

**A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság módosított egységes szervezetbe foglalt
ügyelosztási rendje 2020. évre**

Alkalmazásának első napja: 2020. május 28.

**(A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:
2020. április 8. napjától 2020. május 27. napjáig)**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Isz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a Fővárosi Törvényszék elnökeként az alábbiak szerint határozom meg:

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

- a teljesség elve: az minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyekben
- az absztraktság elve: az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie
- az állandóság elve: a kiosztás szempontjait kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak módosítani
- a munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell vizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható úgy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

- elsőfokú büntető ügy
- fiatalkorú büntető ügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

- elsőfokú polgári ügy
- elsőfokú polgári nemperes ügy
- bírósági közvetítői ügy (mediáció)

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres ügye
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
- bírósági közvetítői ügy (mediáció)

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Büntető peres és nemperes ügyek: a bíróság elnöke és a büntető csoportvezető, akadályoztatásuk esetén az elnökhelyettes és a polgári csoportvezető;

Polgári/gazdasági peres és nemperes ügyek: a polgári csoportvezető és az elnökhelyettes, az igazgatási feladatokkal megbízott bíró, akadályoztatásuk esetén a bíróság elnöke és a büntető csoportvezető;

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztási módszerek:

- érkezési sorrend,
- ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama szerinti,
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele szerinti ügykiosztás,
- több ügyelosztási módszer együttesen

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügykiosztás alapja minden ügyszakban az érkezési sorrend, kivéve az előzményi eljárás után újraindult ügyeket. Az ügyek kiosztása az adott ügyszakon belül ügycsoportonként, az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik, figyelemmel az arányos munkateherre, a soron kívüli ügyintézés érvényesülésére és az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés alábbiakban részletezett eseteire.

3.4. Az általános alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyházhoz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

A 2016. évi CXXX. tv. 429. § szerinti, személyi állapotot érintő; a tartás iránt indított peres; a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügyeket a bírák közül a 6.P., 10.P., 11.P., 13.P., 17.P., 18.P. tanácsok között kell felosztani.

A fentiekén kívüli egyéb polgári ügyeket a fentiekén kívüli P. tanácsok között kell felosztani.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

A soron kívül intézendő ügyet arra kell kiosztani, akinél a soron kívüliség követelménye kitűzött ügyeire vagy ügyeleti beosztására is tekintettel a legkedvezőbben megvalósulhat.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítés, együttes elbírálás szükségessége esetén az ügyet elsődlegesen a korábban érkezett ügyet intéző tanács kapja, ettől célszerűségi szempont alapján lehet eltérni (pl. a később érkezett ügyben már tárgyalás van kitűzve).

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Ha a bíró kizárása miatt másik tanácsot kell kijelölni, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján soron következőként kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Az újraindult ügyek intézésére a korábban eljáró bírót kell kijelölni.

Hatályon kívül helyezett ügyek:

-polgári ügyszakban a megismételt eljárásban a korábban eljáró bírót kell kijelölni, kivéve, ha a másodfokú bíróság ezzel ellentétesen rendelkezett;

-büntető ügyszakban a megismételt eljárásban a korábban eljáró bírót kell kijelölni, kivéve, ha azt a büntetőeljárás törvény kizárja (a hatályon kívül helyezés megalapozatlanság miatt történt).

Perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács kizárt.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Ha valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Ha valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól.

Ha az ügy munkaigényessége, vagy terjedelme miatt legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája

szerint a soron következő, az ügytípusban gyakorlattal rendelkezik, továbbá ezen esetben fokozott figyelemmel kell lenni az arányos ügyteher-elosztásra.

Részmunkaidőben történő munkavégzés esetén az adott bíróra, titkára, ügyintézőre a részmunkaideje arányában kerülnek ügyek kiosztásra; napi 4 órás munkaidő esetén az ügykiosztás rendje szerint minden ráeső második ügy.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Ebben az esetben a soron kívül intézendő ügyet azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszak alatt ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

A távollévő bíró soron kívüli ügyet csak akkor kap, ha a soron kívüli ügyintézés biztosítható.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Az érintett bíró új ügyet már nem kap, legkésőbb a munkavégzés alóli mentesítés kezdő időpontját megelőző 3 hónappal. A folyamatban maradt ügyeit a kiosztásra jogosult vezető más bírókra osztja át.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A tartósan távollévő bíróra új ügy nem kerül kiosztásra, helyette az ügykiosztás módszerei alapján az annak elintézésére jogosult tanács/bíró jár el. Új ügy kiosztására legkésőbb az ismert tartós távollét kezdő időpontját megelőző 1 hónappal már nem kerül sor. Egyéb esetben 3 hónapot meghaladó távollét esetén az ügy átosztásra kerül.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

Az ügykiosztás technikája alapján, a 3.3. és 3.4. pont szerint soron következő tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Szakmai kirendelés alatt a bíró új ügyeket nem kap.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztása az ügyszakok szerinti ügykiosztásnak megfelelően a tárgyalási kedvezményükhöz mérten, arányosan történik a mellékletben szereplő ügycsoportok szerint.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbíróági székhely közötti ügyelosztás

A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságon törvénykezési hely nem működik.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85-87. § értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja,

vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A beérkezett ügy iratán az ügykiosztásra jogosult vezető keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy kiosztására vonatkozó intézkedést. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése esetén.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, aki az ügy iratán keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy átosztására vonatkozó intézkedést, az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános kiosztási módszerek szerint történik.

