



A KAZINCBARCIKAI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE
hatályos: 2020. április 30-tól

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégium véleményének ismeretében - a bíróság elnöke, a törvényszéken és a járásbíróságon a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Ig. szab. 115.§ (1) bek.]

A Bszi. 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a törvényes bíróhoz való jog érvényesítése érdekében az ügyelosztási rendet úgy kell összeállítani, hogy abból előzetesen megállapítható legyen, hogy az adott ügyben mely tanács jár el, ideértve azt is, hogy a tanács, illetve a tanács tagjának akadályoztatása esetén ki jár el helyette.

A járásbíróság ügyelosztási rendje a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával a vezető biztosítja az egyesbírói tanácsok arányos munkaterhelését, azt hogy ezáltal a jogkereső polgárok időszerű és szakszerű bírói döntés megszületéséhez fűződő alkotmányos joga a törvényszék bíróságainál érvényre jusson.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) utasítása 2.3. pontja határozza meg a járásbíróság elnökének feladatait. A 2.3. pont 27. § (1) bekezdésének j./ pontja alapján a bíróság elnöke biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher elosztást.

A járásbíróság ügyelosztási rendje során az Országos Bírósági Hivatal elnökének 14.006/2013. szám alatti, a bírósági ügyek bírák közötti kiosztásával kapcsolatos elveit figyelembe vettük.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon büntető ügyszak, valamint civilisztikai ügyszakon belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák, a titkár és a bírósági ügyintéző a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 14/2002. (VII.1) IM. rendelet (továbbiakban: BÜSZ.) 29. § a) és b) pontjában, továbbá a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető és szabálysértési ügyekben járnak el, melyek az alábbiak:

Büntető ügyek

1. B. elsőfokú büntetőügy
2. Fk. fiataalkorú büntetőügye
3. Bpk. büntető nemperes ügy
4. Bpi. perújítási indítvány
5. Bt. a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslati indítvány
6. Bny. nyomozási bírói ügy
7. R. bírósági mentesítés iránti ügy
8. Bs. semmisségi ügy
9. Nt. népfelkelési ügy
10. Beü. egyéb (vegyes) ügy

Szabálysértési ügyek

1. Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz),
2. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
3. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
4. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
5. Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

A civilisztikai ügyszakon belül polgári, gazdasági és végrehajtási ügyszak működik.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

A bírák és a titkárok a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a BÜSZ 29. § c) pontjában, továbbá a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77. §-ában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) polgári ügyekben járnak el, melyek az alábbiak:

1. P. elsőfokú polgári peres ügy
2. Pk. polgári nemperes ügy
3. Pkm. bírósági közvetítői ügy (mediáció)
4. Pv. egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák és a bírósági titkár a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 142. §-ában meghatározott G. (gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye) ügycsoportba sorolt (érkeztetett) gazdasági ügyekben járnak el.

2.2.4. Végrehajtási

2.2.4.1. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A titkárok a Vh. ügycsoportba sorolt, a végrehajtás elrendelésével és foganatosításával kapcsolatos, a Vht. alapján meghatározott végrehajtási ügyekben járnak el.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyeket polgári ügyszakban a bíróság elnöke, büntető és szabálysértési ügyszakban elnökhelyettese osztja ki. Akadályoztatás esetén az elnököt az elnökhelyettes, az elnökhelyettest az elnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig az elnök által kijelölt polgári, illetőleg büntető ügyszakos bíró jár el.

Amennyiben a szignálást végző a kiosztással érintett ügyben a vonatkozó eljárási szabályok szerint nem járhat el, az adott ügy kiosztását a helyettesítési rendnek megfelelően a helyettesítésre jogosult másik vezető, vagy bíró végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása **[Büsz.29-32.§, Ig.szab.116.§ (1) bek.]**

Az ügyelosztást végző vezető az ügyelosztás módszereként több ügyelosztási módszert együttesen alkalmaz, így az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodás szerint, az ügyek súlyozásának figyelembevételével, a bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző gyakorlati időtartamának figyelembevételével és az arányos munkateher megosztás figyelembevételével osztja szét az ügyeket.

A bíróság elnöke félévente ellenőrzi a kiosztás tanácsok, bírák, titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírák és titkárok a Mellékletben meghatározott ügyekben járnak el, az ott meghatározott ügyszakba tartozó és tárgyú ügyek intézése tartozik a feladatkörükbe. Részükre az érkezés sorrendjében kerülnek kiosztásra az ügyek emelkedő tanácsszám sorrendjében. A havi statisztikát alapul véve a szignáló vezető figyelemmel van az arányos munkateher biztosítására.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei, meghatározása, amelyek különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Közlekedési bűncselekmény miatt vádemelés

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmazó büntető ügy

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügyek

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt,

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt,

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető részére az általa tárgyalt ügyszakba tartozó, Mellékletben felsorolt ügyek az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra, figyelembe véve a vezető tárgyalási kötelezettségét.

