

A törvényszék logója látható

Kecskeméti Törvényszék

Elnöke

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

telefon: 0676519500 fax: 0676519545

e-mail: kecskemetitvsz@birosag.hu

www.birosag.hu/torvenyszekek/kecskemeti-torvenyszek

2020.El.II.B.13/14.

Elnöki intézkedés a törvényszék internetes oldalán és intranetes portálján történő közzététel rendjéről, valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályairól

5. számú módosítással egységes szerkezetben

1. §

(1) Jelen intézkedés célja az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi 112. törvény (a továbbiakban: Info tv.), és az ezen törvény végrehajtásának részletszabályait tartalmazó 19/2012. (X. 18.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) rendelkezéseinek a Kecskeméti Törvényszéken (a továbbiakban: törvényszék) történő végrehajtásának szabályozása.

(2) Az intézkedés célja, hogy meghatározza a közérdekű adatoknak és közérdekből nyilvános adatoknak a törvényszék honlapjain történő közzétételének szabályait.

(3) Az intézkedés célja továbbá a hatékony külső és belső online kommunikáció szabályozott keretek közötti megteremtése, valamennyi bírósági dolgozó és az ügyfelek folyamatos, naprakész tájékoztatása érdekében.

(4) Az intézkedés célja az is, hogy meghatározza a törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. §

Az intézkedés hatálya a törvényszékre, valamint az illetékességi területén működő járásbíróóságokra terjed ki.

3. §

(1) A törvényszék, mint adatfelelős internetes oldalán ([Kecskeméti Törvényszék internetes oldala](#)) és intranetes oldalán ([Kecskeméti Törvényszék intranetes oldala](#)) a törvényszék elnökének, akadályoztatása esetén, illetve megbízásából a törvényszék elnökhelyettesének közvetlen utasítására, valamint engedélyével tölthető fel tartalom.

(2) Saját hatáskörében, munkakörének ellátása során az elnökhelyettes, a gazdasági hivatal vezetője és a törvényszék sajtószóvivője is tehet közzé tartalmakat.

4. §

Az inter- és intranetes tartalmi felelősök a honlapra_bacs@birosag.hu email címre továbbítva - jelen intézkedés eljárásrendje szerint - kezdeményezik az adott tartalom közzétételét. Az e-mail címhez az Informatikai Osztály vezetője által kijelölt informatikusok rendelkeznek hozzáféréssel, akik a feltöltést ténylegesen végzik.

5. §

(1) A törvényszék internetes oldalára az alábbi személyek jogosultak, egyben kötelesek (a továbbiakban: internetes tartalmi felelős) tartalmak közzétételét, aktualizálását kezdeményezni, illetve a 3. § szerint közzétenni, aktualizálni, az adat változásokat követő legfeljebb 5 napon belül.

(2) Internetes tartalmi felelős:

- a) a törvényszék elnökhelyettese
- b) gazdasági hivatal vezetője

- c) sajtószóvivő
- d) személyügyi osztályvezető
- e) törvényszék elnöki irodájának vezetője
- f) adatvédelmi tisztviselő
- g) a járásbíróságok elnökei, elnöki irodavezetők
- h) az elnök vagy elnökhelyettes megbízása alapján eljáró bíró vagy igazságügyi alkalmazott.

(3) Az internetes tartalmi felelős a felülvizsgálat tényéről és eredményéről minden év június 30. és december 31. napjáig írásban tájékoztatja a törvényszék elnökét abban az esetben is, ha tartalom módosítása nem volt szükséges.

(4) Annak érdekében, hogy a törvényszék honlapján elérhető tartalmi elemek folyamatosan naprakészek és pontosak legyenek, a törvényszék elnöke által kijelölt adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén más igazságügyi alkalmazott szükség szerint, de legalább negyedévente – a tartalmi felelős javaslatától függetlenül - teljes körű felülvizsgálatot végez, ennek során megkereséssel élhet a tartalmi felelősök felé.

(5) A szükséges tartalmi korrekció érdekében az adatvédelmi tisztviselő összegzi, és közzétételre előkészíti az internetes oldalon aktualizálandó adatokat, és jóváhagyás céljából megküldi az elnöknek/elnökhelyettesnek.

6. §

(1) A törvényszék elnökhelyettese gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő által, a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a törvényszék szervezeti és működési szabályzatának és ügyelosztási rendjeinek folyamatos aktualizálásáról. Az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a törvényszék elnökhelyettese részére a közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat érintő változások aktualizálása iránt, ezeket az OBH utasítás 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.

