

Nyírbátori Járásbíróság

Elnöke

4300 Nyírbátor, Báthory u. 4. Pf. 2.

Tel: 42/524-076

Fax: 42/524-099

E-mail: birosag_nyirbator@nyirbator.birosag.hu

2015. EL. III. A. 1.

NYÍRBÁTORI JÁRÁSBÍRÓSÁG

2016. ÉVI

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

egységes szerkezetben a 2015. EL. III. A. 1-1. számú kiegészítéssel

A Nyírbátori Járásbíróságon hét tanács működik, három büntető és négy polgári ügyszakban. Mellettük egyes bírói hatáskörökben bírósági titkár jár el jogszabályban meghatározottak szerint.

Az ügyek elosztására Dr. Seres Livia a bíróság elnöke jogosult, tartós távolléte esetén Dr. Pusztaföldi Ágnes bíró.

Az ügyek elosztása automatikus az adott ügycsoportokon belül, a 14/2002. (VIII.02.) IM rendelet (Büsz) 31. §. b.) és i.) pontja alapján történik. Valamennyi tanács minden ügytípust tárgyal, a nyomozási bírói feladatokat az erre kijelölt bíró végzi.

A kiosztás során figyelemmel kísérik az ügy nehézségi fokát és az arányos megterhelést.

Az ügyelosztási rendtől eltérni az igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból, az eljárási törvényekben szabályozott esetekben (pl: kizárás, egyesítés), a soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor, törvénykezési szünet tartama alatti időszerűség biztosítása érdekében, a munkaszüneti napokra szervezett készenlét, ügyelet miatt lehet.

Amennyiben kiemelt jelentőségű ügy érkezik, azt büntető ügyszakban Dr. Seres Livia bíró, kizártsága esetén dr. Margittay Tamás bíró, polgári ügyszakban Dr. Pusztaföldi Ágnes bíró intézi, kizártsága esetén Dr. Hajdu Csaba bíró.

Büntető ügyszak:

1.B. Dr. Hajduné Dr. Pető Andrea bíró:

Tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó közvádas büntető ügyek közül minden harmadik érkezettét. A tárgyalás mellőzései ügyek közül minden harmadik érkezettét kapja. Intézi a második és negyedik negyedévben érkező magánvádas ügyeket. Január, március, május, szeptember, hónapban intézi a bíróság elé állítási ügyeket.

Idegenrendészeti ügyeletet lát el a 13-14, 27-28, 48-49. héten.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Seres Livia látja el.

2.B. Dr. SERES LÍVIA bíró:

Tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó közvádas büntető ügyek közül minden harmadik érkezettét. Kapja a tárgyalás-mellőzéses ügyek közül minden harmadikat. Intézi az első és a harmadik negyedévben érkező magánvádas ügyeket.

Február, július, október és december hónapokban intézi a bíróság elé állítási ügyeket

A 1-2, 15-16, 36-37, és 52. héten látja el az idegenrendészeti ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Hajduné Dr. Pető Andrea bíró látja el.

8. B. Dr. MARGITTAY TAMÁS bíró:

A Nyíregyházi Törvényszék kijelölése alapján munkaidejének egy részében nyomozási bírói tevékenységet lát el. A büntető ügyek közül tárgyalja minden harmadik érkezettét, melyben a nyomozási bírói munkája miatt nincs kizárva, valamint minden harmadik tárgyalás mellőzéses ügyet. Április, június és november hónapokban intézi a bíróság elé állításos ügyeket. **A 3-4, 17-18, 38-39, 50-51. héten az idegenrendészeti meghallgatásokat tart.**

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Seres Livia és Dr. Hajduné Dr. Pető Andrea bíró látja el, heti váltással.

Dr. Margittay Tamás a nyomozási bírói tevékenységhez képest végez helyettesítést.

Polgári ügyszak:**1.P. Dr. HAJDU CSABA bíró:**

Tárgyalja a házasság felbontására, szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, gyermektartásdíjra vonatkozó perek egynegyed részét. A házassági vagyoni jogi perek és a kötelmi ügyek egyharmadát, a végrehajtási pereket, gazdasági ügyeket szükség szerint egyéb polgári ügyeket.

