



GYŰLAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.	
Postán, faxon, e-mailben, átvételi könyvvel, elektronikusan érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.	
Érkezett:	2017 MÁJ 15.
Példány:.....	1 Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: 2016. E. III. A. 4 / 11	

baaló

A Battonyai Járásbíróság ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

- 1.1. A Battonyai Járásbíróságon az ügyelosztási rendet dr. Varga Gabriella, a járásbíróság elnöke határozza meg.
- 1.2. Az ügyelosztási rend elkészítésénél a bíróság elnöke az alábbi alapelveket veszi figyelembe:
 - a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak (teljesség elve);
 - b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve);
 - c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve);
 - d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;
 - e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);
 - f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

2. Jogszabályi háttér

- 2.1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 8.§ (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el a törvényes bírójától.
- 2.2. A Bszi. 8.§ (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.
- 2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:
 - 2.3.1. Tanácsszám (az 1.2. 3. számú melléklet szerint)
 - 2.3.2. Tanácsok, bírák, titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügycsoportok (1.2.3. számú melléklet szerint)

- 2.3.3. Eljárás akadályoztatás esetén:
 - 2.3.3.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban BÜSZ) 32.§ (1) bekezdése értelmében az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása céljából (5.8. átosztás rendje)
 - 2.3.3.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, sor kerülhet a kítűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő hivatalbóli elhalasztására, amelyre tárgyalás esetén másik bíró, meghallgatás esetén másik bírósági titkár jogosult.
 - 2.3.3.3. A tárgyalás elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, az erről való tudomást szerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy számukra a szükségtelen megjelenés elkerülhető legyen. A tárgyalás elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn, igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró, bírósági titkár közli.
- 2.3.4. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:
Az az igazgatási vezető, aki az előre meghatározott módszerek szerint az ügyek kiosztását végzi (5.1. pont)
- 2.3.5. Ügyelosztás módja:
Az ügyelosztás a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok, bírósági ügyintézők vonatkozásában a BÜSZ 31. §-a és az Isz. 116. §. (1) bekezdése alapján, az 5. pontban meghatározott módszerek szerint történik.
- 2.3.6. Kiemelt jelentőségű ügyekben történő eljárás:
A kiemelt ügyekben eljáró bírókat az 1-es és 2-es számú melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából **ügyszak**:

- A civilisztikai ügyszak, amely magában foglalja a polgári, gazdasági, ügyszakot, ideértve a peres és nemperes -utóbbin belül a végrehajtási- ügyeket.
- A büntető ügyszak ideértve a peres és nemperes ügyeket.
- A szabálysértési ügyszak, ideértve a szabálysértési peres és nem peres ügyeket.

3.2. A BÜSZ 2. §. 18. pontja értelmében **ügycsoport**: a bírósági ügyek tárgyak, valamint

az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása. A bíróságon az alábbi ügycsoportok vannak:

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nem peres ügy
- egyéb (vegyes) ügy

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorúak büntetőügye
- büntető nem peres ügy
- perújítási indítvány
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési perújítási ügy

3.3. A bíróságok igazgatásról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban Isz.) 114. §. (1) bekezdése értelmében az **ügybeosztás** annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintéző mely ügyekben járhatnak el.

3.4. Az Isz. 114. §. (1) bekezdése értelmében, az **ügykiosztás** annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (5. pont).

3.5. A Bjt. 31. §. (2) bekezdése értelmében a **kirendelés** a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

A Battonyai Járásbíróság bírái, tanácsai és igazságügyi alkalmazottai a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (a továbbiakban Pp.), a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (továbbiakban Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a Battonyai Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt polgári, büntető, és szabálysértési ügyekben járnak el.

