

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely egyrésztől Fővárosi Bíróság (1055 Budapest, Markó u. 27.) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó) képviseli: Dr. Gatter László elnök,

másrésztől ÉPBER Építőipari Beruházási Szervező Zrt. (1056 Budapest, Belgrád rkp. 3-4.) és a Kreatív 2000 Kft (1024 Budapest, Retek u. 26.) mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) képviseli: Dénes György vezérigazgató (továbbiakban együttesen: Felek).

között az alábbi helyen, időben és feltételekkel az alábbiak szerint jött létre.

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A megbízás tárgya:

„A Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság és a IV. és XV. Kerületi Ügyészség közös épülete rekonstrukciójának és bővítésének generál kivitelezése során szükséges teljes körű műszaki ellenőrzési feladatok teljesítése” megvalósuló beruházás műszaki ellenőrzésével felmerülő a Megbízó által a Megbízottra rábízott, a jelen szerződés 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, pontjaiban felsorolt ügyek díjazás fejében történő ellátása. A felek jogaira és kötelezettségeire a jelen szerződésen foglaltak, továbbá a Ptk. így különösen annak 474-483§-ai az irányadók.

A megbízás tartalma:

A Megbízott feladata a Megbízó által biztosított és jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció alapján a kivitelezési munkák 158/1997. (IX.26) és a 167/2001. (IX.14.) kormányrendelet tartalma szerinti teljes körű szakági (építész, statikus, gépész és elektromos) műszaki ellenőrzési tevékenységének, illetve a kapcsolódó koordinációs feladatok elvégzése, az eredményes átadás-átvételi eljárás, valamint a használatbavételi engedélyezési eljárás befejezéséig.

A Megbízó a Megbízottat az alábbi ügyek ellátásával bízta meg:

- 1.1. A beruházás tervdokumentációjával kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok.
- 1.2. A beruházás megvalósításával (kivitelezésével) kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok;
- 1.3. A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokba-adásával és a használatbavételi eljárással kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok;
- 1.4. Az utó-felülvizsgálati eljárásokkal, szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok.

2007 DEC 03.

2007. 12. 03. G. 1/2007

II. A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETEZÉSE

Az I. fejezetben meghatározott ügyek ellátása során a Megbízott a műszaki ellenőrzésével kapcsolatosan az alábbi tevékenységeket látja el:

ad. 1.1. A beruházás tervdokumentációjával kapcsolatos műszaki ellenőri tevékenységek:

- 1.1.1. A Megbízótól átvett tervdokumentáció kivitelezésre alkalmasságát megvizsgálja, ellenőrzi, egyeztetni álláspontját mind a tervezővel, mind a kivitelezővel. Szükség esetén – a megbízó egyetértésével – igényli a tervdokumentáció kijavítását, kiegészítését.
- 1.1.2. Ellenőrzi a szükséges engedélyek meglétét, lejáratát, valamint amennyiben ez szükséges, meghosszabbításukról Megbízó felé intézkedik.

ad. 1.2. A beruházás kivitelezésével kapcsolatos műszaki ellenőri tevékenységek:

- 1.2.1. A felvonulási- és munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban átadja a vállalkozó, kivitelező részére, ennek jegyzőkönyvben való rögzítése.
- 1.2.2. Az építési engedélyben, a hatósági előírásokban foglaltak, továbbá az ajánlati dokumentációban meghatározott minőségi követelmények teljesülése érdekében gondoskodik arról, hogy a kivitelezés csak az elfogadott tervek alapján történjék. Amennyiben termódosítás szükséges, indoklással ellátva időben jelzi a megbízó felé. Megbízó a termódosítást szükség esetén megrendeli.
Pót-, illetve elmaradó munkák esetén felülvizsgálja a költségvetéseket.
- 1.2.3. Az építési engedélyben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján a kivitelezést rendszeresen ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban. E műszaki ellenőrzési tevékenységek keretén belül:
 - Az építési napló vezetését ellenőrzi, ellenjegyzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi az ajánlatában vállalt határidőkön belül (az 51/2000. (VIII.9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelete előírásainak megfelelően).
 - A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres heti kooperációs értekezletet szervez, lefolytat és jegyzőkönyvet készít, melyet rendszeresen megküld Megbízó részére a kooperációt követő 3 munkanapon belül.

- A felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében:
 - o az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat ellenőrzi.
 - o ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a szabványoknak és más előírásoknak, a terveknek, illetve műleírásoknak megfelelőnek-e.
 - A munkavégzés, a technológiai fegyelem és munkaeredmény ellenőrzése körében:
 - o rendszeresen ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint az előírások betartásával készül-e a munka.
 - o szabálytalan munkavégzés, kiviteli hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására intézkedik, és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja,
 - o a kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba stb.) megtörténtét ellenőrzi.
 - o elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését.
- 1.2.4. Megbízó által utólag elrendelni szándékozott változtatások, illetve pótmunkák, árhataridő hatását előzetesen értékeli és arról Megbízót tájékoztatja.
- 1.2.5. A tájékoztatás alapján született Megbízói döntésnek megfelelően, a Megbízó utasítása szerint rendeli el a pótmunkát.
- 1.2.6. A vállalkozási díj elszámolásával összefüggésben, a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi és a teljesítést a felmérési naplóban vagy jegyzőkönyvben igazolja.
- 1.2.7. Elvégzi a benyújtott vállalkozói számlák, rész-számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát és javaslatot tesz Megbízónak az ellenőrzött számlák elfogadott összegének kifizetésére olyan időpontban, hogy a számla a Vállalkozói szerződésben meghatározott átutalási időn belül kiegyenlíthető legyen. Lefolytatja az esetleges számlavitákat a Megbízó nevében, azonban tartozás elismerésére és joglemondásra nem jogosult.
- ad. 1.3. A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokba adással, valamint használatba vételi engedélyezési eljárással kapcsolatos tevékenységek:
- 1.3.1. Az átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási dokumentáció ellenőrzése és kiértékelése.
- 1.3.2. Az Üzemeltető bevonásával részt vesz a technológiai berendezések üzemi próbáin, próbaüzemeltetésen és a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken. Gondoskodik arról, hogy a kijelölt kezelőszemélyzet kioktatása az üzemi próbák és próba üzemek alatt megtörténjen.
- 1.3.3. A vállalkozó készre jelentése alapján részt vesz a műszaki átadás-átvételi eljáráson.

- 1.3.4. Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és hiánypótlásokat határidőkkel együtt, ezekre a részekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
 - 1.3.5. Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét, majd javaslatot tesz a Megbízónak a beruházás átvételére.
 - 1.3.6. Közreműködik a használatbavételi engedély megszerzésében.
 - 1.3.7. Gondoskodik arról, hogy a Megbízó által megjelölt üzemeltető részére rendelkezésre álljon az összes időközi változások átvezetésével, a tényleges megvalósult állapotot feltüntető átadási tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás, valamint a minőségi tanúsítványok és garanciajegyek.
 - 1.3.8. A birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hibák, hiányosságok kijavítására Megbízó értesítése alapján intézkedik. A Megbízó által bejelentett szavatossági és garanciális igényeket érvényesíti, a hiba kijavítását ellenőrzi.
- ad. 1.4. Az utó felülvizsgálati eljárással kapcsolatos műszaki ellenőri tevékenységek:
- 1.4.1. A Megbízott megszervezi és lebonyolítja az utó felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít, amelyen rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat.
 - 1.4.2. A Megbízó utasításainak megfelelően intézkedik a hibák, hiányosságok kijavítására, ellenőrzi és igazolja azok megtörténtét.
 - 1.4.3. Előkészíti a vállalkozók által el nem ismert szavatossági és garanciális igények peres úton való érvényesítését, az esetleges peres eljárásban Megbízó érdekében – külön díjazás nélkül – részt vesz.
2. Egyéb, a beruházás megvalósulásának egészével kapcsolatos műszaki ellenőri tevékenységek:
- 2.1. A beruházásról annak teljes folyamata (előkészítés, megvalósítás) alatt a Megbízó részére szükség szerint adatot szolgáltat.
 - 2.2. A Megbízott nyilvántartja és a hatályos rendelkezésnek megfelelően kezeli a beruházással összefüggő szerződéseket.
 - 2.3. A Megbízó igényei szerint Megbízott közreműködik a Közbeszerzési eljárás során a benyújtott pályázatok és ajánlatok értékelésében.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a beruházás lebonyolításához szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, melyek a Megbízott részére a tevékenységének ellátásához szükségesek.
2. A Megbízott köteles a beruházás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. A Megbízott tevékenységéről és a munka állásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatja a kooperációs jegyzőkönyv megküldésével.
4. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
 - 4.1. A Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges beruházói állásfoglalásokat és döntéseket az előterjesztés, illetve javaslat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül adja meg. Ezen előterjesztéseket, illetve javaslatokat a Megbízott köteles olyan időben előterjeszteni, hogy a Megbízó kötelezettségének késedelem nélkül eleget tudjon tenni.
 - 4.2. Amennyiben a Megbízott – az ügy jellege, vagy más körülmény folytán soron kívüli állásfoglalást, döntést kér, azt a Megbízó soron kívül, de legfeljebb 3 napon belül adja meg.
5. A Megbízott a beruházás kivitelezésével kapcsolatos tárgyalások, egyeztetések, kooperációs értekezletek időpontjáról és tárgyáról a Megbízót minden esetben, kellő időben, de legalább 5 nappal korábban köteles értesíteni, a napirendben megjelölve azon kérdéseket, amelyekben várhatóan a Megbízó állásfoglalása szükséges. A Megbízott a tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a Megbízónak 3 munkanapon belül köteles megküldeni.
6. A Megbízott a jelen szerződésben megnevezett közreműködőkön kívül külső szakértőt csak a Megbízó előzetes tájékoztatásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért a Ptk. 475. §-a szerint felel.
7. A Megbízó jogosult a beruházás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a 4. ponton túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
8. A Megbízó a megkötött vállalkozói szerződések szerint időben folyamatosan biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét.
9. A Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit és jogszatossággal tartozik azért, hogy a munkaterületen történő folyamatos és tervszerű munkavégzést harmadik személy joga ne akadályozza.

