

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Fővárosi Bíróság** (1055 Budapest, Markó u. 27.; bankszámlaszáma 10032000-01483013-00000000; képviselő dr. Szemán Felicitász), mint **Megrendelő**, másrészről az **Állami Nyomda Nyrt.** (1102 Budapest, Halom u. 5.), mint **Szállító** (bankszámlaszáma: 10300002-20355364-00003285 cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042030, adószáma: 10793509-2-44, képviseli: Zsámboki Gábor vezérigazgató) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. BEVEZETÉS

Jelen szerződés a Megrendelő 2011. április 22-én meghirdetett egyszerű közbeszerzési pályázati felhívására megküldött különféle nyomtatott anyagok és nyomdai termékek szállítására vonatkozóan beérkezett ajánlatok értékelése eredményeként jött létre, amelyhez kapcsolódóan a Szállító 2011. év május 09-én megküldött ajánlatával elnyerte a termékek beszállításának, a kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének jogát.

### 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő megrendelése alapján a Szállító vállalja a Megrendelő által használt nyomtatványok, nyomdaipari termékek beszállítását a szerződés aláírásától számítva 12 hónap (azaz tizenkettő hónap) időtartamra. A szállítandó termékeket és azok szerződésteljesítés alatt érvényes árát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A Megrendelő fenntartja annak jogát, hogy jogszabály, vagy egyéb – Megrendelő általi – szabályozás változása következményeként a terméklistát és az abban lévő termékek éves meghatározott megrendelendő mennyiségét bővítse (+ 15 %).

### 3. MEGRENDELÉS

3.1 A megrendelt terméket a Szállító az írásbeli megrendelés kézhezvételétől számítva maximum 3 munkanapon belül visszaigazolja. A megrendelés alapján a Szállító a termékeket azok átvételéig, vagy a teljesítési helyre való szállításig saját raktárhelyiségében megfelelő módon tárolja.

3.2. A Megrendelő a felhasználás függvényében folyamatosan, közvetlenül rendeli meg azon termékeket, amelyekre szüksége van. A megrendelés annak kézhezvételétől lép életbe. Az egyes megrendelések tartalmazzák a leszállítandó termékek pontos mennyiségét és műszaki paramétereit, valamint a teljesítés határidejét. A szállítási határidő a negyedéves megrendelések esetében 10 munkanap.

## 4. ÁRAK

A Szállító a jelen szerződés tárgyát képező termékek szállítását, illetve a kapcsolódó szolgáltatásokat az 1. számú mellékletben meghatározott egységáron teljesíti. A szerződéses összár 16.591.106,- Ft +Áfa.

A szerződéses árak tartalmazzák a csomagolás és a teljesítési helyszínre történő szállítás költségét is. Az 1. számú mellékletben foglalt árak a szerződés hatályba lépését követően 12 hónapig rögzítettek és semmilyen jogcímen nem változtathatók.

## 5. SZÁLLÍTÁS, TELJESÍTÉS

5.1. A Szállító a megrendelés kézhezvételétől számítva a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban köteles a termékeket a teljesítési helyre a megadott mennyiségben leszállítani.

5.2. A teljesítés akkor tekinthető teljesnek, ha a termékeket a Szállító a megrendelésben megadott teljesítési helyre, a szállítási határidőn belül leszállítja és a termékek dokumentálhatóan teljesítik a műszaki követelményekben foglaltakat, valamint a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás dátuma egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

5.3. A teljesítési helyeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.4. A Megrendelő a megjelölt szállítási időpontban biztosítja a Szállító nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetését. A Szállító a Megrendelőnek leszállítja és átadja a megrendelt mennyiségű árut.

5.5. A Szállító a megrendelésre vonatkozóan a Megrendelő hozzájárulásával részteljesítést tehet, azzal, hogy a számlázás csak a teljes megrendelésnek megfelelően történhet.

## 6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. A leszállított termékek, és a kapcsolódó szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő az átadás-átvételtől számított 15 napon belül banki átutalással teljesíti az alábbiakban felsorolt dokumentumok együttes bemutatása esetén:

- a Szállító számlája két példányban cégszerűen aláírva,
- a szállítás teljesítését igazoló, a Megrendelő által aláírt szállítólevél.

6.2. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szállítónak jogában áll a Ptk. 301. § ( 1 ) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

## 7. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

7.1. A Szállító vállalja annak szavatolását, hogy az általa leszállított termékek a magyar szabványoknak, mindkét fél által ismert szokványoknak, műszaki leírásoknak, a pályázati dokumentációban és felhívásban foglaltaknak megfelelnek, kifogástalan minőségűek, a rendeltetészerű használatra megfelelnek.



**7.2.** A Szállító jótáll a leszállított és nem szakszerűtlenül tárolt termékekért az átvételt igazoló szállítólevél aláírásának dátumától számítva 12 hónapig.

**7.3.** A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Szállítót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről.

