



Fehérgyarmati Járásbíróság

Elnöke

4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 36. Pf. 45.

Telefon: 44/364-111, 44/510-109.

Telefax: 44/364-111

2017.El.III.A.4/2-4. szám.-

A Fehérgyarmati Járásbíróság

2018. évi

módosított ügyelosztási rendje,

amely 2018. július 16. napjától érvényes

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre :

A Fehérgyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§.(1) bekezdés alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115.§.(1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával a vezető biztosítja az egyes bírói tanácsok arányos munkaterhelését, azt, hogy ezáltal a jogkereső polgárok időszerű és szakszerű bírói döntés megszületéséhez fűződő alkotmányos joga a bíróságon érvényre jusson.

Az OBH elnökének 6/2015.(XI.30.) számú utasítás 2.3. pontja határozza meg a járásbíróság elnökének a feladatait, ezen belül a 27.§.(1) bekezdésének j.) pontja alapján a bíróság elnöke biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher elosztást.

2. A bíróságon működő ügyszakok:

2.1. Büntető ügyszak:

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. első fokú büntetőügy (B.)
2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
4. perújítási indítvány (Bpi.)
5. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
6. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.1.2. Szabálysértési ügyek ügycsoportjai:

1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
3. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
4. szabálysértési egyéb vegyes ügy (Szve.)
5. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2. Civilisztikai ügyszak:

2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

1. első fokú polgári peres ügy (P.)
2. polgári nemperes ügy (Pk.)
3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.2.2. Gazdasági ügyek ügycsoportjai:

1. első fokú gazdasági peres ügy (G.)
2. gazdasági nemperes ügy (Gpk.)
3. egyéb (vegyes) ügy (Gv.)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás:

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben kijelölt általános helyettes, dr. Csepei József bíró helyettesíti, az ő akadályoztatása esetén ABC sorrendben a soron következő bíró.

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezelőiroda az kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az ügykiosztásra jogosultnak bemutatja. Az ügykiosztásra jogosult havonta ellenőrzi a munkateher arányosságát.

3.3. Az ügykiosztás módszere:

3.3.1. Büntető ügyszak:

Az ügyek súlyozása és az arányos munkateher figyelembe vételével az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendjének alapján automatikusan több ügyelosztási módszer alapulvételével történik úgy, hogy az ügyek körülbelül 30%-a a 3-as tanácsra, körülbelül 50%-a a 4-es tanácsra, körülbelül 20%-a a 13-as tanácsra kerül kiosztásra, figyelembe véve a bírói gyakorlat időtartamát, a kiegyenlített leterheltséget, valamint azt, hogy a 13-as tanács a polgári ügyszakban is ítélkezik. Az ügyek elosztásánál figyelemmel kell lenni a bírósági vezető tárgyalási nap kedvezményére (elnök évi 50-60 nap).

A bíróságon a 3 és 4. tanács tárgyal kiemelt jelentőségű ügyet, de a bíró, aki emelt jelentőségű ügyet kap, arányosan mentesítve lesz a kiosztásnál.

A szabálysértési ügyeket a bírósági titkár intézi.

3.3.2. Polgári ügyszak:

A kiosztás a BÜSZ 14/2002 (VIII.01.) IM. rendelet (BÜSZ) 31. §. f., g) pontjai, a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§. (1) bekezdés f., g., h., i., k. pontjai és a Beisz. 86.§. alapján ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás szerint történik.

Az ügyelosztás során figyelembe kell venni az ügyek munkaigényességét, az ügyérkezés statisztikai adatait, törekedni kell a bírák arányos munkaterhének megvalósítására, a bírói gyakorlat időtartamára, az eljárás sajátosságaira, az eljárási és ügyviteli szabályok megtartására.

Az 1. tanácsra kerülnek kiosztásra a családjogi, tulajdoni, öröklési perek, végrehajtási perek 50%-a, lakásügyi perek, 2. tanácsra kerülnek kiosztásra a kötelmi perek, végrehajtási perek 50%-a, 13. tanácsra kerülnek kiosztásra a gondnoksággal kapcsolatos perek.

A titkár intézi az előzetes távoltartás kivételével a peren kívüli ügyeket, az előzetes távoltartás iránti ügyeket az 1. és 2. tanács intézi heti váltásban.

3.4. Az általános kiosztástól eltérés esetei, különösen

3.4.1. Perjogi helyzethez képest:

3.4.1.1. Soron kívüli ügy

3.4.1.2. Egyesítés együttes elbírálás végett a korábban érkező ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

3.4.1.3. Azok az ügyek, amelyekben ügydöntő határozat meghozatalára nem került sor és az ügy újra iktatásra kerül, arra a bíróra kerül kiosztásra aki korábban eljárt az ügyben

3.4.1.4. A bíróság elé állításos eljárást a 4,7,13-as tanács végzi heti váltásban.

3.4.2. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.4.2.1. Bírók kizárása miatt

3.4.2.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.2.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3. Egyéb körülményekhez képest:

3.4.3.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt

3.4.3.2. Bíró távolléte miatt

3.4.3.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.3.4. Az ügy előzményében lévő eljárással szoros összefüggés miatt

3.4.3.5. Szolgálati érdek miatt

3.4.3.6. A bíróság működését érintő fontos ok miatt

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere:

A járásbíróság elnöke részére az általa tárgyalta ügyszakba tartozó ügyek az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra, figyelembe véve az

igazgatási szabályzatban és a Nyíregyházi Törvényszék SZMSZ-ében meghatározott tárgyalási kötelezettségét.

