

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről: **Fővárosi Törvényszék** (1055 Budapest, Markó u. 27.; bankszámlaszáma 10032000-01483013-00000000; képviseli dr. Fazekas Sándor elnök), mint **Megrendelő** másrésről: I-COM Kft., mint **Szállító** (1044 Budapest, Ezred u. 2., bankszámlaszáma 11100104-11991425-01000003, cégjegyzékszama 01-09-686858, adószáma 11991425-2-41, képviseli Szabó Norbert ügyvezető igazgató) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

BEVEZETÉS

Jelen szerződés a Megrendelő 2013. május 22-én meghirdetett közbeszerzési pályázati felhívására megküldött, fénymásolópapír szállítására vonatkozóan beérkezett ajánlatok értékelése eredményeként jött létre, amelyhez kapcsolódóan a Szállító 2013. év június 12-én tett ajánlatával elnyerte a termékek beszállításának, a kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének jogát.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A szerződés tárgya az 1. számú mellékletben szereplő fénymásolópapírok szállítása a 3. számú mellékletben foglalt műszaki paramétereknek megfelelően, a 2. számú mellékletben nevesített szállítási címekre.

2.2. A Szállító vállalja, hogy 2013. július 29-től 2015. március 1-jéig a jelen szerződés 1. számú mellékletében megnevezett, a 3. számú mellékletben rögzített műszaki paramétereknek megfelelő fénymásolópapír termékeket az 1. számú mellékletben kikötött árakon a Megrendelő eseti megrendelése alapján, a megrendelésekben megjelölt mennyiségben és határidőben leszállítja és azokat a Megrendelőnek átadja, a Megrendelő pedig vállalja, hogy az általa megrendelt, a Szállító által szerződés szerűen szállított termékeket a Szállítótól átveszi és azok árát megfizeti.

A szállítandó termékek megnevezését, az egyes termékekből a szerződés tartama alatt szállítandó mennyiséget és a termékek – a jelen szerződés teljesítése során érvényes - árát a jelen szerződés 1. számú melléklete, a szállítandó fénymásolópapírok műszaki paramétereit a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

2.3. A Megrendelő fenntartja annak jogát, hogy a termékek 1. számú mellékletben meghatározott mennyiségét bővítse (+ 20 %).

3. MEGRENDELÉS

3.1 A megrendelt terméket a Szállító az írásbeli megrendelés kézhezvételétől számítva maximum 3 munkanapon belül írásban köteles visszaigazolni. A megrendelés alapján a Szállító a termékeket azok átvételéig, vagy a teljesítési helyre való szállításig saját raktárhelyiségében megfelelő módon tárolja.

3.2. A megrendeléseket a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala küldi meg a Szállítónak. A megrendelés a Szállító általi kézhezvételétől hatályosul. Az egyes megrendelések tartalmazzák a leszállítandó termékek pontos mennyiségét, szerződés szerinti megnevezését, a teljesítés helyét, valamint a teljesítés határidejét. A szállítási határidő a negyedéves megrendelések esetében 10



2013. máj. 5/16
2013 JÚL 23.



munkanapnál, eseti megrendelések esetén 3 munkanapnál nem lehet rövidebb.

4. ÁRAK

A Szállító a jelen szerződés tárgyát képező termékek szállítását, illetve a kapcsolódó szolgáltatásokat az 1. számú mellékletben meghatározott egységáron teljesíti.

A szerződéses árak tartalmazzák a csomagolás és a teljesítési helyszínre történő szállítás költségét is. Az 1. számú mellékletben foglalt árak a szerződés hatályba lépését követően a szerződés lejártáig rögzítettek és semmilyen jogcímen nem változtathatók.

5. SZÁLLÍTÁS, TELJESÍTÉS

5.1. A Szállító a megrendelés kézhezvételétől számítva a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban köteles a termékeket a teljesítési helyre a megadott mennyiségben leszállítani, a szerződésben foglalt műszaki paramétereknek megfelelően.

5.2. A teljesítés akkor tekinthető teljesnek, ha a termékeket a Szállító a megrendelésben megadott teljesítési helyre, a szállítási határidőn belül leszállítja és a termékek dokumentálhatóan teljesítik a műszaki követelményekben foglaltakat, valamint a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás dátuma egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

5.3. A teljesítési helyeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.4. A Megrendelő az 5.1. pont szerint előzetesen egyeztetett szállítási időpontban biztosítja a Szállító nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetését. A Szállító szállítás előtt legalább 24 órával közli az árut szállító munkatársai nevét, telefonon vagy e-mailben. A Szállító a Megrendelőnek leszállítja és átadja a megrendelt mennyiségű árut. Amennyiben az átadás során az áru raklapon történő újrarakodása válik szükségessé, eltávolítva ezzel az eredeti fólia védőréteget, akkor a Szállító újrafóliázza az új raklapra rakott árut, a biztonságos anyagmozgatás és tárolás érdekében.

5.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során fuvarozót nem vesznek igénybe. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szállító a megrendelt és leszállított árut csomagolva adja át és azt a Megrendelő a teljesítési helyen mennyiség (darabszám) szerint veszi át. Megrendelő a mennyiségi ellenőrzést az átadás-átvételkor köteles nyomban elvégezni és az esetleges kifogását köteles a Szállító képviselőjével azonnal közölni. Az észlelt hiányosságokról a felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.6. A Szállító a megrendelésre vonatkozóan részteljesítést tehet a megrendelésben szereplő határidőn belül és ebben az esetben csak a már leszállított árukra vonatkozó számlát nyújthatja be. A részteljesítés elfogadása a le nem szállított áruk tekintetében nem mentesíti a Szállítót a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei alól.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. A leszállított termékek, és a kapcsolódó szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő az átadás-átvételtől számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti az alábbiakban felsorolt dokumentumok együttes bemutatása esetén:

- a Szállító számlája cégszerűen aláírva,
- a szállítás teljesítését igazoló, a Megrendelő által aláírt szállítólevél.

6.2. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szállítónak jogában áll a Ptk. 301.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

7. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

7.1. A Szállító vállalja annak szavatolását, hogy az általa leszállított termékek a magyar szabványoknak, mindkét fél által ismert szokványoknak, műszaki leírásoknak, a pályázati dokumentációban és felhívásban foglaltaknak megfelelnek, kifogástalan minőségűek, a rendeltetésszerű használatra megfelelnek.

7.2. A Szállító jótáll a leszállított és szakszerűen tárolt termékekért az átvételt igazoló szállítólevél aláírásának dátumától számítva 12 hónapig.

7.3. A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Szállítót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről.

7.4. A jótállási időtartam alatt a pótlást, vagy a hibás termékek cseréjét a Szállító, vagy megbízottja a hibabejelentést követő két munkanapon belül, vagy a Fővárosi Törvényszék által meghatározott időpontban a Megrendelő telephelyén végrehajtja, amely magában foglalja a felhasználó által megjelölt helyszínre történő díjmentes kiszállítást is.

7.5. Amennyiben a Szállító által a Megrendelő részére leszállított termék a rendeltetésszerű használat során kárt okoz a felhasználó eszközben, a Szállító az ebből eredő javítási, tisztítási és ezzel összefüggő további költségeket köteles megtéríteni. Szállító továbbá köteles megtéríteni a Fővárosi Törvényszéknek a harmadik féllel szemben keletkezett kártérítési kötelezettsége folytán felerült kárát, amennyiben az a Szállító által leszállított hibás termékből adódóan keletkezett.

7.6. Amennyiben a Szállító az értesítést követően a 7.4. pontban rögzített határidőn belül nem teljesíti jótállási kötelezettségét, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Szállító kockázatára és költségére.

