

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Fővárosi Bíróság /1055 Budapest, Markó u. 27., adószám: 15311399-2-41, képviseli: Dr. Gatter László elnök/, mint megrendelő (továbbiakban röviden: Megrendelő),
másrészről a Kliner Szolgáltató és Kereskedelmi Kft /székhely: Budapest, Kós Károly tér 8. I. 14. cégjegyzékszám: 01-09-730504 adószám: 13345363-2-43
pénzforgalmi jelzőszám: OTP Bank XIX.ker. Fiók 1171900120336556, képviseli: Stréhlí József mint vállalkozó (továbbiakban röviden: Vállalkozó), együttesen: Felek között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Megrendelő, mint ajánlatkérő az Európai Unió Hivatalos Lapjában 20734/2010. számú ajánlati felhívással közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta és döntését 2010. szeptember 9.-én kihirdette. Megrendelőnek a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a **2. sz. részfeladat tekintetében** a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó kötelezettséget vállal a **Budai Központi Kerületi Bíróság**, 1021 Budapest, Budakeszi út 51/b. szám alatti **épületének belső rendszeres és éves nagytakarítására** a szerződés mellékletében részletezettek szerint **2010. október 01. napjától 2013. szeptember 30.** közötti időszakban, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározottak szerint, figyelembe véve az eljárás során az ajánlattevő által feltett kérdésekre az ajánlatkérő által adott válaszokat is.

2. Vállalkozói (takarítási) díjak és fizetési feltételek

2.1. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt munkákat a befejezési határidőre prognosztizált összegű átalányáron, évente az alábbi havi fix összegért teljesíti:

2. részfeladat tekintetében

Takarítási díj	2010. 10.01-12.31.	2011. év	2012. év	2013. 01.01 – 09.30.
Havi nettó átalánydíj	687.571	687.571	687.571	687.571
Havi bruttó átalánydíj	859.464	859.464	859.464	859.464
Év nettó összesen	2.062.713	8.250.852	8.250.852	6.188.139
Év bruttó összesen	2.578.391	10.313.565	10.313.565	7.735.174
3 év nettó összesen:				24.752.556
3 év bruttó összesen:				30.940.695

2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 2.1. pontban leírt, naptári évekre prognosztizált szolgáltatási díj a szerződéses jogviszony 16. hónapjától, 2012. január 1-től kezdődően csak abban az esetben változtatható meg, amennyiben a KSH által közzétett éves átlagos fogyasztói árindex az előző év tekintetében

- 2012. évben a 3,0 %-tól
- 2013. évben a 2,8 %-tól

bármely (negatív, vagy pozitív irányban) eltért. Ebben az esetben az éves szolgáltatási díj az átlagos fogyasztói árindex és a fenti %-os mértékek különbsége arányában változik (növekszik, vagy csökken).

2.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, védőeszköz tisztítószer és takarítóeszköz biztosítása a Vállalkozó feladata. A havi vállalkozói (takarítási) díj a szerződés mellékletében felsorolt tevékenységek elvégzésének díján felül magában foglalja a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarító- és tisztítószeres, vegyszerek és eszközök árát, valamint a járulékos költségeket is.

A havi vállalkozói (takarítási) díj nem foglalja magában a következők költségeit: egészségügyi papír, szappan, folyékony szappan, papírtörölköző, vagy kéztörölő és illatosító utántöltéséhez szükséges anyagokat.

A fenti anyagokat Megrendelő biztosítja, Vállalkozó feladata az utántöltés elvégzése.

2.4. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére banki átutalás útján fizeti meg. A Vállalkozó az igazolt teljesítést követően havonta állít ki számlát. A Megrendelő a teljesített szolgáltatás díját a Vállalkozó által kiállított a teljesítéstől számított 30 napon belül fizeti meg. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy vállalkozási díj megfizetésének feltétele a Megrendelő teljesítés – igazolás kiadása.

Vállalkozó a számlán Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: Fővárosi Bíróság 1055 Budapest, Markó u. 27.

2.5. A Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítésének igazolása Megrendelő részéről az alábbiak jogosultak.

A munka igazolója: a helyi gondnok, illetve helyettese.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződés szerű teljesítését elősegíteni, és az elfogadott teljesítést, részteljesítést követően a vállalkozási díjat megfizetni.

3.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződés teljesítésének helyére történő bejutást biztosítani.

3.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó szerződés szerű teljesítését – Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizni.

4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó a szerződéskötést követően haladéktalanul köteles megkezdeni szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

4.3. Vállalkozó köteles a Budai Központi Kerületi Bíróság épülete területén dolgozó munkatársakat Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatásban részesíteni, és az erről készült dokumentumot az illetékesnek bemutatni.

4.4. Vállalkozó köteles munkavégzés közben betartani a Fővárosi Bíróság vonatkozó érvényben lévő belső szabályát.

5. Biztosítékok

5.1. A Vállalkozó az általa elvégzett munkát „Teljesítési Igazolás” nyomtatványon igazolja a 2.5. pontban megjelölt személy aláírásával és bélyegzőjével.

