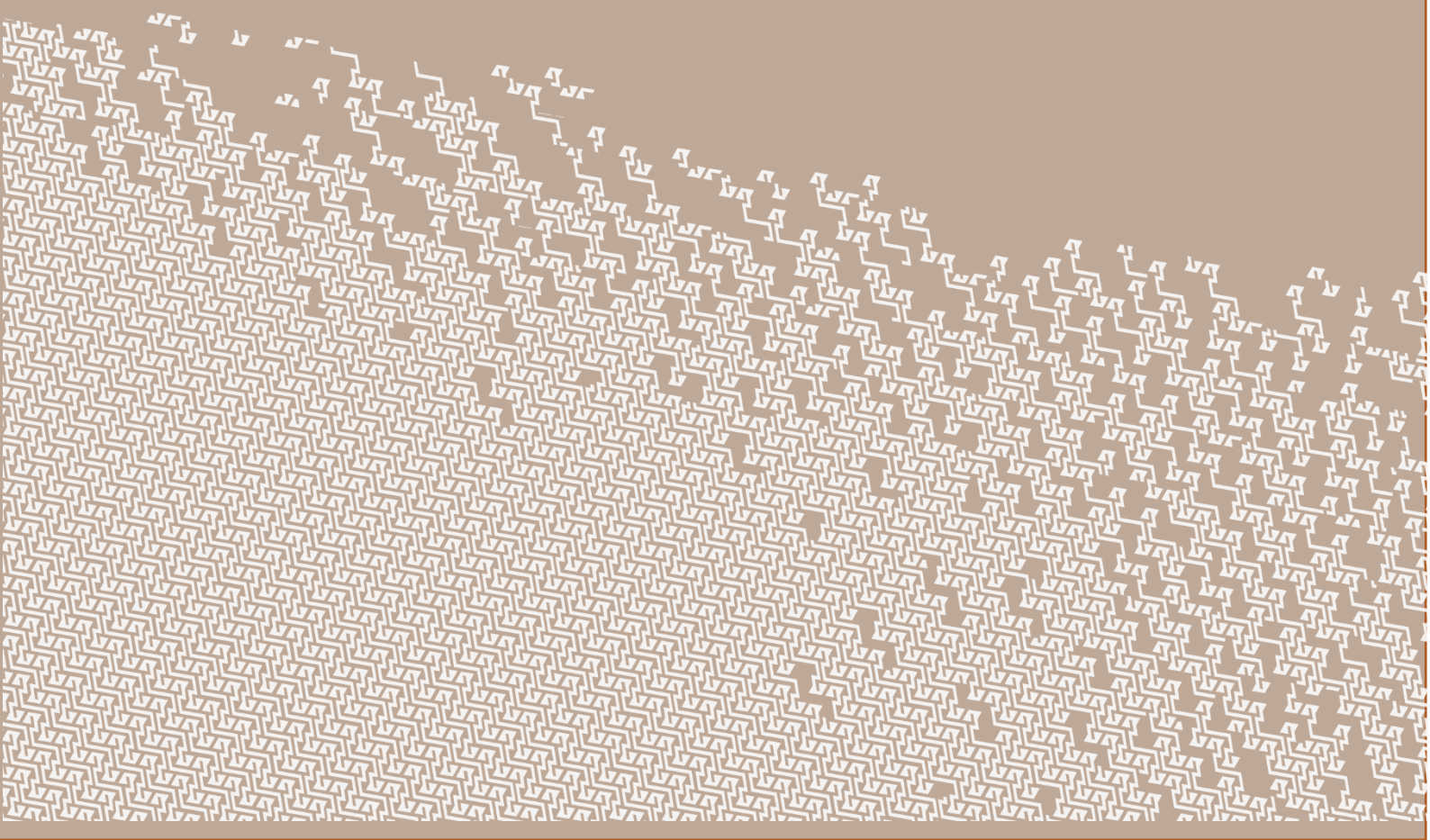


BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2021/6. Különszám



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY
2021/6. Különszám



OBH

TARTALOMJEGYZÉK

<i>AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSE</i>	4
AJÁNLÁS	4
Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2021. (XII. 15.) OBH elnöki ajánlása az ítéletábrák és a törvényszékek által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról	
	4



AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSE

AJÁNLÁS

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2021. (XII. 15.) OBH elnöki ajánlása az ítélőtáblák és a törvényszékek által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában írt felhatalmazás alapján az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek az általuk használt gépjárművek üzemeltetésére és használatára vonatkozó szabályzatára a melléklet szerinti ajánlást adom ki.

2. Az ajánlás 2022. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Senyei György s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

Melléklet a 7/2021. (XII. 15.) OBH elnöki ajánláshoz

A Bíróság szabályzata a gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § c) pontjában biztosított jogköröm alapján a Bíróság vagyonkezelésében lévő gépjárművek üzemeltetését, használatát az alábbiak szerint szabályozom.

I. Fejezet Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja, hogy a Bíróság feladatait, valamint sajátosságait figyelembe véve a Bíróság vagyonkezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, elszámolási rendjének, használatának kereteit meghatározza.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya a Bíróságra beosztott, valamint a Bíróságra kirendelt bírákra és igazságügyi alkalmazottakra (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozó) terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a Bíróság vagyonkezelésében álló, a szervezet feladatainak ellátása érdekében használt gépjárművek, valamint bérelt gépjárművek igénybevételére, üzemeltetésére terjed ki.

(3) A szabályzat területi hatálya üzemi használatú gépjármű magyarországi és külföldi igénybevételére egyaránt kiterjed.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat alkalmazásában:

1. *gépjárművezetői engedély*: a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő az adott gépjármű-kategóriára vonatkozó érvényes járművezetésre jogosító okmány;

2. *gépjármű ügyintéző*: a Bíróság szervezetében - munkaköri leírásában rögzítetten - a gépjárművek üzemeltetésével és használatával összefüggő feladatok végrehajtásával, az elszámolásokkal és ellenőrzéssel megbízott bírósági dolgozó;

3. *gépjárművezető*:

- a Bíróság gépjárművezetői (teljes vagy osztott) munkakörben alkalmazott fizikai állományú dolgozója, vagy
- az üzemi használatú gépjárművet saját vezetéssel hivatalos célra igénybe vevő bírósági dolgozó, vagy
- személyes használatba adott gépjárművet vezető bírósági dolgozó;

4. *menetlevél*: közúti forgalomban lévő üzemi használatú gépjármű szigorú számadású nyomtatványként kezelt menetokmánya;

5. *havi/negyedéves (időszaki) üzemanyag-megtakarítás/túlfogyasztás*: adott üzemi használatú gépjárműhöz kapcsolódó, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: fogyasztási norma rendelet) szerint választott norma (l/100 km) szerint és megtett km szorzata alapján elszámolható üzemanyag-

mennyiség, valamint az üzemi használatú gépjárműre az adott hónapban (időszakban) számla szerint vásárolt üzemanyag-mennyiség különbözete;