Az 5-6, 19-20, 40-41. héten intézi az idegenrendészeti ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Pusztaföldi Ágnes bíró látja el.

2.P. Dr. PUSZTAFÖLDI ÁGNES bíró:

Tárgyalja a házasság felbontása iránti, szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, gyermektartásdíjjal kapcsolatos perek egynegyed részét. Intézi a tulajdonjogi, az öröklési ügyeket, személyállapottal kapcsolatos perek egyharmadát, szükség esetén távollattartási ügyekben helyettesít.

A 7-8, 21-22, 42-43. héten intézi az idegenrendészeti őrizet meghosszabbításával kapcsolatos ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Kósa Béla bíró látja el.

3.P. Dr. KÓSA BÉLA bíró:

Tárgyalja a házasság felbontása iránti, szülői felügyeleti joggal és gyermektartásdíjjal kapcsolatos perek egynegyed részét, a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát, a kötelmi jogviszonyból eredő ügyek egyharmadát. Január, március, május, szeptember, november hónapokban elbírálja a távoltartási kérelmeket. Szükség szerint egyéb ügyeket is tárgyal.

A 9-10, 23-24, 44-45. héten intézi az idegenrendészeti őrizet meghosszabbításával kapcsolatos ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Ürgéné dr. Zelizi Erika bíró látja el.

4.P. ÜRGÉNÉ Dr. ZELIZI ERIKA bíró:

Tárgyalja a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát, házasság felbontása iránti ügyek és a szülői felügyeleti joggal, gyermektartásdíjjal kapcsolatos ügyek egynegyedét, valamint a kötelmi jogviszonyból származó ügyek egyharmadát, szükség esetén egyéb ügyeket is tárgyal. Február, április, június, október és december hónapokban elbírálja a távoltartási kérelmeket.

A 11-12, 25-26, és a 46-47. héten intézi az idegenrendészeti őrizet meghosszabbításával kapcsolatos ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Hajdu Csaba bíró látja el.

Július és augusztus hónapokban a szabadságolási ütemterv szerint a szabadságon nem lévő bíró intézi a Be. Pp. Vht. illetve egyéb jogszabályokban megjelölt határidős ügyeket, **valamint a 29-35. hetekben a szabadságolási terv szerint ügyeletes bíró intézi az idegenrendészeti ügyeket.**

Dr. DUSA DIÁNA bírósági titkár

Intézi a végrehajtással kapcsolatos ügyeket, a polgári peren kívüli ügyeket, valamint a titkári hatáskörbe tartozó egyéb ügyeket.

Tárgyalja a szabálysértési ügyeket, az Szpá-s ügyeket, a magánvádas ügyeket.

Távolléte esetén az Dr. Hajdu Csaba helyettesíti, titkári kinevezése esetén Dr. Emőd Anita.

Dr. EMÖD ANITA bírósági fogalmazó: Minden szerdán ügyfélfogadási napot tart, a járásbíróság elnökének beosztása szerint végzi feladatait.

Titkári kinevezése esetén tárgyalja a szabálysértési ügyeket, intézi az Szpá-s ügyeket, a magánvádas és a polgári peren kívüli ügyeket.

Távolléte esetén az ügyfélfogadást Veres Zita bírósági ügyintéző tartja, egyéb ügyekben Dr. Dusa Diána helyettesíti.

Havasi Béláné végrehajtási ügyintéző iktatja és intézi a végrehajtással kapcsolatos ügyeket, fogadja a végrehajtási ügyekben érdeklődő ügyfeleket.

Az elnöki irodát **Nagyné Juhász Zsuzsanna** vezeti, kezeli pénztárt, vezeti a pénztár számítógépes nyilvántartását, iktatja az elnöki ügyeket, a minősített ügyeket. Ellenőrzi a járásbíróság munkáltatói jogkörébe tartozó tisztviselők, írnokok munkáját, irányítja a fizikai dolgozókat. Bevételezi és kiadja az iroda- és tisztítószereket, vezeti a távolléti nyilvántartásokat. Távolléte esetén helyettese Vajda Istvánné, ebben az esetben Vajda Anikó tisztviselő vonatkozásában a munkáltatói jogkört a járásbíróság elnöke gyakorolja.

