

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. SZOLGÁLTATÓ

- 1.1. Országos Bírósági Hivatal
Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 16.
Adószáma: 15695960-2-41
Képviseli: dr. Senyei György elnök

2. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA

- 2.1. A jelen Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) az Országos Bírósági Hivatal (továbbiakban: OBH vagy Szolgáltató) a Magyar Igazságügyi Akadémia 1122 Budapest, Tóth Lőrinc utca 6. szám alatti épületében biztosított szállásszolgáltatás (továbbiakban: Szolgáltatás) nyújtása, illetőleg annak igénybevétele céljából határozta meg.
- 2.2. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed az OBH-val – az OBH elnökének 5/2023. (VI. 10.) belső szabályzatának 13. és 14. §-a alapján - szállásszolgáltatás igénybevételére szerződést kötő személyekre (a továbbiakban: Jogosult), valamint az ő jogosultságuk révén a Szolgáltatást igénybe vevő egyéb személyekre (a továbbiakban a Jogosulttal együtt: Vendég), és szabályozza ezen felek közötti jogviszonyra vonatkozó lényeges elemeket.
- 2.3. Jogosult lehet:
- (i) bírósági dolgozó: a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény szerinti bírói és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVII. törvény szerinti igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban álló vagy ilyen jogviszonyból nyugalmazott személyek, ide nem értve az igazságügyi szakértőt és szakértőjelöltet,
 - (ii) olyan természetes személy, akinek a Szolgáltatás igénybevételét az OBH elnöke engedélyezte.
- 2.4. A jelen ÁSZF-et a Vendég a Szolgáltatás igénybevételével elfogadja.
- 2.5. Az OBH jelen ÁSZF hatályos változatát az OBH központi honlapján teszi közzé.
- 2.6. Jelen ÁSZF a közzététel napjától visszavonásig, vagy annak az OBH általi módosításáig hatályos.

3. SZERZŐDŐ FELEK, SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

- 3.1. Az OBH jelen ÁSZF-ben megfogalmazott feltételeknek megfelelően nyújt Szolgáltatást a Vendég részére. A Szolgáltatásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) bérletre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 10.§ (5) bekezdése alapján.
- 3.2. Szolgáltatás alatt az OBH Magyar Igazságügyi Akadémia 1122 Budapest, Tóth Lőrinc utca 6. szám alatti épületében biztosított szállásszolgáltatást kell érteni.
- 3.3. Az OBH a Szolgáltatást a Magyar Igazságügyi Akadémia 1122 Budapest, Tóth Lőrinc utca 6. szám alatti épületében - „A” kategóriájú pihenőházban (vendégszállás) – biztosítja (teljesítés helye).

4. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLÉSE, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 4.1. A Szolgáltatás igénylése (ajánlatkérés), a szerződés létrejötte, módosítása, megszüntetése írásban, e-mailen, az OBH részéről a repcio@birosag.hu emailcím, a Jogosult tekintetében
 - (i) ha bírói vagy igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban áll, a bírósági szervezeti e-mailcím,
 - (ii) más esetben az általa megadott e-mailcím használatával történik.
- 4.2. A Jogosult a repcio@birosag.hu elektronikus címre tud ajánlatkérést küldeni az OBH részére. Az OBH az ajánlatkérésre a fenti elektronikus címről – a rendelkezésre álló kapacitások függvényében – Ajánlatot küld, amely tartalmazza a Szolgáltatással kapcsolatos lényeges körülményeket [időpont, igényelt szobák száma, vendégek száma, térítési díj stb.].
- 4.3. Az OBH ajánlati kötöttsége az Ajánlatban megjelölt időpontig tart, vagyis a Jogosultnak ennyi időn belül kell elfogadnia vagy elutasítani a megkapott Ajánlatot.
- 4.4. A Szolgáltatásra irányuló szerződés az Ajánlat Jogosult általi elfogadásával jön létre, és így írásban megkötött szerződésnek minősül.
- 4.5. A Jogosult kifejezetten tudomásul veszi, hogy a szóban, illetve nem a repcio@birosag.hu címre megküldött ajánlatkérés, módosítás, valamint azok szóbeli visszaigazolása (szóbeli ajánlat) nem hozza létre, illetve nem módosítja, nem szünteti meg a szerződést.
- 4.6. Jogosult bírósági dolgozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy nélküle csak nagykorú közeli hozzátartozója veheti igénybe a Szolgáltatást, kísérő nélkül. Minden más esetben a Jogosultnak a Szolgáltatás igénybevételekor jelen kell lennie.
- 4.7. A 18. életévét be nem töltött személy a Szolgáltatást egyedül nem veheti igénybe.
- 4.8. A Jogosult kifejezetten tudomásul veszi, hogy az OBH-t nem terheli szerződéskötési (szolgáltatási) kötelezettség. A Jogosult ajánlatkérését az OBH visszautasíthatja.

