



NYÍREGYHÁZI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖK

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2. Pf.  
t. 06 42 523-902, 06 42 523-903  
f. 06 42 410-045, 06 42 523-904  
e. [birosag@nyiregyhazit.birosag.hu](mailto:birosag@nyiregyhazit.birosag.hu)  
<http://nyiregyhazitorvenyszek.birosag.hu>

2018.El.I.D.1/2.

## **A Nyíregyházi Törvényszék elnökének 2/2018. (I.02.) számú intézkedése**

**A közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a törvényszék honlapján történő közzétételéről, az adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, az adatközlővel való kapcsolattartásról, a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól**

*egységes szerkezetben a 2018. április 5-ei és 2018. augusztus 6-ai, 2018. szeptember 25-ei, a 2018. október 5-ei, valamint a 2019. február 25-ei, a 2019. március 14-ei, a 2019. április 26-ai, a 2019. május 30-ai, a 2019. július 5-ei, a 2019. szeptember 25-ei, a 2020. március 1-jei és a 2020. április 1-jei módosításokkal*

A Nyíregyházi Törvényszék elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § o) pontjában meghatározott törvényi felhatalmazás alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) számú OBH utasítás 33.§ (1) bekezdés b.) pontjára, továbbá a közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a törvényszék honlapján történő közzétételéről, az adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, az adatközlővel való kapcsolattartásról, a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazása tárgyú szabályzat körében kiadott 19/2012. (X. 18.) OBH utasítás 15. § (3) bekezdésére - a következő szabályzatot alkotja:

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1.§ Az alkalmazandó jogszabályok köre**

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS

A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (általános adatvédelmi rendelet; GDPR)<sup>1</sup>

- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormány rendelet,
- az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban OBH) Elnökének az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazása tárgyú szabályzata körében kiadott 19/2012. (X. 18.) OBH utasítása,
- a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.),
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30) Kormányrendelet.

## 2.§

### A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak a Nyíregyházi Törvényszék saját honlapján illetve a bíróságok központi honlapján történő kötelező közzétételének szabályait, és a kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének a rendjét.

## 3.§

### A szabályzat hatálya

3.§ 1. A szabályzat hatálya kiterjed a Nyíregyházi Törvényszékre, az illetékességi területéhez tartozó helyi bíróságokra.<sup>2</sup>

3.§ 2. A szabályzat tárgyi hatálya a közérdekű adatokra és a közérdekből nyilvános adatokra terjed ki. A szabályzat nem alkalmazható az olyan adatok szolgáltatására, amelyek külön jogszabály rendelkezései folytán közhiteles nyilvántartásból igényelhetők.

## 4.§

### Értelmező rendelkezések

#### **E Szabályzat alkalmazásában:**

**adatközlő:** a központi bírósági honlapot és az e honlap részét képező bírósági honlapokat működtető OBH, amely kialakítja a publikus honlapfelületen az általános és az egyedi közzétételi lista szerinti mappastruktúrát saját maga és a

---

<sup>1</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>2</sup> Módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

bíróságok részére, valamint biztosítja a publikus honlap felületen az adatok feltöltéséhez szükséges jelszavakat, továbbá biztosítja az adatfelelős által közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban: közérdekű adat) más bíróságok és az OBH publikus felületén történő közzétételét;

**adatfelelős:** a Nyíregyházi Törvényszék, az illetékességi területén működő helyi bíróságok, amelyek a közzéteendő közérdekű adatokat előállították, és amelyek működése során ez az adat keletkezett;<sup>3</sup>

**az adatfelelős vezetője:** a Nyíregyházi Törvényszék elnöke, a Nyíregyházi Törvényszék az illetékességi területén működő járásbíróságok elnökei;<sup>4</sup>

**adatállomány-felelős<sup>5</sup>:** Nyíregyházi Törvényszék, a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok működési területén az a személy, aki munkakörével összefüggésben a jelen utasítás 1. számú mellékletében érintett adatállomány keletkezik, vagy aki munkakörénél fogva a jelen utasítás 1. számú mellékletében érintett adatállomány változás átvezetéséről gondoskodni köteles;