6. *normatív üzemanyagköltség*: adott üzemi használatú gépjárműhöz kapcsolódó, a fogyasztási norma rendelet szerint választott alapszabvány, vagy a gépjármű gyártó/forgalmazó adatai szerinti norma, vagy műszaki szakértő által megállapított norma alapján elszámolható üzemanyag-mennyiség és az üzemi használatú gépjárműre meghatározott típusú üzemanyag Nemzeti Adó- és Vámhivatal által havonta közzétett árának (Ft/l) a szorzata;

7. *rendkívüli esemény*: mindazon veszély, bekövetkezett esemény, amely a gépjármű-üzemeltetés során az emberi életben és testi épségben, egészségben, vagyonbiztonságban hátrányos változást eredményez vagy eredményezhet, és amelynek megelőzése vagy káros hatásainak elhárítása azonnali intézkedést igényel. Ilyenek különösen a bekövetkezett baleset, tűzkár, lopás, rongálás, gépjármű-meghibásodás;

8. *üzemi használatú gépjármű*: a Bíróság vagyonkezelésében álló, illetve általa bérelt, valamint bármely jogcímen (pl. cseregépjármű) üzemeltetett gépjármű, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik.

II. Fejezet

Üzemi használatú gépjármű igénybevételének általános szabályai

4. Üzemi használatú gépjármű igénybevételének célja

4. § Üzemi használatú gépjárművek igénybevétele történhet különösen belföldi, külföldi kiküldetéshez, bírói testületi, kollégiumi működés biztosításához, bírósági érdekképviselési tevékenységhez, fogadásokon, rendezvényeken való megjelenéshez, protokoll feladatok teljesítéséhez, szakmai képzések és továbbképzések során, anyag, pénz, áru, hivatalos küldemények szállításához, rendkívüli eseményekkel összefüggő feladatok ellátásához, bírósági eljárás során teljesítendő eljárási cselekményekhez, valamint igazgatási feladatok elvégzéséhez.

5. Üzemi használatú gépjárművek igénybevételének módjai

5. § (1) Üzemi használatú gépjárművek igénybevétele az alábbi esetekben lehetséges:

a) hivatali célra hivatásos gépjárművezető vezetésével (taxi jellegű igénybevétel),

b) hivatali célra saját vezetéssel (a továbbiakban: kulcsos gépjármű igénybevétel).

(2) Személyes használatba adott üzemi használatú gépjármű

a) hivatali célra, vagy

b) magáncélra

hivatásos gépjárművezetővel vagy saját vezetéssel vehető igénybe.

6. Üzemi használatú gépjármű igénybevételének időtartama

6. § Az üzemi használatú gépjármű igénybevétele

a) alkalmi módon vagy

b) állandó használatra, visszavonásig vagy a megbízatás megszűnéséig

engedélyezhető.

7. § Az üzemi használatú gépjárművek hivatali céllal munkaidőben vehetők igénybe. Nem szükséges külön munkaidőn kívüli használatra vonatkozó engedély, ha munkaidő előtti indulás szükséges, továbbá amennyiben a munkaidőben megkezdett igénybevétel nem fejeződik be a munkaidő végéig, illetve, ha a használatra vonatkozó engedély alapján az indulási és visszaérkezési idő eltérő napra esik. Munkaszüneti napon és heti pihenőnapon az üzemi használatú gépjárművek hivatali célú igénybevételéhez a Bíróság elnökének előzetes írásbeli engedélye szükséges. A Bíróság elnöke engedélyezési jogkörét átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre.

7. Üzemi használatú gépjármű igénylésének és igénybevételének feltételei

8. § (1) Az üzemi használatú gépjárművek hivatali célú igénylése és annak engedélyezése az 1. melléklet szerinti „Gépjárműigénylés” nyomtatvány papíralapú vagy elektronikus alkalmazásával történhet.

(2) Az 1. melléklet szerinti igénylőlapot az igénylő szervezeti egység vezetője a tervezett igénybevételt megelőzően legalább 5 munkanappal küldi meg a gépjármű ügyintéző részére.

(3) Helyi, rövid időtartamú (1-2 órás) igénybevétel igénylése szóban vagy telefonon is történhet.

9. § (1) A gépjármű ügyintéző feladata a beérkező alkalmi vagy adott időszakra vonatkozó igények feldolgozása, az igények alapján a szállítási beosztás elkészítése, a beosztás megküldése a gépjárművezetők felé, valamint az igénylő felé visszajelzés küldése.

(2) Az azonos útvonalra vagy azonos helyre irányuló kiküldetéseket a gépjármű ügyintéző köteles összehangolni annak érdekében, hogy az egy irányba utazókat lehetőleg egy gépkocsi szállítsa.

(3) Az üzemi használatú gépjármű igénybevételének indokoltságát az igényt benyújtó bírósági dolgozó szervezeti egységének vezetője igazolja, ezt követően a Bíróság elnöke engedélyezi az igénybevételt. Az engedélyezési jogkört a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre. A szervezeti egység vezetőjének igénylését a Bíróság elnöke engedélyezi és igazolja.

10. § A gépjárművezetés feltétele, hogy a használatra jogosult megfeleljen a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) által meghatározott a gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeknek.

11. § Az üzemi használatú gépjármű közúti közlekedésben csak műszakilag kifogástalan állapotban, az előírt tartozékokkal és felszerelésekkel, szabályosan vezetett menetlevéllel, valamint a tervezett használatához szükséges úthasználati jogosultsággal, a KRESZ előírásainak megtartásával vehet részt.

12. § (1) A gépjárművezető minden használat előtt ellenőrzi

- a) a gépjármű műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát, különösen a kormányberendezés, fékberendezés, gumibroncs, kötelezően előírt világító és fényjelző berendezés működését,
- b) az üzemanyag, a kenőanyag, a hűtőfolyadék, az ablak- és fényszóró mosó, adalék (pl. Adblue) töltöttségét,
- c) okmányok (forgalmi engedély, menetlevél, biztosítási okmány, gépjármű használatára vonatkozó engedély, gépjárművezetői engedély, üzemanyag-, kincstári kártya) meglétét és érvényességét,
- d) a gépjármű kötelező tartozékainak, hatósági jelzéseknek (forgalmi rendszámtábla) meglétét és a KRESZ szabályainak való megfelelését,
- e) díjköteles útszakasz igénybevétele esetén az úthasználati jogosultságot.

(2) Amennyiben a gépjármű az (1) bekezdésben meghatározott követelményeknek nem felel meg, úgy arról a gépjárművezető haladéktalanul tájékoztatja a gépjármű ügyintézőt. Biztonságos közlekedést akadályozó műszakilag hibás gépjárművel elindulni tilos, gépjármű kizárólag a hiányosságok kiküszöbölése, hibák kijavítása után indítható útra.

13. § A gépjármű ügyintéző felelőssége, hogy az üzemi használatú gépjárműnek a gépjárművezető részére történő első átadásakor a jármű, és a hozzátartozó felszerelések, tartozékok működőképesek, az előírásoknak megfelelőek legyenek, illetve a szükséges felszerelések és

tartozékok megfelelő számban, hiánytalanul elhelyezésre kerüljenek a gépjárműben.

