



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037
e. birosag@gyulai.t.birosag.hu
www.birosag.hu
<http://gyulai.torvenyszek.birosag.hu>

2023.El.III.A.3/7. szám

**A Békési Járásbíróság Ügyelosztási rendje
hatályos: 2023. január 1-től 2024. január 1-től**

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

A kiosztást végző vezető a szignálás előtt meghatározza a kiosztandó ügy nehézségi fokát (súlyszámát).

A civilisztikai ügyszak peres és nemperes ügycsoportjaiban a páratlan sorszámú ügyekben a 2. sz., a páros sorszámú ügyekben a 3. sz. tanács jár el.

A büntető ügyszak nemperes ügycsoportjaiban, a szabálysértési ügyszak ügycsoportjaiban, a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjaiban páratlan sorszámú ügyekben a 9. sz., páros sorszámú ügyekben a 10. sz. tanács jár el.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő

munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2023. november 29.



dr. Bagdi Árpád Gyula
dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ~~2022. március 1-től~~ 2024. január 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
1.	dr. Virág Veronika bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	A büntető ügyszak valamennyi peres ügycsoportja, de a közlekedési bűnselekmények közül csak a járművezetés ittas állapotban véttsége és a járművezetés bódult állapotban véttsége miatt indult ügyek Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> - fiatalkorúak büntető nemperes ügye - egyszerűsített felülvizsgálat - különleges eljárás - a bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek 	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Borombós Árpád, dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> - távoltartási eljárások - bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek 	dr. Borombós Árpád, dr. Virág Veronika, dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi
3.	dr. Borombós Árpád bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> - távoltartási eljárások - bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek 	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Virág Veronika, dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi

2. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. augusztus 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele - eltűntnek nyilvánítás 	dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi
9.	dr. Rostás Edit Kincső bírósági titkár	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Grin Gabriella Noémi, Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Borombós Árpád, dr. Virág Veronika
10.	dr. Grin Gabriella Noémi bírósági titkár	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Rostás Edit Kincső, Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Borombós Árpád, dr. Virág Veronika

3. melléklet az ügyelosztási rendhez
A kirendelt bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2023. január 1-től 2024. január 1-től

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügyesoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
11.	dr. Bíró Mariann bíró; kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	Gyulai Járásbíróság	2023.01.01.– 2023.12.01.	Büntető-ügyszak-peres ügyesoportja: — közlekedési bűneselekmények Nemperes ügyek: — büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó közlekedési tárgyú ügy — az alapügyhöz tartozó egyszerűsített felülvizsgálat és különleges eljárás	dr. Virág Veronika, dr. Rostás Edit-Kineső, dr. Grin Gabriella Noémi, Békésiné dr. Keeskeméti Magdolna,