**közzétételi felelős:** az adatfelelős vezetője által kijelölt személy - kijelölés hiányában az adatfelelős vezetője, - aki kapcsolatot tart az adatközlővel, a közérdekű adatokat pontosan, naprakészen, folyamatosan feltölti a saját ([www.nyiregyhazitorvenyszek.hu](http://www.nyiregyhazitorvenyszek.hu)) és az adatközlő által megadott azonosító és jelszó alkalmazásával a központi honlapra ([www.birosag.hu](http://www.birosag.hu));

**közzétételi egység:** az Infotv. és a Bszi. által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű adatok összessége;

**közérdekű adat<sup>6</sup>:** a bíróság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**személyes adat<sup>7</sup>:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes

---

<sup>3</sup> Módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

<sup>4</sup> Módosítva 2018. április 05. napjával, továbbá módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

<sup>5</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától, továbbá módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

<sup>6</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>7</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

### **személyes adat kezelése a bíróságokon, törvényi vélelem:<sup>8</sup>**

**bíróági honlap:** a bíróságok saját honlapjai, amelyek a bíróságok központi honlapjának részét képezik;

**bíróságok központi honlapja:** az OBH által működtetett honlap (www.birosag.hu).

## **II. A közérdekű adatok közzététele, feladat-és hatáskörmegosztás**

### **6.§ Az adatfelelős vezetője<sup>9</sup>**

#### **1. A Nyíregyházi Törvényszék Elnöke**

1. ellátja az adatfelelős jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait,
2. kijelöli a közzétételi felelőst, aki kapcsolatot tart az adatközlővel, a közzétételi felelő kijelöléséről, személyének változásáról az intézkedést követően írásban haladéktalanul tájékoztatja az adatközlőt,
3. kijelöli az adatvédelmi munkacsoport vezetőjét és tagjait;
4. elkészíti a 19/2012.(X.8.) OBH utasítás 1. sz. melléklete és a 2. sz. melléklet 14., 16. pontjai szerinti közzétételi lista alapján a közérdekű adatokat.

2. A Nyíregyházi Törvényszék elnöke, a Nyíregyházi Törvényszék az illetékességi területén működő járásbíróságok elnökei a vezetésük alatt álló szervezeti egység feladat és hatáskörében keletkezett közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerhetősége körében<sup>10</sup>

1. dönt a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítéséről,
2. gondoskodik adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről,
3. intézkedik az elkészített közérdekű adatok közzétételéről, az elkészített közérdekből nyilvános adatok megismeréséről,
4. figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét,
5. a közzétett közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét,

---

<sup>8</sup> Törölte a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>9</sup> Módosítva 2018. április 5. napjával

<sup>10</sup> Módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

6. engedélyezi az adatok feltöltését a törvényszék saját honlapjára, ezen adatok frissítését, valamint törlését,
7. elkészíti a 19/2012.(X.8.) OBH utasítás 2. sz. melléklet 15. pontja szerinti közzétételi lista alapján az ügyelosztási rendet, mint közérdekű adatot, s rendelkezik annak a törvényszék honlapján való közzétételéről.
8. <sup>11</sup>

**6.§ 3.** Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok elnökei a vezetésük alatt álló szervezeti egység feladat és hatáskörében keletkezett közérdekű valamint közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerhetősége körében gondoskodik az intézkedés 12. §-a szerinti nyilvántartás vezetéséről, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden tárgyévet érintően az I. félévet követő 15. napig (július 15-ig), illetve a II. félév végét követő 15. napig (január 15-ig) tájékoztatja a Nyíregyházi Törvényszék Elnökét.<sup>12</sup>

#### **6/A. § Az adatállomány-felelős<sup>13</sup>**

1. Az adatállomány-felelős a közzétételi kötelezettséggel érintett adatokban bekövetkező változás esetén 15 napon belül működő link formájában, word vagy pdf formátumban köteles megküldeni elektronikus úton a közzététel érintett, módosult adatot a közzétételi felelősnek, illetőleg egyidejűleg annak helyettesének.

Az adatállomány-felelős a megküldést követő 3 munkanapon belül ellenőrzi, az általa megküldött adatállomány közzététele megtörtént -e.

Amennyiben az általa megküldött adatállomány közzététele nem történt meg, arról 3 munkanapon belül értesíti az adatvédelmi felelőst.