14. § (1) A gépjárművezető a gépjármű használata során köteles az észszerű, gazdaságos, a gépjármű rendeltetési céljának megfelelő, kíméletes használatra, a látási, időjárási és útviszonyoknak megfelelő vezetésre.

(2) A hivatásos gépjárművezető feladatai a 12. §-ban meghatározottakon túl különösen:

- a) a kezelésére bízott üzemi használatú gépjármű biztonságos üzemeltetése,
- b) az üzemi használatú gépjármű napi karbantartási feladatainak elvégzése,
- c) az üzemi használatú gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
- d) menetlevélvezetési előírások maradéktalan betartása,
- e) havi (időszaki) elszámolólap (2. melléklet) elkészítése,
- f) rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele, és annak a gépjármű ügyintéző részére történő azonnali jelentése,
- g) a gépjárműigénylésben megjelölt helyen és időpontban az üzemi használatú gépjárművel történő megjelenés,
- h) a szükséges felszerelések és tartozékok meglétének és működőképességének ellenőrzése.

15. § (1) Az üzemi használatú gépjármű külföldön történő igénybevételét a Bíróság elnöke a 3. melléklet szerinti „Gépjármű kiviteli engedély külföldre” nyomtatvány aláírásával engedélyezi. A nyomtatványt két példányban kell kitölteni, amelyből egy példányt a gépjármű okmányaival együtt kell tartani az út során, a másik példányt a gépjármű ügyintéző őrzi meg. Engedélyezési jogkörét a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más bírósági vezetőre.

(2) Az üzemi használatú gépjármű külföldi igénybevétele kizárólag külön e célú biztosítások megkötését követően lehetséges. A biztosítások beszerzése a Gazdasági Hivatal, vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység feladata.

III. Fejezet

Üzemi használatú gépjármű igénybevételének különös szabályai

8. Kulcsos gépjármű hivatali célú igénybevétele

16. § (1) Üzemi használatú gépjármű kulcsos igénybevétele kizárólag a Bíróság elnökének előzetes engedélyével történhet.

(2) A kulcsos gépjármű átadás-átvétele a 4. melléklet szerinti „Gépjármű átadása-átvétele” nyomtatvány kitöltésével történik.

17. § (1) A kulcsos gépjármű szabályszerű átadás-átvételéért a gépjármű ügyintéző felelős.

(2) Az átadás-átvétel során a gépjármű ügyintéző ellenőrzi

- a) a kulcsos gépjármű alkalmasságát a közúti forgalomban való részvételre,
- b) gépjárművezető üzemi használatú gépjármű igénybevételi jogosultságát, valamint
- c) a gépjárművezetővel szemben támasztott egyéb követelményeknek való megfelelést.

18. § Kulcsos gépjármű igénybevételére az a bírósági dolgozó jogosult, aki az adott gépjármű-kategória vonatkozásában, a gépjármű ügyintéző részére bemutatott érvényes gépjármű-vezetői engedéllyel rendelkezik, és akinek a Bíróság elnöke a gépjármű használatát engedélyezte.

19. § A kulcsos gépjárművet a gépjárművezető az utazás megkezdésekor tele töltött üzemanyagtartállyal veszi át, és az utazás befejezésekor ugyanilyen módon adja át, melynek tényét a 4. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíti.

20. § (1) A kulcsos gépjárművet vezető bírósági dolgozó feladatai a 12. §-ban meghatározottakon túl, különösen:

- a) kezelésére bízott üzemi használatú gépjármű gazdaságos és biztonságos üzemeltetése,
- b) üzemi használatú gépjármű napi karbantartási munkálatainak elvégzése (különösen folyadékszintek, gumi nyomás, fényjelző-, fékberendezések működésének ellenőrzése),
- c) gépjármű forgalom-, üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
- d) menetlevélvezetési előírások maradéktalan betartása, az igénybevételt követően a kitöltött menetlevél átadása a gépjármű ügyintéző részére,
- e) a 2. melléklet szerinti havi (időszaki) futásteljesítmény- és üzemanyag-elszámolás elkészítése, amennyiben a gépjárművezető személye nem változik a hónap (időszak) folyamán,
- f) rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele, és annak a gépjármű ügyintéző részére történő azonnali jelentése.

(2) Amennyiben az adott gépjárművet tárgyhóban kulcsos rendszerben több gépjárművezető vezet, abban az esetben a 2. melléklet szerinti havi (időszaki) elszámolólapot a gépjármű ügyintéző készíti el.

(3) Amennyiben a személyes használatú gépjárművet nem, vagy nem csak hivatásos gépjárművezető vezet, úgy a 2. melléklet szerinti

havi (időszaki) elszámolólapot a gépjármű ügyintéző készíti el.

9. Bérelt gépjármű igénybevétele

21. § (1) A Bíróság gépjárművet csak különösen indokolt esetben, rövid ideig kieső üzemi használatú gépjármű pótlása vagy átmeneti többletkapacitás-igény esetén, a Bíróság elnökének írásbeli engedélye alapján bérelhet. A Bíróság elnöke engedélyezési jogkörét átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre.

(2) Bérelt gépjármű belföldön és külföldön történő utazás során egyaránt igénybe vehető, továbbá hivatásos gépjárművezetővel vagy saját vezetéssel is használható.

(3) Bérelt gépjármű esetében is alkalmazni kell – a sajátosságok figyelembevételével – a jelen szabályzatban a gépjárművezetőre és a Bíróság vagyonkezelésében lévő gépjárművekre vonatkozó előírásokat.

10. Bíróságok közötti segítségnyújtás, együttműködés keretében igénybe vett gépjármű

22. § (1) Amennyiben a gépjármű igénybevételét rövid időtartamú, eseti szállítások lebonyolítása indokolja, és az a Bíróság vagyonkezelésében lévő gépjárművel nem megoldható, abban az esetben az intézmények közötti segítségnyújtás keretében a Bíróság elnökének engedélyével más bíróságtól üzemi használatú gépjármű igényelhető.

(2) Bíróságok közötti segítségnyújtás keretében használatba vett vagy használatba adott gépjármű esetében is alkalmazni kell – a sajátosságok figyelembevételével – a jelen szabályzatban a gépjárművezetőre és a Bíróság vagyonkezelésében lévő gépjárművekre vonatkozó előírásokat.

11. A Bíróság által gépjárművezetői munkakörben alkalmazott gépjárművezetővel szembeni elvárások

23. § (1) A hivatásos gépjárművezető munkaköri leírása tartalmazza a kötelezően elvárt jogszabályi, egészségügyi, valamint a Bíróság által előírt további alkalmassági kritériumokat, és a bírósági környezethez méltó öltözködési elvárásokat.

(2) A hivatásos gépjárművezetőnek az igazságügyi alkalmazotti jogviszony létesítésekor rendelkeznie kell:

- a) érvényes személy, illetve tehergépjármű kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel,
- b) II. pályaalkalmassági minősítéssel.

