezése után is - olyan elnehezült helyzetbe, melynek megoldása már túlnő az erőforrásain, és külső segítségre lesz szüksége. Ilyen volt nálunk például a BV ügyszak, amelynek ügyforgalmi leterheltsége a vidéki törvényszékek között a legnagyobb. A kapott segítségeket mindig köszönettel vettük, és vesszük.

## 5.

### Tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal gazdálkodás

A Székesfehérvári Törvényszék 2020. évi jóváhagyott bevétel-kiadási **előirányzata** 2.695.199.473,- Ft volt, költségvetésünk összege évről évre nőtt. Elmondható, hogy a törvényszék költségvetési ellátottsága biztosított, a gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, pénzügyi helyzetünk stabil, a zavartalan szakmai működés feltételei ezáltal biztosítottak voltak. Fő célomnak ezen stabil, kiegyensúlyozott gazdálkodás megtartását tekintem. Továbbra is fontosnak tartom emellett a gazdálkodásunk átláthatóságának megtartását.

A törvényszék pénzügyi és gazdasági működése az elmúlt hat évben a külső és belső ellenőrzések szerint is szabályos volt. Törvényszékünk **átlátható működését** a szabályzatban rögzített ellenőrzési nyomvonal is biztosítja, amely valamennyi működési területet lefed. A belső ellenőr 54 db vizsgálatot végzett, melyből 33 db gazdálkodást érintő ellenőrzés volt. Az ellenőrzés minden esetben megfelelőnek minősítette a működésünket.

A gazdálkodásunkat minden évben megvizsgálta a törvényszék függetlenített belső ellenőre, az OBH Ellenőrzési és Kontrolling Főosztálya, az OBH Gazdálkodási Főosztálya, a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék. Célvizsgálatokat végzett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság. A vizsgálatokat folytató szervek a működésünket rendben találták, azt elfogadták, jóváhagyták.

A költségvetési tervezést és az éves pénzügyi- és számviteli beszámolót a Bírói Tanács is véleményezte, minden esetben támogatta.

A gazdálkodásunk mutatóit a 2011. évi CXII. számú Információs önrendelkezési jogról szóló törvény (továbbiakban: Info. tv.) és az OBH Elnökének 19/2012 (X.18.) számú utasítása, az Info. tv. alkalmazásáról szóló szabályzat rendelkezéseinek megfelelően folyamatosan közzétesszük a honlapunkon.

A törvényszék év végi **megtakarítása** évről évre növekszik, legutóbb, 2020. évben 223,8 millió Ft volt. A megtakarításainkkal minden esetben az év végi jutalom összeg fedezetéhez járunk hozzá. A megtakarítások folyamatos emelkedését elősegítik a hatékony gazdálkodási intézkedések.

Költségeink csökkentése érdekében – a vállalásomnak megfelelően – bővítettük azon jogi képviselők és hivatalok körét, ahová hivatalsegédek kézbesítik a postai küldeményeket. Az elektronikus kapcsolattartás kiszélesítése szintén csökkentette a postaköltségeket.

A karbantartási munkákat (vízszelvény, festés, bútorjavítások) elsősorban a gépkocsivezetőink végzik. A járványügyi veszélyhelyzet idején csökkentettük a biztonsági szolgálatot ellátók létszámát, mely szintén jelentős megtakarítást eredményezett.

Célom a jövőben is a költséghatékony megoldások alkalmazása.

A jövőben is fontosnak tartom a takarékoságot és a **környezetbarát, „zöld” intézkedéseket**. Elengedhetetlennek tartom, hogy mindez a szervezeti kultúra része legyen. Ennek keretében az elmúlt hat évben épületeinkben lecseréltük a hagyományos égőket, már csak energiatakarékos izzókat, és meleg fényű ledes lámpákat használunk. Jelenleg még csak a papírhulladékot gyűjtjük szelektíven, de terveim között szerepel ennek kiszélesítése, szelektív műanyag, elem- és akku gyűjtésének bevezetése.

A munkahelyi növények megkötik a káros anyagokat, kiszűrik a port és a szennyező anyagokat, emelik a levegő páratartalmát, csökkentik a zajokat, segítik a koncentrációt, javítják az emberek munkahelyi közérzetét. Épületeink folyosóit jelenleg is növények díszítik, ezek számát további beszerzésekkel bővítem már a közel jövőben is valamennyi épületben.

Folyamatosan figyeljük a környezetbarát és környezetvédelmi pályázási lehetőségeket, amelyek elősegíthetik a zöld intézkedéseink tovább szélesítését.

A pénzügyi források felhasználása minden esetben a prioritizált, előre tervezett kiadásokra történik a **helyi gazdálkodási stratégia** szerint. Valamennyi gazdasági folyamatot folyamatosan monitorozunk, a szerződéseket felülvizsgáljuk, és keressük a hatékony és gazdaságos megoldásokat. Ezt segíti az elnökségem alatt bevezetett **szerződés-nyilvántartási rendszer** is.

A beruházásaink műszaki tervezését és a kivitelezéseket az OBH számunkra kijelölt létesítményi főmérnöke segíti.

A törvényszék épületeinek állapotára, a vagyonmegőrzésre kiemelt figyelmet fordítunk.

Ehhez kapcsolódóan **intézmény fejlesztési stratégiánk** alapján került összeállításra az épületek beruházási, karbantartási, felújítási és épületfejlesztési feladatainak táblázatban rögzített rendszere.

Nyilvántartjuk, folyamatosan figyelemmel kísérjük és aktualizáljuk a megvalósult és terv-szakaszban álló **beruházásokat**, felújításokat, karbantartásokat, melyeket prioritizált tervcsoportok szerint rangsoroltunk:

1. épület, személy és adatbiztonság,
2. állagmegóvó munkák,
3. munkakörnyezet javítása,
4. funkcionális fejlesztések.

Rövid és hosszú távú tervem továbbra is a tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás, a felmerülő problémák gyors orvoslása, az előre tervezés és kiemelten a kollégák **munkakörnyezetének javítása**.