2. Az adatállomány-felelős az 1. pontban teljesített kötelezettségéről minden negyedévet követő hónap 8. napjáig összefoglaló jelentést készít az 5. számú mellékeltben foglaltak szerint, azt elektronikus úton megküldi az adatvédelmi felelős részére, oly módon, hogy a jelentésből megállapítható legyen az adatállomány változás tartalma, időpontja és az a tény, hogy azt az adatállományfelelős a közzétételi felelősnek megküldte.

---

<sup>11</sup> Törölte a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>12</sup> Módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

<sup>13</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

## 7. §

### A közzétételi felelős

A közzétételi felelős Benkő Róbert informatikai osztályvezető helyettes, a közzétételi felelős helyettese Lukács Gábor informatikus.

#### A közzétételi felelős feladatai:

1. kapcsolatot tart az adatközlővel;
2. az elkészített közérdekű adatokat pontosan, naprakészen, folyamatosan feltölti a saját ([www.nyiregyhazitorvenyszek.hu](http://www.nyiregyhazitorvenyszek.hu)) és az adatközlő által megadott azonosító és jelszó alkalmazásával a központi honlapra ([www.birosag.hu](http://www.birosag.hu))
3. figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét, és ha a hatályos adatoktól eltérést észlel, ezt haladéktalanul jelzi az adatfelelős vezetőjének;
4. a szabályzat 1. melléklet szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát az Infotv 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonként, az 1.sz. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát folyamatosan frissíti;
5. a szabályzat 1. melléklet szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat továbbá a 2. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az Infotv. 1. mellékletében meghatározott határidőig köteles megőrizni;
6. a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén előállítja és közzéteszi az új közzétételi állományokat;
7. gondoskodik arról, hogy automatizált értesítés formájában az adatvédelmi felelős értesüljön a honlapon közzétett adatok változásáról.<sup>14</sup>
8. Az adatállomány -felelős által részére megküldött egységeket tartalmazó Word formátumú fájlt Pdf fájlá alakítja át, és legfeljebb egy munkanapon belül gondoskodik azok közzétételéről, illetőleg az 1. sz. melléklet szerint az előző állapot törléséről vagy archiválásáról.<sup>15</sup>

## 8.§

### Az adatvédelmi felelős és helyettese<sup>16</sup>

A Nyíregyházi Törvényszék adatvédelmi felelős és helyettese a törvényszék elnöke által kinevezett bíró vagy jogi, közigazgatási, informatikai vagy

---

<sup>14</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

<sup>15</sup> Beiktatta a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>16</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező igazságügyi alkalmazott.<sup>17</sup>

Feladat és hatáskör:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- Az adatfelelős vezetőjének rendelkezése alapján közreműködik a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylése valamint teljesítése során szükségessé vált feladatok elvégzésében,
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, a döntés-előkészítés körében tervezetet készít az adatfelelős vezetője részére,
- véleményezi a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelzéssel él az adatfelelős vezetője felé,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi felelős és annak helyettese a feladatai teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott minden információt köteles megőrizni, azokat kizárólag az OBH elnöke, és a Nyíregyházi Törvényszék elnöke által meghatározott rendben továbbíthatja.<sup>18</sup>

Az adatvédelmi felelősnek az általa végzett munkáról negyedévente jelentéstételi kötelezettsége van a Nyíregyházi Törvényszék elnöke felé, minden negyedévet követő hónap 15. napjáig.<sup>19</sup>

Az adatvédelmi felelős és a helyettese a feladat és hatáskörébe tartozó feladatai elvégzése érdekében jogosult a szakágazati felelősöktől véleményt, előterjesztést kérni.<sup>20</sup>

---

<sup>17</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

<sup>18</sup> Beiktatta a 26/2019. (III.12.) számú elnöki intézkedés 2019. március 14. napjától

<sup>19</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

<sup>20</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

Az adatvédelmi felelős helyettese az adatvédelmi felelős akadályoztatása esetén látja el az adatvédelmi felelős feladat és hatáskörébe tartozó feladatait.<sup>21</sup>

Az adatvédelmi felelős és helyettese munkáját dr. Balogh Zoltán bírósági titkár segíti, véleményező, javaslattételi és döntés előkészítő feladatokat látta el.<sup>22</sup>