(3) A gépjárművezető pályaalkalmassági vizsgálatáról a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 444/2017. (XII.

27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell gondoskodni.

IV. Fejezet

Üzemi használatú gépjármű üzemeltetése

12. Üzemi használatú gépjárművek nyilvántartása

24. § (1) A Bíróság a vagyonkezelésében lévő üzemi használatú gépjárművekről a FORRÁS programban, a vonatkozó jogszabályi és belső számviteli szabályzatok szerinti nyilvántartást vezet.

(2) Az üzemi használatú gépjárművek törzskönyvének és pótkulcsának biztonságos, zárt szekrényben történő tárolásáról a gépjármű ügyintéző gondoskodik.

13. Üzemi használatú gépjárművek üzemeltetésének általános előírásai

25. § (1) Az üzemi használatú gépjárműveknek rendelkezniük kell a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításáról szóló 2009. évi LXII. törvény szerinti kötelező felelősségbiztosítással, valamint teljes körű casco biztosítással, melyre vonatkozó szerződések megkötéséért a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetője felelős.

(2) Évente, az éves díjváltozások előtt a díjak felülvizsgálatát a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység elvégzi. Amennyiben gazdaságossági szempontból új szerződés megkötésének szükségessége merül fel, úgy a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetője számításokkal alátámasztott javaslatot tesz az új szerződés megkötésére a Bíróság elnökének.

26. § A gépjármű ügyintézővel történő előzetes egyeztetést követően a gépjárművezetők gondoskodnak az üzemi használatú gépjárművekhez tartozó autópálya-matrica, valamint parkolási bérletek beszerzéséről.

27. § Az üzemi használatú gépjárművek – ideértve a személyes használatban lévő üzemi használatú gépjárművet is – negyedéves cégautóadó bevallásához szükséges adatszolgáltatásért, a bevallás elkészítéséért és az adó megfizetéséért a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetője felelős.

28. § (1) A gépjármű ügyintéző és a hivatásos gépjárművezetők együttesen felelősek az üzemi használatú gépjárművek szerviz- és vizsgakötelezettségeinek előírt időben történő végrehajtásáért.

(2) A gépjármű ügyintéző kiemelt feladatai közé tartozik az üzemi használatú gépjármű – ideértve a személyes használatban lévő üzemi használatú

gépjárművet is – gyártója által előírt időszakos, garanciaidőn belüli és azon túli szervizszolgáltatás igénybevételének lebonyolítása, valamint az egyéb szükséges javítási, karbantartási feladatok megszervezése, az üzemi használatú gépjárművek környezetvédelmi követelményeknek való megfelelésének biztosítása.

(3) A hivatásos gépjárművezetők figyelemmel kísérik a gépjárművek műszaki érvényességét, azok lejáta előtt 30 nappal egyeztetnek a gépjármű ügyintézővel a szükséges teendőkről.

29. § A Bíróságon a gépjárművek üzemeltetéséért felelős szervezeti egység a (szervezeti egység).

14. A gépjármű menetlevél

30. § (1) Az üzemi használatú személy- és tehergépjárművek közúti forgalomban történő használata során a gépjárművezető - a gépjármű-kategóriától függően - az alábbi sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként nyilvántartott menetlevelet köteles vezetni:

- a) személygépjármű esetén D. Gépjármű 31.r.sz.-Pátia Nyomda Zrt - (D5251) (5. melléklet),
- b) tehergépjármű esetén D. Gépjármű 21/5.r.sz.-Pátia Nyomda Zrt. - (D5502) (6. melléklet).

(2) Érvényes menetlevél nélkül üzemi használatú gépjármű a közlekedésben nem vehet részt. Érvényes a menetlevél, ha az igénybevétel során a megfelelő rovatokat olvasható formában, megfelelő részletezettséggel a gépjárművezető kitöltötte.

31. § A gépjárművek, illetve a gépjárművezetők menetlevéllel való ellátásáról, továbbá azok megőrzéséről a gépjármű ügyintéző gondoskodik.

32. § A gépjárművezető a menetlevelet naponta az indulástól a visszaérkezésig, gépjárművenként, eseményszerűen, folyamatosan köteles vezetni.

33. § (1) A gépjárművezető a menetlevélén, annak vezetése során rögzíti:

- a) a gépjármű forgalmi rendszámát,
- b) a gépjármű gyártmányának megnevezését,
- c) a gépjárművezető nevét,
- d) az adott napi dátumot,
- e) az útvonalat (Bíróság székhelyén belüli út esetében a közterület nevét, székhelyen kívüli út esetén a település nevét is),
- f) az érkezési és indulási időt (óra, perc),
- g) a kilométeróra-állást, minden megtett út viszonylatában külön-külön,
- h) a napi ténylegesen megtett összes km-t,
- i) az üzembentartó nevét, címét,
- j) a Bíróság székhelyén/telephelyén kívüli parkolás esetén a parkolás pontos helyét és idejét,

- k) minden rendkívüli eseményt, különösen műszaki hiba, baleset, sérülés, meghibásodás bekövetkeztét, illetve ami a gépjármű műszaki állapotát érinti,
- l) az üzemanyag/motorolaj vásárlás adatait (km-óra állását, tankolt üzemanyag mennyiségét, bizonylat számát), valamint a parkolási díj összegét, és egyéb, a költségszámolással kapcsolatos információt,
- m) személyes használat esetén határátlépéskor a km óra állását.

(2) A gépjárművezető a menetlevélen feljegyzett adatok helyességét aláírásával igazolja.

(3) A menetlevelet javítani csak az ügyviteli előírásoknak megfelelő módon lehet. A felhasznált vagy rontott okmányok megőrzése sorszám szerint, hiánytalanul, a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint történik.

(4) A nap közben történő gépjárművezető csere esetén a menetlevélen a gépjármű vezetőjének, a km-óra állásának és az átvétel időpontjának feltüntetése szükséges. A menetlevelet ebben az esetben folytatólagosan kell vezetni.

(5) A gépjármű ügyintéző a menetlevélen aláírásával köteles igazolni az utazás üzemi jellegét, a parkolás és az egyéb körülmények megtörténtét.

(6) A felhasznált menetleveleket a gépjárművezető köteles a tárgyhót követő 10. napig a gépjármű ügyintéző részére átadni.

15. Tárolás

34. § (1) Az üzemen kívüli üzemi használatú gépjármű a Bíróság székhelyén vagy telephelyén, annak zárt udvarában, garázsában tárolható.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól csak a Bíróság elnökének, engedélyével lehet eltérni, személyes használat során vagy indokolt esetben, különösen korai indulás, több napos igénybevétel, vagy rendkívüli esemény bekövetkeztekor. Engedélyezési jogkörét a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre.

(3) A Bíróság székhelyén, telephelyén kívüli tárolás esetén az üzemi használatú gépjármű biztonságos tárolásáról a gépjárművezető gondoskodik, aki a tárolás során bekövetkezett károkért a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény, illetve az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján kártérítési felelősséggel tartozik.