5. A járásbíróság ügykiosztása

- 5.1. Az ügyek kiosztását a járásbíró elnöke végzi, helyettesítésére a kijelölt járásbírósi bírósági bíróságot jogosult.
- 5.2. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módszerei az alábbiak:
 - az érkezési sorrend
 - az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele.
- 5.3. A fenti módszerek együttes alkalmazása mellett az ügykiosztásra jogosult vezető a kiosztást az automatizmus elve szerint végzi, akként, hogy

Polgári peres ügyekben az ügyeket a két polgári ügyszakos bírósági bíróságot folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7-es tanácsra minden második peres ügy.

Polgári nem peres ügyekben az ügyek elosztása

- a polgári bírósági bírók között egymást követő váltásban történik.
- a titkárok között (végrehajtási ügyek) 1/2-1/2 arányban folyamatos, egymást követő váltás szerint.

Büntető peres ügyekben az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik.

Büntető nem peres ügyekben az ügyek a bírósági titkár és a két állandó büntető tanács között az érkezés sorrendjében akként oszlanak meg, hogy minden első a 9. tanács, minden második a 3. tanács és minden harmadikat a 12. tanács kapja.

Az automatizmust nem érintik a Pp. 386/O. §-ában foglalt kiemelt ügyek, amelyeket az egyéb ügyekhez hasonlóan a bírósági bíróságot a folyamatos érkezés szerint tárgyalják.

Büntető peres ügyekben az automatizmust nem érintik a fiatalok ügyei, a közlekedési ügyek, valamint a Be. 554/B. § -a szerinti kiemelt ügyek sem, ezeket az egyéb ügyekhez hasonlóan minden bírósági bíróságot a fenti elvek szerint tárgyalja.

- 5.4. Az 5.3. pontban meghatározott, általánosan alkalmazott ügykiosztás módszereitől történő eltérés esetei:
 - 5.4.1. Eltérés az ügy perjogi sajátosságaihoz képest
 - 5.4.1.1. Egyesítés, együttes elbírálás szükséges, a korábban érkezett ügyet intéző tanács jár el
 - 5.4.2. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása érdekében
 - 5.4.2.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt; amennyiben valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól

- 5.4.2.2. Az ügy munkaigényessége; terjedelme miatt: az a tanács, aki abban a hónapban már kapott nagy munkaigényű vagy nagy terjedelmű ügyet, az ilyen kiosztásakor figyelmen kívül maradhat, és az ügyet a kiosztás általános módszere alapján, soron következő (több ilyen esetében az azt követő) tanács kapja.

-5.4.3. Eltérés egyéb körülmények miatt:

- 5.4.3.1. A bíró kizárása miatt; az ügykiosztás általános módszere alapján, az ügy a soron következő tanácsra, bíróra kerül
- 5.4.3.2. Ítélezési szünet tartama alatt a soron kívül tárgyalandó ügyek a szabadságát nem töltő tanács/bíró között kerülnek kiosztásra
- 5.4.3.3. Eltérésre adhat okot, ha az ügy a törvénykezési szünet tartama alatti ügyintézésel vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett
- 5.4.3.4. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.
- 5.4.3.5. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén új ügyet az érintett bíró az utolsó munkában töltött napjától már nem kap, a folyamatban maradt ügyei az ügykiosztás általános módszere szerint átosztásra kerülnek.
- 5.4.3.6. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt; a tartósan távol lévő bíróra új ügy nem kerül kiosztásra, az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján, az ő figyelmen kívül hagyásával kerül az ügy kiosztásra

-5.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló összefüggés miatt:

- az újraindult ügy az abban a korábban eljáró tanácsra/bíróra,
- a hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg kijelölt tanács/bíró folytatja
- a perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács/bíró kizárt.

5.5. A vezetők által intézett ügyek

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.6. Az ügykiosztás menete:

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.7. Az átosztás rendje:

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

-5.7.1. Az átosztás esetei:

A bíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

-5.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bírót) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. §. (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.8. Az ügyelosztási rend felülvizsgálata:

Az ügykiosztásra jogosult vezető a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának szükségességét félévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

A bíró vagy a bírósági titkár, a bírósági ügyintéző kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

5.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. számú mellékleteket tartalmazza.