Az adatvédelmi felelős és helyettese munkáját segítik a szakágazati konzulensek.<sup>23</sup>

### **Szakágazati konzulensek:**

|                                         |                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Belső ellenőrzés                        | Veress Anita                                 |
| Gazdasági Hivatal                       | Deák Szilvia <sup>24</sup>                   |
| Büntető Kollégium                       | Dr. Sörös László                             |
| Polgári Kollégium <sup>25</sup>         | dr. Dancs Andrea <sup>26</sup>               |
| Gazdasági Kollégium                     | Karásziné dr. Valent Zsuzsanna <sup>27</sup> |
| Szervezeti-személyzeti adatok           | Körmendi Attila                              |
| Hirdetmények, közlemények <sup>28</sup> | Molnár Dóra <sup>29</sup>                    |
| Működési statisztika                    | Benkő Róbert                                 |
| Közbeszerzési eljárások                 | dr. Szilágyi Norbert                         |
| Ügyelosztási rend                       | Körmendi-Bandúr Csilla                       |

## **III. Közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylése, a teljesítés szabályai**

### **9.§**

#### **9.§ 1.Az igények benyújtásának módja:**

Közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában a Nyíregyházi Törvényszék és bíróságainak alábbi elérhetőségein:

---

<sup>21</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

<sup>22</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

<sup>23</sup> Módosítva 2018. augusztus 6. napján

<sup>24</sup> Módosítva 2018. április 5. napján

<sup>25</sup> Módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

<sup>26</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>27</sup> Beiktatta a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>28</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>29</sup> Módosítva 2019. július 5. napjával



### 1. írásban:

- Nyíregyházi Törvényszék Elnöke 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2;  
- <sup>30</sup>
- Fehérgyarmati Járásbíróság Elnöke 4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 36,
- Kisvárdai Járásbíróság Elnöke 4600 Kisvárda, Aradi Vértanúk tere 10.,
- Mátészalkai Járásbíróság Elnöke 4700 Mátészalka, Kossuth u. 25.,
- Nyírbátori Járásbíróság Elnöke 4300 Nyírbátor, Báthory u. 1.,
- Nyíregyházi Járásbíróság Elnöke Nyíregyháza, Bocskai u. 2,
- Vásárosnaményi Járásbíróság Elnöke 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 1.

**2. elektronikus úton:** a Nyíregyházi Törvényszék saját (nyiregyhazitorvenyszek.birosag.hu), és a bíróságok központi honlapján (birosag.hu) megadott elérhetőségi úton.

**3. szóban és írásban:** a törvényszék kezelőirodáiban, valamint a járásbíróságok elnöki irodáiban és kezelőirodáiban ügyfélfogadási időben.<sup>31</sup>

Az írásbeli adatigényléseket, és a szóbeli adatigénylésekről (azok előterjesztését követően haladéktalanul) készült írásbeli feljegyzéseket – amennyiben az nem a kérelem elintézésére feladat- és hatáskörrel rendelkező adatfelelősnél került előterjesztésre – még az érkeztetésük napján továbbítani kell a kérelem elintézésére hatáskörrel rendelkező adatfelelős vezetőjének, aki az igényt a beérkezését követő 3 munkanapon belül megvizsgálja, amennyiben az adatigénylés tartalma nem egyértelmű, felhívja az igénylőt – rövid határidő biztosításával – az igénye pontosítására.<sup>32</sup>

Az adatfelelős vezetője - amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez szükséges -, az írásbeli adatigényléseket a kézhezvétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítja adattal érintett kollégiumvezető részére véleményezésre, a tájékoztatás összeállítása érdekében (adattbekérésre).<sup>33</sup>

## 9. § 2. Az adatigénylés teljesítése

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható,

---

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezte az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

<sup>31</sup> Módosította az 52/2020. (III.31.) számú elnöki intézkedés 2020. április 1. napjával.

<sup>32</sup> Módosítva 2018. október 5. napján

<sup>33</sup> Módosítva 2018. április 5. napján

melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről - annak tárolási módjától függetlenül - az igénylő másolatot kaphat.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).