- (2) A gazdasági hivatal vezetője gondoskodik a közérdekű adatok közül a gazdálkodási adatok haladéktalan aktualizálásáról, az egyes beszámolók esedékességet követően történő közzétételéről.
- (3) A sajtószóvivő gondoskodik a közvélemény széles körét érintő peres és nemperes ügyekkel kapcsolatos közlemények, a heti tárgyalási jegyzék, valamint egyéb, az ügyfeleket érintő közlemények közzétételéről.
- (4) Az elnöki iroda vezetője gondoskodik a törvényszék hatályos intézkedéseinek és szabályzatainak naprakész vezetéséről, figyelemmel kíséri az ügyfélfogadás rendjének esetleges változását.
- (5) A személyzeti osztályvezető gondoskodik a személyügyi adatok naprakész vezetéséről.
- (6) A járásbírók elnökei, elnöki irodáinak vezetői az 5. §. (1) bekezdése szerint kötelesek kezdeményezni az irányításuk alá tartozó bírósággal kapcsolatos adattartalom változás közzétételét, aktualizálását a törvényszék elnökhelyettesén keresztül.
- (7) A (4)-(6) bekezdésben írt tartalmi felelősök a külső honlapon közzétett adatok változása esetén haladéktalanul értesítik az adatfelelőst.
- (8) A törvényszék elnöke elrendelheti bármely, a [Kecskeméti Törvényszék internetes oldala](#) oldalra feltöltött tartalom törlését.

7. §

- (1) A törvényszék intranetes portáljára ([Kecskeméti Törvényszék intranetes oldala](#)) az alábbi személyek jogosultak, egyben kötelesek (továbbiakban: intranetes tartalmi felelős) tartalmak közzétételének kezdeményezésére, vagy a közzététel végrehajtására, azok szükség szerinti, de legalább évente kétszer alkalommal történő felülvizsgálatára, aktualizálására, továbbá eltávolítására.

(2) Intranetes tartalmi felelős:

- a) elnökhelyettes
- b) gazdasági hivatal vezetője
- c) szakági kollégiumvezető
- d) sajtószóvivő
- e) kijelölt sajtótitkár
- f) informatikai osztály vezetője
- g) személyzeti osztály vezetője
- h) törvényszék elnöki irodájának vezetőke
- i) adatvédelmi tisztviselő

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a felülvizsgálat eredményéről minden év június 30. és december 31. napjáig tájékoztatja a törvényszék elnökét abban az esetben is, ha tartalom módosítása nem volt szükséges.

(4) Az elnökhelyettes gondoskodik a törvényszék elnöki intézkedéseinek, szabályzatainak, - kiemelten a törvényszék Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának - a törvényszék, az illetékességi területén található járásbíróságok munkatervének és ügyelosztási rendjének feltöltéséről.

(5) A gazdasági hivatal vezetője gondoskodik minden, a törvényszék gazdálkodását érintő tartalom feltöltéséről.

(6) A szakági kollégiumvezetők gondoskodnak a vezetésük alatt álló ügyszak vonatkozásában a szakmai anyagok, használatos formanyomtatványok, kollégiumi jegyzőkönyvek feltöltéséről.

(7) A sajtószóvivő, valamint a kijelölt sajtótitkár gondoskodik a bírósági dolgozók széles körét érintő esemény előzetes felhívásáról, utólagos tájékoztatásról.

(8) Az informatikai osztály vezetője gondoskodik az informatikai rendszer működésével - így különösen üzemzavarral - kapcsolatos tájékoztatás

haladéktalan feltöltéséről.

(9) A személyügyi ügyintéző gondoskodik a személyügyi változásokkal, valamint a vezetői kinevezésekkel kapcsolatos tartalmak feltöltéséről.

(10) A törvényszék elnöki irodájának vezetője gondoskodik a vezetői értekezletek jegyzőkönyveinek, szükség szerint a helyi bírósági értekezletek jegyzőkönyveinek feltöltéséről.

(11) A törvényszék elnöke elrendelheti bármely, a [Kecskeméti Törvényszék intranetes oldala](#) oldalra feltöltött tartalom törlését.

8. §

(1) A törvényszék illetékességi területén található járásbíróságok elnöke, a sajtószóvivő részére közvetlenül megküldve kezdeményezheti az irányítása alatt álló bírósággal kapcsolatos tartalom közzétételét.

(2) A törvényszék belső ellenőre, a bírói tanács elnöke, valamint a bírói egyesület elnöke a törvényszék elnöki irodáján keresztül kezdeményezheti tartalom közzétételét.

9. §

Valamennyi tartalmi felelős az általa feltöltött anyag tartalmi helyességéért felelősséggel tartozik.

10. §

(1) A törvényszék Informatikai Osztályának vezetője által kijelölt személyek (továbbiakban: kijelölt személy) haladéktalanul gondoskodnak az internetes és intranetes tartalmi felelős, vagy a közzétételi felelős által részére elektronikusan megküldött anyag közzétételéről.