(4) Az üzemi használatú gépjármű Bíróság székhelyén, telephelyén kívüli tárolása a Bíróságnak többletkiadást nem okozhat.

16. Parkolás

35. § (1) A parkolási díj megfizetése pénzügyi rendezése elsődlegesen elektronikus fizetőeszköz (különösen mobilparkolás, bankkártya) használatával, ahol ez nem lehetséges, készpénzzel történik.

(2) A parkolási díj megfizetése a gépjárművezető feladata, aki azt a parkolószelvény alapján 10 napon belül a Gazdasági Hivatalban vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egységben utólagosan számolja el.

(3) Mobilparkolás esetén a telefonos-applikáción keresztül kezdeményezett parkolás elszámolását a számla alapján a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység utólagosan végzi.

36. § A parkolás szükségességét és megtörténtét a gépjármű ügyintéző egyéb esetekben (pl. postajárat) a menetlevél igazolására kijelölt bírósági dolgozó igazolja.

17. Üzemanyag-ellátás és a költségek elszámolása

37. § Az üzemi használatú gépjárművek üzemanyag-elszámolása során a számlával igazolt tényleges üzemanyag felhasználási módszer alkalmazandó.

38. § (1) A Bíróság az üzemi használatú gépjárművek üzemanyag-elszámolása során a fogyasztási norma rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a fogyasztási norma rendelet 4. §-a szerint meghatározott alapnorma-átalányt alkalmazza. Ezt az elszámolási módot kell alkalmazni a Bíróság által bérbe vett, valamint a javítás idejére biztosított cseregépjármű futásteljesítményének elszámolása során is. Az alapnorma-átalány alkalmazása során korrekciós tételek alkalmazása nem lehetséges.

(2) A műszaki szakértői vizsgálat alapján az alapnorma-átalány helyett, indokolt esetben, figyelemmel a fogyasztási norma rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra, a rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a gépjármű gyártója/forgalmazója, illetve műszaki szakértő által az adott gépjárműre megállapított alapnorma alkalmazható. Ezen elszámolási mód esetében korrekciós tételek alkalmazása is lehetséges, különösen nyári/téli üzem, városi forgalom esetén.

(3) Tehergépjárművek esetében az alapnorma meghatározása a fogyasztási norma rendelet 1/A. melléklet 1/b. pontja szerinti képlet alapján is történhet.

39. § (1) A Bíróság üzemi használatú gépjárművei üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag egységesen csak forgalmi rendszámra szóló üzemanyagkártyával, illetve kincstári kártyával szerezhető be.

(2) Az üzemanyagkártya és a kincstári kártya beszerzéséről a Bíróság erre a célra kijelölt szervezeti egysége gondoskodik.

(3) Az üzemanyagkártya és a kincstári kártya szigorú számadású okmánynak minősül, amelyet a Bíróság a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint vesz nyilvántartásba.

(4) Az üzemanyagkártya és a kincstári kártya kezelése, átadása-átvétele minden esetben dokumentált formában történik. A gépjárművezető az üzemanyagkártyát és a kincstári kártyát a gépjármű ügyintézőtől veszi át, és felé tartozik annak elszámolásával.

(5) A kártyához PIN kód tartozik, mely titkosan kezelendő és csak a kártya használatára feljogosított személyek ismerhetik. A PIN kódnak a kártyán való feltüntetése tilos.

(6) A kártya őrzésével kapcsolatban a kártya használója (a gépjárművezető) teljes személyi felelősséggel tartozik.

(7) A kártya használója anyagilag felelős minden károkozásért, ami a részére átadott kártyával történő bármilyen visszaélés illetve hamisítás eredménye.

(8) A gépjárművezető haladéktalanul jelzi a gépjármű ügyintéző felé az üzemanyagkártya illetve kincstári kártya eltulajdonítását, elvesztését, megsemmisülését, megrongálódását, aki a szolgáltató felé soron kívül intézkedik a kártya letiltásáról, pótlásáról.

(9) Üzemanyagkártyával csak a kártyán feltüntetett forgalmi-rendszámú üzemi használatú gépjármű üzemeltetése érdekében történhet vásárlás.

(10) A kártyát használó a kártyával a Bíróság számlájára és nevében a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetőjével történő előzetes egyeztetés nélkül az alábbi termékeket és szolgáltatásokat igényelheti:

- a) EURO 95, illetve Diesel üzemanyag,
- b) a közvetlen továbbhaladáshoz szükséges termékek vételezése,
- c) időjárástól függően a gépjármű mosatása,
- d) segélyszolgálat igénybevétele.

(11) A Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos egyéb beszerzések (pl.: kerékcseré, szerviz. stb.) is lehetségesek a kártya használatával.

(12) A kapott bizonylatot a gépjármű vezetője 10 napon belül köteles a gépjármű ügyintézőnek átadni.

(13) Üzemanyag vételezésekor a kártya használója köteles a gépjármű kilométeróra állását felvezetni a menetlevélre.

40. § A gépjármű üzemeltetési költség fedezése céljából készpénzelőleg felvételére csak kivételes

esetben kerülhet sor, különösen külföldi út, elveszett kártya pótlási idejére, új gépjármű beszerzése esetén arra az időszakra, amíg nem készül el a gépjárműhöz tartozó üzemanyagkártya. Az előleggel a gépjárművezetőnek 30 napon belül kell elszámolnia a Gazdasági Hivatalban vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egységben.

41. § A pontos üzemanyag-elszámolás érdekében a gépjárművezető gondoskodik arról, hogy a hónap utolsó, általa munkában töltött napján az általa vezetett üzemi használatú gépjármű üzemanyag tartálya teletöltött állapotban legyen. Kivételes esetben ettől eltérést a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetője engedélyezhet.

42. § A gépjárművezető - a számlán történő feltüntetés érdekében - az üzemanyag vételezés során az üzemanyagöltő állomás kezelőjével minden esetben közli a kilométeróra-állást és a gépjármű forgalmi rendszámát. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor az üzemanyag vételezést igazoló bizonylatra a gépjárművezető vezeti fel a gépjármű forgalmi rendszámát. A gépjárművezető az üzemanyag vételezést igazoló bizonylatot csatolja a menetlevélhez.

43. § (1) Az üzemi használatú gépjármű üzemanyagfelhasználás-elszámolásának alapbizonylatai az alábbiak:

- a) a menetlevél,
- b) az üzemanyag vételezés és egyéb vásárlás, szolgáltatás igénybevételeinek bizonylata,
- c) a szabályzat 2. melléklete szerinti nyomtatvány.

(2) A gépjárművezető a 2. melléklet szerinti nyomtatványon feltünteti az adott hónapban (időszakban) megtett kilométer mellett a fogyasztott üzemanyag mennyiségét és értékét, valamint az egyéb vásárlások értékét. A nyomtatványt a gépjárművezető köteles a tárgyhót követő 10. napig a gépjármű ügyintéző részére átadni.