Ha a bíróság a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokáról, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 15 napon belül írásban, vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, ez esetben az adatfelelős vezetője megteszi a szükséges intézkedéseket a nem magyar nyelvű megkeresések fordítása érdekében.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűkén kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

## **10. § Tájékoztatási kötelezettség**

Ha az igényelt adatot nem a bíróságok, vagy az OBH kezeli, vagy tevékenységüket nem érinti, erről tájékoztatni kell az adatigénylőt.

Amennyiben azt az adatigénylő kéri, igényét továbbítani kell az illetékes

közfeladatot ellátó szakvezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

## **11. § Jogorvoslat**

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszéken (1363 Budapest, Pf. 16 - 1055 Budapest, Markó utca 27.) keresettel élhet.

Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1530 Budapest Pf. 5. - 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok megismeréséhez függő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

## **12. § Nyilvántartás, tájékoztatás<sup>34</sup>**

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a jelen szabályzat 4. § szerinti adatfelelős vezetője minden évben félévente, az I. félév esetén július 10. napjáig, a II. félév esetében január 10. napjáig a jelen szabályzat 6. melléklete szerint jelentést tesz a Nyíregyházi Törvényszék Elnöke részére.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a nyilvántartás vezetését a Nyíregyházi Törvényszék Elnöki Titkársága<sup>35</sup> végzi, és az adatfelelős vezetője az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Elnökét, az OBH egyidejű tájékoztatásával.<sup>36</sup>

Az adatfelelős titkársága nyilvántartást vezet az egyedi adatigénylésekről, mely tartalmazza:

- az igény előterjesztésének módját,
- az igényelt közérdekű adat megnevezését
- a teljesített kérelmeket,
- az *igény* teljesítésének módját,
- az igény teljesítésének idejét,
- az elutasított kérelmeket, valamint az elutasítások indokait,

---

<sup>34</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

<sup>35</sup> Módosítva 2018. április 5. napján

<sup>36</sup> Módosítva 2019. február 25. napján

- az igény elutasításának módját,
- az igény elutasításának idejét.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez szükséges.

### **13. § Költségtérítés**

Az adatfelelős vezetője az adatigénylés esetén dönt arról, hogy annak teljesítéséért a törvényszék költségtérítésre igényt tart-e.

Amennyiben igen, úgy a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét a törvényszék elnöke által kijelölt igazságügyi alkalmazott a 301/2016 (IX.30) Korm. rendelet 1.-6.§-ának alkalmazásával megállapítja, és az igénylőt erről tájékoztatja, egyidejűleg 30 napos határidő biztosítása mellett nyilatkozattételre hívja fel arra vonatkozóan, hogy igényét fenntartja-e. Ez a határidő az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidőbe nem számít be.

Amennyiben az igénylő igényét fenntartja, úgy a költségtérítést 15 napon belül, a törvényszék által közölt számlaszámra átutalással, vagy a Gazdasági Hivatal pénztárába történő készpénzbefizetéssel kell megfizetnie. Az adatigénylést a költségtérítés megfizetése után haladéktalanul, de legfeljebb a még rendelkezésre álló határidőben teljesíteni kell.

### **13/A. § Adatkezelés<sup>37</sup>**

A közérdekű adatigénylésekről a törvényszék nyilvántartást vezet. A nyilvántartásokkal érintett adatkezelés céljára, az érintettek körére, a kezelt személyes adatok kategóriáira az adatkezelés időtartamára, annak törlésére, a címzettek körére, a külföldre irányuló adattovábbításra, az adatbiztonsági intézkedésekre és az adatkezelés jogalapjára az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról szóló 16/2020. (II.3.) számú szabályzatban foglaltak az irányadók.

A személyes adatok kezelésére, védelmére, az érintetti jogokra, a nyilvántartás vezetésére a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i 2016/679. számú rendeletét (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit, valamint a törvényszék 15/2020. (II.3.) számú adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát kell alkalmazni.

### **14.§ Záró rendelkezések**

---

<sup>37</sup> Beiktatta a 37/2020. (II.26.) számú elnöki intézkedés 2020. március 1. napjától

**Jelen szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.**

A jelen szabályzatnak a mellékleteit képezik az OBH elnöke által kiadott, az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló 19/2012 (X.18.) OBH utasítás 1. és 2. számú mellékletei.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg **hatályát veszti** Nyíregyházi Törvényszék elnökének a közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a törvényszék honlapján történő közzétételéről, az adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, az adatközlővel való kapcsolattartásról, a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló **5/2012. (XII. 28.) számú szabályzata**.