7.7. A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejártá után is érvényesíthetők.

8. A SZÁLLÍTÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE

8.1 A Szállítónak a termékek leszállítását és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítését jelen szerződés alapján a megküldött megrendelések és ütemezés szerint kell elvégeznie.

8.2. A Szállító szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi kötbér érvényesítése,
- kártérítés érvényesítése,
- szerződés azonnali hatályú felmondása.

8.3. A Szállító szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:

- a megrendelés a 3.1. pontban meghatározott visszaigazolásának elmulasztása,
- szállítási határidő be nem tartása,
- hibás teljesítés, nem a megadott műszaki paramétereknek, mintának megfelelő szállítás

A Szállító súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződést a Szállítóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani.

A Szállító súlyos szerződésszegésének minősül, ha a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, az abban megjelölt határidő alatt sem tesz eleget.

9. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

9.1. Amennyiben a Szállító elmulasztja a szerződésben vállalt szállítási határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a határidőre le nem szállított termékmennyiség szerződéses ára. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett szállítások szerződéses árára vetítve a késedelem minden napja után 2 %.

9.2. A Megrendelő jogosult a kötbér és a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a Szállítóval szemben.

9.3. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Szállítóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Amennyiben Szállító kifogásolja a Megrendelő kötbérigényét, köteles a kifogását a bejelentett kötbérigény kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül írásban közölni a Megrendelővel. E határidő elmulasztása esetén a Megrendelő bejelentett kötbérigényét a Szállító részéről elfogadottnak kell tekinteni.

9.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

10. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

10.1. A Szállítónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

10.2. Amennyiben a beszállított fénymásoló papír minőségével kapcsolatban problémák merülnek fel (pl. nehezen használható, porozódik fénymásolóban, nyomtatóban), a papír bevizsgálására a felek a Nyugat-magyarországi Egyetem, Faipari Mérnöki Kar Papíripari Kutatóintézetét (H-9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.) kérik fel. A bevizsgálás a szerződés 3. számú mellékletében foglaltakra (*Szállítandó fénymásolópapírok műszaki paraméterei*) vonatkozóan történik. A bevizsgálással kapcsolatos összes költséget a szállító köteles viselni.

10.3. Ha az érintett felek a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Törvényszék, illetőleg a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

11. 1. A Szerződő felek írásbeli megrendelésnek, visszaigazolásnak tekintik az elektronikus vagy postai úton megküldött megrendelést, visszaigazolást.

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről: Orbán-Nagy János (tel. 354-6000/7307, fax 354-6860, e-mail cím: orbannj@fovarosit.birosag.hu)

Kapcsolattartó a Szállító részéről: Bondár Ágnes (tel. 272-0439, fax 370-1180, e-mail cím: bondar.agnes@i-com.hu)

11. 2. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szállító a Kbt. 125.§ (4) bekezdés a) pontja értelmében nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Szállító a jelen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. Jelen szerződés 2013. július 29-én lép hatályba és 2015. március 1-jén a felek erre vonatkozó külön jognyilatkozata nélkül megszűnik.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

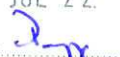
- 1. számú melléklet: Szállítási egységárak
- 2. számú melléklet: Szállítási címlista
- 3. számú melléklet: Szállítandó fénymásolópapírok műszaki paraméterei.

12.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) szállítási szerződésre vonatkozó 379-385.§-ainak rendelkezéseit, valamint a Ptk. Negyedik részének a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni. Egyéb kérdésekben további vonatkozó jogszabályok, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a Szállító ajánlatának rendelkezési irányadóak.

12.3. A szerződést a felek az áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. július nap


Fővárosi Törvényszék
Megrendelő
képv. dr. Fazekas Sándor elnök

Ellenjegyzem
2013 JÚL 22.
Aláírás: 


I-COM Kft.
1044 Budapest, Ezred u. 2.
Ezred Center B2/6 5. épület

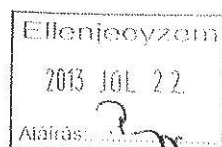

I-COM Kft.
Szállító
képv. Szabó Norbert ügyvez.