3.6. Az ügykiosztás menete:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként, az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja a kiosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli. Kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni a kezelőirodába. A kezelőiroda a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.7. Az átosztás rendje:

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügyek átosztására csak kivételes esetben, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelölhet ki, különösen, ha:

- ezt hivatali érdek indokolja,
- az eljáró bíró indokoltan kéri,
- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, vagy a bíró tartós távolléte esetén,
- az ügy jellegére figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítás érdekében szükséges,
- az ügyhátralék feldolgozása érdekében szükséges,
- bíró tartós kirendelése esetén.

3.7.2. Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosultnak, aki az iratborítón az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot jelöl ki, dátummal, aláírással ellátja, és az iratot átadja a kezelőirodának az átosztás lajstromban történő átvezetése végett. A kezelőiroda az ügyirat bemutatásával értesíti a korábban, illetve az újonnan kijelölt bírót az átosztásról. Amennyiben az ügy átosztása miatt kitűzött tárgyalás nem kerül megtartásra, arról az ügyfeleket az átosztás folytán kijelölt bíró haladéktalanul tájékoztatja írásban, vagy szükség esetén rövid úton.

3.7.3. Az ügyek átosztásáról a tárgyalás esetleges elmaradásáról az ügyfeleket - az átosztás folytán kijelölt bíró - haladéktalanul, szükség esetén rövid úton, vagy írásban tájékoztatja.

3.8. Utalás a mellékletre:

A Fehérgyarmati Járásbíróságra beosztott bírák, titkárok nevét és az általuk intézhető ügyek körét, az ügyelosztási rend 1/A, 1/B, 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Fehérgyarmat, 2018. július 6.




 Petőné dr. Varga Ildikó
 a járásbíróság elnöke

1/A. Melléklet:

Büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január hó 1. napjától.

A büntető ügyszakban ítélező bírák a Fehérgyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendje 1/A. mellékletében szereplő táblázat alapján az alábbi ügyszakú ügyekben járnak el:

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	Petőné dr. Varga Ildikó címzetes törvényszéki bíró, a járásbíróság elnöke	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, kiemelt jelentőségű ügyek, egyéb vegyes ügyek, büntető nemperes ügyek
4.B.	dr. Rozsályi Sándor járásbírósági bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, kiemelt jelentőségű ügyek, egyéb vegyes ügyek, büntető nemperes ügyek, minden 2. héten (első alkalommal 2018. január 1-jével kezdődő héten) a bíróság elé állításos ügyek
13.B.	dr. Csoma Sándor Ákos járásbírósági bíró	elsőfokú büntetőügy, egyéb vegyes ügyek, büntető nemperes ügyek, minden 2. héten (első alkalommal 2018. január 15. napjával kezdődő héten) a bíróság elé állításos ügyek

1/B. Melléklet:

Polgári ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január hó 1. napjától.

A civilisztikai ügyszakban ítélező bírák a Fehérgyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendje 1/B. mellékletében szereplő csoportosítás alapján az alábbi ügyminőségű ügyekben járnak el:

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Fedicsné dr. Delényi Erika járásbírósági bíró	családjogi, tulajdoni, öröklési perek, végrehajtási perek 50%-a, lakásügyi perek, minden páros héten a megelőző távoltartás iránti ügyek
2.P.	dr. Csepei József címzetes törvényszéki bíró	kötelmi perek, végrehajtási perek 50%-a, minden páratlan héten a megelőző távoltartás iránti ügyek
13.P.	dr. Csoma Sándor Ákos járásbírósági bíró	gondnoksággal kapcsolatos perek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 16. napjától.

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
5.	dr. Fekete-Lupcsa Anita bírószági titkár	szabálysértési, végrehajtási ügyek, polgári- és büntető nemperes ügyek, polgári kurrencia, felfogadási napot tart
6.	dr. Dézsi Andrea bírószági titkár	tartósan távollévő
7.	dr. Takács Tibor bírószági titkár	dr. Fekete Lupcsa Anita bírószági titkár távolléte idején, 2018. július 16. napjától 2018. július 31. napjáig (nyári szabadságolás) végrehajtási ügyszakban eljár a Vht.48.§.(2), 50.§.(2), 56/A.§.(1)-(2), 114.§.(1), 183.§.(1), (3), 190.§.(1), 217.§.(3), 217/A.§.(1)-(2) alapján, felfogadási napot tart
8.	Mohosné dr. Varga Brigitta	dr. Fekete Lupcsa Anita bírószági titkár távolléte idején, 2018. augusztus 1. napjától 2018. augusztus 17. napjáig (nyári szabadságolás) végrehajtási ügyszakban eljár a Vht.48.§.(2), 50.§.(2), 56/A.§.(1)-(2), 114.§.(1), 183.§.(1), (3), 190.§.(1), 217.§.(3), 217/A.§.(1)-(2) alapján, felfogadási napot tart

Az 1/A., 1/B., 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig hatályosak.

A 2. számú mellékletek 2018. július 16. napjától 2018. augusztus 17. napjáig hatályos.