**7.4.** A jótállási időtartam alatt a pótlást, vagy a hibás termékek cseréjét a Szállító, vagy megbízottja a hibabejelentést követő két munkanapon belül, vagy a Fővárosi Bíróság által meghatározott időpontban a Megrendelő telephelyén végrehajtja, amely magában foglalja a felhasználó által megjelölt helyszínre történő díjmentes kiszállítást is.

**7.5.** Amennyiben a Szállító által eladott termék a rendeltetésszerű használat során kárt okoz a felhasználó eszközben (pl. tértivevény ragasztója a nyomtatóban), a Szállító az ebből eredő javítási, tisztítási és ezzel összefüggő további költségeket fedezi.

**7.6.** Amennyiben a Szállító az értesítést követően a 7.4. pontban rögzített határidőn belül nem teljesíti jótállási kötelezettségét, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Szállító kockázatára és költségére.

**7.7.** A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők.

## **8. A SZÁLLÍTÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE**

**8.1** A Szállítónak a termékek leszállítását és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítését jelen szerződés alapján a megküldött megrendelések és ütemezés szerint kell elvégeznie.

**8.2.** A Szállító szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi kötbér érvényesítése,
- kártérítés érvényesítése,
- szerződéstől való elállás.

**8.3.** A Szállító szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:

- a megrendelés a 3.1. pontban meghatározott visszaigazolásának elmulasztása,
- szállítási határidő be nem tartása,
- hibás teljesítés.

## **9. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR**

**9.1.** Amennyiben a Szállító elmulasztja a szerződésben vállalt szállítási határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a le nem szállított termékmennyiség szerződéses ára. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelmes, vagy nem teljesítéssel érintett szállítások szerződéses árára vetítve a késedelem minden napja után 2 %.

**9.2.** A Megrendelő jogosult a kötbér és a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a Szállítóval szemben.



9.3. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Szállítóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

9.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

## 10. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

10.1. A Szállítónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

10.2. Ha az érintett felek a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően a Bács-Kiskun Megyei Bíróság, illetőleg a Kecskeméti Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és az aláírástól számítva egy évig hatályos.

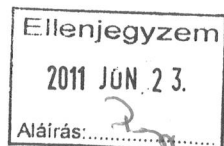
A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: Szerződéses árak nyomtatványokra, nyomdaipari termékekre, térítivevényekre
- 2. számú melléklet: Teljesítési helyek
- 3. számú melléklet: Szállítandó termékek műszaki paraméterei (*dokumentáció alapján*).

11.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a Szállító ajánlatának rendelkezési irányadóak.

11.2. A szerződés a felek az áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2011. május 30. nap



[Signature]  
a Szállító részéről



[Signature]

1. számú melléklet

Szerződéses árak nyomtatványokra, nyomdaipari termékekre, tértivevényekre

Megnevezés	Mennyiség	Egységár (nettó, Ft/db)	Nettó összár (Ft)	Bruttó összár (Ft)
Nyilvántartó könyv <i>a)</i>	1 200	544,00	652 800,00	816 000
Nyilvántartó könyv <i>b)</i>	400	388,50	155 400,00	194 250
Nyilvántartó könyv <i>c)</i>	60	3 105,10	186 306,00	232 882,50
Iratborítók	515 000	13,80	7 107 000,00	8 883 750,00
Egyéb nyomtatvány <i>a)</i>	4 000	4,50	18 000,00	22 500,00
Egyéb nyomtatvány <i>b)</i>	60 000	2,50	150 000,00	187 500,00
Egyéb nyomtatvány <i>c)</i>	40 000	1,40	56 000,00	70 000,00
Egyéb nyomtatvány <i>d)</i>	70 000	0,60	42 000,00	52 500,00
Egyéb nyomtatvány <i>e)</i>	4 500	6,50	29 250,00	36 562,50
Egyéb nyomtatvány <i>f)</i>	1 500	10,90	16 350,00	20 437,50
Egyéb nyomtatvány <i>g)</i>	5 000	10,40	52 000,00	65 000,00
Egyéb nyomtatvány <i>h)</i>	60 000	6,30	378 000,00	472 500,00
Sarokerősített iratári tábla	20 000	28,90	578 000,00	722 500,00
Tértivevény <i>a)</i>	2 000 000	3,50	7 000 000,00	8 750 000,00
Tértivevény <i>b) (ív)</i>	10 000	17,00	170 000,00	212 500,00
<b>Összesen:</b>			<b>16 591 106,00</b>	<b>20 738 882,50</b>

Szállítási címlista

1. Fővárosi Bíróság  
1055 Budapest, Markó u. 27.
2. Pesti Központi Kerületi Bíróság (PKKB)  
1055 Budapest, Markó u. 25.
3. Fővárosi Bíróság Gazdasági Kollégiuma  
1027 Budapest, Varsányi Irén u. 40-44.
4. Budai Központi Kerületi Bíróság (BKKB)  
1021 Budapest, Budakeszi út 51/b.
5. Fővárosi Bíróság Cégbírósága  
1051 Budapest, Nádor u. 28.
6. Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság  
1195 Budapest, Kossuth tér 7.
7. Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság  
1211 Budapest, Rákóczi F. u. 78-82.
8. Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság  
1043 Budapest, Tavasz u. 21.
9. Fővárosi Munkaügyi Bíróság  
1027 Budapest, Gyorskocsi u.2
10. Fővárosi Bíróság Katonai Tanácsa  
1027 Budapest, Fő u. 70-78.
11. Budapesti II és III. Kerületi Bíróság  
1035 Budapest, Miklós u. 2.
12. PKKB Perenkívüli csoport  
1062 Budapest, Bajza u. 52.
13. Fővárosi Bíróság Közigazgatási Kollégiuma  
1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.

