

1341/010/2012

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről: **Fővárosi Törvényszék** (1055 Budapest, Markó u. 27.; bankszámlaszáma 10032000-01483013-00000000; képviselő dr. Fazekas Sándor), mint **Megrendelő** másrésről: **Profil-Copy 2002 Kft.**, mint **Szállító** (3531 Miskolc, Kiss Ernő utca 15/2, bankszámlaszáma 61600070-10025877-00000000, Cg. 05-09-009966, adószáma 12933086-2-05, képviseli Haubl Szabolcs) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. BEKEZDÉS

Jelen szerződés a Megrendelő 2012. március 14-én meghirdetett közbeszerzési pályázati felhívására megküldött fénymásolópapír és műszaki rajzlap szállítására vonatkozóan beérkezett ajánlatok értékelése eredményeként jött létre, amelyhez kapcsolódóan a Szállító 2012. év március 29-én megküldött ajánlatával elnyerte a termékek beszállításának, a kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének jogát.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Szállító vállalja, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napjától számított 15 azaz Tizenöt hónap időtartam alatt a jelen szerződés 1. számú mellékletében megnevezett, a 3. számú mellékletben rögzített műszaki paramétereknek megfelelő fénymásolópapír, továbbá az 1. számú mellékletben szereplő műszaki rajzlap termékeket az 1. számú mellékletben kikötött áron a Megrendelő eseti megrendelése alapján, a megrendelésekben megjelölt mennyiségben és határidőben leszállítja és azokat a Megrendelőnek átadja, a Megrendelő pedig vállalja, hogy az általa megrendelt, a Szállító által szerződés szerűen szállított termékeket a Szállítótól átveszi és azok árát megfizeti.

A szállítandó termékek megnevezését, az egyes termékekből a szerződés tartama alatt szállítandó mennyiséget és a termékek – a jelen szerződés teljesítése során érvényes - árát a jelen szerződés 1. számú melléklete, a szállítandó fénymásolópapírok műszaki paramétereit a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

2.2. A Megrendelő fenntartja annak jogát, hogy a termékek 1. számú mellékletben meghatározott mennyiségét bővítse (+ 20 %).

3. MEGRENDELÉS

3.1 A megrendelt terméket a Szállító az írásbeli megrendelés kézhezvételétől számítva maximum 3 munkanapon belül írásban köteles visszaigazolni. A megrendelés alapján a Szállító a termékeket azok átvételéig, vagy a teljesítési helyre való szállításig saját raktárhelyiségében megfelelő módon tárolja.

3.2. A Megrendelő a felhasználás függvényében folyamatosan, közvetlenül rendeli meg azon termékeket, amelyekre szüksége van. A megrendelés a Szállító általi kézhezvételétől hatályosul. Az egyes megrendelések tartalmazzák a leszállítandó termékek pontos mennyiségét, szerződés szerinti megnevezését, a teljesítés helyét, valamint a teljesítés határidejét. A szállítási határidő a negyedéves megrendelések esetében 10 munkanap.



2012 MÁJ 07.



2012. ÉVI VIII. C. E. / C.

4. ÁRAK

A Szállító a jelen szerződés tárgyát képező termékek szállítását, illetve a kapcsolódó szolgáltatásokat az 1. számú mellékletben meghatározott egységáron teljesíti. A szerződéses összár 33.790.000 Ft +Áfa.

A szerződéses árak tartalmazzák a csomagolás és a teljesítési helyszínre történő szállítás költségét is. Az 1. számú mellékletben foglalt árak a szerződés hatályba lépését követően a szerződés lejártáig rögzítettek és semmilyen jogcímen nem változtathatók.

5. SZÁLLÍTÁS, TELJESÍTÉS

5.1. A Szállító a megrendelés kézhezvételétől számítva a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban köteles a megrendelt termékeket a teljesítési helyre a megadott mennyiségben leszállítani, a szerződésben foglalt műszaki paramétereknek megfelelően.

5.2. A teljesítés akkor tekinthető teljesnek, ha a termékeket a Szállító a megrendelésben megadott teljesítési helyre, a szállítási határidőn belül leszállítja és a termékek dokumentálhatóan teljesítik a műszaki követelményekben foglaltakat, valamint a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás dátuma egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