Nyíregyháza, 2018. január 2.

Dr. Nyakó Zsuzsanna  
a törvényszék elnöke helyett

Dr. Vadász Mihály  
elnökhelyettes

## 1.sz. melléklet

Az OBH 19/2012. (X. 18.) számú utasításának 1.sz. melléklete

### *ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA*

1. Szervezeti, személyzeti adatok
  - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
    - 1.1.1. Elérhetőségi adatok
    - 1.1.2. A szervezeti struktúra
    - 1.1.3. A szerv vezetői
  - 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
  - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
  - 1.4. Közalapítványok
  - 1.5. Lapok •
  - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
  - 1.7. Költségvetési szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
  - 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
  - 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
  - 2.3. Közzolgáltatások
  - 2.4. A szerv nyilvántartásai
  - 2.5. Nyilvános kiadványok
  - 2.6. Döntéshozatal, ülések
  - 2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
  - 2.8. Pályázatok
  - 2.9. Hirdetmények
  - 2.10. Közérdekű adatok igénylése
  - 2.11. Közzétételi listák
3. Gazdálkodási adatok
  - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
    - 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája
    - 3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
    - 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
    - 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény
    - 3.1.5. Működési statisztika
  - 3.2. Költségvetések, beszámolók
    - 3.2.1. Eves költségvetések
    - 3.2.2. Számviteli beszámolók
    - 3.2.3. A költségvetés végrehajtása
  - 3.3. Működés
    - 3.3.1. A foglalkoztatottak
    - 3.3.2. Támogatások
    - 3.3.3. Szerződések
    - 3.3.4. Koncessziók
    - 3.3.5. Egyéb kifizetések
    - 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések
    - 3.3.7. Közbeszerzések

## 2. sz. melléklet<sup>38</sup>

1. Az általános és különös közzétételi lista alapján az egyes adatgazdák és helyetteseik:

| ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA                                                       | Adatállomány-felelős | Adatállomány-felelős helyettese |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| <b>1. Szervezeti, személyzeti adatok</b>                                          |                      |                                 |
| 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők                                                | Körmendi Attila      | Körmendi-Bandur Csilla          |
| 1.1.1. Elérhetőségi adatok                                                        | Rácz Éva             | Körmendi-Bandur Csilla          |
| 1.1.2. A szervezeti struktúra                                                     | Rácz Éva             | Dr. Hutás Nelli                 |
| 1.1.3. A szerv vezetői                                                            | Körmendi Attila      | Körmendi-Bandur Csilla          |
| 1.2. A felügyelt költségvetési szervek<br>A törvényszék kezelésében (nincs ilyen) |                      |                                 |
| 1.3. Gazdálkodószervezetek<br>A törvényszék kezelésében (nincs ilyen)             |                      |                                 |
| 1.4. Közalapítványok<br>A törvényszék kezelésében (nincs ilyen)                   |                      |                                 |
| 1.5. Lapok<br>A törvényszék kezelésében (nincs ilyen)                             |                      |                                 |
| 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek            | Rácz Éva             | Pazonyi Katalin                 |
| 1.7. Költségvetési szervek<br><b>A törvényszék kezelésében (nincs ilyen)</b>      |                      |                                 |
| <b>2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</b>                               |                      |                                 |