Budapest, 2011. május hó 30. nap



**Szállítandó termékek műszaki paramétereit**

a Bíróságon használt nyomtatványok, nyomdaipari termékek,  
tértivevények szállításához

1) Nyilvántartó könyvek

a)

Formátum: A/4 nyilvántartó könyv

Lapszám: 100 lapos

Kidolgozás: keménytáblás kasírozott borító (borító karton 850 gr/m<sup>2</sup>), műbőr sapkázással (sarok megerősítéssel), műbőr gerinccel. A lapok fűzöttek.

Nyomás: belső lapok 1+1 szín

b)

Formátum: A/4 feles nyilvántartó könyv (291x137 mm)

Lapszám: 100 lapos

Kidolgozás: keménytáblás kasírozott borító (borító karton 850 gr/m<sup>2</sup>), műbőr gerincerősítéssel, sarokerősítés nélkül, a lapok ragasztottak, tűzöttek.

Nyomás: belső lapok 1+1 szín

c)

Formátum: A/3 nyilvántartó könyv

Lapszám: 100 lapos

Kidolgozás: keménytáblás borító (borító karton 850 gr/m<sup>2</sup>), vászon sapkázással (sarok megerősítéssel), vászon gerincerősítéssel. A lapok tűzöttek, ragasztottak.

Nyomás: belső lapok 1+1 szín

2) Iratborítók

Formátum: A/3 iratborító, középen 1x bigelve, 230-250 gr/m<sup>2</sup> karton

Nyomás: 1+1 színnel

Színek:

- natúr
- világoskék
- világoszöld



### 3) Egyéb nyomtatványok

a)

Formátum: A/4 formátumú nyomtatvány  
Nyomás: 1+0 szín  
Alapanyag: rózsaszín 70-80 gr/m<sup>2</sup> papír

b)

Formátum: A/4 formátumú nyomtatvány  
Nyomás: 1+1 szín  
Alapanyag: fehér 70-80 gr/m<sup>2</sup> papír

c)

Formátum: A/5 formátumú nyomtatvány  
Nyomás: 1+1 szín  
Alapanyag: fehér 70-80 gr/m<sup>2</sup> papír

d)

Formátum: A/6 formátumú nyomtatvány  
Nyomás: 1+0 szín  
Alapanyag: fehér 70-80 gr/m<sup>2</sup> papír

e)

Formátum: A/4 nyomtatvány  
Nyomás: 1+1 szín  
Alapanyag: világoszöld 70-80 gr/m<sup>2</sup> papír

f)

Formátum: A/3 nyomtatvány  
Nyomás: 1+1 szín  
Alapanyag: világoszöld 70-80 gr/m<sup>2</sup> papír

g)

Egyedi nyomtatvány: válási lap

Formátum: A/3 + A/4 nyomtatvány fejben ragasztva, (vegypapír) írásmező-kiemeléssel, írássemlegesítő nyomással

Nyomás: 1+0 szín

h)

Magyar Posta pénzforgalmi üzletszabályzata 4. számú mellékletének megfelelő készpénzátutalási megbízás nyomtatvány (sárga postai csekk), a mellékletben megfogalmazott műszaki leírásnak megfelelően.

### 4) Sarokerősített irattári tábla

Formátum: 305x215 mm

Nyomás: nem nyomott

Kidolgozás: műbőr sarokerősítés 4x

Alapanyag: 1750-2000gr-os szürke lemez (azaz min. 114 gr/db)



## 5) Tértivevények

A tértivevénynek lézernyomtatóban is használhatónak kell lennie, azaz a tértivevény ragasztócsíkjánál felhasznált ragasztó hőállósága a lézernyomtatóban történő sorozatnyomtatást is lehetővé kell tegye.

a)

Gépi feldolgozásra alkalmas tértivevény a 79/2004 (IV.19.) a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló Korm. rendelet 3. számú mellékletének II. része alapján.

b)

Gépi feldolgozásra alkalmas tértivevény a 79/2004 (IV.19.) a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló Korm. rendelet 3. számú mellékletének II. része alapján, íves formátumban, 3 db egy íven. (3x160x105).

Az íven a tértivevények között perforáció szükséges.

-----

A 3. számú melléklet része a Mintatár, amely az egyes megrendelendő termékek mintáját tartalmazza.

Budapest, 2011. május 30. nap