5.3. A teljesítési helyeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.4. A Megrendelő az 5.1. pont szerint előzetesen egyeztetett szállítási időpontban biztosítja a Szállító nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetését. A Szállító szállítás előtt legalább 24 órával közli az árut szállító munkatársai nevét, telefonon vagy e-mailben. A Szállító a Megrendelő épületébe leszállítja (szükség esetén megfelelő emeletre) és átadja a megrendelt mennyiségű árut. Az áru leszállításához a Szállító szükség esetén rendelkezik emelőhátfalas teherautóval.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során fuvarozót nem vesznek igénybe. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szállító a megrendelt és leszállított árut csomagolva adja át és azt a Megrendelő a teljesítési helyen mennyiség (darabszám) szerint veszi át. Megrendelő a mennyiségi ellenőrzést az átadás-átvételkor köteles nyomban elvégezni és az esetleges kifogását köteles a Szállító képviselőjével azonnal közölni. Az észlelt hiányosságokról a felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.5. A Szállító a megrendelésre vonatkozóan részteljesítést tehet a megrendelésben szereplő határidőn belül és ebben az esetben csak a már leszállított árukra vonatkozó számlát nyújthatja be. A részteljesítést elfogadása a le nem szállított áruk tekintetében nem mentesíti a Szállítót a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei alól.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. A leszállított termékek, és a kapcsolódó szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő az átadás-átvételtől számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti az alábbiakban felsorolt dokumentumok együttes bemutatása esetén:

- a Szállító számlája cégszerűen aláírva,
- a szállítás teljesítését igazoló, a Megrendelő által aláírt szállítólevél.

6.2. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szállítónak jogában áll a Ptk. 301. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

7. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

7.1. A Szállító vállalja annak szavatolását, hogy az általa leszállított termékek a magyar szabványoknak, mindkét fél által ismert szokványoknak, műszaki leírásoknak, a pályázati dokumentációban és felhívásban foglaltaknak megfelelnek, kifogástalan minőségűek, a rendeltetésszerű használatra megfelelnek.

7.2. A Szállító jótáll a leszállított és szakszerűen tárolt termékekért az átvételt igazoló szállítólevél aláírásának dátumától számítva 12 hónapig.

7.3. A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Szállítót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről.

7.4. A jótállási időtartam alatt a pótlást, vagy a hibás termékek cseréjét a Szállító, vagy megbízottja a hibabejelentést követő két munkanapon belül, vagy a Fővárosi Törvényszék által meghatározott időpontban a Megrendelő telephelyén végrehajtja, amely magában foglalja a Megrendelő által megjelölt helyszínre történő díjmentes kiszállítást is.

7.5. Amennyiben a Szállító által eladott termék a rendeltetésszerű használat során kárt okoz a felhasználó eszközben (pl. fénymásolóban, nyomtatóban), a Szállító az ebből eredő javítási, tisztítási és ezzel összefüggő további költségeket fedezi.

7.6. Amennyiben a Szállító az értesítést követően a 7.4. pontban rögzített határidőn belül nem teljesíti jótállási kötelezettségét, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Szállító kockázatára és költségére.

7.7. A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejáta után is érvényesíthetők.

8. A SZÁLLÍTÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE

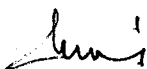
8.1 A Szállítónak a termékek leszállítását és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítését jelen szerződés alapján a megküldött megrendelések és ütemezés szerint kell elvégeznie.

8.2. A Szállító szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi kötbér érvényesítése,
- kártérítés érvényesítése,
- szerződéstől való elállás.

8.3. A Szállító szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:

- a megrendelés a 3.1. pontban meghatározott visszaigazolásának elmulasztása,
- szállítási határidő be nem tartása,
- hibás teljesítés, nem a megadott műszaki paramétereknek, mintának megfelelő szállítás



9. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

9.1. Amennyiben a Szállító elmulasztja a szerződésben vállalt szállítási határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a le nem szállított termékmennyiség szerződéses ára. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett szállítások szerződéses árára vetítve a késedelem minden napja után 2 %.

9.2. A Megrendelő jogosult a kötbér és a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a Szállítóval szemben.

9.3. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Szállítóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

9.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

10. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

10.1. A Szállítónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

10.2. Amennyiben a beszállított fénymásoló papír minőségével kapcsolatban problémák merülnek fel (pl. nehezen használható, porozódik fénymásolóban, nyomtatóban), a papír bevizsgálására a felek a Nyugat-Magyarországi Egyetem Faipari Mérnöki Kar Papíripari Kutatóintézetét (H-1215 Budapest, Duna u. 42.) kérik fel. A bevizsgálás a szerződés 3. számú mellékletében foglaltakra (*Szállítandó fénymásolópapírok műszaki paramétereit*) vonatkozóan történik. A bevizsgálással kapcsolatos összes költséget a szállító köteles viselni.