E körben bírósági épületenként mutatom be - a teljesség igénye nélkül, - hogy az elmúlt években milyen feladatokat sikerült megvalósítanunk, miket terveztünk, mi az, ami már folyamatban van az intézményi fejlesztési stratégiánk alapján és mik a terveim a következő hat évre. A barátságos munkakörnyezet kialakítása minden épületnél fő célom. Így folyamatosak az irodák, tárgyalók felújítása, burkolatok, szőnyegek, bútorok, függönyök cseréje, amit továbbra is folytatni szeretnék.

### Székesfehérvár, Dózsa György út 1. épület

Mindig büszkeséggel töltött el, akár fogalmazóként, titkárként vagy bíróként léptem be a bíróság épületébe, a „Törvényházba”.

1902. évben épült Törvényházunk épülete patinás, méltóságteljes, erőt sugárzó. Elnökségem alatt mindig tisztelettel terveztem és igyekeztem kivitelezni az építő gazdagodását, szépülését, emellett nagy gondot fordítottam a kollégák munkakörnyezetének barátságosabbá tételére, a tárgyi feltételek széles körű biztosítására.

#### **Megvalósult az elnökségem alatt:**

- Ásványvíz automatákat helyeztünk el minden szinten. *(Megjegyzem, a törvényszékünk épületeiben kihelyezett automatákból eddig összesen 2.062 liter ásványvizet fogyasztottunk.)*
- A teljes épület klimatizálásra került, melyhez bővítettük az elektromos hálózatot.
- Többfunkciós kollégiumi-, értekezleti-, oktatóterem készült.
- 6 tárgyalóteremben valósult meg a VIA VIDEO rendszer kiépítése.
- Egy új titkári iroda és közvetítő szoba került kialakításra a földszinten.
- Konyhák kerültek kialakításra, a földszinten és az első emeleten.
- A tárgyalókban cserélésre kerültek a függönyök és a sötétítő függönyök.
- Nagy teljesítményű nyomdagép biztosítja a nagy dokumentumok előállítását, a jogszabályok kinyomtatását a bírák igénye szerint.
- A díszterem korszerű hangosítást kapott.
- Az ügyfeleket digitális kijelző segíti a portán.
- A vizesblokkok felújításra kerültek.
- Kerékpártárolók kerültek elhelyezésre az épület mellett a dolgozók számára.
- A bírósági gépjárművek parkolását 7 új parkolóhely kialakításával rendeztük.
- Az irodákban cserélésre kerültek a szőnyegek, az elhasználdott bútorok pótlása folyamatos.

- Irattári kapacitás növelés érdekében salgo polcokat szereztünk be, így 720,5 fm-el növeltük a rendelkezésre álló tároló helyet.
- Homlokzati terasz felújításra került, ezáltal megszűnt a beázás az épület főbejáratánál és a szomszédos helyiségeknél.
- Beléptető rendszer, és tűzjelző hálózat került kiépítésre.
- Új informatikai helyiség került kialakításra a második emelten.
- A szerverszoba szünetmentes áramellátásának felújítása megtörtént.

#### **Tervek az elnökségem következő ciklusára:**

- Személyfelvonó építésével segítenénk a munkavállalóink szintek közötti mozgását, mely a teherlift kibővítésével, átalakításával készülhetne el. Az előkészítő tervezési munkákat már megkezdtük.
- A jelenleg 6 tárgyalóteremben elérhető VIA VIDEO szolgáltatást további 1-2 tárgyalóteremben bővítjük, melyek beszerzése folyamatban van. Rövid távon, júniusban a díszterembe kerül beépítésre, mely segítséget nyújt a nagyobb ügyek tárgyalásánál.
- Az ablakok sok irodában elvetemedtek, cserére szorulnak, az egész épületen folyamatosan, de hosszú távon kicserélendőek a nyílászárók, tervezzük az összes nyílászáró cseréjét.
- Sport-terem kiépítésének I. üteme zajlik, a BV Intézettől helyiségek átvételének tervei elkészültek. Itt a II. ütemben szabadidős lehetőségekhez tervezünk teret kialakítani, amelyek szolgálhatják a kollégák kulturált kikapcsolódását. Ide helyezük el a már meglévő ping-pong asztalt, léghoki asztalt és darts-ot, melyeket az éves sportkeretből folyamatosan tudunk beszerezni. A készlet bővítését tervezem.
- A BV intézettől átvett helyiségekből – a sport-terem mellett - igény szerint egy kisebb tárgyalóterem is kialakítható, ennek tervezéséről a vezetőség véleményét rövid távon kikérem.
- Végezzük a forgószékek lecserélését derékkímélő irodai forgó fotelekre, ezt ütemezetten folytatni kívánom.
- Az épület elektromos és informatikai hálózata felújításra szorul, az irodai informatikai portok számának bővítése is szerepel a terveink között. A munka I. ütemeként az elektromos hálózatot felmérettük 2020. évben, készült egy szakvélemény az épületről. Ennek alapján rövid távon folytatjuk a II. ütemmel, amely az informatikai tervezés. Hosszú távon a III. ütem maga a kivitelezés.
- A díszterem festése kb. 20 éve történt, aktuális a helyiség felújítása. Azonban festés az elektromos felújítást követően történhet meg, melyet hosszú távon látok megvalósíthatónak.

### **Székesfehérvár, Zichy liget 10. épület**

#### **Megvalósult az elnökségem alatt:**

- Ásványvíz automatákat helyeztünk el minden szinten.
- Az épület klimatizálásának I. üteme, valamennyi tárgyalóban és a második emeleti irodákban. Ehhez bővítésre került az elektromos hálózat is.
- A tárgyalók ablakait hővédő fóliával láttuk el.
- Új tárgyalótermet alakítottunk ki a földszinten.
- Távmeghallgató rendszer került kiépítésre egy tárgyalóban, további egy tárgyalóban rövid távon kibővítésre kerül.
- Három konyában új bútorokat építettünk be.
- Folyamatos az irodák ütemezett felújítása, parketta cseréje, festés, a régi irodabútorok cseréje. Jelenleg is zajlik, rövid távon megvalósítható és hosszú távon folytatható.
- A régi radiátorokat új radiátorokra cseréltük.