10. A Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalást) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a beruházás végrehajtását ne akadályozza. (III/4. és 4.2. pontok)
11. A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
12. A Megbízó jogosult a jóváhagyott tervtől, illetve a megkötött szerződésektől eltérő igényét a Megbízotton keresztül érvényesíteni, ha annak szerződéses ár és határidő kihatásait elfogadja, pénzügyi fedezetét biztosítja.
13. Megbízó jogosult a munkálatokat a megvalósítás bármely fázisában leállítani, azzal, hogy a leállítás, szüneteltetés szerződéses és pénzügyi következményeit magára vállalja.
14. Megbízott a vállalkozótól átvett számlát 5 naptári napon belül ellenőrzi. Amennyiben a kifizetésnek akadálya van, azt visszaküldi a Vállalkozónak. A számla késedelmes kiegyenlítéséből származó következmények a Megbízót terhelik. Azonban a vállalkozói számla Megbízó részére történő késedelmes továbbítása esetén Megbízott az ebből eredő késedelmi kamatot viselni köteles.
15. Megbízó a sikeres átadás-átvételi eljárás keretében az elkészült építményt egyidejűleg átveszi, gondoskodik annak biztonságos megőrzéséről, rendeltetésszerű üzemeltetéséről.

IV. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott megbízás ellátásáért **7.800.000,- Ft + ÁFA összesen 9.360.000,- Ft, azaz kilencmillió-háromszázhatvan ezer forint** megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj a szerződés teljesítési határidejére prognosztizált átalánydíj. A kikötött megbízási díj a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően a szerződés teljesítési határidejének napja közötti időtartamra járó díj. A megbízás teljesítésével felmerülő költségek a Megbízottat terhelik.
3. A megbízási díj kifizetésére a számla Megbízó általi kézhezvételétől számított 30 napon belüli átutalással kerül sor Megbízott **10200940-22013457** számú számlájára.
4. A megbízási díj ütemezése: Megbízott a kivitelezői számlák elfogadását követően nyújthatja be számláit összesen kilenc darabot, a kivitelezői számla összegével arányos összegben. A vég számla kifizetésének feltétele az átadás-átvételi eljárás eredményes befejezése és a használatbavételi engedély megléte.
5. Megbízott szakmai felelősségbiztosítási kötvénye a szerződés mellékletét képezi.

V. TELJESÍTÉS

1. A jelen megbízási szerződés teljesítési határideje 2010. június 30.
2. A kivitelezési befejezési határidejének az alapszerződés határidejéhez képest jelentkező hosszabbítása / módosítása / késedelmese esetén Megbízott jogosult a IV. 1. pontban megállapított díjban nem kalkulált többlet tevékenységnek időarányos ellenértékét érvényesíteni.
3. Ezen tevékenység ellenértékének meghatározása a IV./1. pont szerint megbízási díj és az alapszerződés szerinti befejezési határidő egy hónapra eső hányadosa alapján történik, a többlet tevékenység időtartamának figyelembevételével.
4. Ha a Megbízott a munkavégzés során a tőle elvárható összes intézkedést megtette és ennek ellenére az ütemterv szerinti rész vagy véghatáridők teljesítésének elhúzódása várható, vagy a kivitelezés megszakítása előre láthatóvá válik, úgy erről Megbízott köteles Megbízót írásban tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a késedelem vagy megszakítás okát, valamint a késedelem előrelátható időtartamát.

