

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pécsi Törvényszék** (7623 Pécs, Rákóczi út 34., adószám: 15311519-2-02; bankszámla: MÁK 10024003-01483130-00000000; képviseli: dr. Rendeki Ágnes a Pécsi Törvényszék elnöke), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az **S.O.S. ALFA Biztonsági, Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6000 Kecskemét, Szív u. 6., cégjegyzékszám: 03-09-104241, adószám: 11377634-2-03, bankszámlaszám: 52500109-11002013, képviseli: Gáspár Sándor ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) (a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2017. november 23. napján „*A Pécsi Törvényszék és irattára, a Pécsi Járásbíróság és a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság takarítása a 2018. évben*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi és szakmai követelményeket az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban határozta meg.

2. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2017. év december 18. napján írásban ajánlattevőkkel közölte. Megrendelő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint az 1. rész vonatkozásában a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az eredményhirdetést követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Vállalkozó lett.

Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlattételi felhívásnak, a dokumentációnak, a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó feladatát képezi az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban, annak részét képező feladatleírásban meghatározott, és ajánlatában vállalt követelményeknek megfelelően takarítási szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen folyamatos épülettakarítási, ablak- és burkolattisztítási, valamint a Pécsi Járásbíróság épületéhez tartozó közterületi járdát (területek) tisztántartási és csúszás-mentesítési szolgáltatásainak elvégzése az V.2. pontban meghatározott épületekben.

III. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő köteles a szolgáltatás ellátásához szükséges minden iratot, információt, egyéb dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Vállalkozó pedig köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

2. Amennyiben Vállalkozónak a Dokumentációban nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

3. Megrendelő biztosítja a teljesítés helyének előkészítését és szükség szerint a helyszínen történő munkavégzés feltételeit, valamint egyéb kapcsolódó és meglévő információk és dokumentációk olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges.

4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződés szerinti

P G

teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el, és nem is hivatkozhat arra.

5. Megrendelő bármikor ellenőrizheti, hogy a teljesítésben csak azok a személyek vesznek részt, akik az IV.8.-9. pontban foglaltaknak megfelelnek, továbbá, hogy Vállalkozó e szerződésben szabályozott számú alkalmazottat foglalkoztat-e. Vállalkozó a helyettesítések esetén is csak e szerződésben foglaltak szerinti személyzetet alkalmazhat.

6. Megrendelő a munka minőségét, a felhasznált anyagokat és eszközöket – a munka folyamatában és annak elvégzését követően is – ellenőrizheti. A Megrendelő munkavállalói által észlelt, szolgáltatással kapcsolatos problémák jelzésére a Vállalkozó köteles az épületben szintenként (közösségi helyiségben – pl. konyha) Takarítási naplót kifüggeszteni, és az abba tett bejegyzésekre reagálni, az esetet kivizsgálni, a hiányosságokat pótolni.

IV. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt valamennyi engedéllyel.

2. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

3. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terheesebbé. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekben túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.

4. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt indokolást tartalmazó vélemény kifejtésével, írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

5. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.

6. Vállalkozó az Ajánlatában meghatározott teljesítési részekben jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Ha a Vállalkozó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – Alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Vállalkozónak a Kbt. 138. § (2)-(5) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Vállalkozó a jelen IV. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

7. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozók fentiek szerinti jogszerű igénybeviteléhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik. Vállalkozó teljesítésében az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával működhet közre. Az alvállalkozási szerződés tartalmáról valamint az alvállalkozó(k) személyéről tájékoztatni kell a Megrendelőt.

A Vállalkozó ajánlatában megjelölt alvállalkozók:

- A megvalósítás azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül: napi takarítás, nagytakarítás

- Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontban foglaltaknak megfelelően ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó(k):

9. Vállalkozó a munkát saját költségén végzi. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt, az V.2. pontban

meghatározott épületek esetében a szolgáltatások elvégzésére szintenként legkevesebb egy fő (Pécsi Törvényszék legalább 12 fő, Pécsi Járásbíróság legalább 6 fő) 4 órában foglalkoztatott délutános takarítót, valamint egy 8 óras nappalos takarító személyzetet biztosít. Felelősséget vállal azért, hogy a személyzet állandó, újonnan belépő, valamint - időszakosan - kiegészítő tagjai, a vezetők, a szolgáltatásban résztvevő, illetve a szolgáltatás minőségéért felelős szakemberek nem szerepelnek a Belügyminisztérium által vezetett büntetettek-, kényszerintézkedések, vagy büntetőeljárás alatt állók nyilvántartásának egyikében sem. A takarítók közül legalább a járásbíróságon 2, a törvényszéken 5 főnek OKJ 31789903, vagy azzal egyenértékű végzettséggel kell rendelkeznie.

10. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy vezető tisztségviselői, valamint a teljesítésbe bevont, a takarítás minőségének ellenőrzéséért felelős személy (takarítás vezető), továbbá a takarítók mindenkor rendelkeznek érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal.

11. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges személyzet munkavégzéséhez szükséges korszerű, burkolatokat és berendezéseket kímélő takarítóeszközöket, tisztítószereket. Ezen eszközök biztonságos elhelyezése érdekében Megrendelő zárható helyiség(ek)et térítésmentes Vállalkozó rendelkezésre bocsát.

13. Tisztítószerek, vegyszerek, eszközök alkalmazásának, tárolásának követelményei:

- Csak OÉTI engedéllyel rendelkező vagy kereskedelmi forgalomban szabadon vásárolható takarítószer, vegyszer használható.
- A használatos vegyszerek listáját az alkalmazás helyén kell tartani a biztonsági adatlappal együtt.
- A vegyszerlistához mellékelni kell a 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet, a Veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység és abban bekövetkezett változás járási népegészségügyi intézethez történő elektronikus bejelentése elnevezésű 13. számú melléklete szerinti adatlap másolatát.
- A vegyszertárolással, jelöléssel, kezeléssel (kimérés, hígítás) megbízott személy megnevezése.
- Vegyszernyilvántartás (bevétel-kiadás) naprakész vezetése, elérhetősége.
- Az intézményben használt eszközök, gépek listája.

14. Vállalkozó vállalja, hogy minden takarító személy részére rendelkezésre bocsát 1 db takarító kocsit, üzemképes textil burkolatú felületek tisztítására alkalmas hengerfejes porszívót, továbbá épületenként legalább 1-1 db üzemképes szőnyeg- és kárpittisztító gépet és ugyancsak épületenként legalább 1-1 db por- és vízszívó gépet, valamint épületenként 1-1 db egytárcsás súrológépet.

15. A takarító személyzet védőruházatáról és egyéb védőfelszereléséről mindenkor Vállalkozó gondoskodik.

16. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítási munkálatokat (rendszerint) a hivatali munkaidőn kívül, de mindenképpen a bírósági ügyintézés zavarása nélkül, az alábbi időszakokban végzi:

1. rész:

- | | | |
|-----|--|--|
| a.) | A Pécsi Törvényszék (Pécs, Rákóczi út 34.) épületében:
illetve az egy fő nappalos: | 16:00 - 20:00 óráig
07:30 - 15:30 óráig |
| b.) | A Pécsi Járásbíróság (Pécs, Széchenyi tér 14.) | 16:00 - 20:00 óráig |
| c.) | A Pécsi Törvényszék bérelt irattárában 7629 Pécs, Dobó István u. 89. munkanapokon 8.00 - 16.00 óráig | |

17. Kivételes esetben, ha a fenti idő alatt az elvégzendő szolgáltatást elvégezni nem tudja, kizárólag a Pécsi Törvényszék műszaki gondnokával egyeztetett időpontban folytathat munkálatokat. Vállalkozó köteles a nevezett személyt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás eredményességét, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti. Azok a helyiségek, amelyek biztonsági okokból zártak, és a takarító személyzet által nem hozzáférhetők, a felek által egyeztetett időpontban takaríthatók.

18. Vállalkozó felelősséggel tartozik azért, hogy a teljesítésben résztvevők a munkavégzés során betartsák a bíróságokra vonatkozó tűz-, vagyon és munkavédelmi szabályokat, a Pécsi Törvényszék tűz-, és munkavédelmi előadójával egyeztetett módon.

19. A Vállalkozó számára kötelező előírás az esetlegesen bekövetkező balesetekre és károkozásra vonatkozó, a vállalkozási szerződés aláírásával egyidejűleg megkötött legalább 10.000.000,-Ft/év és legalább 1.000.000,-Ft/kár biztosítási összegű, a takarítási tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítás megléte.

20. Vállalkozó az előzőek szerinti felelősségbiztosítást a teljesítés teljes időszakában köteles fenntartani, amit a biztosítási kötvény érvényességi időszakonkénti bemutatásával köteles igazolni.

21. Amennyiben Vállalkozó biztosítását nem tartja érvényben, Megrendelő az elmaradt biztosítási díjat és felmerülő költségeit, ill. káresemény esetén a kár teljes összegét Vállalkozó esedékes pénzügyi követeléséből levonhatja.

22. A Megrendelő a nappalos takarító személyére vonatkozó kijelölés jogát fenntartja.

V.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, TELJESÍTÉS HELYE

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződést határozott időtartamra kötik egymással, mely 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig tart.

2. A teljesítés helye:

- a.) a Pécsi Törvényszék 5.594 m² alapterületű, többszintes (alagsor+mélyföldszint, magasföldszint, 6 emelet) Pécs, Rákóczi út 34. szám alatti épületében;
- b.) a Pécsi Járásbíróság 2.550 m² alapterületű, többszintes (földszint, 2 emelet) Pécs, Széchenyi tér 14. szám alatti épületében.
- c.) a Pécsi Törvényszék 248 m² alapterületű, bérelt irattárában (7629 Pécs, Dobó István u. 89.)

VI.

ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megrendelő előleget nem biztosít. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződés II.1. pontja szerinti feladatok teljes és hibátlan ellátásáért mindösszesen **1.534.000,- HUF + ÁFA**, azaz **egymillió-öt-százhermincnyégyezer** forint plusz általános forgalmi adó mértékű vállalkozási díj (a továbbiakban: vállalkozási díj) illeti meg. Szerződő Felek az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseit alkalmazzák.

2. A vállalkozói díj nem tartalmazza:

- Az eseti rendezvények miatt - a megadott időbeosztáson kívül - külön elrendelt póttakarítás, valamint a Megrendelő épületeiben esetlegesen végzett átalakítási, felújítási munkák miatt szükségessé váló, a napi takarítási munkát meghaladó, egyéb takarítási szolgáltatás. Ezek elszámolása VI.3. pont szerinti óradíjjal történik.

- Nem tartalmazza a vizesblokkok (WC, mosdó, fürdő) rendeltetésszerű használatához szükséges egészségügyi papír, kézmosószer, törölköző, valamint a teakonyhákban a konyharuhák beszerzési, tisztítási költségét. Ezeket elhelyezés céljából Megrendelő bocsátja Vállalkozó rendelkezésére.

3. Az eseti (külön megrendelés alapján végzett) takarítás óradíja: **1.250 HUF/óra + ÁFA**.

4. A szerződés finanszírozása Megrendelő saját forrásából történik.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

6. A vállalkozási díj az igazolt szerződésszerű teljesítést követően havonta a Kbt. 135. § (1) és (3) bekezdésében és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre.

7. Vállalkozó - amennyiben a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

a) a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;

9

9

- b) a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) Megrendelő felhívja Vállalkozót, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) Megrendelő a Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.
8. A kifizetéseknél Szerződő felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben alkalmazzák, továbbá Szerződő Felek az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.
9. Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. A Megrendelő a teljesítést követő 5. munkanapig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás).
10. A Vállalkozó számlái benyújtásakor köteles igazolni köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredeti példányának csatolásával. Amennyiben Vállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.
11. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
12. A számlát egy példányban, a Megrendelő székhelyét, adószámát és a szerződés tárgyát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő számára megküldeni. Ettől eltérően kiállított számla esetében Megrendelő jogosult azt azonosíthatatlanként visszaküldeni, és a visszaküldött számlában érvényesített követelés nem válik esedékessé.
13. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot követelni.

VII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. **Kötbér:** Ajánlattevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentessül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.
2. **Késedelmi kötbér:** Ha a Vállalkozó bármely, a Szerződő Felek által a szolgáltatás megvalósítására közösen kijelölt határidőt önhibájából elmulasztja a Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér napi mértéke 50.000,- HUF, azaz Ötvenezer HUF forint. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes és a szerződésszerű teljesítés időpontjáig terheli Vállalkozót. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó éves vállalkozási díj 10 %-a, számszerűen 1.840.800 HUF, azaz egymillió-nyolcszáznyolcvanezer-nyolcszáz forint.
3. A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérré, amennyiben a késedelem a Vállalkozó hibájából ered. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Megrendelő ebbéli Vállalkozó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető.
4. **Hibás teljesítési kötbér:** Vállalkozó hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: esetenként 50.000,- Ft. Megrendelő a hibás teljesítési kötbért a hibás teljesítésről szóló második írásbeli figyelemztetés után jogosult érvényesíteni. Hibás teljesítés jogcímen az első alkalomtól (hibás teljesítési eseménytől)

számított 30 napon belül kötbér maximum 3 alkalommal érvényesíthető, a harmadik eset után a szerződés rendkívüli felmondásának van helye.

5. A hibás teljesítés jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. A jelen szerződés IX. 1. pontjában meghatározott kapcsolattartó személyek, vagy az általuk kijelölt személy a jegyzőkönyvben határidő tűzésével a hiányosság megszüntetésére póthatáridőt szab meg. Vállalkozó képviselője köteles az előzetesen egyeztetett időpontban a jegyzőkönyv felvételekor megjelenni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a Vállalkozó részéről a képviselője az előzetes telefonos értesítés ellenére nem jelenik meg a jegyzőkönyvezésen, úgy a Megrendelő automatikusan érvényesíti a hibás teljesítés negatív jogkövetkezményét /kötbér/, továbbá az adott takarítási munkanap nem kerül leigazolásra és, az erre a napra számított vállalkozói díjrész, nem kerül kifizetésre.

6. Vállalkozó a kötbérfizetés terhe mellett köteles a hibás teljesítést a következő munkanapon korrigálni. Amennyiben Vállalkozó a hibás teljesítés korrigálására nem képes úgy az intézmény a vállalkozási díj terhére harmadik személy igénybevételeire jogosult.

7. Hibás teljesítés különösen:

- nem tartják be a jelen szerződés mellékletében foglalt követelményeket és előírásokat
- nem vagy nem megfelelően látják el a takarítók a jelen szerződés mellékletében meghatározott feladatokat
- az ellenőrzés során az ügyeletes takarítót nem találják
- az ellenőrzés során nem az előzetesen lejelentett személyek végzik a takarítást
- ha a Vállalkozó a takarító személyzet kilétét egyértelműen biztosító munkaruhát, vagy jelzést nem alkalmaz
- a szerződésszerű teljesítéshez szükséges megfelelő minőségű, mennyiségű takarítóeszközök, valamint tisztítószerek, vegyszerek alkalmazására, és ezek jogszabályi előírásoknak megfelelő kezelésére, tárolására vonatkozó rendelkezéseket nem tartja be
- olyan takarító személyzet létszám, illetve norma alkalmazása, melynek mértéke a feladatra tekintettel ellehetleníti a megfelelő minőségű, és szerződésszerű teljesítést.
- a takarításra rendelt alkalmazott(ak) akár egyszer is elmulasztja(k) felvenni a szolgálatot, és helyette Vállalkozó 30 percen belül a pótlásról nem gondoskodik.
- Megrendelő ellenőrzési jogát gyakorolva tapasztalja, hogy nem teljesülnek a takarítási feladatokra előírtak (az ellenőrzés a beléptető és a kamerarendszeren keresztül is végezhető)
- Megrendelő konkrét személy feladatellátására vonatkozóan, annak kirívó, nem az előírtaknak megfelelő megjelenése, viselkedése esetén a személy cseréjét kéri, és ennek Vállalkozó 1 héten belül nem tesz eleget. Az e körben történő észrevételeket, figyelmeztetéseket Megrendelő a Takarítási naplóban rögzíti

8. **Meghiúsulási kötbér:** A Szerződés Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő meghiúsulása esetén a Vállalkozó köteles a nettó éves vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összegű, számszerűsítve 1.840.800 HUF, azaz egymillió-nyolcszáznegyvenezer-nyolcszáz forint kötbér megfizetésére, amely esetben Megrendelő a továbbiakban a teljesítést nem követelheti. A kötbér vetítési alapja a szerződés teljesítésének arányában megfelelően csökken.