- Az elektromos hálózat korszerűsítésével egyidejűleg az épület festése is megtörtént.
- Az irattár bővítése érdekében az irattári helyiségekbe salgo polcokat szereztünk be, a második emeleten zárható beépített szekrények kerültek kialakításra.
- Beléptető rendszer és tűzjelző hálózat került kiépítésre.

#### **Tervek az elnökségem következő ciklusára:**

- Az épület teljes klimatizálásának megoldása, a II. ütemmel folytatása kiemelt célom.
- Az épület nagy belmagassága indokoltá teszi a személyfelvonó építését, mely a lépcsőházban ideálisan megvalósítható, rövid távon a műszaki tervezés, hosszú távon a kivitelezés.
- a VIA VIDEO rendszer további egy tárgyalóteremben kiépítésre kerül rövid távon.
- Tervezzük a második emeleten, az épület bal szárnyában is melegítő konyha kiépítését, I. ütemben, rövid távon a műszaki tervezést, II. ütemben a kivitelezést.
- Az irodák felújítását, bútorzatának, felszerelésének cseréjét folytatom.
- A nyílászárók nagyon rossz állapotúak, cseréjük indokolt, hosszú távon tervezzük.

### **Dunaújváros, Városház tér 3. épület**

#### **Megvalósult az elnökségem alatt:**

- Ásványvíz automatákat helyeztünk el a dolgozók számára.
- Az épület teljes klimatizálásra került, melyhez az elektromos hálózati ellátást bővítettük.
- Valamennyi tárgyalóterem bútorzatát kicseréltük.
- Kiépítésre került a távmeghallgató rendszer.
- Az épület új függönyöket kapott.
- Ping-pong asztalt szereztünk be a dolgozók szabadidős kikapcsolódásához.
- Kicseréltük az összes ablakpárkányt.
- Teljes körű tűzjelző hálózat került kiépítésre.
- A tárgyalók behívó rendszere kicserélésre került.
- Az alagsorban új irattári helyiség került kialakításra.
- A régi radiátorokat új radiátorokra cseréltük.
- A lámpatestek, kapcsolók, dugaljok cserélésre kerültek, az épület elektromos hálózatát felújítottuk.
- Közvetítő szobát alakítottunk ki a földszinten.

#### **Tervek az elnökségem következő ciklusára:**

- Az első emeleti konyha bútorzatának cseréje, ami már az idei évben megvalósulhat.
- Az irodai bútorok cseréjét több lépcsőben tervezzük, hosszú távon reálisan az egész épületben kivitelezhető.

### **Bicske, Hősök tere 3. épület**

#### **Megvalósult az elnökségem alatt:**

- Kiépítésre került a távmeghallgató rendszer egy tárgyalóteremben.
- Új titkári szobát alakítottunk ki.
- Az épületben megvalósult az összes függöny cseréje.
- Felújításra került a régi vendégszoba, mely jelenleg konyha és közösségi helyiségként funkcionál.

- A beléptető rendszer felújításra került.

#### **Tervek az elnökségem következő ciklusára:**

- Ásványvíz automatákat helyezünk el a dolgozók számára, igény szerint.
- Az épület fűtési-hűtési rendszere nem működik megbízhatóan, cseréjüket rövid távon tervezzük.
- Az udvari pergolák faszerkezete elöregedett, felújításukat tervezzük.
- Új tároló építését tervezzük szerszámok tárolására.

### **Sárbogárd, Hősök tere 17. épület**

A sárbogárdi épületünk teljes rekonstrukcióra szorul. Mégis, a legátfogóbb eredményt itt sikerült elérnünk. 11 évi előkészítő munka után a teljes felújítás első üteme megvalósulhatott, az egész tetőszerkezet és héjazat kicserélésre, a tetőzet részleges szigetelésre került 2020. évre.

Mivel a teljes rekonstrukció várhatóan kiterjed valamennyi burkolatra, elektromos hálózatra, nyílászáróra, ezért az elmúlt évek során olyan felújításokat végeztünk, melyeket nem érint a rekonstrukció, elsődlegesen a berendezési tárgyakra terjedt ki.

#### **Emellett megvalósult az elnökségem alatt:**

- Ásványvíz automatákat helyeztünk el a dolgozók számára.
- A földszinten konyha került kiépítésre.
- Az irodák új függönyöket, sötétítőket és szőnyeget kaptak.
- Kialakításra került a távmeghallgatás egy tárgyalóteremben.
- Az irattári kapacitásokat salgo polc beszerzésével növeltük.

#### **Tervek az elnökségem következő ciklusára:**

- A teljes rekonstrukció folytatása a következő ütemmel.

### **Gárdony, Vasút utca**

A törvényszék vagyonkezelésében áll továbbá egy üdülő Gárdonyban. Az ingatlanon egy ikerépület található, melynek fele a büntetés-végrehajtási intézet használatában áll. Az állagmegóváshoz szükséges karbantartási, kertgondozási feladatokat rendszeresen elvégezzük. Az épület teljes rekonstrukcióra szorul.

A törvényszék minden egyes épületében rendszeresen az **épületbejárások** a padlástól a pincéig, melyeken mindig részt veszek. A bejárások tapasztalatai alapján a nyilvántartásainkat aktualizáljuk. Ez képezi alapját a pályázatoknak, az éves beruházási igényeknek, terveknek. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyeljük, azokat kihasználjuk, melyet a jövőre nézve is fontosnak tartok. A tervezéseket, pályázatokat mindig gondos előkészítő munka előzi meg, bevonásra kerülnek a járásbírói elnökök és a létesítményi főmérnök is részt vesz a munkában, melyet a Gazdasági Hivatal koordinál.