A tárgyaló tanácsokhoz beosztott jegyzőkönyvvezetők:

- 1.B. tanács: Kosztyu Zsuzsanna tisztviselő, helyettese: Vajda Anikó
- 2.B. tanács: Vajda Anikó tisztviselő, helyettese: Abai Lászlóné
- 8.B. tanács: Abai Lászlóné írnok, helyettese Kosztyu Zsuzsanna
- 1.P. tanács: Rocska Józsefné tisztviselő helyettese: Májer Miklósné
- 2.P. tanács: Májer Miklósné tisztviselő, helyettese: Rocska Józsefné
- 3.P. tanács: Deák Károlyné tisztviselő, helyettese: Veres Zita
- 4 P. tanács: Veres Zita bírósági ügyintéző, helyettese: Deák Károlyné

A bírósági titkár mellett leírói, kiadói feladatokat Láng Attiláné tisztviselő lát el, valamennyi szabálysértési és Szpá-s ügy kiadását végzi, helyettese: Lachó Gabriella.

Valamennyi idegenrendészeti és menekültügyben **Lachó Gabriella írnok** látja el a jegyzőkönyvvezetői feladatokat, valamint büntető ügyszakban a magánvádas ügyekben kiadói feladatot. Amennyiben az idegenrendészeti ügyek érkezése szünetel vagy minimálisra csökken, úgy egyéb ügyekben kiadói munkát végez. Helyettese Biró Krisztina Éva írnok.

Az idegenrendészeti ügyek tömeges érkezése esetén Biró Krisztina írnok idegenrendészeti és menekültügyeket intéz, s a meghallgatásokon jegyzőkönyvet vezet. A bérmentesítő géppel való postázás az ő feladata, végzi a polgári iroda vezetője és az elnöki iroda vezetője által rábízott egyéb feladatokat is.

Vajda Istvánné tisztviselő a polgári és büntető iroda vezetője, helyettese Mátyás Debóra, irodába beosztott írnok.

Vajda Istvánné iktatja a polgári peres és peren kívüli ügyeket, a polgári ügyekben érkező beadványokat, ellátja a statisztikusi, irattárosi és a tanúgondnoki feladatokat is, vezeti a gondnokoltak nyilvántartását.

Mátyás Debóra írnok iktatja a büntető peres és nemperes ügyeket, az érkező utóiratokat, a szabálysértési és Szpá-s ügyeket, az idegenrendészeti és menekültügyeket, valamint elvégzi az irodavezető által rábízott feladatokat.

A bűnjelkezelő Vajda Anikó, helyettese Nagyné Juhász Zsuzsanna. A bűnjelkezelő a 11/2013. (V.08) IM-BM-PM rendelet alapján köteles a bűnjeleket bevételezni, a számítógépes nyilvántartást vezetni. Minden év december 31- napjával leltárt készíteni, április és október hónapban sürgetni az egy éven túl kezelt bűnjeleket. Legalább évente kétszer megsemmisítést végez és minden év október hónapjáig az esetlegesen értékesíthető bűnjelek értékesíti.

Birtók István rendész feladata a beléptetési szabályzat szerint végzi az ügyfelek átvizsgálását, beléptetését, ügyel a tárgyalások rendjére. Emellett karbantartási és leltározási feladatokat is végez.

Birtók Istvánné és Mikulikné Dávida Gabriella végzik az épület (pince, földszint, I. emelet, tetőtér, galéria, udvar, épület előtti járda) takarítását, a tavaszi és őszi nagytakarítást, valamint naponta a helyi kézbesítési feladatokat is ellátják. Távollétük esetén egymást helyettesítik.

N y í r b á t o r, 2015. november 05.

Dr. Seres Livia
a járásbíróság elnöke