5.2. Vállalkozó az 1. számú melléklet szerinti ütemtervben foglalt feladatok késedelmes teljesítése esetén napi 100.000,- Ft mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni, melyet Vállalkozó a számlából köteles levonni. A kötbér összegének felső határa nem korlátozható.

5.3. Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, melyért a Vállalkozó felelős: különösen, ha a Vállalkozó a szerződésben meghatározott időn belül és minőségben – egymást követően több, mint 2 alkalommal – nem végzi el az előírt szolgáltatásokat és a mulasztást nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésében szereplő határidőn belül, a Megrendelő meghiúsulási kötbért igényelhet. A meghiúsulási kötbér mértéke: az éves (12 havi) bruttó vállalási ár 50 %-a.

5.4. Hibás teljesítési kötbér: a szolgáltatás nem szerződésszerű minőségben történő teljesítése esetén Megrendelőt ugyanolyan mértékű kötbér illeti meg, mint a szolgáltatás késedelme esetén arra az időre, mely a hiba bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

6. A szerződés megszűnése, felmondás

6.1. Jelen szerződést a felek határozott időre 2010. október 1. – 2013. szeptember 30. közötti időszakra kötik, amelyet mindkét fél írásban 3 hónapos felmondási határidővel mondhat fel (rendes felmondás).

6.2. Felek a szerződést azonnali hatállyal a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni.

6.3. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha Vállalkozó a Fővárosi Bíróság baleset- tűz, munka-, és társadalmi tulajdon védelmi és egyéb előírásait ismételten vagy súlyosan megsérti, ha Vállalkozó jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.

6.4. Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha megrendelő a Vállalkozói díj megfizetésével 30 napot meghaladóan késedelembe esik, és tartozását Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki.

7. Titoktartás

7.1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során egymástól, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik felek tudomására.

7.2. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 73. §-ában foglalt szabályozásnak megfelelően Vállalkozónak a közbeszerzési eljárás során tett ajánlata üzleti titok.

8. Együttműködés

8.1. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

A Felek részéről jogosult eljárni:

Megrendelő részéről:

Név: Takács Béláné

Szervezeti egység: FBGH Műszaki Osztály

Tel: +36 1/354-6525 vagy +36 30/212- 4776

Fax: +361/ 354-6059

Vállalkozó részéről:

Név: Stréhli József

Szervezeti egység: Kliner Kft

Tel: +36 30 / 222 - 4161

Fax: +36 1/ 357 - 0139

8.2. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.

8.3. Ha a Megrendelő és Vállalkozó nézeteltérését nem tudják megoldani, a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájuk eldöntése érdekében alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Kecskeméti Városi Bíróság, vagy a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi törvény, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, és a közbeszerzési eljárásban készített ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat kell alkalmazni.

9.2. Jelen szerződés módosítására kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt feltételek alapján, a felek közös megegyezésével kerülhet sor.

9.3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek, valamint a takarítási feladatok leírását tartalmazó 1. számú melléklet.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és közös áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2010. szeptember 29.

Jelen K



Előzetes igazgató, Jelen

[Handwritten signature]

Vállalkozó

KLINER
SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI
KFT

ADÓSZÁM: 13345363-2-43
1192 Bp., KÓS KÁROLY TÉR 8.

A takarítási szolgáltatás tartalma

A szokásos takarítás heti 5 napos (hétfőtől péntekig) takarítást tesz szükségessé, kivéve a hétvégéket és ünnepnapokat. Így a következőkben szereplő „Naponta” kifejezéseket ebben az összefüggésben kell értelmezni.

A szokásos takarítás a szerződéskötés során megismert tevékenysége (bírószági épület: irodaépület egyes szinteken jelentős ügyfélforgalommal) utáni takarításként értelmezendő. Amennyiben a Megrendelő speciális működése a szerződéskötés során megismert körülményektől eltérő működési hulladék-teremlést, vagy azokat meghaladó különleges takarítási feladatok igényét eredményezi, ezeket Vállalkozó készségesen kezeli – a Megrendelővel kötött külön megállapodás keretében.

Ügyeleti takarítás, mely heti 5 napos (hétfőtől péntekig) takarítást tesz szükségessé.

Tárgyalótermek, irodák takarítása:

- szemetesek kiürítése, szemetes zsákok cseréje	naponta
- szemetesek tisztítása, fertőtlenítése szükség szerint, de min.	hetente
- parketta felületek porszívózása, nedves felmosása	naponta
- kőburkolatok seprése, nedves tisztítása	naponta
- szőnyegek, szőnyegpadló porszívózása	naponta
- ajtókilincsek, azok környékének fertőtlenítése	naponta
- linóleum burkolatú felületek Tana napi tisztítószerrel történő felmosása	naponta
- bútorok, íróasztalok szabad felületeinek, tárgyalótermi székek/padok felületének nyirkos törlése	naponta
- szekrények tetejének portalanítása	hetente
- pókhálók leszedése	hetente
- ablakpárkányok portalanítása	hetente
- telefonok, asztali lámpák nedves tisztítása	hetente
- szék-asztallábak portalanítása	hetente
- központi fűtés radiátorainak portalanítása	hetente
- bútorzat feltmentesítése, bútorápolóval való kezelése	havonta
- ajtók – szárny, keret-tok nedves tisztítása	havonta
- konnektorok, dugaljok portalanítása	havonta
- központi fűtés radiátorainak lemosása	negyedévente
- világítótestek portalanítása	negyedévente
- falak, csövek portalanítása	évente
- szőnyegek, szőnyegpadló gépi tisztítása	évente
- parketta tisztítása, ápoló kezelése	évente
- linóleum burkolatú felületek SR13 tisztítószerrel történő gépi súrolása, szárítása, védőemulzió felhordása	évente
- nylon függönyök tisztítása le-és felszereléssel	évente
- sötétítő függöny tisztítása le-és felszereléssel	évente
- ajtók, ajtókeretek tisztítása	évente
- bútorok ápoló hatású kezelése	évente

Folyosók, lépcsőházak, földszinti előtér takarítása:

- szemetesek, hamutartók ürítése, szemetes zsákok cseréje	naponta
- szemetesek tisztítása, fertőtlenítése szükség szerint, de min.	hetente



- a linóleum burkolatú padlófelületek Tana napi tisztítószerrel történő felmosása	naponta
- kőburkolatok seprése, nedves tisztítása	naponta
- ajtókilincsek, azok környékének fertőtlenítése	naponta
- asztalok, szekrények, székek, padok felületének nyirkos törlése	naponta
- a bejárati ajtók portalanítása, üvegfelület foltmentesítése	naponta
- korlátok vízszintes felületeinek portalanítása, tisztítása	hetente
- pókhálók leszedése	hetente
- ablakpárkányok portalanítása	hetente
- liftek leállítás utáni vegyszeres tisztítása	hetente
- rágógumi eltávolítása	hetente
- széklábak, asztallábak portalanítása	hetente
- központi fűtés radiátorainak portalanítása	hetente
- bútorzat foltmentesítése, bútorápolóval való kezelése	havonta
- ajtók – szárny, keret-tok nedves tisztítása	havonta
- konnektorok, dugaljok portalanítása	havonta
- bútorzat foltmentesítése, bútorápolóval való kezelése	havonta
- bejárati ajtók külső-belső tisztítása	havonta
- központi fűtés radiátorainak lemosása	negyedévente
- világítótestek portalanítása	negyedévente
- falak, csövek portalanítása	évente
- parketta tisztítása, ápoló kezelése	évente
- linóleum burkolatú felületek SR13 tisztítószerrel történő gépi súrolása, szárítása, védőemulzió felhordása	évente
- kőburkolatok gépi súrolása, szárítása	évente
- ajtók, ajtókeretek tisztítása	évente
- bútorok ápoló hatású kezelése	évente
- lépcsőházak, korlátok tisztítása	évente

Vizesblokkok (WC-k, pissoarak, zuhanyozók) takarítása:

- papírtörölköző tárolók, és eü. betét kidobására szolgáló tárolók ürítése, tisztítása és fertőtlenítése	naponta
- padlófelületek nedves felmosása	naponta
- szaniter berendezések tisztítása, fertőtlenítése	naponta
- az összes vizes szerelvény nedves áttörése a vízkőlerakódás ellen	naponta
- csempe felületek és WC elválasztó falak szennyeződéseinek eltávolítása	naponta
- ajtók, kilincsek tisztítása, fertőtlenítése	naponta
- mosdó adagolók (folyékony szappan, törölköző, WC papír stb.) újratöltése	naponta
- tükrök tisztítása	naponta
- padozat, csempe burkolat, WC elválasztó falak és WC kagylók külsejének bakteriológiai tisztítása	hetente
- szaniter berendezések vízkőtlenítése	hetente
- adagolók és minden fémfelület tisztítása	hetente
- pókhálók leszedése	hetente
- ablakpárkányok portalanítása	hetente
- ajtók – szárny, keret-tok nedves tisztítása	havonta
- padló, padlóhajlatok, csempeburkolat alapos súrolása	havonta
- szellőzők lemosása antibakteriális tisztítószerrel	havonta
- konnektorok, dugaljok vegyszeres tisztítása	havonta
- központi fűtés radiátorainak portalanítása	hetente
- központi fűtés radiátorainak lemosása	negyedévente

- világítótestek portalanítása negyedévente
 - kőburkolatok gépi súrolása, szárítása évente
 - ajtók, ajtókeretek tisztítása évente
 - Irattárak takarítása hetente
- Ablakok és üvegfelületek tisztítása:*
- az Épület összes ablakának külső-belső mosása, kerettel együtt évente
- Ügyeleti takarítás:*
- Budai központi Kerületi Bíróság épületében 1 fővel kell ügyeletet biztosítani munkanapokon 7-16 óra között az ítélezési szünetben is.