Az adatbiztonság érdekében az **irattári helyzetet** folyamatosan figyelemmel kísértem. Épületeink irattári kapacitásai korlátozottak, az elmúlt években folyamatos bővítést igényeltek valamennyi épületünk esetén. Ezt salgo polcok beszerzésével és más funkciójú helyiségek irattárrá alakításával

oldottunk meg, továbbá a selejtezést az irattározási idő lejártakor soron kívül megkezdjük. A jövőre nézve is folytatni kívánom ezt a gyakorlatot.

A bűnjelkezelésre a központi **bűnjelkezelés** bevezetése miatt kiemelt figyelmet fordítottunk az elmúlt években. Az intézkedések eredményeként a törvényszéken és járásbíróságain kezelt bűnjelek száma jelentősen csökkent. 2021. januártól új informatikai program biztosítja a bűnjelkezelést: KBR (Központi Bűnjelkezelő Rendszer), melyet a bíróságok mellett a rendőrség és a NAV is használ.

Az eszközbeszerzéseknél az elmúlt másfél évben különös figyelmet kapott a **járványügyi védekezés**. Beszereztünk és folyamatosan biztosítjuk a kéz és felületfertőtlenítőket, fertőtlenítő oszlopokat, fertőtlenítő adagoló berendezéseket, egyedi fertőtlenítő eszközöket, maszkokat, kesztyűket. Valamennyi tárgyalóterembe, ügyfélfogadó, és közvetítő helyiségbe vásároltunk plexifalakat. Beszereztünk 20 db leíró szettet az otthoni munkavégzés biztosítása érdekében, valamint 84 db webkamerát és fejhallgatót a bírók részére. Térmikrofonokat és új oktató-termi webkamerákat vásároltunk az online oktatásokhoz, értekezletekhez.

Az igazgatási támogatásban mindig fontosnak tartottam és tartom olyan új, egyéb lehetőségeket is keresni, amelyek a jó, barátságos munkakörnyezet kialakításán túl segítséget nyújtanak a kollégáknak. Ilyen volt például olyan kedvező szerződéskötés mobiltelefon szolgáltatóval, amely külön kedvezményeket nyújt a dolgozói fogyasztói szerződésekhez, vagy METRO kártya szerződés kötése nemcsak a bíróságnak, hanem a dolgozók számára is igényelhetően.

## 6. Bírósági integritás

Célom volt és a jövőre nézve hosszú távon is az, hogy a Székesfehérvári Törvényszéken egy komplex integritás alapú szervezeti és vezetési rendszer működjön. Az igazságszolgáltatási szervezet integritásához tartozik a bíróságokra vonatkozó jogszabályi környezet, az OBH elnökének szabályozói, melyek meghatározzák az adott bíróság működésének hátterét.

Mindezek a szabályozók alapot képeznek a helyi szabályozókkal való kiszélesítéshez, bővítéshez. Ez a szervezeten belül egy folyamatoptimalizálást jelent, ami kiterjed mind az igazgatás működésére, mind a gazdálkodási folyamatok területére. Ez a letisztult ügyviteli folyamatok rögzítését, a szükséges szabályzatok megalkotását, folyamatábrák, protokollok és standardok, valamint iratminták és ügyviteli alkalmazások kialakítását jelenti.

Ennek tükrében készült el a helyi szabályozók alkotásának rendjét, protokollját teljes-körüln rendező „9/2019. számú szabályzat a Székesfehérvári Törvényszék elnöke által kiadott szabályzatokról”. A **meglévő szabályzataink** jogszabályokkal egyeznek, világosan és közérthetően fogalmazznak meg normákat. Elnökségem első ciklusa alatt 77 esetben éltem a szabályzatalkotással, mint a szervezeten irányítás egyik eszközével a törvényszék hatékonyabb, átláthatóbb működésének megvalósítása érdekében. A szabályozók minden érintettnek megküldésre és a VIBE felületre feltöltésre kerültek.

A szabályozónyilvántartásunk, csakúgy, mint a **szerződésnyilvántartásunk** hatékonyan segíti a hatályosulás szükségességének követését. A gazdálkodás területéről példaként hozom fel az 5/2019. beszerzési szabályzatunk VI. fejezetében rögzítésre került **szerződéskötési protokollunkat**, mely a szerződés előkészítésére, jogi véleményezésére, a szerződés aláírására és a teljesülés nyomkövetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.



Az integritás körében fontos a **honlapunk** folyamatos aktualizálása, a közérdekű adatok **nyilvánosságának, átláthatóságának** biztosítása, melyet hosszú távon is fontos feladatnak tekintek.

A bírósági dolgozók **személyének védelme** és a bíróság **épületei biztonsága** érdekében az elmúlt években folyamatos bővítéseket eszközöltünk. A törvényszék külső szolgáltatóval kötött őrzés-biztonsági védelmi szerződést, melynek alapján a szerződő cég biztosítja az objektumok őrzését, a Dózsa György úti épületben 24 órás szolgálatot. A bírák előzetes jelzése alapján tárgyalásokon is biztosított a személyi védelem. Az épületekbe beléptető biztonsági kapukon lehet csak belépni átvizsgálás után. Az épületeket, a tárgyalótermeket kamerákkal szereltük fel, melyek szintén biztonságot növelő beruházások voltak. Az épületben tartózkodás rendjét szabályzatban rögzítettük. Kiemelt figyelmet érdemel az **informatikai biztonság**, e körben az informatikai helyiségek védelme megerősítésre kerültek.

A törvényszék **integritásfelelőse** megvizsgálja az integritási bejelentéseket, évente elkészíti az integritási munkatervet és három évente a korrupció-megelőzési intézkedési tervet, valamint közreműködik a bíróság működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv és annak végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésében az integritási szabályzatról szóló 6/2016 (V.31.) OBH utasítás alapján.

Emellett törvényszékünk minden évben részt vesz az Állami Számvevőszék integritás felmérésében.

A törvényszékre érkező **panaszokat** minden esetben a bírói függetlenség tiszteletben tartása mellett vizsgáljuk ki, ez soha nem terjed ki a szakjogi kérdésekben való állásfoglalásra, elsősorban a határidők és az igazgatási szabályok betartására korlátozódik.

Az integritás biztosításának eszközei az **ügyelosztási rendek** is. A törvényszék és a járásbíróságok ügyelosztási rendjei, azok módosításai a BT és a kollégiumok véleményének ismeretében készültek.

2020. április 1. napjától az ügyelosztási rendet a járásbíróságokra vonatkozóan is a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rend módosítását a járásbíróság elnöke, illetve az ügyszak szerinti kollégiumvezető szükség szerint kezdeményezi, a tervezetet javaslatával együtt a bírákkal történő előzetes egyeztetést követően előkészíti.

Ezután kerül a véleményező testületek elé, akik elnökségem alatt minden ügyelosztási rend módosítást támogattak, több esetben megfogalmazták javaslataikat. Az értékes észrevételeiket elfogadtam és az ügyelosztási rendbe beépítettem.

Az integritás elvének megfelelően a bíróságok ügyelosztási rendjei továbbra is közzétételre kerülnek a bíróság honlapján. A már nem hatályos ügyelosztási rendek az archivált ügyelosztási rendek menüpont alatt érhetők el.

Az ügykiosztásra jogosult vezető a járásbíróság elnöke, törvényszéki szinten a kollégiumvezető. Az akadályoztatás vagy kizárás esetére a helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend rögzíti. Az ügykiosztás rendjét, módját, az ügykiosztásra jogosultak körét a hatályos ügyelosztási rendek tartalmazzák.

## 7.

### Bírósághoz való hozzáférés

#### 7.1.

#### Digitális bíróság, tervek az informatikai fejlesztés terén

Az informatikai területet érintően sok változás, fejlesztés, újítás valósult meg az elnökségem idején. A legnagyobb projekt, éveket felölelő átfutással a **digitális bíróság**, az **e-akta** bevezetése. Minden

dolgozó életét, munkavégzését alapjaiban megváltoztatta, eleinte sok plusz munkát róva mindenkire. Eredményeként ma már minden folyamatban lévő ügy minden adata elérhető digitálisan, mind a kezdő, mind az utóiratok érkezhettek elektronikusan – amennyiben hagyományos, papír formátumba érkezik, digitalizálásra kerül – a kiadmányozás szintén elektronikus úton történik, amennyiben ez kötelező vagy a felek ezt igénylik.

A bírák munkája is megváltozott azáltal, hogy azonnal bármelyik aktájuk tartalmát elektronikusan megtekinthetik, mind a bírói szobában, mind a tárgyalóteremben, és akár otthonukban is. Teljes mértékben helyhez kötöttség nélkül intézhetik ügyeiket. Ehhez természetesen szükség volt a rendelkezésükre álló eszközöket bővíteni, korszerűsíteni.

Minden bíró választhatott **mobil eszközt** magának, és legalább egy lappal rendelkezik. A bírói szobában ezen kívül biztosítva van az **asztali számítógép**, igény szerint, a bírák többségénél **két darab** modern, minden igényt kielégítő 24" **monitor** áll rendelkezésre. Természetesen a gépekhez a ma már elengedhetetlenül szükséges **webkamera** is rendelkezésre áll. A szobatárs zavarása nélkül, kényelmes **fejhallgató** segítségével vehetnek részt értekezleteken, továbbképzéseken. Minden mobil eszközzel megoldható az elektronikus kapcsolattartás is.

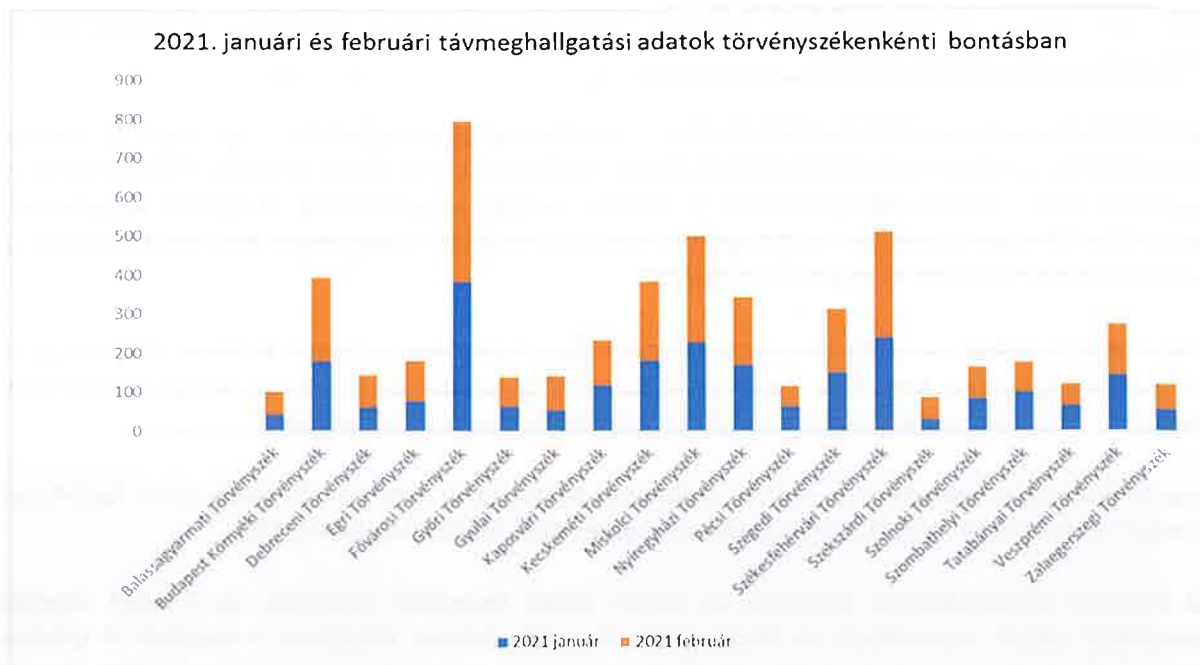
Minden **tárgyalóteremben új, korszerű számítógép** került elhelyezésre **nyomtatóval** felszerelve. Ezen eszközökről is elérhető minden tárgyaláshoz szükséges jogszabály, adat vagy irat az akta mozgatása nélkül is.