Szerződés 1. számú melléklete

Szállítási egységarak

Mennyiség, megnevezés	Egységár (HUF)	Nettó összár (HUF)
68.000 csomag (500 lap/csomag) A/4 méretű Ballet Universal típusú fénymásolópapír (80 gr)	536,00	36.448.000,00
400 csomag (500 lap/csomag) A/3 méretű Ballet Universal típusú fénymásolópapír (80 gr)	1.074,00	429.600,00
3.500 csomag (500 lap/csomag) A/4 méretű Lettura ISO 80 Copy típusú újrahasznosított fénymásolópapír (80 gr)	595,00	2.082.500,00
Összesen:	nettó	38.960.100,00



A large, stylized handwritten signature in dark ink.

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner.

Szállítási címlista

1. Fővárosi Törvényszék
1055 Budapest, Markó u. 27.
2. Pesti Központi Kerületi Bíróság (PKKB)
1055 Budapest, Markó u. 25.
3. Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
1051 Budapest, Nádor u. 28.
4. Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala
1055 Budapest, Balaton u. 16. (fszt. 18. szoba)
5. PKKB Perenkívüli csoport
1062 Budapest, Bajza u. 52. (II. emelet 327. szoba)
6. PKKB Perenkívüli csoport
1085 Budapest, Tolnai Lajos u. 39-41.
7. Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma
1027 Budapest, Varsányi Irén u. 40-44.
8. Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium
1027 Budapest, Fekete Sas u. 3.
9. Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Munkaügyi Ügyszak
1027 Budapest, Királyfürdő u. 4.
10. Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Közigazgatási Ügyszak
1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.
11. Fővárosi Törvényszék Katonai Tanácsa
1027 Budapest, Fő u. 70-78. (I. emeleti Kezelőiroda)
12. Budai Központi Kerületi Bíróság (BKKB)
1021 Budapest, Budakeszi út 51/b.
13. Budapesti II és III. Kerületi Bíróság
1035 Budapest, Miklós u. 2.
14. Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság
1211 Budapest, Rákóczi F. u. 78-82.
15. Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság
1043 Budapest, Tavasz u. 21.
16. Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság
1195 Budapest, Kossuth tér 7.
17. Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala Bűnjel csoport
1095 Budapest, Soroksári út 53-55.



Szerződés 3. számú melléklete

Szállítandó fénymásolópapírok műszaki paraméterei

A Ballet Universal márkanévű A/4 és A/3 nem újrahasznosított alapanyagból készült fénymásolópapírok a következő műszaki paraméterekkel rendelkeznek:

Porzási szám (GFL)	max 2,5
Felületi vízszívóképesség (COBB) g/m ²	30
Opacitás % (ISO 2471)	91
Merevség (szál/keresztirány), mN	110/45
Négyzetmétertömeg, g/m ²	80±2
feltépődési szilárdság (Dennison szám)	16
szennyezettség, db/m ²	max. 20
Fehérség (CIE) (ISO 11475)	146
Futtathatóság	max 0,2 ‰
Érdesség (Bendsten), ml/min	220

A Lettura ISO 80 Copy márkanévű A/4 újrahasznosított alapanyagból készült fénymásolópapír a következő műszaki paraméterekkel rendelkezik:

Porzási szám (GFL)	2,5
Felületi vízszívóképesség (COBB) g/m ²	30
Opacitás % (ISO 2471)	89
Merevség (szál/keresztirány), mN	105/45
Négyzetmétertömeg, g/m ²	80±3
Fehérség (CIE) (ISO 11475)	80
Futtathatóság	max 0,3 ‰
Érdesség (Bendsten), ml/min	300