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügyelosztásra jogosult vezető az adott bíró, titkár referádájának figyelembevételével osztja ki az ügyeket a tanácsszámok emelkedő sorrendjében, figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítására és az automatizmustól való eltérés lehetőségeire.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (BÜSZ. 30.§)
Az eljáró tanács (bíró) kijelölése után az iratot nyomba vissza kell juttatni az irodának.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az irodavezető az eljáró tanács (bíró) kijelölése után az iratot átadókönyvvel hivataloságát közreműködésével haladéktalanul, de legkésőbb az irodára visszaérkezést követő munkanap bemutatja a kijelölt bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

45 napot meghaladó tartós távolléte, illetve akadályoztatás esetén kerülhet sor átosztásra, továbbá kivételesen a jogszabályban előírt feltételek fennállta esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási szabályok alkalmazásával az ügyelosztás technikája szerint sorrendben következő kapja meg az ügyet, több ügy esetén egyesével a sorrendiség betartásával.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A bírák, titkárok, bírósági ügyintéző által intézhető ügyek körét a Melléklet tartalmazza.

Kazincbarcika, 2020. április 30.




dr. Fuhrmann Gábor
a Miskolci Törvényszék elnökhelyettese

1/A. Melléklet:

Büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01-től

A büntető ügyszakban ítélező bírók a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 5. Mellékletében felsorolt, a lenti táblázatban megjelölt ügyszakú ügyekben járnak el az alábbi kivételekkel:

15. pontban szereplő radioaktív anyaggal visszaélés, a nukleáris létesítményüzemeltetésével visszaélés és az atomenergia alkalmazásával visszaélés,

18. pontból a pénzhamisítás, a pénzhamisítás elősegítése, a bélyeghamisítás,

20. pontból a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása,

21. pontból a gazdasági csalás és információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
12.B.	dr. Karetka-Egresi Edina járásbírósági bírő helyettese: Mártonné dr. Simon Éva	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,18,21, nyomozási bírói feladatok szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átválttatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása,
13.B.	dr. Kertész Gábor járásbírósági bírő, a járásbíróság elnökhelyettese helyettese: dr. Bálint Gábor	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,18,21, nyomozási bírói feladatok szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átválttatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása,
14.B.	dr. Holló Szabolcs Szilárd járásbírósági bírő helyettese: dr. Bálint Gábor	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,18,21, nyomozási bírói feladatok, szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átválttatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása,
16.B.	dr. Bálint Gábor járásbírósági bírő helyettese: dr. Holló Szabolcs Szilárd	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,18,21, nyomozási bírói feladatok, szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átválttatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása,

1/B. Melléklet:

Polgári ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

A civilisztikai ügyszakban ítélező bírák a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 6. Mellékletében szereplő csoportosítás alapján az alábbi ügyminőségű ügyekben járnak el:
A megelőző távoltartás iránti eljárásokat a polgári bírák hetenkénti ügyeleti beosztásban látják el.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P	dr. Farkas Eszter járásbírósági bíró helyettese: dr. Gálné dr. Mátyus Zsuzsa	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek,
3.P.	dr. Palágyi-Deák Katalin járásbírósági bíró helyettese: dr. Benke Zsuzsanna	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, ,
7.P.	dr. Bendicskó György címzetes törvényszéki bíró, a járásbíróság elnöke helyettese: dr. Bialkó Marianna	1,3,4,5,6,7,8,11,12, polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek,
8.P.	dr. Gálné dr. Mátyus Zsuzsa címzetes törvényszéki bíró helyettese: dr. Farkas Eszter	1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12 polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek,
10.P.	dr. Benke Zsuzsanna járásbírósági bíró helyettese: dr. Palágyi-Deák Katalin	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek,

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
1	dr. Fekete Eszter helyettese: dr. Szűcs Gábor	magánvádas büntető ügyekben személyes meghallgatás tartása, elzárással is sújtható szabálysértések tárgyalása, szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átváltoztatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása, polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, pszichiátriai gondozottak felülvizsgálata, gyógykezelésük elrendelése, bírósági közvetítői feladatok
18	dr. Szűcs Gábor helyettese: dr. Kővári István	polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, pszichiátriai gondozottak felülvizsgálata, gyógykezelésük elrendelése, bírósági közvetítői feladatok elzárással is sújtható szabálysértések tárgyalása, szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átváltoztatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása,
9.	dr. Kővári István helyettese: dr. Szűcs Gábor	polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, pszichiátriai gondozottak felülvizsgálata, gyógykezelésük elrendelése
	Terbócs Anita bírósági ügyintéző	Valamennyi büntető ügyben ítélező tanács mellé beosztva, az 56/2008. (III.26) Korm.r. alapján. a bírósági ügyintéző által büntető ügyszakban ellátható feladatokat, illetőleg vezeti a KEKKH, HERMON-KÖNYIR nyilvántartásokat, anonimizálási és tanúgondozási feladatokat lát el.
	Tóth Henrietta bírósági ügyintéző	Valamennyi polgári ügyben ítélező tanács mellé beosztva, az 56/2008. (III.26) Korm.r. alapján. a bírósági ügyintéző által polgári ügyszakban ellátható feladatokat.

3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés Járásbírósághoz		Büntető ügyszakban az 1/A. melléklet szerinti ügycsoportokban
		Honnan	Időtartam	
17.B.	Mártonné dr. Simon Éva járásbírósági bíró helyettese: dr. Karetka- Egresi Edina	Ózdi Járásbíróság	2020.I.1. – 2020. XII. 31.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22, nyomozási bírói feladatok, szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átváltoztatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása,

4. Melléklet:

A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01.

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés járásbírósághoz		a	Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam		