

3/2018. (VI. 26.) OBH elnöki ajánlás

az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről¹

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő ajánlást adom ki:

1. Az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjére vonatkozó javasolt szabályzat-mintáját az ajánlás melléklete tartalmazza.

2. Ez az ajánlás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

3. Hatályát veszti a Kúriának, az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó szabályzatról szóló 11/2015. (XII. 2.) OBH elnöki ajánlás.

Melléklet a 3/2018. (VI. 26.) OBH elnöki ajánláshoz

A Bíróság szabályzata a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § *c)* pontjában biztosított jogköröm alapján a Bíróságra vonatkozó, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályokat a helyi sajátosságok figyelembevételével - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), valamint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókban foglaltakra figyelemmel - az alábbiak szerint szabályozom.

1. A szabályzat hatálya és célja

1. § [A szabályzat hatálya]

(1)² A szabályzat személyi hatálya kiterjed az *ítélőtábla/a törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok/kerületi bíróságok* bíráira és igazságügyi alkalmazottaira.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a bírák, az igazságügyi alkalmazottak szervezeti integritást sértő magatartására, az integritással összefüggő egyéb bejelentések kezelésére, valamint az ezzel kapcsolatos eljárásrendre, a bíróság jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső irányítási eszközben meghatározott működésével összefüggésben felmerülő visszaélésekre és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a bírák és az igazságügyi alkalmazottak azon magatartására, amely miatt más, jogszabályban meghatározott szerv az ott rögzített eljárás keretében jogosult és köteles eljárni, vagy amely az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: integritási szabályzat) hatálya alá tartozik.

2. § [A szervezeti integritás fogalma]

A szervezeti integritás a bírósági szervezetre vonatkozó szabályoknak, értékeknek és elveknek megfelelő átlátható működés.

3. § [A szabályzat célja]

(1) A szabályzat célja, hogy a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos eljárásrend a különböző jogszabályokban és a bíróság belső szabályzataiban meghatározott előírások

¹ Megjelent: Bírósági Közlöny 2018/5.

² Módosította: 2/2020. (IV. 7.) OBH elnöki ajánlás 8. §.

megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések meghozatala és végrehajtása egységes legyen.

(2) A szabályzat megismerése biztosított a bíróság internetes oldalán, illetve a belső hálózati közös meghajtón minden bíró és igazságügyi alkalmazott számára.

2. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

4. § *[A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertana]*

(1) A bejelentett szervezeti integritást sértő vagy veszélyeztető kockázatot, illetve eseményt a bíróság elnöke által megbízott személy előzetesen értékeli

(2) Az előzetes értékelés kiterjed különösen a kockázat, illetve esemény

a) bekövetkezési helyének, (általános jellegű, büntető, polgári, gazdasági, közigazgatási, munkaügyi, stb. ügyszakot érintő);

b) megjelenési formájának, (gazdálkodási, pénzügyi, informatikai, munkaszervezési, humánerőforrási, stb.);

c) a kockázat súlyosságának, (figyelmeztető jellegű, enyhe, súlyos, elfogadhatatlan);

d) a kockázati tőrészhatárnak (alacsony, közepes, magas) és

e) a válaszintézkedés megtételéhez szükséges időnek a megjelölésére.

(3) Az előzetes értékelés alapján intézkedési tervet kell készíteni, melyet a bíróság elnöke hagy jóvá.

5. § *[A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módja]*

A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk - összhangban az integritási szabályzat 39. § (1) bekezdésében írtakkal - összegyűjthetők szóbeli meghallgatással, papír alapon vagy elektronikus úton előterjesztett jelentéssel.

6. § *[Az érintettek meghallgatásának eljárási szabályai]*

Az érintettek meghallgatásánál - figyelemmel az integritási szabályzat 40. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 41. § (2) és (3) bekezdésében írtakra - gondoskodni kell a személyes adatok védelméről, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáról.

7. § *[A vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályai]*

(1) A bejelentett szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos eljárás során keletkezett dokumentumok lehetnek különösen

a) a bejelentés minősítéséhez beszerzett iratok,

b) a kivizsgáláshoz összegyűjtött információkat tartalmazó dokumentumok,

c) a szakértő igénybevétele esetén a szakvélemény, valamint

d) egyéb, az integritást sértő eseménnyel kapcsolatos iratok.

(2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumok átvizsgálására a bíróság elnöke jogosult. E jogkörét esetenként, írásban átruházhatja a bíróság más, az elnök vagy az általa megbízott vezető beosztású dolgozójára.

8. § (1) Az átvizsgálás rendje:

Az elnök vagy az általa megbízott vezető beosztású dolgozó a keletkezett dokumentumokat átvizsgálja annak megállapítása céljából, hogy:

a) a szervezet integritása sérült-e, és ha igen, mely jogszabály rendelkezéseit sérti;

b) eseti jellegű-e a szervezeti integritást sértő magatartás, vagy ismétlődő, vagy rendszeres;

c) milyen okok, körülmények vezettek az integritást sértő eseményhez, annak kialakulásához;

d) van-e az eseménynek pénzügyi, fegyelmi, szabálysértési, büntető eljárási következménye, és ha igen, akkor milyen nagyságrendű;

e) a következmény korrigálható-e.

(2) A dokumentumok átvizsgálását az arra jogosult a dokumentumok átvételét követő 30 napon belül köteles elvégezni. E határidő egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

(3) A 7. § (1) bekezdésében foglalt dokumentumokat az Elnöki Iroda kezeli és őrzi.

9. § *[A szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések és az*

alkalmazható jogkövetkezmények]

A szervezeti integritást sértő események megállapítása esetén az integritási szabályzat 34. § és 44. §-ában írt következmények alkalmazhatók.

10. § [A bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatásra vonatkozó szabályok]

A bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatásra vonatkozóan az integritási szabályzat 40. § (1), (4) és (5) bekezdésében írtak szerint kell eljárni.

11. § [A szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályok]

(1) A bíróság elnöke a szervezeti integritást sértő események kapcsán megindított eljárásokat és a meghozott döntéseket nyomon követi. Ennek érdekében

a) felméri a hasonló típusú integritást sértő esemény ismételt bekövetkezésének a lehetőségét, valószínűségét;

b) megvizsgálja az alkalmazott intézkedés hatékonyságát;

c) intézkedési tervet dolgoz ki a feltárt hibák kiküszöbölésére.

(2) A bíróság elnöke az integritást sértő események bekövetkezésének megelőzése érdekében

a) felméréseket végezteshet,

b) kérdőíves vizsgálatot rendelhet el,

c) képzéseket szervezhet, valamint

d) belső és külső kommunikációs eszközöket alkalmazhat.

(3) A bíróság elnöke az (1) és (2) bekezdés alapján rendelkezésére álló adatok feldolgozása, elemzése és értékelése érdekében - szükség esetén - Tanácsadó Koordinációs Munkacsoportot hozhat létre. A Munkacsoport eseti megbízás alapján működik, feladata az integritást sértő események megelőzését szolgáló javaslatok, cselekvési programok kidolgozása.

3. A szervezeti integritást sértő események nyilvántartási és dokumentálási kötelezettsége

12. § [A szervezeti integritást sértő események nyilvántartása]

A szervezeti integritást sértő események nyilvántartása és dokumentálása során az integritás szabályzat 45-46. §-aiban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

4. Záró rendelkezés

13. § [Hatályba léptető rendelkezés]

(1) A szabályzat-én lép hatályba.

TARTALOMJEGYZÉK

A tartalomjegyzék megjelenítéséhez kattintson a szürke háttérű szövegrészen jobb egér gombbal és válassza ki a Mező frissítése menüpontot.