

**A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság
ügyelosztási rendje 2020. évre
Alkalmazása: 2020. január 1-2020. december 31.**

1. Alapadatok

1.1. A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Isz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a bíróság elnökeként az alábbiak szerint határozom meg:

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történt:

- a teljesség elve: az minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyekben
- az absztraktság elve: az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie
- az állandóság és évenkéntiség elve: a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni
- a munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell vizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható úgy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

- elsőfokú büntető ügy
- fiatalkorú büntető ügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

- elsőfokú polgári ügy
- elsőfokú polgári nemperes ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres ügye
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye.

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Büntető peres és nemperes ügyek: a bíróság elnöke és a büntető csoportvezető, akadályoztatásuk esetén az elnökhelyettes és a polgári csoportvezető;

Polgári/gazdasági peres és nemperes ügyek: a polgári csoportvezető és az elnökhelyettes, akadályoztatásuk esetén a bíróság elnöke

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztási módszerek:

- érkezési sorrend,
- meghatározott számcsoporthoz szerinti
- ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás
- az ügyek súlyozásának figyelembe vétele,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama szerinti,
- az arányos munkateher-megosztás figyelembe vétele szerinti ügykiosztás,
- több ügyelosztási módszer együttesen

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügykiosztás alapja minden ügyszakban az érkezési sorrend. Az ügyek kiosztása az adott ügyszakon belül ügycsoportonként, az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik, figyelemmel az arányos munkateherre és az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés alábbiakban részletezett eseteire.

3.4. Az általános alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest (pl. kártérítési perek, tulajdoni perek)

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

A soron kívül intézendő ügyet arra kell kiosztani, akinél a soron kívüliség követelménye kitűzött ügyeire is tekintettel a legkedvezőbben megvalósulhat.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítés, együttes elbírálás szükségessége esetén az ügyet elsődlegesen a korábban érkezett ügyet intéző tanács kapja, ettől célszerűségi szempont alapján lehet eltérni (pl. a később érkezett ügyben már tárgyalás van kitűzve).

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Ha a bíró kizárása miatt másik tanácsot kell kijelölni, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján soron következőként kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Az újraindult ügyek intézésére a korábban eljáró bírót kell kijelölni. Ha az alapügyben hozott ítéletet hatályon kívül helyezték, ebben az esetben a megismételt eljárásban a korábban eljáró bíró helyett általában másik bírót kell kijelölni, azt aki a soron következő új ügyet kapná az ügy tárgyára is figyelemmel. Perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács kizárt.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

ha valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

ha valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól.

3.4.3.4. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

ebben az esetben a soron kívül intézendő ügyet azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszak alatt ügyeletet teljesítenek,

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

az érintett bíró új ügyet már nem kap, legkésőbb a munkavégzés alóli mentesítés kezdő időpontját megelőző 3 hónappal. A folyamatban maradt ügyeit a kiosztásra jogosult vezető más bírókra osztja át, legkésőbb a munkavégzés alóli mentesítés kezdő időpontját megelőző az adott ügyben tartott utolsó tárgyalási határpontot vagy intézkedést követően 3 napon belül.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt a tartósan távollévő bíróra új ügy nem kerül kiosztásra, helyette az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján az annak elintézésére jogosult tanács/bíró jár el. Új ügy kiosztására legkésőbb az ismert tartós távollét kezdő időpontját megelőző 1 hónappal már nem kerül sor. Előre ismert tartós távollét esetén legkésőbb a tartós távollét megkezdését megelőző, az adott ügyben tartott utolsó tárgyalási határnapot vagy intézkedést követő 3 napon belül az ügy átosztásra kerül. Egyéb esetben 3 hónapot meghaladó távollét esetén az ügy átosztásra kerül

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

szakmai kirendelés 2 hónapja alatt a bíró új ügyeket nem kap.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztása az ügyszakok szerinti ügykiosztásnak megfelelően a tárgyalási kedvezményükhöz mérten, arányosan történik a mellékletben szereplő ügycsoportok szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85.-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A beérkezett ügy iratán az ügykiosztásra jogosult vezető keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy kiosztására vonatkozó intézkedést. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyezi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az ügy iratán keltezésre és aláírással feltünteti az ügy átosztására vonatkozó intézkedést, az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános kiosztási módszerek szerint történik.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. sz. melléklet: a beosztott bírók által intézett ügyek
2. sz. melléklet: a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. sz. melléklet: a kirendelt bírók által intézett ügyek
4. sz. melléklet: a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

