

A munkaadó az vállalkozóval  
strukturáltan.  
2009.01.08.  
Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Bíróság  
Budapest, V. Markó u.27.  
a továbbiakban, mint **megrendelő**

másrészről a **MULTI-COOP Diák - és Iskolaszövetkezet**

székhelye: 1053 Budapest, veres Pálné u. 5.

adószáma: 12580327-2-41

cégjegyzékszám:01-02-053873,

KSH szám: 12580327-7450-129-01

a továbbiakban, mint **vállalkozó**, együttesen **Felek** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Vállalkozó a Megrendelő kérésére kötelezettséget vállal a Megrendelő szervezeti egységeinél az irattározás, a fizetési meghagyások lajstromozása és kiadása, valamint a cégmérlegek irodai feldolgozása során jelentkező, a szerződés **1. számú mellékletében** mennyiségileg meghatározott, technikai feladatok elvégzésére, legfeljebb 28000 (huszzonegyezer) munkaóráig.

### 2. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2.1. A Vállalkozó kérésére a szerződés tárgyát képező célkitűzés megvalósításához szükséges tevékenységet a Vállalkozó a Megrendelő kezelésében álló bírósági épületekben, elsősorban a Budapest, VI. Bajza u. 52., Budapest V. Markó u. 25., valamint a Budapest II. Varsányi I. u. 40-44., valamint a Budapest, V. Nádor u. 28. szám alatti épületekben végzi.

2.2. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott tevékenységet a Megrendelő által időszakosan meghatározott mennyiségi elvárás szerint teljesíti 2010. január 4. és 2010. december 31. napja között.

### 3. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Vállalkozó a Szerződés szerinti eredményhez vezető tevékenységet mindenkor legjobb tudásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó tevékenysége során köteles teljesíteni a Megrendelőnek a szerződés tárgyára vonatkozó, az eredmény eléréséhez szükséges, speciális, szakmai utasításait, s köteles elfogadni a tevékenység során a Megrendelő irányítását és ellenőrzését.

3.2. A Vállalkozó a szerződés 1. pont szerinti tárgyának teljesítéséhez minimum középfokú végzettségű alvállalkozók igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó munkavégzésére a jelen szerződésben rögzítettek ugyanúgy vonatkoznak. Jelen szerződésnek a tárgyként megfogalmazott cél elérésére irányuló tevékenységre vonatkozó rendelkezései a Vállalkozó és a teljesítésbe bevont alvállalkozók közötti szerződés kötelező tartalmi elemei.

3.3. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával anyagi felelősséget vállal az általa, illetve alvállalkozói által okozott kárért.

- 3.4. A Vállalkozó törekszik a Megrendelő elvárásainak leginkább megfelelő, nappali tagozaton tanulmányokat folytató, diák alvállalkozóval teljesíteni az 1. pontban megjelölt tevékenységet.
- 3.5. A Vállalkozó felelősséget vállal az alvállalkozók büntetlen előéletéért.
- 3.6. A Vállalkozó feladata a szerződés **2. számú mellékletét** képező titoktartási nyilatkozat megismertetése és aláírása az alvállalkozókkal. Az aláírt titoktartási nyilatkozat eredeti példányát a Vállalkozó az alvállalkozó tevékenységének megkezdését megelőzően átadja a Megrendelőnek.
- 3.7. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a szerződés tárgyának megvalósulása érdekében az érintett alvállalkozók a Megrendelő által biztosított tananyag alapján felkészüljenek az adatfeldolgozáshoz szükséges informatikai ismeretek elsajátítására.
- 3.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely az 1. pontban meghatározott eredmény elérését veszélyeztetheti.
- 3.9. Amennyiben a Megrendelő a szerződés tárgyához kapcsolódó munkaszervezési kérdésben célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, arra a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 3.10. A Vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott eredmény teljesítésének állásáról minden hónap utolsó napján elszámolást készíteni, amely a vállalkozói díj havi, ütemezett kifizetésének az alapja.