1. Melléklet: A beosztott bírók/bírósági titkárok/bírósági ügyintéző által intézett polgári peres/nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. -től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.	dr. Varga Gabriella bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, -kiemelt ügyek <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés
4.	Balázné dr. Molnár Borbála bíró	<p>Peres ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per,

		<ul style="list-style-type: none"> - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, -kiemelt ügyek <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - megelőző távoltartás - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés,
8.	<i>dr. Varga Diána bírósági titkár</i>	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
17.	<i>dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár</i>	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> -végrehajtási ügyek,; - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
10.	<i>Tóthné Gonda Julianna bírósági ügyintéző</i>	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban , 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben intézkedik) -polgári nemperes eljárásban : <ul style="list-style-type: none"> - holtnak nyilvánítási eljárás, - előzetes bizonyítás - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele, - általános meghatalmazás. - lakás kiürítése - letéttel kapcsolatos ügyintézés - panasznap

2. Melléklet: A beosztott bírók/bírósági titkár által intézett büntető peres /nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. -től

<i>Tanácsszám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
3.	<i>dr. Mucsi Hajnalka bíró</i>	<i>büntető peres/ nemperes ügyek(közzvadás magánvádas pótmagánvádas),</i>
9.	<i>dr. Futó Ildikó bíró</i>	<i>büntető peres/ nemperes ügye (közzvadás, magánvádas, pótmagánvádas),</i>
12.	<i>dr. Varga Diána bírósági titkár</i>	<i>büntető nemperes ügyek</i>

3. Melléklet: A beosztott bírósági titkár által intézett szabálysértési peres /nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. -től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
19.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	szabálysértési peres és nemperes ügyek




dr. Varga Gabriella
A Battonyai Járásbíróság elnöke

A Battonyai Járásbíróság ügyelosztási rendje
2018. január 1. – december 31.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.	
<i>Érkezett, javon, e-mailben, általánosítással, felkérve, hivatalosan érkezett, szemléseken belátozva, gyűjtőszekciókban kiveve.</i>	
Érkezett:	2017 DEC 19.
Példány:	1 db
Melléklet:	- db
Az ügylet száma:	
2017. E. III. A. 1/26	

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Polgári peres ügyszakban az ügyeket a két polgári ügyszakos bíró folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7-es tanácsra minden második peres ügy.

Polgári nem peres ügyszakban az ügyek elosztása

a polgári bírók között egymást követő váltásban történik.

a titkárok között (végrehajtási ügyszak) 1/2-1/2 arányban folyamatos, egymást követő váltás szerint.

Büntető peres ügyszakban az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik.

Büntető nem peres ügyszakban az ügyek a két állandó büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követő váltásban történik akként, hogy az érkezés sorrendjében a 9-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 3. tanácsra minden második peres ügy.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Battonya, 2017. december 10.



Dr. Varga Gabrielle
Dr. Varga Gabrielle
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	dr. Mucsi Hajnalka bíró	büntető peres/ nemperes ügyek(közvéadás magánvéadás pótmagánvéadás),
4.	Balázsné dr. Molnár Borbála bíró	<p>Peres ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - megelőző távoltartás - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás - egyezségi kísérletre idézés,
7.	dr. Varga Gabriella bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per,

		<ul style="list-style-type: none"> - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés
9.	dr. Futó Ildikó bíró	büntető peres/ nemperes ügye (közvadás, magánvadás, pótmagánvadás),

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
8.	dr. Varga Diána bírósági titkár	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
17.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> -végrehajtási ügyek,; - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
19.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	szabálysértési peres és nemperes ügyek
10.	Tóthné Gonda Julianna bírósági ügyintéző	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban , 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben intézkedik) -polgári nemperes eljárásban : <ul style="list-style-type: none"> - holtnak nyilvánítási eljárás, - előzetes bizonyítás - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele,

		<ul style="list-style-type: none">- általános meghatalmazás.- lakás kiürítése- letéttel kapcsolatos ügyintézés- panasznap
--	--	--

A Battonyai Járásbíróság ügyelosztási rendje
2019. január 1. – december 31.