1. sz. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek**A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-2020. december 31.**

Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság Polgári/gazdasági ügyszak		
Bírói tanács száma	Bíró neve	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Márkus Eszter bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
2.P.	dr. Gáti Péter Gyula bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
3.P.	dr. Deseő- Bodnár Éva Ildikó bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
4.P.	dr. Sas Tamás bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
6.P.	Madarasné dr. Molnár Gizella Mária bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy
7.P.	dr. Bereczky Sára bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
8.P.	dr. Szirtes Alexandra Anna elnökhelyettes	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
9.P.	dr. Báki Gabriella bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
10.P.	dr. Ferenczy Annamária bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy
11.P.	dr. Sándorné dr. Párdányi Zsófia bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy
12.P.	dr. Solymári Béla bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
14.P.	dr. Hodosy Annamária bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
15.P.	dr. Doros Szabina bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye

16.P.	dr. Varga Nóra bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
17.P.	dr. Gosztola-Molnár Éva Mária bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
18.P.	dr. Bárándy Zsófia Zsuzsanna bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy
19.P.	Manhertzné dr. Grünwald Márta Éva bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
20.P.	dr. Kozma Gábor bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye
21.P.	dr. Erdei Zsuzsa bíró	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye

Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság Büntető ügyszak		
Bírói tanács száma	Bíró neve	Intézett ügyek
1.B.	dr. Parti Mónika bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy
3.B.	dr. Papp Tibor bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy
4.B.	Pócza Róbert bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy
5.B.	Bartosné dr. Gráczer Márta Éva bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy

6.B.	dr. Rácz Eszter bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy
7.B.	dr. Dankó Eszter bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy
8.B.	dr. Halász Orsolya Rita bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy
9.B.	dr. Sági Borbála Márta bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy
10.B.	dr. Kovács József elnök, bíró	• elsőfokú büntető ügy • fiatalkorú büntető ügye • büntető nemperes ügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy

2. sz. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-2020. december 31.

Titkárok		
Tanács száma	Név	Intézett ügyek jellege
31.Pk-Vh.	dr. Kruppa Kamilla bírósági titkár	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek
33.Pk-Vh.	Pusztainé dr. Krolmusz Gyöngyi bírósági titkár	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek
35. Pk-Vh.	dr. Lajos Katalin bírósági titkár	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek bírósági közvetítői ügyek
40.Pk-Vh.	dr. Gál István bírósági titkár	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek
43.Pk-Vh.	Bajuszné dr. Molnár Katalin bírósági titkár	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek
44.Pk-Vh.	dr. Demus Zsuzsanna bírósági titkár	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek
45.Pk-Vh.	Szucsikné dr. Soltész Ilona Rita bírósági titkár	végrehajtási ügyek egyéb polgári nemperes ügyek egyéb gazdasági nemperes ügyek
11.Bk.	dr. Farkas Dóra bírósági titkár	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy
14.Bk.	Jaszenákné dr. Hamvas Zsuzsanna bírósági titkár	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy
15. Bk.	dr. Müller Ágnes bírósági titkár	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy
16.Bk.	dr. Németh-Szebeni Zsófia bírósági titkár	ellátja a Be. alapján önálló hatáskörben intézhető feladatokat: büntető nemperes ügy egyéb (vegyes) ügy

Bírószági ügyintézők		
Tanács száma	Bírószági ügyintéző neve	Feladatuk
22. Pk.	Ostrom Krisztina Margit bírószági ügyintéző	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a polgári peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat.
25. Pk.	Íróné Kalmár Éva Anikó bírószági ügyintéző	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a polgári peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat.
37.Pk.	Tóth Orsolya bírószági ügyintéző	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a polgári peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat,
	Telekiné Bónis Mónika bírószági ügyintéző	ellátja az 56/2008. (III.26) Korm. rendelet alapján a büntető peres és nemperes eljárásban végezhető feladatokat.

3. sz. Melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-2020. december 31.

Tanács száma	bíró neve	honnan	időtartam	intézett ügycsoport
5.P.	dr. Garay Andrea Katalin	Pesti Központi Kerületi Bíróság	2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye • kiemelt jelentőségű perek
13.P.	dr. Braun Ibolya	Fővárosi Törvényszék	2019. május 15-től 2020. május 14-ig	• elsőfokú polgári peres/nemperes ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres/nemperes ügye

4. sz. Melléklet

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-2020. december 31.

A bíróságon kirendelt bírósági titkár, bírósági ügyintéző nincs.

Budapest, 2019. december 6.



dr. Kovács József
elnök