9. Nemteljesítésnek minősül különösen az ajánlattevő kötelezettségeinek háromszori ismételt késedelmes vagy hibás teljesítése, így különösen:

- három alkalommal hibásan teljesít;
- megszegi a munkavégzésre irányadó szabályokat, vagy jogos ok nélkül megtagadja a szolgáltatást;
- nem megfelelő képesítésű és végzettségű, illetve erkölcsi bizonyítvánnyal nem rendelkező személyt alkalmaz takarítóként.

10. Megrendelő jogosult a kötbért beszámítani a Vállalkozó által kiállított számlába a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint.

11. A Megrendelő a szerződéstől elállhat, köteles azonban a Vállalkozó által az elállás közléséig igazolhatóan elkészített, illetve megkezdett munkák teljes ellenértékét megtéríteni és jogosult egyéb igazolt kárának megtérítését igényelni.

12. Amennyiben a Vállalkozó által fizetendő késedelmi, vagy hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a maximum értéket, abban az esetben a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására és meghiúsulási kötbér érvényesítésére.

13. A Vállalkozó kötbér fizetési kötelezettsége nem mentesíti az Vállalkozót a szerződés teljesítése, illetve a szerződésből származó kártérítési felelősség és egyéb más jogkövetkezmények alól.

VIII.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatják.
2. Szerződő Felek a szerződés határozott időtartamára tekintettel a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
3. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
4. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi; különösen:
 - a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti körülmény fennáll,
 - a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetése az előírt maximumot eléri,
 - Vállalkozó három alkalommal hibásan teljesít;
 - jelen szerződés IV.6., IV.9., IV.10., IV.18.-19. pontjában, illetve a X. fejezetben foglaltakat megszegi vagy jogos ok nélkül megtagadja a szolgáltatást;
 - nem megfelelő képesítésű és végzettségű, illetve erkölcsi bizonyítvánnyal nem rendelkező személyt alkalmaz takarítóként;
 - a Vállalkozó a szolgáltatás megvalósításához a Megrendelő hozzájárulása nélkül az ajánlattól eltérő személyeket vagy alvállalkozókat vesz igénybe,
 - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget annak a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét.
 - jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is - hibásan tudja elvégezni.
 - Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
 - A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha



a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés-szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhez vételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

6. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

7. Vállalkozónak a szerződésszegésből eredő kárt meg kell térítenie, és mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak Vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A munkavégzés összehangolása, a szolgáltatás teljesítése során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében.

Pécsi Törvényszék és irattára:

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:
név: Várszegi Ildikó
telefon: 30/687-4307
fax: 76/504-317
e-mail: vim0815@gmail.com

Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:
név: Katics György műszaki gondnok
telefon: 72/503-594, 30/2176710
fax: 72/503-585
e-mail: katicsgy@pecsit.birosag.hu

Pécsi Járásbíróság:

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:
név: Várszegi Ildikó
telefon: 30/687-4307
fax: 76/504-317
e-mail: vim0815@gmail.com

Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:
név: Toplak Ildikó tisztviselő
telefon: 72/522-150
fax: 72/522-153
e-mail: toplaki@pecs.birosag.hu

2. Szerződő Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, és a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Minden olyan közlést, mely a szerződés vonatkozásában a címzett részéről tudomásulvételt, vagy intézkedési kötelezettséget jelent, illetve keletkeztet, postai úton is meg kell küldeni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

4. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése vonatkozásában az általános hatásköri és illetékességi szabályok szerint járnak el.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

6. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

X. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

2. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

XI. NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

/ g

XII. AZ ALKALMAZANDÓ JOG

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített ajánlattételi felhívás, valamint dokumentáció előírásait kell alkalmazni.

2. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

XIII. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

18. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
2. számú melléklet: Ajánlatkérési Dokumentáció
3. számú melléklet: Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata
4. számú melléklet: Vállalkozó tevékenységére vonatkozó felelősségbiztosítása

A Szerződő felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.

Kelt: Pécs, 2017. december 29.

.....
Dr. Rendeki Ágnes
Elnök
Pécsi Törvényszék
Megrendelő



.....
Gáspár Sándor
ügyvezető
S.O.S. ALFA Kft.
Vállalkozó

Ellenjegyezte:
2017. december 29.

.....
Vincze Krisztina
BGH vezető

S.O.S. Alfa Kft.
Kecskemét
Szló u. 6.
Adószám: 11377634-2-03