4.1. Kivitelezői késedelem vagy megszakítás esetén a Megbízó a Megbízottal történő konzultáció után meghatározza, illetve módosítja a beruházási ütemtervet.
5. A műszaki átadás-átvételi eljárás teljesítését követő 60 napon belül Megbízott köteles a megbízás lebonyolítására vonatkozó valamennyi, a teljes és megvalósult állapotot tartalmazó tervet és keletkezett iratot – iratjegyzékkel ellátva – Megbízónak átadni.
6. Megbízott szerződéses kötelezettsége az utó felülvizsgálati eljáráson felmerült hiányosságok, valamint a garanciális és szavatossági igények érvényesítésével zárul. Az ezen időszakban keletkezett terv- és iratanyagot iratjegyzékkel ellátva köteles Megbízónak az eljárás lezárásakor átadni.
7. Ha Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatait neki felróható okból késedelmesen teljesíti, akkor 10.000,- Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött jogviszonyt folyamatosnak tekintik és, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. fejezetben megjelölt megbízási kötelezettségek felszólítás ellenére történő többszöri elmulasztása.
3. A szerződő felek mindegyike jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 3 hónapos határidővel felmondani.

A Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.

4. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a felek közötti elszámolásra a Ptk-nak a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szerződéses jogviszonyban a Feleket az alábbi személyek képviselik:

Megbízó részéről: Dr. Gatter László elnök

Megbízott részéről: Dénes György vezérigazgató

A szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez Feleket az alábbiak képviselik:

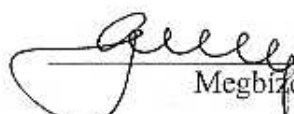
Megbízó részéről: Stróbelné Katinszky Judit igazgatóhelyettes

Megbízott részéről: Az ÉPBER Zrt., illetve a Kreatív 2000 Kft. dolgozói közül a létesítmény építési naplójába bejegyzett személyek.

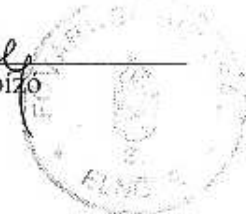
2. A Szerződő felek a jelen szerződésből származó bármely jogvita esetére alávetik magukat a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. Jelen szerződésen alapuló egyéb szerződéseinkben a Kbt. 305.§ és a 306/A § előírásait érvényesítjük.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Budapest,



Megbízó





Megbízott

ÉPBER
Építőipari Beruházási Szervező
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

Ellenjegyezte:


- 8 -

Biztosítási kötvény módosítása

Szakmai felelősségbiztosítás

Szerződő :

Épber Zrt

Budapest
Belgrád rakpart 3-4 /5/2
1056

Kötvényszám : 95591206900148100

Ügyfélszám : 18655635

A biztosítás közvetítőjének neve :
SZIGMA BT.

Közvetítőjének szervezeti egysége :

Tanácsadói Csoport

1132 Budapest

Váci út 36-38

Tel.: 452-3255

Az Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálat :

Teréz Körút Ügyfélszolgálat

1066 Budapest

Teréz krt. 42-44

Tel.: 301-7200

A biztosítás kezdete : 2002. június 28.

A módosítás érvényessége : 2007. június 15.

A biztosítás következő évfordulója : 2008. június 28.

A biztosítás határozatlan tartamú.

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási határidővel felmondhatják. Amennyiben a felmondással a szerződő felek egyike sem él, úgy a biztosítási szerződés egy évvel, illetve a további évekre vonatkozóan mindig egy-egy évvel a biztosítási évfordulóval automatikusan meghosszabbodik.

Vonatkozó biztosítási feltételek :

A vonatkozó feltételek

A fedezetenkénti és/vagy tevékenységenkénti biztosítási összegek nem adódnak össze. A biztosító kártérítést az egyes fedezetek és/vagy tevékenységek szerint feltüntetett mértékben teljesít. A szerződés egészére vonatkozó kifizetés nem haladhatja meg a legnagyobb biztosítási összeget.

Biztosított tevékenységek az ajánlaton feltüntetettek szerint.

Biztosított fedezetek :

Mérnök koordinációs és képviselői tev. fel. bizt.

Éves díj : 794.390 Ft

Fizetendő díj
Negyedévente : 198.598 Ft

Fizetési mód : Átutalás díjértésként

Oldalszám : 2

Kötvényszám :95591206900148100

Ügyfélszám : 18655635

Biztosított : Épber Zrt

Budapest
Belgrád rakpart 3-4 /5/2
1056

Biztosított fedezetek :

Mérnök koordinációs és képviseleti tev. fel. bizt.

Vonatkozó biztosítási feltételek :

Mérnök Koordinációs és Képviseleti Tevékenység Felelősségbiztosítása

Biztosított tevékenység

Biztosítási összeg

Mérnökkoordinációs és képviseleti tevékenység

Kárkifizetési limit évente

50.000.000 Ft

Kárkifizetési limit káronként

15.000.000 Ft

Önrész mértéke : 10%, de minimum 100.000-Ft

Budapest , 2007. június 15.

Bilgy *Mis*

Generali-Providencia Zrt.