A **járványhelyzet** miatt megváltozott munkarend a bíró mellett dolgozó leírókra és a lajstrom irodai dolgozókra is jelentős többlet munkát rótt. Az ő munkafeltételeiket is javítottuk, korszerű számítógépen tudnak dolgozni, szinte az összes multifunkciós nyomtató lecserélésre került, a lajstromirodáknak jelentős mennyiségű dokumentum szkennert került elhelyezésre.

A tükörakta vezetése miatt jelentősen megnövekedtek a nyomtatási feladatok, ennek következménye, hogy szinte megduplázódott a nyomtatók száma az 5 évvel ezelőttihez képest. A mai igényekhez igazodva színes nyomtatókat is beszereztünk, melyek immár minden szervezeti egységben elérhetőek.

Törvényszékünk országos szinten az elsők között áll a géppark korszerűségét és ellátottságát illetően. Elnökségem ideje alatt a bíróságok épületében kiépítésre kerültek a **távmeghallgató** helyiségek, mind a számukat tekintve, mind a kihasználtságot nézve is élen járunk az országos összehasonlításban.

A VIA VIDEO 2021. januári és februári használatát bemutató alábbi grafikonból jól látható, hogy a törvényszékek gyakorlatának országos összehasonlítása alapján élen járunk, a Székesfehérvári Törvényszék használta a leggyakrabban a távmeghallgató rendszert a Fővárosi Törvényszék után.



VIA VIDEO használatát bemutató grafikon, a törvényszékek összehasonlításában

Többször is oktatást tartottunk minden bíró részére, melynek eredményeképp egyre többen kezdték el használni a rendszert. Ma már nincs olyan nap, hogy ne lenne távmeghallgatás. A székesfehérvári épületek elhelyezkedése miatt többször lehetett kiskorú, vagy veszélyeztetett tanúkat elkülönítve meghallgatni. Ezzel mind a bírák, bírósági dolgozók és nem utolsó sorban a tanúk biztonságát is garantálni tudjuk.

A biztonságra törekedve szigorú beléptetési feltételek, eszközök kerültek kiépítésre a **TÜK szobába**. Az informatika területén is törekszünk minden biztonsági óvintézkedést megtenni. Kötelező ma már mindenkinek a jelszavát rendszeresen megváltoztatni. Folyamatosan tájékoztatjuk a dolgozókat a várható, vagy rájuk leselkedő informatikai veszélyekre, visszaélésre lehetőséget adó eseményekre. Kiemelten figyelünk arra, hogy minden informatikai eszköz naprakész vírusvédelemmel legyen ellátva.

A felhasznált **szoftverek** tekintetében is jelentős előre lépések történtek. Folyamatos az átállás a **Microsoft** termékekre, a teljes Novell termékpaletta leváltása miatt. Minden dolgozó számára elérhető az **Office 365** irodai termékcsomag, ami akár otthoni gépen is használható.

A **BIR-O** program a folyamatosan jelentkező igényeknek, a jogszabályváltozásoknak megfelelően módosul, frissül, adott esetben bővítésre kerül. Emellett bevezetésre került az **ITR** rendszer, mely nagyban segíti a dolgozók munkáját, bár az elején volt némi fennakadás. A rendszerszintű problémákat minden esetben megküldjük az OBH illetékes főosztálynak. Hosszú távon mindenképpen a dolgozók és az ítélezési munka előnyére fog válni.

Ezzel egyidőben elindult az ügyfeleket támogató **betekintő rendszer**. Szintén elindult a **beszédfelismerő szoftver** használata, melyet ma már több bíró is megelégedéssel használ. Sajnos több kollégát elriaszt a – mint minden szoftver bevezetésekor felmerülő – kezdeti többletmunka.

Az elmúlt években megvalósult a **díszterem hangosítása** és a kollégiumi, értekezleti terem teljes körű **multimédiás** felszereltséggel láttuk el. Az Informatikai Osztály **saját fejlesztésű alkalmazásai** - Szabálysértési-, EPK-nyomtatványkitöltő rendszer, helyi telefonkönyv adminisztrációs rendszer,

nyomtató patron és hibabejelentő rendszer, hírszerkesztő felület kialakítása a sajtófeladatok ellátásához – beindításra kerültek.

**Rövid távú terveim** az informatika területén – az OBH-val együttműködve - egy olyan új szerver beüzemelése, amellyel nagyobb tárhellyel fogunk rendelkezni, ami által a mappák, fájlok elérése is gyorsabb lesz. Ennek előfeltételeként a szerver szobák korszerűsítése, felújítása megtörtént, redundáns klímaberendezések, nagyteljesítményű szünetmentes tápegységek kerültek kiépítésre, a teljes elektromos hálózat megújításával együtt.

**Rövid távú tervként** szeretnénk bevezetni további saját fejlesztésű Helpdesk felületet, illetve egy új Döntvénytár rendszert. Még 2021. évben tervezzük a BV ügyszakban bevezetni az „Átváltoztató végzés generátor” programot, mely nagyban segíti és lerövidíti az ottani munkavégzést.

**Hosszú távú célkitűzésem** a távollét és szabadság nyilvántartó rendszer, tárgyaló termi foglaltsági rendszer, jogosultság igénylő és nyilvántartó rendszer saját fejlesztése, bevezetése.

Az OBH-val együttműködve tervezzük az összes bérelt nyomtató kiváltását, az 5 évnél régebbi „projektes” gépek lecserélését, és Skype alapú IP telefonhálózat kiépítését a meglévő IP telefon rendszer lecserélését. Ez a Skype alapú rendszer nemcsak asztali telefonkészülékkel működne, hanem szoftveresen akár asztali számítógépről, akár laptopról, vagy tabletről és mobiltelefonról is indíthatunk, illetve fogadhatunk vele hívást.

