



KÖZPONTI KÉPZÉSI PROGRAM AKKREDITÁCIÓJA IRÁNTI KÉRELEM

A kérelem benyújtója hozzájárul ahhoz, hogy a képzési program az általa javasolt formában – illetve a Magyar Igazságügyi Akadémia Tudományos Tanácsadó Testülete által módosított formában meghirdetésre és megvalósításra kerüljön.

1. A képzési program megnevezése

A program címét úgy kell megfogalmazni, hogy a címből következtetni lehessen a képzés várható tartalmára. A program megnevezése legyen pontos, rövid, szabatos és egyértelmű!

A gyermekkorú személyek kihallgatása a büntetőeljárársban

2. A képzési program besorolása

Csak egy terület jelölhető meg!

Általános kötelező képzések		
	kötelező képzés bírák, bírósági titkárok, bírósági fogalmazók részére	[]
	kötelező képzések igazságügyi alkalmazottak részére	[]
	bírósági vezetők kötelező képzése	[]
	egyéb kötelező képzések	[]
Kijelöléshez kapcsolódó kötelező képzés		
	büntető ügyszakos bírák kijelöléshez kapcsolódó kötelező képzése	[]
	civilisztikai ügyszakos bírák kijelöléshez kapcsolódó kötelező képzése	[]
	Időszaki kötelező képzés (OBH elnökének vagy bíróság elnökének döntése alapján)	[]
Szabadon választható képzés		
	büntetőjogi tárgyú képzés	[X]
	civilisztikai jogi tárgyú képzés	[]
	közigazgatási jogi tárgyú képzés	[]
	munkajogi tárgyú képzés	[]
	nem jogi tárgyú, kompetenciafejlesztő képzés	[]
	idegen nyelvi képzés	[]
	Oktatók képzése, képzéstechnikai tréningek, egyéb képzések	[]

3. A képzési program célcsoportja

Határozza meg egyértelműen a program célcsoportját, mindazoknak a körét, akik számára a program ajánlható! Egyszerre több is jelölhető!

bírák <input checked="" type="checkbox"/>	bírósági titkárok [<input type="checkbox"/>]	bírósági fogalmazók [<input type="checkbox"/>]
igazságügyi alkalmazottak [<input type="checkbox"/>]	bírósági vezetők [<input type="checkbox"/>]	ügyvédek: [<input type="checkbox"/>]
ügyészek, alügyészek [<input type="checkbox"/>]	közjegyzők [<input type="checkbox"/>]	más személyek: [<input type="checkbox"/>]

4. A képzési program célja

Határozza meg, mi az a többlet, mellyel a résztvevő a program sikeres elvégzésével rendelkezni fog! Az elérendő többletteljesítmény, többlettudás egyértelműen és konkrétan megfogalmazott legyen!

A kurzus célja, hogy a gyermekkorú személyek kihallgatását végző bírák elsajátítsák azokat a speciális eljárásjogi ismereteket és kompetenciákat, amik a gyermekkorú tanúk, fiatalkorú vádlottak kihallgatásához szükségesek.

5. A képzési program követelményei

Sorolja fel, hogy a résztvevőnek konkrétan, a képzés végén milyen tevékenységeket kell tudni végrehajtania, milyen kompetenciákkal kell rendelkeznie! A felsorolás bővíthető.

Gyermekeket védő nemzetközi egyezmények ismerete
Be. fiatalkorúakra és gyermekkorú személyekre vonatkozó szabályai
Speciális kriminalisztikai és gyermekpszichológiai ismeretek

6. A képzési program tartalma

A kurzus tartalmát a célstruktúrának megfelelően kell felépíteni. A felsorolás a program-egységek, illetőleg a fontosabb témák számának megfelelően bővíthető.

A képzési program fő témái, előadásai
1. A gyermekek védelme nemzetközi egyezményekben
2. A Be. és Btk. fiatalkorúakra és gyermekekre vonatkozó szabályai
3. Gyermekpszichológia
4. Gyermekkorú személyek kihallgatásának kriminalisztikai sajátosságai
5. Szituációs gyakorlat

7. A képzés munkaformái és módszerei

A felsorolásnál törekedjen arra, hogy a program során leggyakrabban, legáltalánosabban alkalmazott munkaformáktól (pl. frontális, kis csoportos, nagy csoportos, páros munka) és módszerektől (pl. előadás, konzultáció, jogesetmegoldás, szerepjáték stb.) haladjon a legritkábban, eseti jelleggel alkalmazottak felé! A felsorolás bővíthető.

Munkaforma:	1-4. témákra frontális előadás; 5. témára páros munka
Módszerek:	1-4. témára előadás; 5. témára szerepjáték

8. Tervezett képzési idő

2	nap	11,5	képzési óra (összesen)
----------	-----	-------------	------------------------

9. Csoportlétszám

Minimum:	20	fő
Maximum:	36	fő

10. A program során alkalmazott ismeretellenőrzési rendszer és kiértékelés

Számonkérések formája és módszere:	anonim tesztsor (10 kérdés)
Számonkérések rendszeressége:	kurzus végén
Után-követéses kiértékelés	2 hónap elteltével

11. A program végrehajtásához szükséges személyi feltételek

Nevezze meg, hogy a program végrehajtásában közreműködő oktatók végzettségével, szakmai tapasztalataival, oktatói tapasztalataival kapcsolatban milyen elvárásokat támaszt! A megvalósításban közreműködő oktatók szakmai önéletrajzát mellékelni kell a program-minősítési kérelemhez, kivéve ha szerepelnek az oktatói adatbázisban.

Dr. Frech Ágnes (Főv. TVSZ volt kollégiumvezetője)

Dr. Vaskuti András (kúriai bíró)

Sinkovitsné dr. Szabó Tünde (BKKB nyomozási bíró)

Dr. Hajdú Krisztina (ü. pszichológiai szakértő)

Dr. Nagygyőr Csilla r. alezredes (BRFK nyomozó)

12. A program végrehajtásához szükséges részletes erőforrásterv

A képzés megvalósításához szükséges erőforrásokat (feltételeket) csoportosíthatjuk humán erőforrásokra és dologi erőforrásokra.

A dologi erőforrásokon értjük:

- a képzés helyszínét,
- technikai, infokommunikációs és egyéb eszközöket,
- a résztvevők számára biztosított tananyagot, kötelező irodalmat.

Mutassa be a program végrehajtásához szükséges dologi erőforrásokat.

40 fő befogadására alkalmas terem

projektor

ajánlott irodalom: ...

13. A minősítési kérelemhez mellékletben csatolni kell a továbbképzési kurzus teljes tananyagát, a segédanyagokat, valamint az oktatói adatbázisban nem szereplő előadók szakmai önéletrajzát!

Mellékletek:

- **előadásvázlatok**
- **tematika**

14. Megjegyzések:

előterjesztő (név/beosztás)

15. Akkreditálás (MIA tölti ki)

Előzménye:		
Aktualitása:		
Szakmai előkészítettsége:		
Érdeklődés:		
jóváhagyás	módosítással jóváhagyás	elutasítás