#### **4. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó és alvállalkozói tevékenységét folyamatosan ellenőrizni.
- 4.2. A Megrendelő köteles a szerződés 1. pontban megjelölt tárgyának megvalósításához szükséges – a Vállalkozó rendelkezésére nem álló - eszközöket a Vállalkozó részére a tevékenység végzésére alkalmas állapotban rendelkezésére bocsátani.
- 4.3. A Megrendelő a szerződés tárgyának megvalósítása céljából tevékenykedő alvállalkozókról és teljesítményükről napi eredmény kimutatást vezet, mely tartalmazza az alvállalkozó nevét, a munkavégzés kezdő és befejező időpontját valamint az aznap teljesített mennyiséget, alvállalkozónként.
- 4.4. A Megrendelő feladata a szerződés **3. számú mellékletét** képező munkavédelmi előírások megismertetése az alvállalkozóval a tevékenység tényleges megkezdését megelőzően. A munkavédelmi előírások megismerését és tudomásul vételét az alvállalkozó aláírásával igazolja.
- 4.5. A Megrendelő feladata annak ellenőrzése, hogy a vállalkozó és alvállalkozói a tevékenység megkezdése előtt elsajátították-e az adatfeldolgozáshoz szükséges informatikai ismereteket.
- 4.6. A Vállalkozó az 1. pontban megjelölt tevékenység végzése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, de a Megrendelő utasításai nem terjednek ki az alvállalkozók bevonásának megszervezésével kapcsolatos tevékenységre.
- 4.7. A Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani azokat az információkat, amelyek

a szerződés tárgyának megvalósításához feltétlenül szükségesek.

## **5. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

5.1. A Felek a szerződés tartamára szervezési felelőst jelölnek ki, akik jogosultak és kötelesek a feladatok koordinálására, a tevékenység irányítására, az egy héten belül elvégzendő feladatok mennyiségének meghatározására és a teljesítés igazolására.

A szervezési felelősök:

A megrendelő részéről:

- 1.A Pesti Központi Kerületi Bíróságon teljesített feladatok esetében dr. Kiss Éva, a Pesti Központi Kerületi Bíróság elnökhelyettese, akinek helyettesítésére dr.Kassai Mihály, a PKKB elnöki bírója jogosult,
- 2.A Fővárosi Bíróság Cégbíróságán teljesített feladatok esetében dr. Kenesei Judit felkért kollégiumvezető-helyettes, helyettesítésére jogosult dr. Rácz Krisztina elnöki bíró.

A Vállalkozó részéről: Szücs Attila

5.2. A Megrendelő a szerződés teljesítésének egyes helyszínein a teljesítés operatív irányítására az alábbi felelősöket jelöli ki:

- a PKKB Perenkívüli Csoportjában dr. Hegyi Imréné csoportvezető, helyettesítésére jogosult dr. Izsay Krisztina csoportvezető-helyettes,
- a PKKB Irattárában Horváthné Rákóczi Éva, irattárvezető tisztviselő,
- a PKKB Gazdasági Csoportjában dr. Csonka Ildikó csoportvezető, helyettesítésére jogosult dr. Szabó Tamás csoportvezető-helyettes,
- a Fővárosi Bíróság Cégbíróságán Lénártné Kraut Andrea csoportvezető tisztviselő, helyettesítésére jogosult Molnárné Deák Margit tisztviselő.

Az operatív irányítást végzők tevékenységének összehangolása és irányítása a Megrendelő részéről az 5.1. alatt megjelölt szervezési felelős feladata.

5.3. A Felek együttműködnek a titoktartási nyilatkozat és az informatikai ismeretek elsajátításának megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

5.4. A szervezési felelősök kötelesek a szerződés megvalósítását érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatni és a szükséges intézkedéseket kezdeményezni.

## **6. A VÁLLALKOZÓI DÍJ**

6.1. A Megrendelő a Vállalkozónak díjat fizet a jelen szerződés 1. pontjában és 1. számú mellékletében részletezett feladatok elvégzéséért, melynek összege az 1. számú mellékletben meghatározott mennyiség teljesítése esetén 535.- (ötszázharmincöt) forint/óra/fő.

6.2. A Vállalkozó havonta egyszer jogosult számlát kiállítani, mely összesítve tartalmazza visszamenőlegesen, a tárgyhónapra eső teljesítésért járó díjat. A számlához a Vállalkozó köteles csatolni a Megrendelő által igazolt elszámolást.

A számlázási cím: Fővárosi Bíróság 1055 Budapest, Markó u.27.

6.3. A Megrendelő a vállalkozási díjat a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Vállalkozó részére.

6.4. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a felek a mindenkori jegybanki alapkamatot kötik ki késedelmi kamatként.