## 7.2.

### Külső kommunikáció

A bírósághoz való hozzáférés körében fontosnak tartom a külső, a társszervek és a potenciális ügyfelek felé irányuló kommunikációt is. Törvényszékünk a **honlapon** keresztül és a bírósági épületekben elhelyezett tájékoztató anyagokkal, különböző nyomtatványokkal tájékoztatja az ügyfeleket a bíróságok működéséről. A közzétett adatokat, információkat folyamatosan aktualizáljuk, a legfontosabb változásokat kiemelt helyen, rendkívüli hír formájában tesszük közzé. 2020. évben például 93 alkalommal tettünk közzé új információt, a kiadott sajtóanyagok jelentős részét a helyi, illetve az országos sajtóorgánumok átvették. A törvényszék jó kapcsolatot ápol a sajtó munkatársaival és a társhatóságokkal, **sajtószóvivőinket** rendszeresen nyilatkozatra is felkérjük.

## 7.3.

### Belső kommunikáció

A törvényszéken a belső kommunikáció az eddigi tapasztalataim szerint jól működik. Az **elektronikus kommunikáció eszközei (Intranet, VIBE, e-mail)** hatékonyan biztosítják azon formális kereteket, melyeken keresztül az információk **eljutnak minden dolgozóhoz**. Jellemzően az igazgatási információk az igazgatási vezetőkön, a szakmai tájékoztatások a szakmai vezetőkön keresztül érkeznek a kollégákhoz.

A belső kommunikációban gyakorlom a **„nyitott ajtó”** stratégiát, mely a dolgozókkal közvetlen, együttműködő vezetői kommunikációt, személyes támogatást jelent. A jövőben is bizalommal fogadom a kollégák kérdéseit, kéréseit, javaslatait, mert általában a személyes megbeszélések eredményeként születnek a legjobb, a legtöbbek részéről és a leginkább elfogadott megoldások.

A szóbeli, közvetlen kommunikáció hatékony eszközöként az **értekezletek** széles körű lehetőségeivel éltem és a jövőben is élni kívánok, nemcsak a vezetőkre, bírákra, hanem a titkárokra, fogalmazókra, tisztviselői karra és a fizikai állományra is kiterjedően. Tapasztalatom szerint kiváló eszközei az

információ áramlásnak, ami a működésünket átláthatóvá teszi, megismerteti. A kollégák ezen a módon is hozzájutnak minden releváns információhoz, ami az ítélkezésüket, szakmai tevékenységüket segítheti.

A vezetői értekezleten elhangzott információk minden esetben továbbításra kerülnek a vezetők által a szervezeti egységükben dolgozó kollégáknak. Jellemzően helyi munkaértekezlet formájában és még informálisan is, a helyben szokásos módon.

A szóbeli megbeszélések, értekezletek során lehetőség nyílik a **visszacsatolásokra**, a felvetett kérdésekre, javaslatokra, kérésekre a résztvevők azonnal választ kaphatnak és megismerhetik az intézkedések okát, indokát, miközben a vezetők közvetlenül érzékelhetik kollégáik viszonyulását, elfogadását a megbeszélte témával kapcsolatban.

## 8. Képzés

A törvényszékünk oktatásfelelőse az OBH központi oktatási terve alapján szervezi a képzéseket. A bírók és igazságügyi alkalmazottak részt vettek a Magyar Igazságügyi Akadémia által szervezett **központi** kötelező/ajánlott képzéseken és konferenciákon, valamint a Győri Ítéltábla és illetékessége alá tartozó törvényszékek által szervezett **központi/regionális** kötelező/ajánlott képzéseken.

Fentiekén túl törvényszékünk 2020. évi oktatási tervének megfelelően további **helyi** kötelező/ajánlott képzéseket tartott bírák és igazságügyi alkalmazottak részére.

Elnökségem teljes, lezárt évei alatt dolgozóink részvételét a képzésekben az alábbi táblázat szemlélteti:

	<i>Résztvevők létszáma (fő)</i>					<i>Képzések száma (össz)</i>
	<i>Összes</i>	<i>Bírák</i>	<i>Bírósági titkárok</i>	<i>Bírósági fogalmazók</i>	<i>Egyéb igazságügyi alkalmazottak</i>	
<b>2016</b>	1401	627	224	32	528	168
<b>2017</b>	1268	646	252	46	324	188
<b>2018</b>	1185	573	255	74	283	199
<b>2019</b>	1681	702	258	61	660	232
<b>2020</b>	941	301	182	30	428	97
<b>Összesen</b>	<b>6476</b>	<b>2849</b>	<b>1171</b>	<b>243</b>	<b>2223</b>	<b>884</b>

A helyi képzéseknél figyelünk a kollégáktól érkező képzési kezdeményezésekre (például így szerveződött a távmeghallgatás ismétlődő képzése vagy az anonimizálás új szabályai körében tartott képzés).

Ezen felül támogatjuk kollégáink **nemzetközi képzésekre** való jelentkezését, és azokon való részvételét, bízunk abban, hogy a jelentkezéseik egyre nagyobb számban kerülnek kedvező elbírálásra. 2016-tól 2020. év végéig 34 képzésen összesen 83-an vehettek részt, 57 bíró és 26 titkár.

Mindemellett a törvényszék kollégiumai és a regionális közigazgatási és munkaügyi kollégium keretein belül is folyt a szakmai munka az aktuális jogalkalmazási kérdésekről, és tartottunk szakmai megbeszéléseket a gyakorlat összehangolása érdekében több **régiós törvényszékkel**.

A szakmai tapasztalatszerzés, tudás bővítését is szolgálta a **Győri Ítéltáblára** való kirendelések lehetősége, melyre elnökségem alatt több kollégának is alkalma volt.

Kollégáink szakmai felkészültségét dicséri, hogy igen magas számban érkeznek felkérések **előadások tartására**. 2016-tól 2020. év végéig összesen 118 bíró 12 titkár és 60 igazságügyi alkalmazott tartott különböző előadásokat helyi-, regionális-, országos- és nemzetközi fórumokon, egyetemeken, szakjogász és Doktori Iskola Ph.D képzésén. Egyik tanácselnökünk pedig szemináriumot is vezetett az ELTE ÁJK Polgári Eljárásjogi Tanszéken, mindezeket nagy szakmai elismerésnek tekintjük.

