



**KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

4600 Kisvárd, Aradi Vértanúk tere 10.

t. 06 45 415-155, 06 45 415-043

f. 06 45 403-916

e. birosag@kisvarda.birosag.hu

2019.El.III.A.1/2-I.szám

A KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2020. év január 1. - 2020. év december 31.

A KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2020. január 1. - 2020. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rendet a bíróság elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében foglalt alapelvekre – a bírák, a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének figyelembe vételével történt.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. *Büntető ügyszak ügycsoportjainak felsorolása*

- 2.1.1.1. B. első fokú büntetőügy,
- 2.1.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye,
- 2.1.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy,
- 2.1.1.4. Bpi. perújítási indítvány,
- 2.1.1.5. Bny. nyomozási bírói ügy,
- 2.1.1.6. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.2. *Szabálysértési ügyszak ügycsoportjainak felsorolása*

- 2.1.2.1. Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás,
- 2.1.2.2. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,
- 2.1.2.3. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás,
- 2.1.2.4. Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
- 2.1.2.5. Szká. a közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,

- 2.1.2.6. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy,
- 2.1.2.7. Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai

2.2.1. Civilisztikai ügyszak felsorolása

2.2.2. Polgári ügyszak

- 2.2.2.1. P. első fokú polgári peres ügy,
- 2.2.2.2. Pk. polgári nemperes ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak

- 2.2.3.1. G. első fokú gazdasági peres ügy,
- 2.2.3.2. Gpk. gazdasági nemperes ügy

2.2.4. Végrehajtási nemperes ügyszak

- 2.2.4.1. Vh. végrehajtási ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyeket valamennyi ügyszakban a bíróság elnöke osztja ki, akadályoztatása esetén a leghosszabb bírói szolgálati idővel rendelkező bíró.

Az ítélezési szünetben az ügyeletes büntető ügyszakos bíró végzi az ügyek kiosztását.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

A civilisztikai peres és büntető ügyek kiosztása több ügyelosztási módszer alapul vételével történik.

A civilisztikai nemperes, a szabálysértési peres és nem peres, valamint a végrehajtási peren kívüli ügyek kiosztása az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendjének alapulvételével automatikusan történik.

A bíróság elnöke a munkateher egyenletességének biztosítása érdekében havonta felülvizsgálja az általános ügyelosztási rendtől való eltérés indokoltságát.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A civilisztikai peres és büntető ügyek kiosztása ügyszakonként, az ügyek súlyozása és az arányos-munkatehermegosztás havonta történő figyelembe vételével, több ügyelosztási módszer alapul vételével, érkezési sorrendben történik.

Bíróságunkon nincs szakosodás sem civilisztikai, sem büntető ügyszakban.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása

Az ügyelosztási rendtől eltérni az ügy tárgya, az ügy perjogi helyzete, az egyenletes munkateher biztosítása, és egyéb a bíróság működését érintő fontos ok miatt lehet, különösen az alábbi esetekben:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest,

3.4.1.2. Speciális szakértelmet igényel,

3.4.1.3. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest,

3.4.2.1. Soronkívüli ügy,

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett,

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt,

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett,

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt,

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt,

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében,

3.4.3.4. Időszerűség biztosítása végett.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest,

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt,

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére,

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt,

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt,

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az elnök által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell fenni az őt megillető tárgyalási nap kedvezményt, illetve az általa intézett egyéb hivatali ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kiosztásra jogosult a kiosztásra nyitva álló határidőben, az ügy kódszáma, súlyszáma, a kijelölés napja és aláírása iratborítón történő feltüntetésével végzi az ügyek kiosztását.

3.6.1. *A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak*

A kezelőirodák az eljárási és ügyviteli szabályok által meghatározott időpontban bemutatják az ügyeket a kiosztásra jogosultnak.

3.6.2. *Az irat útja, a közreműködők feladata*

Büntető és civilisztikai peres ügyszakban a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményiratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezetők bemutatják az ügyelosztásra jogosult elnöknek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. *Az átosztás esetei*

Az ügykiosztásra jogosult bírósági elnök a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki, ha:

- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, vagy tartós távolléte miatt, az ügy jellegére is fegyelemmel indokolt,
- az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

Tárgyalás esetleges elmaradásáról az átosztás folytán kijelölt bíró, illetve amennyiben átosztás nem szükséges, az érintetteket az ügyeleti rend szerinti büntető ügyszakos bíró vagy a távoltartásos ügyeket intéző polgári ügyszakos bíró tájékoztatja.

A Kisvárdai Járásbíróság ügyelosztási rendjének mellékletei az alábbiak:

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek
3. számú melléklet: A végrehajtási ügyintéző által intézett ügyek

4. napján


Kapinné dr. Farkas Gyöngyi
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január hó 1-től - 2020. december 31-ig

A **büntető** ügyszakban ítélező bírák a Kisvárdai Járásbíróság ügyelosztási rendje az alábbi ügycsoportokban járnak el:

A nyomozási bírói feladatkörbe tartozó ügyeket a büntető bírák havonkénti ügyeleti beosztásban látják el.

Tanács - szám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Kruppáné dr. Löki Anna járásbírósági bíró címzetes törvényszéki bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói ügy
4.B.	Dr. Gégenyné dr. Utasy Judit járásbírósági bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói ügy
9.B.	Kapinné dr. Farkas Gyöngyi a járásbíróság elnöke, címzetes törvényszéki bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói ügy
12.B.	Dr. Göncz Noémi járásbírósági bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói ügy, szabálysértési ügyek intézése

A **civilisztikai** ügyszakban ítélező bírák a Kisvárdai Járásbíróság ügyelosztási rendje alapján az alábbi ügycsoportokban járnak el:

A megelőző távoltartás iránti eljárásokat a polgári bírák havonkénti ügyeleti beosztásban folytatják le.

Tanács - szám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Dr. Péter-Szabó Tamás járásbírósági bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek
3.P.	Bartáné dr. Horváth Éva járásbírósági bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek
5.P.	Dr. Dicső Gáborné járásbírósági bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek
13.P.	Dr. Gyüre Péter járásbírósági bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január hó 1-től – 2020. december 31-ig

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
6.	Dr. Polyák Emese bírószági titkár	szabálysértési ügyek, titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, polgári nem peres ügyek, közvetítői eljárás
8.	Dr. Stomp Edit	szabálysértési ügyek, titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, polgári nem peres ügyek
11.	Dr. Pastrovicsné dr. Nagy Réka bírószági titkár	szabálysértési ügyek, titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, polgári nem peres ügyek

3. Melléklet:

A beosztott végrehajtási ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január hó 1-től – 2020. december 31-ig

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
7.	Bokáné Pataki Alexandra végrehajtási ügyintéző	végrehajtási ügyintéző által önállóan intézhető végrehajtási ügyek