Battonyai Járásbíróság Elnöke	
Elnök: [helyreírás] Elnök-helyettes: [helyreírás] Elnök-helyettes-helyettes: [helyreírás]	
Előzetes:	2018 DEC 06.
Céltárgy:	Melléklet: db
Az ügyirat sorszáma:	2018. E. III. A. 1/22

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése és a 10. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Polgári peres ügyszakban az ügyeket a két polgári ügyszakos bíró folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7-es tanácsra minden második peres ügy.

Polgári nem peres ügyszakban az ügyek elosztása

a polgári bírók között egymást követő váltásban történik.

a titkárok között (végrehajtási ügyszak) 1/2-1/2 arányban folyamatos, egymást követő váltás szerint.

Büntető peres ügyszakban az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik.

Büntető nem peres ügyszakban az ügyek a két állandó büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követő váltásban történik akként, hogy az érkezés sorrendjében a 9-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 3. tanácsra minden második nemperes ügy.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

- 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Battonya, 2018. október 25.

Dr. Varga Gabrielle
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	dr. Mucsi Hajnalka bírónő	büntető peres/ nemperes ügyek(közvédelem magánvédelem pótmagánvédelem),
4.	Balázsné dr. Molnár Borbála bírónő	<p>Peres ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - megelőző távollátás - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás - egyezségi kísérletre idézés,
7.	dr. Varga Gabriella bírónő	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per,

		<ul style="list-style-type: none"> - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás - egyezségi kísérletre idézés
9.	dr. Futó Ildikó bíró	büntető peres/ nemperes ügye (közvádas, magánvádas, pótmagánvádas),

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
8.	dr. Varga Diána bírósági titkár	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
17.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek,: - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
19.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	szabálysértési peres és nemperes ügyek
12.	dr. Varga Diána bírósági titkár	szabálysértési peres és nemperes ügyek a 19. tanács helyettesítése esetén
10.	Tóthné Gonda Julianna bírósági ügyintéző	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban , 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben intézkedik) - polgári nemperes eljárásban : <ul style="list-style-type: none"> - holtak nyilvánítási eljárás,

		<ul style="list-style-type: none">- előzetes bizonyítás- előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele,- lakás kiürítése- letéttel kapcsolatos ügyintézés- ügyfélszolgálati nap
--	--	--

A Battonyai Járásbíróság 2019. január 1. – december 31. között hatályos ügyelosztási rendjének módosítása

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése és a 10. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- Polgári peres ügyszakban az ügyeket a két polgári ügyszakos bíró folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7-es tanácsra minden második peres ügy.
- Polgári nem peres ügyszakban az ügyek elosztása
 - a polgári bírók között egymást követő váltásban történik.
 - **a titkárok között (végrehajtási ügyszak) 1/3-1/3 arányban folyamatos, egymást követő váltás szerint.**
- Büntető peres ügyszakban az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik.
- Büntető nem peres ügyszakban az ügyek a két állandó büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követő váltásban történik akként, hogy az érkezés sorrendjében a 9-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 3. tanácsra minden második nemperes ügy.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Battonya, 2019. szeptember 12.

