



2023.El.III/A.1/5-2.

A Kunszentmártoni Járásbíróság ügyelosztási rendje

2023. február 1. napjától.

1. Alapadatok

1.1. az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A bíróság szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése és a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (igazgatási szabályzat) 114. § (1) bekezdése alapján a Kunszentmártoni Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Szolnoki Törvényszék elnöke határozza meg a Szolnoki Törvényszék bírói tanácsának, valamint a Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának véleménye alapján.

1.2 Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történt:

1. A teljesség elve: minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyekben.

2. Az absztraktság elve: általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet mely bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie.

3. Az állandóság elve: a kiosztás szempontjait kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni.

4. A munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell vizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.

5. Az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.

6. Az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén kiszámítható és átlátható, úgy hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet.

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: Az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon melyik tanács az eljárás lefolytatására kijelölt bíró (törvény által rendelt bíró) [Bsz.8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- milyen összetételű és számú tanácsok működnek
- a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult
- az ügyek elosztása milyen módon történik

Ügyszak: A járásbíróságok jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül az eljárásban résztvevők személyek szerinti egysége.

A Kunszentmártoni Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: Annak meghatározása, hogy a bírák, titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: Annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: Az ügykiosztásra jogosult havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Az ügyteher elosztását érdemben befolyásoló előre nem látható körülmény bekövetkezését követően harminc napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Amennyiben az ügykiosztásra jogosult a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, intézkedik az aránytalanság megszüntetéséről, illetve a külön elnöki intézkedésben meghatározott eljárási rend szerint jelzéssel él a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: Az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség), a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult. Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgősséggel megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár, és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen – az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót (titkárt, bírósági ügyintézőt) jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának és az okának az iratborítóra való rávezetésével.

Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Kunszentmártoni Járásbíróságon polgári és büntető ügyszak működik.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai:

- elsőfokú büntetőügy (B)
- fiatalkorúak büntetőügye (Fk)
- büntető nemperes ügy (Bpk)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R)
- egyéb (vegyes) ügy (Beü).

2.2 Polgári ügyszak

2.2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

- elsőfokú polgári peres ügy (P)
- polgári nemperes ügy (Pk)
- gazdasági peres ügy (G).
- végrehajtási ügyek (Vh).

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztására valamennyi ügyszakban a Kunszentmártoni Járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén valamennyi ügyszakban az ügyek kiosztására az elnök által esetileg megbízott bíró jogosult.

3.2. Az általános alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. A polgári ügyszakban a bírák között alkalmazott ügykiosztás:

- A beérkezett ügyek kiosztására olyan módon kerül sor, hogy érkezési sorrendben, minden 1., 2. és 3. érkezett ügyet a 8.P. tanács és minden 4. és 5. érkezett ügyet a 2.P. tanács kapja (Hatályos: 2020. január 17.)
- Perújítás esetén az ügyet az a tanács kapja, amely az alapügyben nem járt el.

3.2.2. Polgári nemperes ügyszakban alkalmazott ügykiosztás

- Azok az ügyek, amelyekben bírósági titkár eljárhat a 11. tanácsra kerülnek szignálásra.
- Egyezségi kísérletre történő idézés felváltva a 2.P. és a 8.P. tanácsra kerül kiosztásra (Hatályos: 2020. január 17.)
- A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a 8.P. tanács jár el. Akadályoztatása esetén az 5. és 7. büntető tanácsok, valamint a 2. polgári tanács is eljárhat.
- Kapcsolattartás végrehajtása iránt indult ügyekben a 11. titkári tanács jár el. Akadályoztatása esetén a 8.P. tanács helyettesíti.
- Végrehajtási ügyekben a 11. számú titkári tanács jár el.

3.2.3. A büntető ügyszakban alkalmazott ügykiosztás

- Minden páros lajstromszámú peres és nemperes ügy az 5.B. tanácsra, míg minden páratlan lajstromszámú peres és nemperes ügy a 7.B. tanácsra kerül kiosztásra.
- A 11. titkári tanács jár el a büntető nemperes ügyek (Bpk-s) közül:
 - a magánvádas ügyekben (Be. 770. § (1) bekezdése szerint);
 - azokban az ügyekben, amelyekben az ügyészség büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárást kezdeményez tárgyalás mellőzésével (Be. 740. § (1) bekezdés, Be. 741. § (5) bekezdés).
- A magánvádas büntető nemperes ügyekben, ha a személyes meghallgatás eredményeként a békítés eredménytelen a peres (B-s) bírói tanácsra kerül kiosztásra.
- A bíróság elé állítással kapcsolatos ügyekben páratlan hónapokban a 7.B. tanács, és páros hónapokban az 5.B. tanács jár el.
- Perújítás esetén az ügyet az a tanács kapja, amely az alapügyben nem járt el.

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés esetei

3.3.1. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

Az ügykiosztásra jogosult vezető havonta ellenőrzi az egyes bírák munkaterhét az arányos munkateher, valamint az ítélezés időszerűségének biztosítása érdekében. Amennyiben aránytalanságot tapasztal úgy – az aránytalanság megszüntetése érdekében – elrendelheti, hogy a nagyobb munkateherrel dolgozó bíróra az adott hónapban ne kerüljön kiosztásra ügy indokolt ideig.