6.5. Az egyes bíróságokon a napi időszakra igényelt, és visszaigazolt létszámtól való 10 %-os mértékű negatív irányú eltérés esetén késedelmi kötbér érvényesítésére kerül sor 535 Ft/óra/fő mértékben.

## **7. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

7.1. A felek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutó adatokat és információkat bizalmasan kezelik, időbeli korlátozás nélkül kötelesek azokat megtartani, harmadik személlyel a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem közölhetik. A felek a tudomásukra jutott információt vagy adatot nem használhatják fel arra, hogy saját maguk, vagy más személy részére közvetlenül vagy közvetett módon előnyt szerezzenek, illetve a másik félnek vagy az ügyfeleknek hátrányt okozzanak. A felek kötelesek a jelen titoktartási megállapodást a szerződés teljesítésében közreműködőkkel is betartatni. A felek a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő károkért felelősséggel tartoznak.

## **8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA**

8.1. A Felek jelen szerződést a 2. pontban meghatározott időtartamra kötik.

8.2. A Megrendelőnek jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben

- a Vállalkozó megszegi a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségét,
- a Vállalkozó az általa vállalt teljesítési határidőket vagy kötelezettségeket sorozatosan nem, vagy csak késve teljesíti,
- a Vállalkozó teljesítőképességében olyan alapvető változás történik, amely alapján nagy valószínűséggel feltételezhető, hogy szerződéses kötelezettségeinek nem fog tudni eleget tenni.

## **9. VIS MAIOR**

9.1. Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, és a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés tartalma szempontjából vis maioroknak tekintendő (pl. természeti katasztrófa, tüzeset, sztrájk, robbanás stb.).

9.2. Vis maior előfordulása esetén a feleknek haladéktalanul, írásban értesíteniük kell egymást, megnevezve a vis maior és annak a szerződés teljesítésével kapcsolatban várható hatását.

9.3. Amennyiben a Vis maior egy hónapnál hosszabb idővel késleltetné a szerződés teljesítését, úgy a feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell a szerződésben szükséges módosításokat.

9.4. Amennyiben a 9.3. pontban írt tárgyalások a vis maior bejelentését követő egy héten belül nem vezettek eredményre, bármely félnek jogában áll a szerződést felmondani.

## **10. HIVATALOS ÉRTESETÉSEK**

10.1. A jelen szerződéssel kapcsolatos minden hivatalos értesítésnek írásban (ajánlott levél, telefax, e-mail) kell történnie. Az értesítéseket csak az írásos formában történt átvételt követően lehet kézbesítettnek tekinteni.

A Vállalkozó címe: **Multi - Coop Diák és Iskolaszövetkezet**

1053 Budapest, Veres Pálné u.5.

Tel/Fax : 318 -11-77, 318 -75-34

E-mail: [budapest@multi-coop.hu](mailto:budapest@multi-coop.hu)

A Megrendelő címe: **Fővárosi Bíróság**

1055 Budapest, Markó u. 27.

Tel.: 354 6566

Fax: 354 6401

E-mail: [szemanf@fovaros.birosag.hu](mailto:szemanf@fovaros.birosag.hu)

**Pesti Központi Kerületi Bíróság**

1055 Budapest, Markó u. 25.

Tel.: 354 6504

Fax: 354 6683

**Fővárosi Bíróság Cégbírósága**

1051 Budapest, Nádor u.28.

Tel.: 354 4976

Fax: 311 1216

E-mail: [keneseij@fovaros.birosag.hu](mailto:keneseij@fovaros.birosag.hu)

## 11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

11.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeli formában érvényes.

11.2. A jelen szerződés három, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből egy példány a Vállalkozót, két példány a Megrendelőt illeti meg.

11.3. A felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni. A tárgyalás eredménytelensége esetén a szerződéssel kapcsolatos peres eljárásra a felek kikötik a Budakörnyéki Bíróság, illetve a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

11.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.


Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2009. december 21.



Dr. Gatter László  
Megrendelő



  
**M U L T I - C O O P**  
**Diák és Vállalkozó Szövetkezet**  
 1053 Budapest, Veres Pálné u. 5.  
 Adószám: 12580327-41

Ellenjegyezte:..........