3.9. A helyettesítés rendje

A bíró akadályoztatása esetén a helyettesítés a bírának az ügykiosztásra jogosult által folyamatosan előzetesen meghatározásra és ismertetésre kerülő ügyeleti helyettesítési rendje szerint történik.

A bírósági titkárok, valamint a bírósági ügyintézők egymást ügyszakonként elkülönülten, sorrendben helyettesítik.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. sz. melléklet: a beosztott bírók által intézett ügyek
2. sz. melléklet: a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. sz. melléklet: a kirendelt bírók által intézett ügyek
4. sz. melléklet: a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

1. sz. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek**A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 28.****(A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:
2020. április 8. napjától 2020. május 27. napjáig)**

Polgári/gazdasági ügyszak			
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.P.	dr. Márkus Eszter	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
2.P.	dr. Gáti Péter Gyula csoportvezető	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
3.P.	dr. Deseő-Bodnár Éva Ildikó	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
4.P.	dr. Sas Tamás	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
6.P.	Madarasné dr. Molnár Gizella Mária	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy	A 3.9. pont szerint
7.P.	dr. Bereczky Sára	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
8.P.	dr. Szirtes Alexandra Anna elnökhelyettes	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
9.P.	dr. Báki Gabriella	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
10.P.	dr. Ferenczy Annamária	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy	A 3.9. pont szerint
11.P.	dr. Sándorné dr. Párdányi Zsófia	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy	A 3.9. pont szerint
12.P.	dr. Solymári Béla	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
14.P.	dr. Hodosy Annamária	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint

15.P.	dr. Doros Szabina	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
16.P.	dr. Varga Nóra	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
17.P.	dr. Gosztola-Molnár Éva Mária	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
18.P.	dr. Bárándy Zsófia Zsuzsanna	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy	A 3.9. pont szerint
19.P.	Manhertzné dr. Grünwald Márta Éva	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
20.P.	dr. Kozma Gábor	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
21.P.	dr. Hegyi Áron 2020. május 21-től	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint

Büntető ügyszak			
Tanácsszám	Név	Intézett ügyek	Helyettesítés
1.B.	dr. Parti Mónika	• elsőfokú büntető ügy • fiataalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
3.B.	dr. Papp Tibor	• elsőfokú büntető ügy • fiataalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
5.B.	Bartosné dr. Grácz Mária Éva	• elsőfokú büntető ügy • fiataalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint

6.B.	dr. Rácz Eszter	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
7.B.	dr. Dankó Eszter csoportvezető	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
8.B.	dr. Halász Orsolya Rita	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
9.B.	dr. Sági Borbála Márta	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
10.B.	dr. Kovács József elnök	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint

2. sz. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 28.
(A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:
2020. április 8. napjától 2020. május 27. napjáig)

Titkárok			
Tanácsszám	Név	Intézett ügy	Helyettesítés
31.Pk-Vh.	dr. Kruppa Kamilla	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek	A 3.9. pont szerint
33.Pk-Vh.	Pusztainé dr. Krolmusz Gyöngyi	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek	A 3.9. pont szerint
35.Pk-Vh.	dr. Lajos Katalin	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek bírósági közvetítői ügyek	A 3.9. pont szerint
40.Pk-Vh.	dr. Gál István	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek	A 3.9. pont szerint
42.Pk-Vh.	Schulzéné dr. Kun Judit	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek	A 3.9. pont szerint
43.Pk-Vh.	Bajuszné dr. Molnár Katalin	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek	A 3.9. pont szerint
44.Pk-Vh.	dr. Demus Zsuzsanna	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek	A 3.9. pont szerint
11.Bk.	dr. Farkas Dóra	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
14.Bk.	Jaszenákné dr. Hamvas Zsuzsanna	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
15.Bk.	dr. Müller Ágnes	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint
16.Bk.	dr. Németh-Szebeni Zsófia	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy	A 3.9. pont szerint

Bíróági ügyintézők			
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
22.Pk.	Ostrom Krisztina Margit	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a polgári peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat.	A 3.9. pont szerint
25.Pk.	Íróné Kalmár Éva Anikó	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a polgári peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat.	A 3.9. pont szerint
37.Pk.	Tóth Orsolya	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a polgári peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat,	A 3.9. pont szerint
	Telekiné Bónis Mónika	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a büntető peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat.	A 3.9. pont szerint

3. sz. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek**A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 28.****(A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:****2020. április 8. napjától 2020. május 27. napjáig)**

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
5.P.	dr. Garay Andrea Katalin	Pesti Központi Kerületi Bíróság	2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
13.P.	dr. Braun Ibolya	Fővárosi Törvényszék	2019. május 15-től 2021. május 14-ig	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye	A 3.9. pont szerint
4.B.	Pócza Róbert	Fővárosi Törvényszék	2020. március 1-től 2020. augusztus 31-ig	• elsőfokú büntető ügy	A 3.9. pont szerint

4. sz. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 28.****(A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:****2020. április 8. napjától 2020. május 27. napjáig)**

A bíróságon kirendelt bírósági titkár, bírósági ügyintéző nincs.

A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságának ügyelosztási rendjét a mai napon jóváhagyom.

Budapest, 2020. május 28.


dr. Tatár-Kis Péter
a Fővárosi Törvényszék
elnöke