Dr. Varga Gabriella
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	dr. Mucsi Hajnalka bíró	büntető peres/ nemperes ügyek(közvadás magánvadás pótmagánvadás),
4.	Balázsne dr. Molnár Borbála bíró	<p>Peres ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - megelőző távoltartás - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás - egyezségi kísérletre idézés,
7.	dr. Varga Gabriella bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per,

		<ul style="list-style-type: none"> - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság védelmének megdöntése - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés
9.	dr. Futó Ildikó bíró	büntető peres/ nemperes ügye (közvádas, magánvádas, pótmagánvádas),

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
5.	<i>dr. Vörös Mónika Melinda bírósági titkár</i>	<i>nemperes ügyek :</i> <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
5.	<i>dr. Vörös Mónika Melinda bírósági titkár</i>	<i>szabálysértési peres és nemperes ügyek a 19. tanács helyettesítése esetén</i>
8.	dr. Varga Diána bírósági titkár	nemperes ügyek : <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
17.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	nemperes ügyek : <ul style="list-style-type: none"> -végrehajtási ügyek,: - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
19.	dr. Keszthelyi Melinda	szabálysértési peres és nemperes ügyek

	bírósági titkár	
12.	dr. Varga Diána bírósági titkár	szabálysértési peres és nemperes ügyek a 19. tanács helyettesítése esetén
10.	Tóthné Gonda Julianna bírósági ügyintéző	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban , 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben intézkedik) -polgári nemperes eljárásban : <ul style="list-style-type: none"> - holtak nyilvánítási eljárás, - előzetes bizonyítás - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele, - lakás kiürítése - letéttel kapcsolatos ügyintézés - ügyfélsegítő nap

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK LELONOK

Postán, javán, e-mailben, digitálisan, elektronikusan érkezett, személyesen behozta, gyűjtőszekrényből kiveve.

Érkezett: 2019 SZEPT 23.

Dokumentum: 1 Melléklet: - db

Az ügyirat száma: 2018. E1. III A. 1/57

Vael

B.P

A Battonyai Járásbíróság Ügyelosztási rendje
2020. január 1. – december 31.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 3.	
<small>Előzetes írásbeli értekezéssel, elektronikus úton eljuttatott, személyesen a bejegyzett ügyintézőnek átadott iratok.</small>	
Érkezett: 2019 DEC 23	
Példány: /	Műhely: /
Az ügyirat száma: 2019. évi III. A. 2/8-I	

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése és a 10. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy

- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyzakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróóság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróóság elnöke végzi, helyettesítésére az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- Polgári peres ügyszakban az ügyeket a két polgári ügyszakos bíró folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7-es tanácsra minden második peres ügy.
- Polgári nem peres ügyszakban az ügyek elosztása
 - a polgári bírók között egymást követő váltásban történik.
 - a titkárok között (végrehajtási ügyszak) 1/3-1/3 arányban folyamatos, egymást követő váltás szerint.
- Büntető peres ügyszakban a két állandó büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik.
- Büntető nem peres ügyszakban az ügyek a két állandó büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követő váltásban történik akként, hogy az érkezés sorrendjében a 9-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 3. tanácsra minden második nemperes ügy.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 3.4.3.2. Ügy munkai igényessége, terjedelme miatt
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Battonya, 2019. november 11.

Dr. Varga Gabriella
a járásbíróság elnöke



1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	dr. Mucsi Hajnalka bírő fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	büntető peres/ nemperes ügyek(közvadás magánvadás pótmagánvadás), a Be.19.§ , 20.§ -ban meghatározott elvek, a 10.§ 3. pont alapján , XV. FEJEZET AZ ÉLET, A TESTI ÉPSÉG ÉS AZ EGÉSZSÉG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XVII. FEJEZET AZ EGÉSZSÉGET VESZÉLYEZTETŐ BŰNCSELEKMÉNYEK XVIII. FEJEZET AZ EMBERI SZABADSÁG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XIX. FEJEZET A NEMI ÉLET SZABADSÁGA ÉS A NEMI ERKÖLCS ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XX. FEJEZET A GYERMEKEK ÉRDEKÉT SÉRTŐ ÉS A CSALÁD ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXI. FEJEZET AZ EMBERI MÉLTÓSÁG ÉS EGYES ALAPVETŐ JOGOK ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXII. FEJEZET A KÖZLEKEDÉSI BŰNCSELEKMÉNYEK XXIII. FEJEZET A KÖRNYEZET ÉS A TERMÉSZET ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXVI. FEJEZET AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁS ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXVIII. FEJEZET A HIVATALI BŰNCSELEKMÉNYEK XXIX. FEJEZET A HIVATALOS SZEMÉLY ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXX. FEJEZET A KÖZBIZTONSÁG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXI. FEJEZET A NEMZETKÖZI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ KÖZBIZTONSÁGI CÉLÚ GAZDASÁGI ELŐÍRÁSOK ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXII. FEJEZET A KÖZNYUGALOM ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXIII. FEJEZET A KÖZBIZALOM ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXIV. FEJEZET A KÖZIGAZGATÁS RENDJE ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXV. FEJEZET A VAGYON ELLENI ERŐSZAKOS BŰNCSELEKMÉNYEK XXVI.FEJEZET A VAGYON ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXVII. FEJEZET A SZELLEMI TULAJDONJOG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXVIII. FEJEZET A PÉNZ- ÉS BÉLYEGFORGALOM BIZTONSÁGA ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK



		XXXIX. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉST KÁROSÍTÓ BŰNCSELEKMÉNYEK XLI. FEJEZET A GAZDÁLKODÁS RENDJÉT SÉRTŐ BŰNCSELEKMÉNYEK XLII. FEJEZET A FOGYASZTÓK ÉRDEKEIT ÉS A GAZDASÁGI VERSENY TISZTASÁGÁT SÉRTŐ BŰNCSELEKMÉNYEK XLIII. FEJEZET TILTOTT ADATSZERZÉS ÉS AZ INFORMÁCIÓS RENDSZER ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK
4.	Balászné dr. Molnár Borbála bíró	Peres ügyek : - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, nemperes ügyek : - apaság vélelmének megdöntése - megelőző távoltartás - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás - egyezségi kísérletre idézés,
7.	dr. Varga Gabriella bíró	Peres ügyek: - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per,

		<ul style="list-style-type: none"> - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés
9.	dr. Futó Ildikó bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	<p>büntető peres/ nemperes ügyek(közvadás magánvadás pótmagánvadás), a Be.19.§ , 20.§ -ban meghatározott elvek, a 10.§ 3. pont alapján ,</p> <p>XV. FEJEZET AZ ÉLET, A TESTI ÉPSÉG ÉS AZ EGÉSZSÉG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XVII. FEJEZET AZ EGÉSZSÉGET VESZÉLYEZTETŐ BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XVIII. FEJEZET AZ EMBERI SZABADSÁG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XIX. FEJEZET A NEMI ÉLET SZABADSÁGA ÉS A NEMI ERKÖLCS ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XX. FEJEZET A GYERMEKEK ÉRDEKÉT SÉRTŐ ÉS A CSALÁD ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXI. FEJEZET AZ EMBERI MÉLTÓSÁG ÉS EGYES ALAPVETŐ JOGOK ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXII. FEJEZET A KÖZLEKEDÉSI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXIII. FEJEZET A KÖRNYEZET ÉS A TERMÉSZET ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXVI. FEJEZET AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁS ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXVIII. FEJEZET A HIVATALI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXIX. FEJEZET A HIVATALOS SZEMÉLY ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXX. FEJEZET A KÖZBIZTONSÁG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXXI. FEJEZET A NEMZETKÖZI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ KÖZBIZTONSÁGI CÉLÚ GAZDASÁGI ELŐÍRÁSOK ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXXII. FEJEZET A KÖZNYUGALOM ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXXIII. FEJEZET A KÖZBIZALOM ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXXIV. FEJEZET A KÖZIGAZGATÁS RENDJE ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p> <p>XXXV. FEJEZET</p>

	<p>A VAGYON ELLENI ERŐSZAKOS BŰNCSELEKMÉNYEK XXVI.FEJEZET A VAGYON ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXVII. FEJEZET A SZELLEMI TULAJDONJOG ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXVIII. FEJEZET A PÉNZ- ÉS BÉLYEGFORGALOM BIZTONSÁGA ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK XXXIX. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉST KÁROSÍTÓ BŰNCSELEKMÉNYEK XLI. FEJEZET A GAZDÁLKODÁS RENDJÉT SÉRTŐ BŰNCSELEKMÉNYEK XLII. FEJEZET A FOGYASZTÓK ÉRDEKEIT ÉS A GAZDASÁGI VERSENY TISZTASÁGÁT SÉRTŐ BŰNCSELEKMÉNYEK XLIII. FEJEZET TILTOTT ADATSZERZÉS ÉS AZ INFORMÁCIÓS RENDSZER ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK</p>
--	---

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
2.	dr. Keszthelyi Andrea	nemperes ügyek : - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
2.	dr. Keszthelyi Andrea	szabálysértési peres és nemperes ügyek a 19. tanács helyettesítése esetén
5.	dr. Vörös Mónika Melinda bírósági titkár	nemperes ügyek : - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése - ügyfélsegítő nap
8.	dr. Varga Diána bírósági titkár	nemperes ügyek : - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés

		<ul style="list-style-type: none"> - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
17.	dr. Keszthelyi Melinda bírószági titkár	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek,: - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése - ügyfélsegítő nap
19.	dr. Keszthelyi Melinda bírószági titkár	szabálysértési peres és nemperes ügyek
10.	Tóthné Gonda Julianna bírószági ügyintéző	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban , 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben intézkedik) - polgári nemperes eljárásban : <ul style="list-style-type: none"> - holtak nyilvánítási eljárás, - előzetes bizonyítás - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele, - lakás kiürítése - letéttel kapcsolatos ügyintézés - ügyfélsegítő nap



elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037
e. birosag@gyulait.birosag.hu
www.birosag.hu
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

2019.E.III.A.2/22. szám

A Battonyai Járásbíróság Ügyelosztási rendje hatályos: 2020. május 1-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóságra határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A bíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A bíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó bírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a bíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető peres ügyszakban a két büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik akként, hogy az érkezés sorrendjében a 9. tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 3. tanácsra minden második peres ügy.

Büntető nem peres ügyszakban az ügyek a két büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követő váltásban történik.

Polgári peres ügyszakban az ügyeket a két polgári ügyszakos bíró folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4. tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7. tanácsra minden második peres ügy.

Polgári nem peres ügyszakban az ügyek elosztása

a polgári bírók között – a távoltartási ügyek kivételével - egymást követő váltásban történik.

az azonos ügycsoportot intéző titkárok között az ügyek elosztása az ügycsoportokon belül egyenlő arányban, egymást követő sorrendben történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő

munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2020. április 30.



dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
3.	dr. Mucsi Hajnalka bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Futó Ildikó, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika
4.	Balázsné dr. Molnár Borbála bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – apaság vélemének megdöntése – távoltartási eljárások – választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás – egyezségi kísérletre idézés – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Varga Gabriella, dr. Mucsi Hajnalka, dr. Futó Ildikó, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika
7.	dr. Varga Gabriella bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – apaság vélemének megdöntése – választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás – egyezségi kísérletre idézés – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Balázsné dr. Molnár Borbála, dr. Mucsi Hajnalka, dr. Futó Ildikó, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika
9.	dr. Futó Ildikó bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Mucsi Hajnalka, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika

2. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
2.	dr. Keszthelyi Andrea bírósági titkár	A civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket	dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála,
5.	dr. Vörös Mónika Melinda bírósági titkár	A civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket	dr. Keszthelyi Melinda, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála
17.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	A civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket	dr. Keszthelyi Andrea, dr. Vörös Mónika, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála
19.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Keszthelyi Andrea, dr. Vörös Mónika, dr. Mucsi Hajnalka, dr. Futó Ildikó
10.	Tóthné Gonda Julianna bírósági ügyintéző	Polgári nemperes ügyek: – végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban, 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyek) – holtnak nyilvánítási eljárás – előzetes bizonyítás – előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele – lakás kiürítése – letétrel kapcsolatos ügyintézés	dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037
e. birosag@gyulai.birosag.hu
www.birosag.hu
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

2019.E.III.A.2/30. szám

A Battonyai Járásbíróság Ügyelosztási rendje hatályos: 2020. május 1-től december 15-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető peres ügyszakban a két büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik akként, hogy az érkezés sorrendjében a 9. tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 3. tanácsra minden második peres ügy.

