

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének  
1/2023. (III. 2.) belső szabályzata  
az Országos Bírósági Hivatal másolatkészítési szabályzatáról**

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következő belső szabályzatot adom ki:

### **1. A szabályzat célja**

**1. §** A szabályzat célja az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) papíralapú iratai hiteles elektronikus másolatának előállítására vonatkozó szabályok meghatározása.

### **2. A szabályzat hatálya**

**2. §** (1) A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az OBH valamennyi szervezeti egységére.  
(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló bírókra és igazságügyi alkalmazottakra.

### **3. Értelmező rendelkezések**

**3. §** E szabályzat alkalmazásában:

1. *hiteles elektronikus másolat*: az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 55. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelő elektronikus formátumú irat;

2. *hitelesítési záradék*: „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” szövegű, a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

3. *képi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

4. *másolatkészítő rendszer*: OBH Elnöki Iratkezelő Rendszer (a továbbiakban: EIR);

5. *tartalmi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést.

### **4. A másolatkészítés eljárási szabályai és műszaki feltételei**

**4. §** A szabályzatot az OBH iratkezelési szabályzatáról szóló belső szabályzattal és az OBH elnökének az Országos Bírósági Hivatal és a bíróságok elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatáról szóló OBH utasítással együtt kell alkalmazni.

**5. §** Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolatot elektronikus kapcsolattartás útján kiadmányozandó irat esetében és az OBH iratkezelési szabályzatáról szóló belső szabályzatban meghatározott esetekben kell készíteni.

**6. §** Másolatkészítésre az OBH valamennyi munkatársa (a továbbiakban: másolatkészítő)

jogosult.

**7. §** A másolatkészítő a papíralapú iratról szkennel vagy szkennel funkcióval rendelkező nyomtató segítségével legalább 200 dpi felbontású, PDF-formátumú állományt készít.

**8. §** (1) A másolatkészítő megállapítja a papíralapú irat és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.

(2) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú irat és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú irat tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

(3) Amennyiben az eredeti papíralapú irat és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni.

**9. §** A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően a másolatkészítő az elektronikus másolatot az EIR-be feltölti.

**10. §** A elektronikus másolatot a másolatkészítő az EIR csatolmányok rovatánál a másolathitelesítés művelet funkció használatával hitelesíti.

**11. §** A hitelesítés során az EIR az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, elhelyezi rajta az elektronikus bélyegzőt, és az elektronikus másolathoz automatikusan hozzárendeli az alábbi metaadatokat:

- a) a másolatkészítő szerv elnevezése;
- b) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- c) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- d) a másolatkészítési szabályzat megnevezése;
- e) a másolatkészítés időpontja;
- f) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége: jelen szabályzatnak a bíróságok központi honlapján lévő helyéhez vezető elektronikus elérési út (link).

## **5. Záró rendelkezések**

**12. §** Ez a belső szabályzat 2023. június 1. napján lép hatályba.

**Dr. Senyei György s. k.**  
az Országos Bírósági Hivatal elnöke