

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Fővárosi Bíróság** (1055 Budapest, Markó u. 27.), mint **Megrendelő**, másrészről **Pátria Nyomda Zrt.** (1117 Budapest, Hunyadi János út 7.), mint **Szállító** között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. BEVEZETÉS

Jelen szerződés a Megrendelő 2010. február 26-án meghirdetett egyszerű közbeszerzési pályázati felhívására megküldött különféle nyomtatott anyagok és nyomdai termékek szállítására vonatkozóan beérkezett ajánlatok értékelése eredményeként jött létre, amelyhez kapcsolódóan a Szállító 2010. év március 22-én kelt pályázati ajánlatával elnyerte a termékek beszállításának, a kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének jogát.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő megrendelése alapján a Szállító vállalja a Megrendelő által használt nyomtatványok, nyomdaipari termékek beszállítását a szerződés aláírásától számítva 12 hónap (azaz tizenkettő hónap) időtartamra. A szállítandó termékeket és azok szerződésteljesítés alatt érvényes árát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A Megrendelő fenntartja annak jogát, hogy jogszabály, vagy egyéb – Megrendelő általi – szabályozás változása következményeként a terméklistát és az abban lévő termékek éves meghatározott megrendelendő mennyiségét bővítse (3.293.135 db + 15 %).

3. MEGRENDELÉS

3.1 A megrendelt terméket a Szállító az írásbeli megrendelés kézhezvételétől számítva maximum 3 munkanapon belül visszaigazolja. A megrendelés alapján a Szállító a termékeket azok átvételéig, vagy a teljesítési helyre való szállításig saját raktárhelyiségében megfelelő módon tárolja.

3.2. A Megrendelő a felhasználás függvényében folyamatosan, közvetlenül rendeli meg azon termékeket, amelyekre szüksége van. A megrendelés annak kézhezvételétől lép életbe. Az egyes megrendelések tartalmazzák a leszállítandó termékek pontos mennyiségét és műszaki paramétereit, valamint a teljesítés határidejét. A szállítási határidő a negyedéves megrendelések esetében 10 munkanap.

4. ÁRAK

A Szállító a jelen szerződés tárgyát képező termékek szállítását, illetve a kapcsolódó szolgáltatásokat az 1. számú mellékletben meghatározott egységáron teljesíti. A szerződéses összár 20.559.624 Ft +Áfa.

A szerződéses árak tartalmazzák a csomagolás és a teljesítési helyszínre történő szállítás költségét is. Az 1. számú mellékletben foglalt árak a szerződés hatályba lépését követően 12 hónapig rögzítettek és semmilyen jogcímen nem változtathatók.

5. SZÁLLÍTÁS, TELJESÍTÉS

5.1. A Szállító a megrendelés kézhezvételétől számítva a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban köteles a termékeket a teljesítési helyre a megadott mennyiségben leszállítani.

5.2. A teljesítés akkor tekinthető teljesnek, ha a termékeket a Szállító a megrendelésben megadott teljesítési helyre, a szállítási határidőn belül leszállítja és a termékek dokumentálhatóan teljesítik a műszaki követelményekben foglaltakat, valamint a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás dátuma egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

5.3. A teljesítési helyeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.4. A Megrendelő a megjelölt szállítási időpontban biztosítja a Szállító nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetését. A Szállító a Megrendelőnek leszállítja és átadja a megrendelt mennyiségű árut.

5.5. A Szállító a megrendelésre vonatkozóan a Megrendelő hozzájárulásával részteljesítést tehet, azzal, hogy a számlázás csak a teljes megrendelésnek megfelelően történhet.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. A leszállított termékek, és a kapcsolódó szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő az átadás-átvételtől számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti az alábbiakban felsorolt dokumentumok együttes bemutatása esetén:

- a Szállító számlája két példányban cégszerűen aláírva,
- a szállítás teljesítését igazoló, a Megrendelő által aláírt szállítólevél.

6.2. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szállítónak jogában áll a Ptk. 301. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

7. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

7.1. A Szállító vállalja annak szavatolását, hogy az általa leszállított termékek a magyar szabványoknak, mindkét fél által ismert szokványoknak, műszaki leírásoknak, a pályázati dokumentációban és felhívásban foglaltaknak megfelelnek, kifogástalan minőségűek, a rendeltetésszerű használatra megfelelnek.

7.2. A Szállító jótáll a leszállított és nem szakszerűtlenül tárolt termékekért az átvételt igazoló szállítólevél aláírásának dátumától számítva 12 hónapig.

7.3. A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Szállítót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről.

7.4. A jótállási időtartam alatt a pótlást, vagy a hibás termékek cseréjét a Szállító, vagy megbízottja a hibabejelentést követő két munkanapon belül, vagy a Fővárosi Bíróság által meghatározott időpontban a Megrendelő telephelyén végrehajtja, amely magában foglalja a felhasználó által megjelölt helyszínre történő díjmentes kiszállítást is.

7.5. Amennyiben a Szállító által eladott termék a rendeltetésszerű használat során kárt okoz a felhasználó eszközben (pl. tértivevény ragasztója a nyomtatóban), a Szállító az ebből eredő javítási, tisztítási és ezzel összefüggő további költségeket fedezi.

7.6. Amennyiben a Szállító az értesítést követően a 7.4. pontban rögzített határidőn belül nem teljesíti jótállási kötelezettségét, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Szállító kockázatára és költségére.

7.7. A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők.

8. A SZÁLLÍTÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE

8.1 A Szállítónak a termékek leszállítását és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítését jelen szerződés alapján a megküldött megrendelések és ütemezés szerint kell elvégeznie.

8.2. A Szállító szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi, vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése,
- kártérítés érvényesítése,
- szerződéstől való elállás.

8.3. A Szállító szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:

- a megrendelés a 3.1. pontban meghatározott visszaigazolásának elmulasztása,
- szállítási határidő be nem tartása,
- hibás teljesítés.

9. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

9.1. Amennyiben a Szállító elmulasztja a szerződésben vállalt szállítási határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a le nem szállított termékmennyiség szerződéses ára. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelmes, vagy nem teljesítéssel érintett szállítások szerződéses árára vetítve a késedelem minden napja után 1 %.

9.2. A Megrendelő jogosult a kötbér és a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a Szállítóval szemben.

9.3. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Szállítóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

9.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

10. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

10.1. A Szállítónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

10.2. Ha az érintett felek a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően a Bács-Kiskun Megyei Bíróság, illetőleg a Kecskeméti Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és az aláírástól számítva egy évig hatályos.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

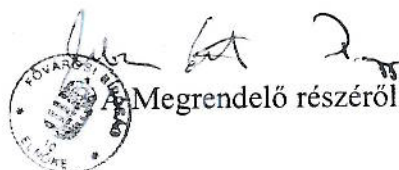
- 1. számú melléklet: Szerződéses árak nyomtatványokra, nyomdaipari termékekre, tértivevényekre
- 2. számú melléklet: Teljesítési helyek
- 3. számú melléklet: Szállítandó termékek műszaki paraméterei (*dokumentáció alapján*).


11.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a Szállító ajánlatának rendelkezési irányadóak.

11.2. A szerződés a felek az áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2010. április 21. nap


PÁTRIA NYOMDA ZRT.


Megrendelő részéről


a Szállító részéről

ÁRTÁBLÁZAT 2010.

Megnevezés	Éves mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Nettó összesen	Bruttó összesen
Nyilvántartó könyv	1 800	455,88	569,85	820 584	1 025 730,00
Feles iktató könyv	300	384,15	480,19	115 245	144 056,25
A/3 iktató könyv 2 féle	35	1749,29	2186,61	61 225	76 531,44
Iratborító natúr	430 000	10,87	13,59	4 674 100	5 842 625,00
Iratborító vilkék	140 000	28,74	35,93	4 023 600	5 029 500,00
Iratborító vilzöld	25 000	29,32	36,65	733 000	916 250,00
Egyéb A)	3 000	5,95	7,44	17 850	22 312,50
Egyéb B)	200 000	1,96	2,45	392 000	490 000,00
Egyéb C)	25 000	1,6	2,00	40 000	50 000,00
Egyéb D)	82 000	0,49	0,61	40 180	50 225,00
Egyéb E)	4 500	6,65	8,31	29 925	37 406,25
Egyéb F)	1 500	5,25	6,56	7 875	9 843,75
Válási lap C.0243-92/ÚJ	12 000	10,07	12,59	120 840	151 050,00
Csekk I	108 000	5,5	6,88	594 000	742 500,00
Iratári tábla	20 000	79,23	99,04	1 584 600	1 980 750,00
Tértivevény	2 180 000	3,1	3,88	6 758 000	8 447 500,00
Tértivevény	60 000	9,11	11,39	546 600	683 250,00
				20 559 624	25 699 530,19



 Megrendelő részéről



 A Szállító részéről

Szállítási címlista

1. **Fővárosi Bíróság**
Budapest, 1055, Markó u. 27.
2. **Pesti Központi Kerületi Bíróság (PKKB)**
Budapest, 1055, Markó u. 25.
3. **Fővárosi Bíróság Gazdasági Kollégiuma**
Budapest, 1027, Varsányi Irén u. 40-44.
4. **Budai Központi Kerületi Bíróság (BKKB)**
Budapest, 1021, Budakeszi út 51/b.
5. **Fővárosi Bíróság Cégbírósága**
Budapest, 1051, Nádor u. 28.
6. **Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság**
Budapest, 1195, Kossuth tér 7.
7. **Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság**
Budapest, 1211, Rákóczi F. u. 78-82.
8. **Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság**
Budapest, 1043, Tavasz u. 21.
9. **Fővárosi Munkaügyi Bíróság**
Budapest, 1027, Gyorskocsi u. 2.
10. **Fővárosi Bíróság Katonai Tanácsa**
Budapest, 1027, Fő u. 70-78.

11. **Budapesti II és III. Kerületi Bíróság**
Budapest, 1035, Miklós u. 2.
12. **PKKB Perenkívüli csoport**
Budapest, 1062, Bajza u. 52.
13. **Fővárosi Bíróság Közigazgatási Kollégiuma**
Budapest, 1027, Csalogány u. 47-49.

Budapest, 2010. április hó 21. nap

PÁTRIA NYOMDA ZRT. 1


 Megrendelő részéről


a Szállító részéről

Szállítandó termékek műszaki paramétereit

a Bíróságon használt nyomtatványok, nyomdaipari termékek,
tértivevények szállításához

1) Nyilvántartó könyvek

a)

Formátum: A/4 nyilvántartó könyv
Lapszám: 100 lapos
Kidolgozás: keménytáblás kasírozott borító (borító karton 850 gr/m²), műbőr sapkázással (sarok megerősítéssel), műbőr gerinccel. A lapok fűzöttek.
Nyomás: belső lapok 1+1 szín

b)

Formátum: A/4 feles nyilvántartó könyv (291x137 mm)
Lapszám: 100 lapos
Kidolgozás: keménytáblás kasírozott borító (borító karton 850 gr/m²), műbőr gerincerősítéssel, sarokerősítés nélkül, a lapok ragasztottak, tűzöttek.
Nyomás: belső lapok 1+1 szín

c)

Formátum: A/3 nyilvántartó könyv
Lapszám: 100 lapos
Kidolgozás: keménytáblás borító (borító karton 850 gr/m²), vászon sapkázással (sarok megerősítéssel), vászon gerincerősítéssel. A lapok tűzöttek, ragasztottak.
Nyomás: belső lapok 1+1 szín

2) Iratborítók

Formátum: A/3 iratborító, középen 1x bigelve, 230-250 gr/m² karton

Nyomás: 1+1 színnel

Színek:

- natúr
- világoskék
- világoszöld

3) Egyéb nyomtatványok

a)

Formátum: A/4 formátumú nyomtatvány
Nyomás: 1+0 szín
Alapanyag: rózsaszín 70-80 gr/m² papír

b)

Formátum: A/4 formátumú nyomtatvány
Nyomás: 1+1 szín
Alapanyag: fehér 70-80 gr/m² papír

c)

Formátum: A/5 formátumú nyomtatvány
Nyomás: 1+1 szín
Alapanyag: fehér 70-80 gr/m² papír

d)

Formátum: A/6 formátumú nyomtatvány
Nyomás: 1+0 szín
Alapanyag: fehér 70-80 gr/m² papír

e)

Formátum: A/4 nyomtatvány
Nyomás: 1+1 szín
Alapanyag: világoszöld 70-80 gr/m² papír

f)

Formátum: A/3 nyomtatvány
Nyomás: 1+1 szín
Alapanyag: világoszöld 70-80 gr/m² papír

g)

Egyedi nyomtatvány: válási lap

Formátum: A/3 + A/4 nyomtatvány fejben ragasztva, (vegypapír) írásmezőkiemeléssel,
írássemlegesítő nyomással
Nyomás: 1+0 szín

h)

Magyar Posta pénzforgalmi üzletszabályzata 4. számú mellékletének megfelelő készpénzátutalási megbízás nyomtatvány (sárga postai csekk), a mellékletben megfogalmazott műszaki leírásnak megfelelően.

4) Sarokerősített irattári tábla

Formátum: 305x215 mm
Nyomás: nem nyomott
Kidolgozás: műbőr sarokerősítés 4x
Alapanyag: 1750-2000gr-os szürke lemez (beadott mintának megfelelően)

5) Tértivevények

a)

Gépi feldolgozásra alkalmas tértivevény a 79/2004 (IV.19.) a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló Korm. rendelet 3. számú mellékletének II. része alapján.

b)



Gépi feldolgozásra alkalmas tértivevény a 79/2004 (IV.19.) a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló Korm. rendelet 3. számú mellékletének II. része alapján, íves formátumban, 3 db egy íven. (3x160x105).

Az íven a tértivevények között perforáció szükséges.

A 3. számú melléklet része a Mintatár, amely az egyes megrendelendő termékek mintáját tartalmazza.

Budapest, 2010. április 21. nap

PÁTRIA NYOMDA ZRT. 1



A Megrendelő részéről


a Szállító részéről