<sup>38</sup> Módosította a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

|                                                                                        |                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat-<br>és hatásköre                                | Rácz Éva <sup>39</sup>                                       | Dr. Hutás Nelli                           |
| 2.2. A hatósági ügyek intézésének<br>rendjével kapcsolatos adatok <b>(nincs ilyen)</b> |                                                              |                                           |
| 2.3. Közzolgáltatások <b>(nincs ilyen)</b>                                             |                                                              |                                           |
| 2.4. A szerv nyilvántartásai                                                           | linkek: Benkő Róbert                                         | Lukács Gábor                              |
| 2.5. Nyilvános kiadványok <b>(nincs ilyen)</b>                                         |                                                              |                                           |
| 2.6. Döntéshozatal, ülések <b>(nincs ilyen)</b>                                        |                                                              |                                           |
| 2.7. A szerv döntései, koncepciók,<br>tervezetek, javaslatok <b>(nincs ilyen adat)</b> |                                                              |                                           |
| 2.8. Pályázatok                                                                        | Deák Szilvia                                                 | Karikóné Purgel<br>Aurélia                |
| 2.9. Hirdetmények, <b>sajtóközlemények</b>                                             | sajtó: dr. Resán Dalma <sup>40</sup><br>linkek: Benkő Róbert | Molnár Dóra <sup>41</sup><br>Lukács Gábor |
| 2.10. Közérdekű adatok igénylése                                                       | Rácz Éva                                                     | Pazonyi Katalin                           |
| 2.11. Közzétételi listák <b>ld: 2/a sz.</b>                                            | linkek: Benkő Róbert                                         | Lukács Gábor                              |
| <b>3. Gazdálkodási adatok</b>                                                          |                                                              |                                           |
| <b>3.1. A működés törvényessége,<br/>ellenőrzések</b>                                  |                                                              |                                           |
| 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések<br>listája                                            | Veress Anita                                                 | Deák Szilvia                              |
| 3.1.2. Az Állami Számvevőszék<br>ellenőrzései                                          | Veress Anita                                                 | Deák Szilvia                              |
| 2.1.3. Egyéb ellenőrzések,<br>vizsgálatok (nincs ilyen adat)                           |                                                              |                                           |
| 3.1.4. A működés eredményessége,<br>teljesítmény                                       |                                                              |                                           |
| 3.1.5. Működési statisztika                                                            | linkek: Benkő Róbert                                         | Lukács Gábor                              |
| <b>3.2. Költségvetések, beszámolók</b>                                                 |                                                              |                                           |
| 3.2.1. Eves költségvetések                                                             | Deák Szilvia                                                 | Karikóné Purgel<br>Aurélia                |
| 3.2.2. Számviteli beszámolók                                                           | Deák Szilvia                                                 | Karikóné Purgel<br>Aurélia                |
| 3.2.3. A költségvetés végrehajtása<br>(nincs ilyen adat)                               |                                                              |                                           |
| <b>3.3. Működés</b>                                                                    |                                                              |                                           |
| 3.3.1. A foglalkoztatottak                                                             | Deák Szilvia                                                 | Karikóné Purgel<br>Aurélia                |
| 3.3.2. Támogatások                                                                     | Deák Szilvia                                                 | Karikóné Purgel<br>Aurélia                |
| 3.3.3. Szerződések                                                                     | Deák Szilvia                                                 | Karikóné Purgel<br>Aurélia                |
| 3.3.4. Koncessziók (nincs ilyen adat)                                                  |                                                              |                                           |
| 3.3.5. Egyéb kifizetések (nincs ilyen<br>adat)                                         |                                                              |                                           |

<sup>39</sup> Módosítva: 2019. április 26

<sup>40</sup> Módosítva: 2018. szeptember 25., majd 2019. május 30. napján

<sup>41</sup> Módosítva: 2019. július 5. napján



|                                                                      |              |                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések (nincs ilyen adat) |              |                            |
| 3.3.7. Közbeszerzések                                                | Deák Szilvia | Karikóné Purgel<br>Aurélia |
| 3.3.8.Közbeszerzési tervek                                           | Deák Szilvia | Karikóné Purgel<br>Aurélia |

**2/a. sz. melléklet**  
**Az OBH 19/2012. (X. 18.) sz. utasítás**  
**2. sz. mellékletében található egyedi közzétételi lista adatai közül a Nyíregyházi**  
**Törvényszéket érintő adatok**

|                                                            |                           |                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Bíróság ügyfélfogadási ideje                               | Tartalom: Rácz Éva        | Pazonyi Katalin |
| A bírósági épület használatának rendjéről szóló szabályzat | Tartalom: Rácz Éva        | Pazonyi Katalin |
| Ügyelosztási rendek                                        | Körmendi-Bandur<br>Csilla | Papp Istvánné   |