(2) A tartalmi felelős gondoskodik az általa megküldött anyag címének

megjelöléséről. A cím meghatározásakor törekedni kell arra, hogy az figyelemfelhívó, egyben tájékoztató jellegű legyen.

(3) A kijelölt személy olyan formában köteles a közzétételről gondoskodni, hogy a törvényszék inter- és intranetes oldalának egységes arculata biztosítva legyen. A címeket minden esetben azonos írásmóddal (betűtípus, kiemelés, kis és nagybetűk használata) kell feltölteni.

(4) A tartalmi felelős köteles megjelölni, hogy a kijelölt személy az inter- és intranetes oldal pontosan melyik menüpontjába töltsse fel a tartalmi elemet.

(5) Kiemelt hír, közlemény esetében a tartalmi felelős jelöli meg a kiemelés időtartamát, amelynek lejártát követő munkanapon a kijelölt személy köteles a kiemelést megszüntetni.

11. §

Az itt nem szabályozott kérdésekben az OBH utasítás rendelkezései irányadók.

12. §

(1) A törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok igénylése, az adatigénylés teljesítése, valamint annak elutasítása során az Info tv., valamint az OBH utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.

(2) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt a törvényszék, valamint az illetékességi területén működő járásbíróságok általános elérhetőségein keresztül nyújtható be igény.

(3) Az adatigénylés teljesítése érdekében az igényt – a benyújtás helyétől függően – haladéktalanul továbbítani kell a törvényszék elnökének, aki dönt annak teljesítéséről vagy megtagadásáról.

13. §

(1) Az intézkedés 2018. december 15. napján, az 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglaltnak 2023. május 17. napján lép hatályba.

Kecskemét, 2023. május 17.

Dr. Husek Dániel

a törvényszék elnöke

1. számú melléklet: tartalom feltöltési útmutató

I. Kecskeméti Törvényszék külső honlapjához

A honlap középső hasábjának aktualitások menüpontjában az alábbi almenüpontok találhatóak:

1. Híreink
2. Országos hírek
3. Sajtóközlemények
4. Tárgyalási jegyzék
5. Archív

1. A Híreink almenüpontba kell feltölteni a törvényszéket és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságokat közvetlenül érintő aktuális információkról, képzésekről, pályázati lehetőségekről, az Országos Bírósági Hivatal eseményeiről a törvényszék sajtószóvivői, sajtótitkárai által készített tartalmi elemeket.

2. Az Országos hírek a bírósági szervezet egészét érintő, az Országos Bírósági Hivatal által közzétett tartalmi elemek. A törvényszék honlapjára az OBH Kommunikációs Osztálya által a törvényszék honlapján történő közzététel céljából megküldött hírek feltöltése a továbbiakban nem szükséges, figyelemmel arra, hogy jelen almenüpont linkje közvetlenül a [Országos Bírósági Hivatal hírek](#) oldalra mutat.

3. A Sajtóközlemények almenüpontba kell feltölteni a törvényszék sajtószóvivői és sajtótitkárai által a közérdeklődésre számot tartó ügyek lényeges eljárási cselekményeiről és a nyomozási bíró kényszerintézkedések tárgyában hozott döntéseiről készített összefoglalót.

4. A Tárgyalási jegyzék almenüpontba kell feltölteni a törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó helyi bíróságok által a sajtó képviselői számára kiejánlott tárgyalások összegzését, amelyek minden héten egységes szerkezetben, a közérdeklődésre számot tartó ügyek országos tárgyalási jegyzéke szerinti formátumban és tartalommal kerülnek közzétételre.

5. Az Archív menüpontban került tárolásra a törvényszék honlapján a tárgyévét megelőző évben közzétett valamennyi tartalmi elem aktualitások menüpontból.

II. Kecskeméti Törvényszék portáljához

A Hírek, információk menüpontba kell feltölteni a törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok dolgozóit közvetlenül érintő aktuális információkat, tájékoztatókat, amelyek valamennyi ügyszakot érintik és elsősorban a munkavégzéssel kapcsolatosak. Ezen menüpontba kell feltölteni továbbá az OBH által a portálon történő közzététel céljából megküldött azon tartalmi elemeket, amelyek bármilyen határidőt tartalmaznak, így különösen a pályázati felhívásokat.

Minden egyéb az OBH által a portálon történő közzététel céljából megküldött tartalmi elemet az Országos Bírósági Hivatal hírei menüpontba kell feltölteni.

Híreket kiemelni csak indokolt esetben (pl.: dolgozókat érintő rövid határidő, informatikai rendszer működésével kapcsolatos üzemzavar, rendkívüli eseményre felhívás) lehet, a kiemelés időtartamának meghatározása mellett.