44. § (1) A gépjármű ügyintéző havonta egyezteti és ellenőrzi a gépjárművezető által a 2. melléklet szerint elkészített összesítést, a leadott bizonylatokat, valamint a menetleveleken feltüntetett adatokat.

(2) Az ellenőrzés kiterjed a menetlevél formai és tartalmi ellenőrzésére, ennek keretében különösen a menetlevél olvashatóságára, a menetlevél-vezetés eseményszerűségére, teljességére, az igénybevitel jogszerűségére, a kiadások bizonylatainak teljeskörűségére.

(3) Az ellenőrzést követően a gépjármű ügyintéző havonta elkészíti az 7. melléklet szerinti üzemanyag-elszámolást gépjárművenként és összesített formában is, valamint negyedévenként a 8. melléklet szerinti elszámolást. Az összesítőket a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt

szervezeti egység vezetőjének ellenőrzésre át kell adni.

45. § (1) Ha a számlák szerinti üzemanyag-mennyiség és a megtett km alapján számított fogyasztás mértéke kisebb a fogyasztási norma rendelet szerint alkalmazott üzemanyag normánál, akkor megtakarítás, ellenkező esetben túlfogyasztás keletkezik. Tartós túlfogyasztásnak minősül, ha a megtakarítás és a túlfogyasztás egy negyedéven belül nem egyenlítődik ki.

(2) A gépjármű ügyintéző kiemelt feladata a havi (időszaki) és a negyedéves (időszaki) üzemanyag felhasználások folyamatos felülvizsgálata, a túlfogyasztás okainak kivizsgálása.

(3) A tartós túlfogyasztásról a gépjármű ügyintéző értesíti a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetőjét, aki e tényről az okok bemutatásával tájékoztatja a Bíróság elnökét. Intézkedést igénylő esetben a Bíróság elnöke megteszi a szükséges intézkedéseket.

(4) Az 7. és 8. melléklet szerint számolt normatív üzemanyag-megtakarítást elérő gépjárművezetők részére negyedévente kifizetésre kerülhet a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 27. §-a szerinti negyedéves üzemanyag-megtakarítás, az Szja tv. 27. § (2) bekezdése szerinti maximális összegben. A kifizethetőségről a Bíróság elnöke dönt.

(5) A gépjármű vezetőjét a gépjármű kulcsos igénybevétele, valamint személyes használat során megtett utak esetén nem illeti meg üzemanyag-megtakarítás kifizetése. Ha adott hónapban (időszakban) egy gépjárművet többen vezetnek, akkor arra a gépjárműre nem alkalmazható a (4) bekezdés szerinti megtakarítás számítása. A gépjármű ügyintéző a túlfogyasztás okait ezekben az esetekben is kivizsgálja. Intézkedést igénylő esetben a Bíróság elnöke megteszi a szükséges intézkedéseket.

18. Rendkívüli események

46. § Előre nem látható vagy elháríthatatlan olyan esemény bekövetkezésekor, amely a gépjárművezetőt a vezetésben akadályozza, a gépjárműben utazó azon más személy válik jogosulttá a gépjármű vezetésére, aki rendelkezik az adott gépjármű vezetésére jogosító érvényes gépjárművezetői engedéllyel és annak a helyszínen a birtokában van, továbbá megfelel a KRESZ előírásainak.

47. § A gépjárművezető rendkívüli esemény, baleset bekövetkezése esetén szükség szerint értesíti a 112 segélyhívó számon a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltókat.

48. § A baleset helyszínére lehetőség szerint rendőri intézkedést kell kérni. Kötelező a rendőri intézkedés kérése:

- a) személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset esetén,
- b) anyagi kárral járó baleset esetében, ha a balesetben részes másik gépjármű:
 - ba) vezetője vagy maga a gépjármű külföldi honosságú,
 - bb) nem rendelkezik érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással,
 - bc) nem rendelkezik érvényes hatósági jelöléssel és engedéllyel,
 - bd) vezetője, illetve a gépjármű a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
 - be) vezetője érezhetően, láthatóan vezetésre képtelen állapotban van,
- c) anyagi kárral járó baleset esetében a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés.

49. § Rendőri intézkedés hiányában a helyszínen baleseti kárbejelentő kitöltése kötelező. Amennyiben technikailag lehetséges, a gépjárművezető fényképfelvételeket készít a helyszínről, a gépjárművek sérüléseiről, a részes gépjármű forgalmi engedélyéről, esetlegesen a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás igazolásáról és egyéb fontosnak tartott dokumentumokról.

50. § A gépjárművezető az üzemi használatú gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy megrongálásának észlelésekor haladéktalanul értesíti a gépjármű ügyintézőt és a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetőjét. A Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetője értesíti a Bíróság elnökét, aki a területileg illetékes rendőrségnél büntető eljárás megindítását kezdeményezi.

51. § Amennyiben a gépjárművezető az út során olyan, a biztonságos továbbhaladást akadályozó műszaki rendellenességet tapasztal, amely általa helyben nem elhárítható, köteles a gépjárművet azonnal leállítani.

52. § A gépjárművezető a rendkívüli esemény bekövetkezésekor arról haladéktalanul tájékoztatja a gépjármű ügyintézőt, aki intézkedik a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetőjének értesítéséről, továbbá szükség esetén a gépjárművezető közreműködésével intézkedik a gépjármű sürgősségi javításáról vagy szakszervizbe, székhelyre/telephelyre történő vontatásáról, illetve elszállíttatásáról, valamint az utasok/anyagok továbbszállításáról. A Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetője a rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti a Bíróság elnökét.

19. Felelősségi szabályok

53. § (1) Az üzemi használatú gépjármű jogtalan igénybevételenek minősül, ha a gépjárművezető nem a Bíróságon hatályban lévő szabályzók, illetve jogszabályokban előírtak, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint jár el.

(2) Nem minősül az üzemi használatú gépjármű jogtalan igénybevételenek, ha azt elháríthatatlan külső ok idézte elő, vagy ha arra egészségvédelmi, kármegelőzési vagy kárenyhítési célból került sor és azt a gépjárművezető utólag írásban jelentette a gépjármű ügyintéző részére.

54. § A Bíróság elnöke által kijelölt bírósági vezető belső vizsgálatot folytat le

- a) a jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén,
- b) az üzemanyag-elszámolással kapcsolatos okmányok, nyomtatványok valóságnak nem megfelelő tartamú vezetése esetén,
- c) önrészes káresemény bekövetkeztekor,
- d) túlfogyasztás okainak megállapítására,
- e) közlekedési szabályszegés esetén.

55. § A gépjárművezető az igénybevétel módjától függetlenül a rá irányadó jogállási törvény kártérítési szabályai szerint felel különösen:

- a) a gépjárművel elkövetett bármely közlekedési szabályszegésért,
- b) a megőrzés és a használat ideje alatt a gépjárműben keletkezett kárért,
- c) a nem rendeltetésszerű használatért,
- d) a vásárlás céljából biztosított kártya elvesztéséért, annak sérüléséért vagy nem rendeltetésszerű használatáért, különösen illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan vásárlásért,
- e) a parkolási, úthasználati díj meg nem fizetéséért.

56. § A gépjárművezető felelősségének megállapítása esetén - a Bíróság elnökének döntése szerint - a keletkezett többletköltségeket, a keletkezett kár összegét, különösen a túlfogyasztás összegét, a casco önrészt, a közlekedési szabályszegésért, parkolási, úthasználati díj meg nem fizetésért kiszabott bírság, büntetés összegét a gépjárművezető köteles a Bíróság részére megtéríteni.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

57. § A szabályzat elkészítéséért, módosításáért, annak jóváhagyatásáért, végrehajtásáért a Gazdasági Hivatal vagy az erre a célra kijelölt szervezeti egység vezetője a felelős. A szabályzatot a Bíróság elnökének jóvá kell hagynia.

58. § A szabályzatot érintő jogszabályváltozás, szervezetszabályozó közjogi eszköz változása, illetve egyéb változás esetén a szabályzatot felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az előírt határidőben, de legkésőbb a hatálybalépéstől (bekövetkezéstől) számított 30 napon belül át kell vezetni.

59. § A szabályzat megismerése a Bíróság intranetes honlapján minden dolgozó számára biztosított. A szabályzat, illetve módosításának hatályba lépéséről a Bíróság vezetői elektronikus levélben értesítést kapnak.

60. § A szabályzat megismerésének igazolása a papír alapú „Megismerési nyilatkozat” (9. melléklet) aláírásával történik. A megismerési nyilatkozat aláírására kötelezettek az elnökhelyettes, a kollégiumvezetők, a főosztályvezetők, az osztályvezetők, az irodavezetők, a gépjármű ügyintéző, valamint a hivatásos gépjárművezetői munkakörben foglalkoztatott munkavállalók. E személyek aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy a szabályzat tartalmát megismerték, illetve arról, hogy tájékoztatják beosztottaikat a szabályzat hatályba lépéséről és felhívják figyelmüket a szabályzat megismerésének kötelezettségére.

61. § Ez a szabályzat napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a számú szabályzat hatályát veszti.

Mellékletek:

- 1. számú: Gépjárműigénylés
- 2. számú: Az üzemi használatú gépjármű havi (időszaki) futásteljesítménye, költségek elszámolása
- 3. számú: Gépjármű kiviteli engedély külföldre
- 4. számú: Gépjármű átadása-átvétele
- 5. számú: Személygépkocsi menetlevél
- 6. számú: Tehergépkocsi menetlevél
- 7. számú: Havi (időszaki) elszámolólap - gépjármű futásteljesítményéről, költségek elszámolásáról
- 8. számú: Negyedéves (időszaki) elszámolólap - gépjármű futásteljesítményéről, költségek elszámolásáról
- 9. számú: Megismerési nyilatkozat

Gépjárműigénylés

Az igénylő neve, munkaköre, szervezeti egysége, telefonszáma:

.....

Az utazás célja:

Útvonala (ország/helység/utca/házszám):

A gépjárművezető első jelentkezési helye:

A jelentkezés időpontja: 20..... év hó nap óra perc

A gépjárművet saját vezetéssel igényelem: igen-nem*

.....
az igénylő aláírása

A gépjármű igénybevételét indokoltnak tartom:

....., 20..... év hó nap

.....
szervezeti egység vezetője

Az alábbi részt a gépjárműigénylést koordináló bírósági dolgozó tölti ki:

Üzemi gépjármű igénybevételét: nem engedélyezem*

gépjárművezetővel engedélyezem*

saját vezetéssel engedélyezem*

a kért időpontban üzemi gépjármű nem biztosítható*

Gépjármű rendszáma/gépjárművezető neve:

....., 20..... év hó nap

.....
engedélyező

(bíróság elnöke vagy az általa megbízott személy)

* A megfelelő rész aláhúzendó

Az üzemi használatú gépjármű havi (időszaki) futásteljesítménye, költségek elszámolása

Gépjármű forgalmi rendszáma:	
Gépjárművezető(k) neve:	
Elszámolási időszak kezdete:	20..... év hó napjától
Elszámolási időszak vége:	20..... év hó napjáig
Kilométer-számláló állása előző időszak elején:	 km
Kilométer-számláló állása tárgy időszak végén:	 km
Tárgyidőszak alatt megtett km:	 km
..... kártyával fizetett üzemanyag:	 liter; Ft
..... kártyával fizetett üzemanyag:	 liter; Ft
Készpénzzel/valutával vásárolt üzemanyag:	 liter; Ft
Vásárolt motorolaj:	 liter; Ft
Vásárolt áru megnevezése:	
Vásárolt szolgáltatás megnevezése, összege (mosatás, parkolás, útdíj stb.):	

....., 20..... év hó nap

.....

gépjárművezető

Gépjármű kiviteli engedély külföldre

A *Bíróság*, mint a gépjármű vagyongazdálkodója hozzájárul, hogy

..... név
..... úti okmány száma
..... típusú
..... forgalmi rendszámú
..... alvázszámú
..... motorszámú gépjárművel
.....-tól-ig terjedő időszakban Magyarország területét elhagyja.
.....,

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Permission to use the vehicle abroad

Bíróság, as the owner/operator of the vehicle, gives its consent that the following person and vehicle:

..... name
..... travel document number
..... vehicle type
..... vehicle registration number
..... vehicle chassis number
..... vehicle engine number
from to leave the territory of Hungary.
.....,

P. H.

.....
company seal, signature

Gépjármű átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás helye, időpontja (év/hó/óra/perc):

Visszavétel helye, időpontja (év/hó/óra/perc):

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Üzemanyag-, kincstári kártya		
Indító kulcs		
Pótkerék/defektjavító csomag		
Emelő		
Elsősegély doboz		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadásjelző		
Rádió működik - nem működik		
Tűzoltó készülék		
GPS navigáció		
Kerékanyakulcs		
Kilométeróra-állás		

Induláskor:

átadó:		átvevő:	
aláírás:		aláírás:	

Érkezéskor:

átadó:		átvevő:	
aláírás:		aláírás:	

A kulcsos üzemi használatú gépjárművet az engedélyben és a menetlevélen megnevezett bírósági dolgozó átveszi, illetve visszaérkezést követően átadja a gépjármű-üzemeltetéssel megbízott személynek (hivatásos gépjárművezető, gépjármű ügyintéző). Az átadás-átvételkor a jelen átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-szel jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépjármű nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni. Az átadás/átvétel lap a kapcsolódó menetlevél melléklete.

Megjegyzés:

Személygépkocsi menetlevél

sorozat	sorszám
I	1130601

Üzemben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Díjszámitás:

Forgalmi rendszám:	Gyártmány:	____ év ____ hó ____ nap
Gépjárművezető neve:	Gépjárművezető neve:	

[illegible]

[illegible]

Havi (időszaki) elszámolólap - gépjármű futásteljesítményéről, költségek elszámolásáról

1.	Rendszám		Megjegyzés
2.	Típus		
3.	Henger űrtartalom (cm ³)		
4.	Üzemanyag		
5.	Gépjárművezető(k)		
6.	Elszámolási időszak (teletankolástól–teletankolásig)		
	6.a) kezdete (év, hó, nap)		
	6.b) vége (év, hó, nap) az utolsó teletankolás		
7.	Kilométer-számláló állása		
	7.a) az időszak végén (az utolsó teletankoláskor!)		
	7.b) az időszak elején		
8.	Megtett kilométer (7.a-7.b)		
	8.a) Fogyasztási norma (l/100 km) [alapnorma-átalány vagy alapnorma 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és belső szabályzat szerint]		
	8.b) Norma szerint elszámolható maximális üzemanyag mennyiség (liter) [átalány alkalmazásánál=(8*8.a)/100, egyébként =13.e]		
9.	Adóhatóság által közzétett üzemanyag ár (Ft/l)		
10.	Üzemanyag ktg. normatív ellenértéke (Ft) (8.b*9.)		
11.	Tankolt üzemanyag	Tankolási bizonylat*	Számla
a)	összege (Ft)		
b)	mennyisége összesen (liter)		
	ba) tankolási bizonylat alapján		
	bb) számla alapján		
12.	Átlagfogyasztás (tényleges)		
	elszámolt norma (l/100 km) /átlagfogyasztás a fogyasztási norma %-ában		
	Korrektció figyelembe vehető	igen	nem
	ha megfelelőnél „X”-szel jelölendő		
	nem túlfogyasztás (+) l/100 km	-	-
	megtakarítás (-) l/100 km	-	-
13.	Korrektció figyelembevétele alapnorma megállapításnál	megtett km	l/megtett km
a)	Alapnorma		
b)	Téli üzem: XII. 1. - III. 1. között +3%		
c)	Nyári üzem: V. 1. - IX. 1. között +5%		
d)	Városi forgalom		
	da) Budapesten (lakott területen belüli és átmenő) +35%		
	db) Megyeszékhelyen (lakott területen belüli)		

		+25%			
	dc)	Egyéb városokban (lakott területen belüli) +15%			
e)	Norma szerint elszámolható összes üzemanyag mennyiség (liter)				
f)	Norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiség (liter/100 km)				
g)		túlfogyasztás (+) l/100 km		-	
h)		megtakarítás (-) l/100 km			
14.	Kifizethető havi (időszaki) üzemanyag megtakarítás (Ft)				
15.	Egyéb költségek (áfával)		mennyiség	összeg Ft	Megjegyzés
		Mosó (db)			
		Olaj (liter)			
		Autópálya díj (db)			
		Kötelező szervíz			
		Eseti, soron kívüli javítás, karbantartás			
		Egyéb (felsorolva, pl. parkolás, tisztítószer)			
		összesen			

.....

.....
gépjármű ügyintéző aláírása

Ellenőrizte:

.....
(név/beosztás/aláírás)

Megjegyzés:

* A tankolási bizonylaton feltüntetett összeg a kereskedő által biztosított kedvezményt / számított felárat nem tartalmazza.

Negyedéves (időszaki) elszámolólap - gépjármű futásteljesítményéről, költségek elszámolásáról

1.	Rendszám			Megjegyzés
2.	Típus			
3.	Henger űrtartalom (cm ³)			
4.	Üzemanyag			
5.	Gépjárművezető(k)			
6.	Elszámolási időszak (teletankolástól–teletankolásig)			
	6.a) kezdete (év, hó, nap)			
	6.b) vége (év, hó, nap) az utolsó teletankolás			
7.	Kilométer-számláló állása			
	7.a) az időszak végén (az utolsó teletankoláskor!)			
	7.b) az időszak elején			
8.	Megtett kilométer (7.a-7.b)			
	8.a) Fogyasztási norma (l/100 km) [alapnorma-átalány vagy alapnorma 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és belső szabályzat szerint]			
	8.b) Norma szerint elszámolható maximális üzemanyag mennyiség (liter) [átalány alkalmazásánál=(8*8.a)/100, egyébként =13.e]			
9.	Adóhatóság által közzétett üzemanyag ár (Ft/l)			
10.	Üzemanyag ktg. normatív ellenértéke (Ft) (8.b*9.)			
11.	Tankolt üzemanyag	Tankolási bizonylat*		Számla
a)	összege (Ft)			
b)	mennyisége összesen (liter)			
	ba) tankolási bizonylat alapján			
	bb) számla alapján			
12.	Átlagfogyasztás (tényleges)			
	elszámolt norma (l/100 km) /átlagfogyasztás a fogyasztási norma %-ában			
	Korrektció figyelembe vehető	igen	nem	
	ha megfelelőnél „X”-szel jelölendő			
	nem túlfogyasztás (+) l/100 km	-	-	
	megtakarítás (-) l/100 km	-	-	
13.	Korrektció figyelembevétele alapnorma megállapításnál	megtett km	l/megtett km	
a)	Alapnorma			
b)	Téli üzem: XII. 1. - III. 1. között +3%			
c)	Nyári üzem: V. 1. - IX. 1. között +5%			
d)	Városi forgalom			
	da) Budapesten (lakott területen belüli és átmenő) +35%			
	db) Megyeszékhelyen (lakott területen belüli)			

		+25%			
	dc)	Egyéb városokban (lakott területen belüli) +15%			
e)	Norma szerint elszámolható összes üzemanyag mennyiség (liter)				
f)	Norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiség (liter/100 km)				
g)		túlfogyasztás (+) l/100 km		-	
h)		megtakarítás (-) l/100 km			
14.	Kifizethető negyedéves (időszaki) üzemanyag megtakarítás (Ft)				
15.	Egyéb költségek (áfával)		mennyiség	összeg Ft	Megjegyzés
		Mosó (db)			
		Olaj (liter)			
		Autópálya díj (db)			
		Kötelező szervíz			
		Eseti, soron kívüli javítás, karbantartás			
		Egyéb (felsorolva, pl. parkolás, tisztítószer)			
		összesen			

.....

.....
gépjármű ügyintéző aláírása

Ellenőrizte:

.....
(név/beosztás/aláírás)

Megjegyzés:

* A tankolási bizonylaton feltüntetett összeg a kereskedő által biztosított kedvezményt / számított felárat nem tartalmazza.



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

1055 BUDAPEST, SZALAY U. 16.

TELEFONSZÁM: +36 1 354 4252

A BÍRÓSÁGI KÖZLÖNYT A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZERKESZTI ÉS ADJA KI.

A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS A KIADÁSÉRT FELELŐS:
DR. SENYEI GYÖRGY, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE,

FELELŐS SZERKESZTŐ:
CSILLIKNÉ DR. VELENCZEI KATALIN, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL FŐOSZTÁLYVEZETŐJE

WWW.BIROSAG.HU

ISSN 2062-5030

www.birosag.hu

2021