### **3. sz. melléklet<sup>42</sup>**

---

<sup>42</sup> Módosítva 2018. április 5. napjával, majd hatályon kívül helyezte a 77/2019. (IX.24.) számú elnöki intézkedés

#### 4.sz. melléklet<sup>43</sup>

### KÉRELEM közérdekű adat megismerésére

1. Az igényelt adatok körének pontos meghatározása (a bírósági fejezet egészére, vagy meghatározott intézményre vonatkozik):
2. A tájékoztatás igényelt módja (szóban, papíralapú adathordozó /levél, fax/, elektronikus adathordozó /cd, vagy e-mail/), adatok megtekintése, másolat kérés
3. Tudomásul veszem és vállalom az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségeknek – legkésőbb az adatok rendelkezésemre bocsátását követő 8 napon belül, jelentős terjedelmű másolat igénylése esetén a kérelem teljesítését megelőzően, a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül - az adatszolgáltató szerv részére történő megfizetését.

.....

igénylő aláírása

A törvényszék tölti ki:

Feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban :

Az adatkérés időpontja:.....

Az adatközlés időpontja.....

Az adatelőkészítő és a közlő megnevezése.....

A felmerült költség összege:.....

Elutasítás esetén az elutasítás oka:.....

Az igénylő neve: \*.....

Számlázási címe: .....

Egyéb elérhetősége (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):.....

*\*Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése*

---

<sup>43</sup> Módosítva 2018. szeptember 25. napjával

**5. számú melléklet<sup>44</sup>**

| <b>adatállomány<br/>megnevezése a honlapon a<br/>közérdekű adatok fül<br/>alatti rendszerben</b> | <b>adatállományban<br/>bekövetkezett<br/>változás/új<br/>adatállomány<br/>keletkezésének<br/>időpontja</b> | <b>adatállomány<br/>megküldése a<br/>közzétételi<br/>felelősnek</b> | <b>közzététel<br/>ellenőrzésének<br/>az időpontja</b> | <b>közzététel<br/>elmaradása<br/>miatt az<br/>adatvédelmi<br/>felelős<br/>értesítése</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1.Foglalkoztatottak                                                                          | 2019.04.01.                                                                                                | 2019.04.16.                                                         | 2019.04.16                                            | 2019.04.19.                                                                              |

---

<sup>44</sup> Beiktatta a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

## 6. számú melléklet<sup>45</sup>

### ADATLAP

A Nyíregyházi Törvényszék elnöke részére a 2/2018. (I.02.) számú intézkedés 12.§ alapján teljesítendő féléves jelentéshez

Az adatszolgáltató megnevezése:

Az időszak, melyre az adatszolgáltatás vonatkozik:

A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylés száma: ..... db

Ebből a közfeladatot ellátó szerv által

- teljesített: ..... db
- részben teljesített: ..... db
- elutasított: ..... db

#### Az elutasítás okai:

1.Az Infotv. 27.§ (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat ..... db

2.Az igényelt adat megismerhetősége:

- az Infotv. 27.§ (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdekből korlátozott: ..... db
- az Infotv. 27.§ (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdekből korlátozott: ..... db
  - az Infotv. 27.§ (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése agy megelőzése érdekében korlátozott: .....db
- az Infotv. 27.§ (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdekből korlátozott: ..... db
- az Infotv. 27.§ (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből korlátozott: ..... db
- az Infotv. 27.§ (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel korlátozott: ..... db

---

<sup>45</sup> Beiktatta a 77/2019. (IX.24.) sz. elnöki intézkedés 2019. szeptember 25. napjától

- az Infotv. 27.§ (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozott: .....db
  - az Infotv. 27.§ (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozott:..... db,
  - üzleti titok ..... db
  - banktitok ..... db
  - adótitok ..... db
  - egyéb titok..... db
  - nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat ..... db
3. Az Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz.  
..... db
4. Az adatkezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles teljesíteni az adatigénylést  
- az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján: ..... db;  
- az Infotv. 29. § (1 b) bekezdése alapján: ..... db
5. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek  
..... db
6. Az igényelt adatok
- az Infotv. 27.§ (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek; .....db
  - az Infotv. 27.§ (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják', .....db
  - megismerése az Infotv. 27.§ (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné. ....db
7. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg: .....db
8. Egyéb elutasítási ok
-