5. A SZOLGÁLTATÁS KEZDETE ÉS VÉGE (CHECK-IN, CHECK-OUT)

- 5.1. A Vendégek kötelesek a Szolgáltatás igénybevétele előtt, legkésőbb a bejelentkezéskor (check-in) a jogszabályokban előírt nyilatkozatokat megtenni, valamint adatokat szolgáltatni az OBH részére, így különösen, de nem kizárólagosan köteles(ek) a személyazonosság(uk) megfelelő igazolására. Ennek hiányában a Szolgáltatást nem lehet igénybe venni.
- 5.2. Be- és kijelentkezés a Recepció Házirendben szereplő nyitvatartási idejében lehetséges. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az Ajánlatban a be- és kijelentkezésre rendelkezésre álló időtartamot – különösen szabad- és munkaszüneti-napokon – a fentiekől eltérően határozza meg.
- 5.3. A Vendég a szállásegységet hétköznapokon 15.00 órától jogosult igénybe venni és azt a Szolgáltatás utolsó napján 08:30 óráig használni (check-out). Szabad- és munkaszüneti-napokon az érkezés és a távozás időpontja az Ajánlatban foglaltak szerint ettől eltérhet.
- 5.4. Hétköznapokon a szobába történő bejelentkezést követően, a szoba elfoglalásáig ill. a távozás napján 15.00 óráig a poggyászok az erre a célra kijelölt csomagszobában elhelyezhetők. A csomagszobával kapcsolatban az érkezés napján a recepció nyújt felvilágosítást.

6. SZOLGÁLTATÁS TÉRÍTÉSI DÍJA ÉS EGYÉB TÉRÍTÉSI DÍJAK

- 6.1. A Szolgáltatás térítési díjai, valamint a minibárban értékesített termékek térítési díjai alatt minden esetben az OBH önköltségszámítási szabályzata alapján meghatározott önköltség ÁFÁ-val növelt értékét kell érteni.

- 6.2. A Szolgáltatás térítési díjáról és a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások térítési díjairól a Szolgáltató az alábbiak szerint tájékoztatja a Vendéget:
- (i) a Szolgáltatás díja: Jogosult a 4.2. pont szerint kap ajánlatot OBH-tól, a mindenkorai önköltségszámítási szabályzatban meghatározott térítési díjak figyelembevételével;
 - (ii) a minibár árait a szobákban elhelyezett lista tartalmazza.
- 6.3. A térítési díjak közlésekor az OBH megjelöli a térítési díjak ÁFA tartalmának ajánlattételkor érvényes, törvény által szabályozott mértékét.
- 6.4. Az OBH a hatályos adó-törvények (ÁFA, IFA) módosulása miatti többletterheket átháríthatja a Szerződő félre.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. A Szolgáltatás díját, az IFA-t és egyéb díjakat a Jogosultnak a Szolgáltatás utolsó napján kijelentkezéskor (check-out) kell megfizetnie függetlenül attól, hogy a Szolgáltatást saját maga vagy vele együtt érkező harmadik személy(ek) vették-e igénybe.
- 7.2. Az OBH a Szolgáltatás utolsó napján végszámlát állít ki. A végszámla összegének megfizetése a Szolgáltatás helyszínén (Mastercard, Visa) bankkártyával lehetséges.
- 7.3. A Jogosult kifejezetten tudomásul veszi, hogy American Express, készpénzes és SZÉP kártyás fizetésre nincs lehetőség.

8. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

- 8.1. A Jogosult a Szolgáltatást annak megkezdéséig írásban lemondhatja.
- 8.2. Amennyiben a Vendég előzetesen nem jelzi és nem veszi igénybe a Szolgáltatást, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége megszűnik.
- 8.3. A Szolgáltató a Szolgáltatást annak igénybevételét megelőző 5 munkanappal írásban lemondhatja. Ezzel összefüggésben a Szolgáltatót sem kártérítési sem elhelyezési kötelezettség nem terheli.

9. A SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGSZÚNÉSE

- 9.1. Azon okok, körülmények (pl.: háború, tűz, árvíz, időjárásbeli viszontagság, áramkimaradás, sztrájk) amely felett sem a Szolgáltató, sem a Vendég nem bír ellenőrzéssel - vis maior - bármely felet felmentik a szerződésből eredő kötelezettségeik teljesítése alól, amíg ezen ok vagy körülmény fennáll.

10. A VENDÉG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE, SÉRELEMDÍJ

- 10.1. A Szolgáltatás igénybevételével a Vendég jogosultságot szerez a szerződésben szereplő szállásegység(ek), illetve az épület szokásos mértékű és rendeltetésszerű használatára.
- 10.2. Az OBH az esetleges reklamációkat egyedileg kezeli. A Vendég a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A panaszról a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel, a felmerült panaszos igényt kivizsgálja és kezeli.
- 10.3. Panaszt a Vendég írásban az alábbi címen és elérhetőségeken tehet: recepcio@birosag.hu.
- 10.4. A Vendég az OBH felé bejelenthető panasztételi joga a szálláshelyről történt elutazását követően megszűnik, azzal, hogy a jogszabályokban meghatározott panasszal élhet az illetékes hatóság felé.
- 10.5. A Vendég köteles a Házirendet betartani.

- 10.6. A szobákat és az épület közös használatú eszközeit, berendezési tárgyait közösen használó Vendégek a rendeltetésellenes használat során bekövetkezett károkozásért egyetemlegesen felelnek.
- 10.7. A Vendég köteles a tartózkodása során vagy azzal összefüggésben keletkezett kárt az OBH részére késedelem nélkül bejelenteni és minden szükséges adatot, tényt, körülményt a bejelentéssel egy időben megadni.
- 10.8. A Vendég mindazon károkért és hátrányokért felel, melyeket az OBH vagy harmadik személy a Vendég, illetve az ő felelőssége alá tartozó más személyek hibájából elszenved.
- 10.9. A Vendég, akit személyiségi jogában megsértenek, sérelemdíjat követelhet az őt ért nem vagyoni sérelemért a Ptk. rendelkezései szerint.

11. AZ OBH JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

- 11.1. A Recepció és Portaszolgálat munkatársai jogosultak a ki- és belépők ellenőrzésére és az épületben tartózkodási jogosultságuk megállapítására.
- 11.2. A Szolgáltató köteles a szerződés alapján a Szolgáltatást az érvényes előírások és szolgáltatási standardok szerint nyújtani.
- 11.3. A Szolgáltató köteles a Vendég írásos panaszának kivizsgálására és a probléma kezeléséhez szükséges lépések megtételére, azok írásban történő rögzítésére.
- 11.4. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Szolgáltató alkalmazottainak és Vendégeinek körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a Vendég maga okozta.
- 11.5. Nem felel az OBH a nem rendeltetészerű használatból eredő károkért.
- 11.6. AZ OBH-t abban az esetben sem terheli kártérítési felelősség, ha a parkoló, a kert vagy a sportpálya használata rendkívüli vagy előírások betartása végett elrendelt karbantartás idejére korlátozott, vagy nem megengedett.
- 11.7. A Szolgáltató az általa okozott károkért a Ptk. rendelkezései szerint felel.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Felek a jelen szerződéses jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban békés úton rendezik.
- 12.2. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Melléklet:

- adatkezelési tájékoztató
- házirend

dr. Senyei György
elnök