Büntető nem peres ügyszakban az ügyek a két büntető tanács között az érkezés sorrendjében egymást követő váltásban történik.

Polgári peres ügyszakban az ügyeket a három polgári ügyszakos bíró folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4. tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7. tanácsra kerül kiosztásra minden második, a 11. tanácsra minden harmadik peres ügy.

Polgári nem peres ügyszakban az ügyek elosztása:

A polgári bírók között egymást követő váltásban történik, a távollattási ügyek kivételével, amely csak a 4. és 7. tanácsra kerül kiosztásra.

Az azonos ügycsoportot intéző titkárok között az ügyek elosztása az ügycsoportokon belül egyenlő arányban, egymást követő sorrendben történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2020. december 14.

Dr. Bagdi Árpád Gyula

dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke



1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től december 15-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
3.	dr. Mucsi Hajnalka bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Futó Ildikó, dr. Varga Gabriella, Balázné dr. Molnár Borbála, <i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária,</i> dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika
4.	Balázné dr. Molnár Borbála bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – apaság védelmének megdöntése – távoltartási eljárások – választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás – egyezségi kísérletre idézés – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Varga Gabriella, dr. Mucsi Hajnalka, dr. Futó Ildikó, <i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária,</i> dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika
7.	dr. Varga Gabriella bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – apaság védelmének megdöntése – választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás – <i>távoltartási eljárások</i> – egyezségi kísérletre idézés – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Balázné dr. Molnár Borbála, <i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária,</i> dr. Mucsi Hajnalka, dr. Futó Ildikó, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika
9.	dr. Futó Ildikó bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Mucsi Hajnalka, dr. Varga Gabriella, Balázné dr. Molnár Borbála, <i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária,</i> dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda,

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
			dr. Vörös Mónika
11.	<i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária bíró</i>	<i>A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: - apaság vélelmének megdöntése - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés -bírói hatáskörbe tartozó nem peres ügyek</i>	<i>Balázsne dr. Molnár Borbála, dr. Varga Gabriella, dr. Mucsi Hajnalka, dr. Futó Ildikó, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika</i>

2. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től december 15-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
2.	dr. Keszthelyi Andrea bírósági titkár	A civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket <i>A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja</i>	dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála, <i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária</i>
5.	dr. Vörös Mónika Melinda bírósági titkár	A civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket	dr. Keszthelyi Melinda, dr. Keszthelyi Andrea, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála, <i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária</i>
17.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	A civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket	dr. Keszthelyi Andrea, dr. Vörös Mónika, dr. Varga Gabriella, Balázsné dr. Molnár Borbála, <i>dr. Miskolczi-Steurer Annamária</i>
19.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Keszthelyi Andrea, dr. Vörös Mónika, dr. Mucsi Hajnalka, dr. Futó Ildikó
10.	Tóthné Gonda Julianna bírósági ügyintéző	Polgári nemperes ügyek: – végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban, 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyek) – holtnak nyilvánítási eljárás	dr. Keszthelyi Andrea, dr. Keszthelyi Melinda, dr. Vörös Mónika

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="644 286 938 320">– előzetes bizonyítás<li data-bbox="644 327 1023 398">– előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele<li data-bbox="644 405 879 439">– lakás kiürítése<li data-bbox="644 445 1086 479">– letéttel kapcsolatos ügyintézés	