Papp László FBGH Igazgató

## 1. számú melléklet

### 1. A szerződés alapján végzendő tevékenység és az elvárt mennyiség

#### 1.1. *A PKKB Perenkívüli és Gazdasági Csoportjában:*

- vétívek válogatása, szerelése - 480 db/ 8 óra, 60 db/óra,
- utóiratok szerelése – 100 db/8óra, 12 db/óra,
- a fizetési meghagyások végrehajtási iratokhoz szerelése,
- a beadványok érkezettő bélyegzővel történő ellátása – 200 db/óra,
- beadványok adatfeldolgozása (borító pecsételése, sorszámozás, címke ragasztása) – 200 db/ 8 óra, 25 db/óra,
- boríték címzése, vétív megírása - 100 db/ 8 óra, 12 db/óra,
- beadványok adatainak rögzítése az elektronikus rendszerben (adatbevitel) - 30db/óra,
- iratok fizikai elhelyezése az irattárban – 300 db/ 8 óra, 37 db/óra.

#### 1.2. *A PKKB Irattárában:*

- az iratok előkészítése részselejtezésre
- polgári ügyeknél 80-110 db/8 óra,
- büntető ügyeknél 50-70 db/8 óra.

#### 1.2. *A Fővárosi Bíróság Cégbíróságán*

- napi posta bontása, a kibontott mérlegek érkezettő bélyegzővel történő ellátása - 300 db/8 óra, 37 db/óra,
- a mérlegek számsorrendbe helyezése, aktához szerelése - 300 db/8 óra, 37 db/óra.

### 2. A teljesítés időbeli korlátozása a Megrendelő által biztosított helyszíneken

2.1. A Vállalkozó tevékenységét a szerződés 2. pontjában megjelölt helyszíneken hétköznapokon 8 órától 16 óráig végezheti.

2.2. A 2.1.-től eltérő időpontban történő munkavégzésre kivételesen, a szervezési felelősök előzetes írásbeli megállapodása alapján van lehetőség.

2.3. A Vállalkozó s alvállalkozói kötelesek személyenként és alkalmanként legalább 4 órai elvárt mennyiségnek megfelelő teljesítésre, a szerződés 1. számú mellékletének 1. pontjában meghatározottak szerint.

### 3. Az alvállalkozó bevonására vonatkozó személyi feltételek

- legalább középfokú iskolai végzettség,
- oktatási intézmény nappali tagozatán hallgatói vagy tanulói jogviszony,
- a szerződés 2. számú mellékletét képező titoktartási nyilatkozat aláírása,
- a szerződés 3. számú mellékletét képező munkavédelmi tájékoztató aláírása,
- a szerződés teljesítéséhez szükséges informatikai felhasználói ismeretek eredményes elsajátítása,
- büntetlen előélet.

#### **4. A teljesítés igazolásának és a vállalkozói díj kifizetésének alapjául szolgáló adatok közlésének módja és határideje**

4.1. A Megrendelő minden hét csütörtöki napján du. 16 óráig írásban közli a Vállalkozóval a következő hétre elvárt teljesítmény függvényében a vállalkozó szükséges rendelkezésre állásának mértékét a helyszín megjelölésével.

4.2. A Vállalkozó minden hét pénteki napján, 12 óráig köteles írásban közölni a Megrendelővel a következő héten általa igénybevett alvállalkozók névsorát, helyszín szerinti bontásban, a teljesítés helyén történő megjelenésük időpontjának megjelölésével.

4.3. A Megrendelő a 4.2. megvalósulásának ellenőrzése céljából jogosult a teljesítési helyszíneken ellenőrizni, hogy a vállalkozó az alvállalkozókat előzetesen közlésének megfelelően veszi-e igénybe (teljesítési napló).

E célból a Megrendelő az egyes helyszíneken rögzíti

- az alvállalkozó nevét,
- a napi teljesítés kezdő és befejező időpontját,
- a teljesítés mennyiségét alvállalkozónként,
- az alvállalkozó és Megrendelő képviselőjének az alvállalkozó által teljesített mennyiséget igazoló aláírását.

4.4. A Megrendelő a 4.3. szerinti heti lista másolatát minden hétfőn átadja a Vállalkozónak; az elszámolás céljára. Az átvételt a Vállalkozó a heti lista eredeti példányán aláírásával igazolja.