10.3. Ha az érintett felek a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Törvényszék, illetőleg a Kecskeméti Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1 Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és jelen szerződés 2.1. pontjában kikötött 15 azaz Tizenöt hónap határozott idő elteltével a felek erre vonatkozó külön jognyilatkozata nélkül megszűnik.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

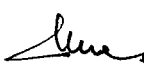
- 1. számú melléklet: Szerződéses árak A/3, A/4 fénymásolópapírra, A/3 műszaki rajzlapra
- 2. számú melléklet: Teljesítési helyek
- 3. számú melléklet: Szállítandó fénymásolópapírok műszaki paramétereit


11.2. A Szerződő felek írásbeli megrendelésnek, visszaigazolásnak tekintik a telefaxon vagy postai úton megküldött megrendelést, visszaigazolást.


11.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) szállítási szerződésre vonatkozó 379-385. §-ainak rendelkezéseit, valamint a Ptk. Negyedik részének a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni. Egyéb kérdésekben további vonatkozó jogszabályok, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a Szállító ajánlatának rendelkezései irányadóak.


11.4. A szerződést a felek az áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.


Budapest, 2012. április 26. nap


Megrendelő részéről




Szállító részéről





Ellenjegyzem
2012 MÁJ 04.
Aláírás: 

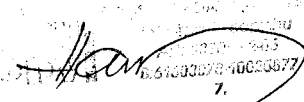

1. számú melléklet


Szállítási árak

Mennyiség, megnevezés	Egységár (HUF)	Nettó összár (HUF)
58.000 csomag (500 lap/csomag) A/4 méretű fénymásolópapír (80 gr)	570,-	33.060.000,-
400 csomag (500 lap/csomag) A/3 méretű fénymásolópapír (80 gr)	1.200,-	480.000,-
25.000 ív A/3 méretű műszaki rajzlap (190 gr. DIPA karton)	10,-	250.000,-
Összesen:	nettó	33.790.000,-

Budapest, 2012. április hó 26. nap


 Megrendelő részéről



 Szállító részéről



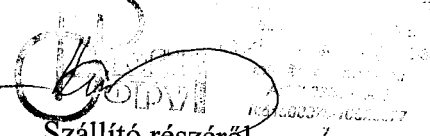
Ellenjegyzem
 2012 MÁJ 04.
 Aláírás: 

Szállítási címlista

1. Fővárosi Törvényszék
Budapest, 1055, Markó u. 27.
2. Pesti Központi Kerületi Bíróság (PKKB)
Budapest, 1055, Markó u. 25.
3. Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma
Budapest, 1027, Varsányi Irén u. 40-44.
4. Budai Központi Kerületi Bíróság (BKKB)
Budapest, 1021, Budakeszi út 51/b.
5. Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Budapest, 1051, Nádor u. 28.
6. Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság
Budapest, 1195, Kossuth tér 7.
7. Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság
Budapest, 1211, Rákóczi F. u. 78-82.
8. Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság
Budapest, 1043, Tavasz u. 21.
9. Fővárosi Munkaügyi Bíróság
Budapest, 1027, Gyorskocsi u. 2
10. Fővárosi Törvényszék Katonai Tanácsa
Budapest, 1027, Fő u. 70-78., (I. emeleti kezelőiroda)
11. Budapesti II és III. Kerületi Bíróság
Budapest, 1035, Miklós u. 2.
12. PKKB Perenkívüli csoport
Budapest, 1062, Bajza u. 52. (II. emelet 327. szoba)
13. Fővárosi Törvényszék Közigazgatási Kollégiuma
Budapest, 1027, Csalogány u. 47-49.

Budapest, 2012. április hó 26. nap


Megrendelő részéről



Szállító részéről


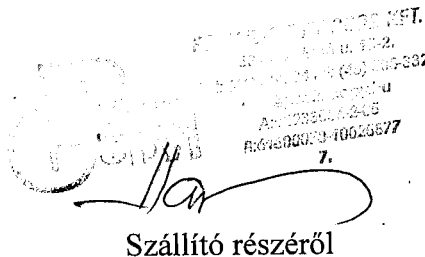
3. számú melléklet

Szállítandó fénymásolópapírok műszaki paramétereit

A Symbio Copy márkanévű A/3 és A/4 méretű fénymásoló papírok a következő paraméterekkel rendelkeznek:

Porzási szám (GFL)	max. 2,5
Felületi vízszívóképesség (COBB) g/m ²	20 és 30 között
Opacitás %	min. 89
Merevség (szál/keresztirány), mN	122/55
Négyzetmétertömeg, g/m ²	80 ±2
feltépődési szilárdság (Dennison szám)	min. 14
szennyezettség, db/m ²	max. 20
Fehérség (CIE)	146±3
Futtathatóság	max. 0,2 ‰
Érdesség (Bendsten), ml/min	max. 250
Vastagság mm	0,106
Nedvességtartalom, % (csomagban)	4,5 ± 0,5
A/4 méret (mérettűrés)	210x297 mm (± 0,75)
A/3 méret (mérettűrés)	297x420 mm (± 1,3)

Budapest, 2012. április hó 26. nap


Szállító részéről