Szakmai kiválóságaink rendszeresen részt vesznek **szerzőként** kommentárok, szakkönyvek, tananyagok írásában, publikálásban. Helyben elkészült és internetünkre feltöltésre került a BÜSZ vizsga teljes tananyaga, ami segédanyag a felkészüléshez.

A 2020. évi rendkívüli **járványhelyzet** a képzési rendszert is érintette. Az informatikai rendszerek nyújtotta lehetőségek kihasználása lehetővé tette, hogy a személyes jelenléttel tervezett képzések egy része **webinárium**, illetve **online** képzés formájában valósuljon meg. A törvényszék bírái és igazságügyi alkalmazottai a járványügyi helyzet okozta nehézségei ellenére is nagy számban vettek részt a képzéseken.

A bírósági dolgozók tanulmányi támogatásáról szóló törvényszéki szabályzat alapján, egyedi elbírálással támogatom a bírák és igazságügyi alkalmazottak **önképzését** (szervezett formában 36 kolléga szerzett valamilyen végzettséget, szakképesítést az elnökségem idején).

A bírák és igazságügyi alkalmazottak önképzését ezen felül a **Könyvtárunk** is segíti széles körben beszerzett szakkönyvekkel, valamint a Jogtár, a Jogkódex és a szakfolyóiratok tartalomjegyzékének rendelkezésre bocsátásával, témafigyeléssel, valamint irodalomkutatással és szükség szerint könyvtárközi kölcsönzéssel.

Hosszú távú tervem a bírák, igazságügyi alkalmazottak képzéseinek folyamatos támogatása, célom, hogy a jövőben törvényszékünknek legyen saját EU jogi szaktanácsadója. Együttműködésünk kiszélesítését tervezzük a regionális és más törvényszékekkel, a Győri Ítéltáblával, társszervekkel és egyetemekkel.

Kiemelt szakmai kapcsolatot ápolunk az **egyetemekkel**.

Kifejezetten saját kezdeményezés volt a Győri Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Karával együttműködve az „Alternatív vitarendező, közvetítői szakjogász” képzés létrehozása, melyet két éves előkészítő, fejlesztő munka előzött meg. Nemcsak attól különleges ez a képzés, mert a képzési hely a Székesfehérvári Törvényszéken van, hanem azért is, mert az országban unikális **szakjogász képzés**. Az OBH Webóczy Universitas programjának támogatásával indult, a nagy érdeklődésre és túljelentkezésre tekintettel az első évben rögtön két párhuzamos évfolyammal kezdett, így 2021. júniusában már a második tanév diákjai végeznek. Törvényszékünkéről eddig 3 bíró és 3 titkár kolléga szerzett itt diplomát.

Hosszú távú tervem, hogy törvényszékünk más szakjogász képzésnek is otthont tudjon adni. A képzéseken a kollégák helyben, utazások nélkül tudjanak részt venni. A szervezést a szakok iránti igényfelméréssel kezdjük, mely már rövid távon kivitelezhető.

#### IV. Összegzés

2015. július 15-i kinevezésem óta a korrekt vezetői tevékenységemet a pályázatomban megfelelően végzem, az abban kitűzött célokat kitartó munkával időarányosan elértem, megvalósítottam. Az elnöki feladataimat tisztességgel, becsülettel, felelősséggel, az elnöki tisztséghez méltó elhivatottsággal láttam el.

Vallom, hogy egy jó vezetőnek minden területen legyen fejlődési igénye: mindent lehet mindig egy kicsit jobban végezni. Majdnem 30 éve vagyok a Székesfehérvári Törvényszék dolgozója, és ez idő alatt megismertem a bíróság minden helyi sajátosságát, erősségét, a nehézségeket, elmondhatom, hogy ismerem a kollégáimat, sőt minden dolgozót, a munkahelyi szokásokat, igényeket, és úgy gondolom, magam is részese vagyok a méltán elismert, tekintélyes szakmai elődeinktől örökölt szervezeti kultúránk alakításának.

Az elnökségem első hat évében sok értékes igazgatási tapasztalatot szereztem, melyeket hatékonyan fogok tudni kamatoztatni, a törvényszék egészének hasznára fordítani a következő elnöki ciklusom során. A megszerzett tudásom a gyakorlatban hasznosulva szolgálja majd a megkezdett projektek eredményes továbbvitelét.

Tervem, hogy hosszú távon is megtartsam a törvényszékünkön elért nyugodt, az ítélkezést támogató kiegyensúlyozott légkört. Elkötelezett vagyok abban, hogy ismertetett igazgatási munkámmal, a bemutatott vezetői stratégiámmal segítsem az elért eredmények megtartását és a kollégákkal együttműködve megvalósítsam a pályaművemben kitűzött célokat és elvégezzem a fent leírt és az idő közben felmerülő, most még nem látható feladatokat is.

Köszönetemet fejezem ki minden kollégámnak az elmúlt hat év során részükről tapasztalt támogatásáért, a gyakorta kedves szavakért, az eredmények közös eléréséért, a lelkiismeretes munkájukért.

Az elképzeléseim, terveim megvalósításához számítok a szakmai és igazgatási vezetők, a bíró kollégáim, a titkárok, fogalmazók az ügyviteli és egyéb dolgozók hatékony, igényes, lelkiismeretes és segítőkész közreműködésére.

A pályaművemben foglaltak megvalósításához kérem bírótársaim, valamint az OBH Elnökének szakmai és emberi támogatását.

Székesfehérvár, 2021. május 5.



Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin  
a Székesfehérvári Törvényszék elnöke

*A pályaművem elkészítéséhez felhasználtam a Székesfehérvári Törvényszék 2016-2020. évi működési adatait, a törvényszék statisztikáit, a törvényszéki kollégiumvezetők pályaműveit, az elnökségem első ciklusára benyújtott pályázati pályaművet.*