3.3.2. Eltérés az egyéb körülmények miatt

- Bármely okból újralajstromozott ügyben a korábban eljáró tanács jár el.
- Perek egyesítése esetén az a tanács jár el, akinél a korábban indult ügy van.
- Az ügyek elkülönítése esetén az elkülönített ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- Jelen ügyelosztási rendtől szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni, így különösen kizárás, tartós távollét, egyéb távollét esetén, továbbá, ha az ügy jellege indokolja, illetőleg az arányos munkateher biztosítása érdekében vagy az ügghátralék feldolgozása céljából.

3.4. Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot, illetve a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromban történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a tárgyévből érvényes ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli.

A kijelölést, illetve annak módosítását és időpontját az iratborítón feltünteteti és aláírásával ellátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető.

A kijelölés után az iratot haladéktalanul vissza kell juttatni a kezelőirodának.

A kijelölést követően a kezelőiroda a kijelölés tényét nyilvántartásba veszi, majd az iratot az eljárásra jogosult bírónak, bírósági titkárnak haladéktalanul átadja.

3.5. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetőleg az ügykiosztásra jogosult bíró az ügy intézésre másik tanácsot jelöl ki kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

3.6. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíró vagy bírósági titkár tartós, előreláthatólag 3 hónapot meghaladó tartós távolléte vagy a bírói/titkári álláshely megüresedése esetén a bíróság elnöke (akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására jogosult bíró) köteles az ügyek átosztására.

Amennyiben a tartósan távollévő bíró valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a távollévő bíró valamennyi ügyét érkezési sorrendbe kell szedni és a legkorábban érkezetteket, valamint a soron kívül intézendő ügyeket haladéktalanul – egyenlő arányban – át kell osztani a ténylegesen tárgyaló másik bíróra.

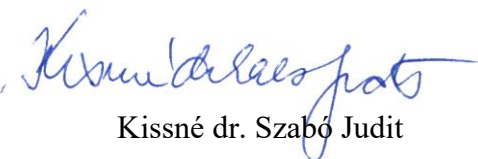
A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

3.7. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. számú melléklet tartalmazza a beosztott polgári ügyszakos bírók által intézett ügyeket megjelölve a tanácsszámot, a bíró nevét, valamint az intézett ügycsoportot.
2. számú melléklet tartalmazza a beosztott büntető ügyszakos bírók által intézett ügyeket megjelölve a tanácsszámot, a bíró nevét, valamint az intézett ügycsoportot.
3. számú melléklet tartalmazza a beosztott bírósági titkárok és ügyintézők által intézett ügyeket
4. számú melléklet: Fk. ügyekre kijelölt bírák
5. számú melléklet: Nyomozási bírák
6. számú melléklet: A kirendelt bírák által intézett ügyek

Szolnok, 2023. február 27.




Kissné dr. Szabó Judit

a Szolnoki Törvényszék elnöke

1. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek – polgári ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2021. július 15-től.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.Tanács (Hatályos: 2020. január 17.)	Szántóné dr. Laczay Erika Mária	- elsőfokú polgári peres ügy - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügy - polgári nemperes ügy (Hatályos: 2020. március 01.)
8.P Tanács	dr. Bencsik Anett	- elsőfokú polgári peres ügy - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügy - polgári nemperes ügy (Hatályos: 2020. március 01.)
5.Pk Tanács	dr. Mócza Réka	- Pk. polgári nemperes ügy (Hatályos: 2021. július 15.)
7.Pk Tanács	dr. Bánó-Kacs Kovics Virginia	- Pk. polgári nemperes ügy (Hatályos: 2021. július 15.)

2. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek – büntető ügyszak

Tanácsszám	Név	Név
5.B. Tanács	dr. Mócza Réka	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorúak büntetőügye - büntető nemperes ügy - bírósági mentesítés iránti ügy

		- egyéb (vegyes) ügy
7.B. Tanács	dr. Bánó-Kacskovics Virginia	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorúak büntetőügye - büntető nemperes ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - egyéb (vegyes) ügy

3. melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. - december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
11. Tanács	dr. Hugyecz Fernanda	- polgári nemperes ügy - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügy - végrehajtási ügy - büntető magánvádas ügy - büntető nemperes ügyben büntetővégzés meghozatala (Hatályos 2022. július 1-től)

4. melléklet: Fk. ügyekre kijelölt bírák

Fk. ügyekre kijelölt bírák	Név
	Dr. Bánó-Kacskovics Virginia
	Dr. Mócza Réka

5. melléklet: Nyomozási bírák

Nyomozási bírói feladatok ellátására kijelölt bírák	Név
	Dr. Bánó-Kacskovics Virginia
	Dr. Mócza Réka

6. melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. szeptember 1. napjától – 2023. január 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
3. Tanács	dr. Hankó Ferenc	Mezőtúri Járásbíróság	2022.09.01- 2023.12.31.	➤ elsőfokú peres ügyek ➤ gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (Hatályos: 2023. február 1. napjától)