



Ajkai Járásbíróság

Elnöke

8400. Ajka, Rózsa u.1., Pf.126.

Tel.: (88) 311-377, Fax : (88) 311-778

2017.El.III.A.4.

Ajka, 2017. április 5.

AZ AJKAI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2017. április 10. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra

Az Ajkai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9.§. (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozom meg:

I. Jogszabályi háttér

A Bszi. 8.§. (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el a törvényes bírájától.

A Bszi.8. (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

II. Az ügyelosztási rend tartalma

Az ügyelosztási rend tartalmazza meghatározott időszakban az Ajkai Járásbíróságon működő tanácsok számát, a bírák és bírósági titkárok által intézett ügycsoportokat, az eljárás rendjét akadályoztatás esetén, az ügyelosztásra jogosult meghatározását és az ügyelosztás módját.

III. Alapfogalmak

Ügyszak: az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és civilisztikai ügyszak azzal, hogy az Ajkai Járásbíróságon a büntető ügyszak magában foglalja a szabálysértési ügyeket, a civilisztikai ügyszak pedig magában foglalja a polgári, gazdasági és végrehajtási ügyeket is.

Ügycsoport: a 14/2002 (VIII.1.) IM rendelet (Büsz) 2.§. 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: [az egyes tanácsok milyen ügycsoportba tartozó ügyekben járhatnak el]

A 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 114.§. (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a tanácsok mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: [az ügyek elosztásának módja az azonos ügycsoportban eljáró tanácsok között]

A 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 114.§. (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Helyettesítés: az eljáró bíró, bírósági titkár váratlan akadályoztatása esetén követendő eljárás.

IV. Ügycsoportok az Ajkai Járásbíróságon

1. Büntető ügyszak

1.1 Büntető ügyek

B. elsőfokú büntető ügyek
Fk. fiatalkorúak büntető ügye
Bpk. büntető nemperes ügyek
Beü. egyéb (vegyes) ügy

1.2 Szabálysértési ügyek

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy
Szo. szabálysértési ügyekben emelt ügyész óvás
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2. Civilisztikai ügyszak

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy
G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
Vh. végrehajtási ügyek

Az Ajkai Járásbíróságon az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítás alapján történik.

Az Ajkai Járásbíróságon büntető ügyszakban 2 büntető bírói tanács, a civilisztikai ügyszakban 3 civilisztikai bírói tanács működik akként, hogy a bírák az ügybeosztási rendben meghatározott ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

Az Ajkai Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszakban is 2 titkári tanács működik, amely titkári tanácsok az ügybeosztási rendben meghatározott ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

V. Ügykiosztás

1. Az ügykiosztásra jogosultak

A büntető ügyszakban az ügyek kiosztására a járásbíróság elnöke jogosult.

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén a helyettesítését a büntető ügyszakban leghosszabb ideje kinevezett bíró látja el.

A civilisztikai ügyszakban az ügyek kiosztására a járásbíróság elnöke jogosult.

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén helyettesítését a civilisztikai ügyszakban leghosszabb ideje kinevezett bíró látja el.

2. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve az irodavezető lehetőség szerint a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§.)

I. Büntető ügyszak

1. Büntető peres ügyek

Az ügybeosztás szerinti büntető peres ügyek az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egymást követően egyenlő arányban a bírói tanácsok között.

2. Büntető nemperes ügyek

Az ügybeosztás szerinti büntető nemperes ügyek az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egymást követően egyenlő arányban a bírói tanácsok között.

A büntető kezelőiroda az egyazon napon érkezett büntetőügyeket - az elektronikusan érkezett ügyek kivételével - a terhelt neve szerinti abc sorrendben köteles iktatni.

A büntetőügyekben eljáró bírákhoz kiosztható ügycsoportok:

B. elsőfokú büntetőügy
Fk. fiatalkorú büntető ügye
Bpk. büntető nemperes ügy
Beü. egyéb(vegyes) ügy

3. Szabálysértési ügyek

Az ügybeosztás szerinti szabálysértési ügyek a bírósági titkári tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egyenlő arányban oly módon, hogy a páratlan számra iktatott ügyeket az 1. számú tanács, a páros számra iktatott ügyeket pedig a 15. számú tanács kapja.

A büntető kezelőiroda az egyazon napon érkezett szabálysértési ügyeket az eljárás alá vont személy neve szerinti abc sorrendben köteles iktatni.

A szabálysértési ügyekben eljáró bírósági titkárokhoz kiosztható ügycsoportok:

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy
Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

Eltérés az ügykiosztás általános rendjétől

1. Büntető ügyek

- Perújítási ügy a 3. számú bírói tanács kizártsága esetén az 5. számú bírói tanácsra, az 5. számú bírói tanács kizártsága esetén a 3. számú bírói tanácsra kerül kiosztásra.
- A megalapozatlanság miatt hatályon kívül helyett ügyben, továbbá ha a hatályon kívül helyezéssel egyidejűleg a másodfokú tanács másik elsőfokú bírói tanács eljárását írja elő a megismételt eljárásra, a 3. számú bírói tanács kizártsága esetén az 5. számú bírói tanácsra, az 5. számú bírói tanács kizártsága esetén a 3. számú bírói tanácsra kerül az ügy kiosztásra.
- Amennyiben a büntető nemperes ügynek valamelyik bírónál van előzményi ügye, úgy azt a bírót kell kijelölni.
- A felfüggesztés után újraindult ügy ugyanazon bírói tanácsra kerül kiosztásra, mint amely a felfüggesztő határozatot meghozta.
- Alapos elfogultsági kifogásnál az ügy a 3. számú bírói tanács kizártsága esetén az 5. számú bírói tanácsra, az 5. számú bírói tanács kizártsága esetén pedig a 3. számú bírói tanácsra kerül kiosztásra.
- A bíróság elé állításos ügyek a vádhatóság jelzése szerinti napon ügyeletes bíróra kerülnek kiosztásra.
- Az összbüntetési eljárást az a bíró folytatja le, aki az alapügyek közül utolsóként jogerőre emelkedett ügyben eljár.
- A Be.XXIX. fejezetében rögzített különleges eljárásokban az alapügyben eljáró bírót bírót jár el.
- Egyesítésre irányuló ügyészi indítvány esetén az ügyet az indítványban megjelölt, korábban érkezett ügyben eljáró bírói tanács kapja egyesítés megfontolása céljából.
- A törvénykezési szünet időszaka alatt továbbá szabadságolási időszak idején érkező, bármely okból soron kívüli ügyet, továbbá bíróság elé állításos ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes bírói tanács kapja.
- Amennyiben tárgyalás mellőzése ügyben tárgyalás tartását kérik, az újraiktatott ügy az alapügyben eljáró bírói tanácsra kerül kiosztásra.

2. Szabálysértési ügyek

- Perújítási ügy az 1. számú titkári tanács kizártsága esetén a 15. számú titkári tanácsra, a 15. számú titkári tanács kizártsága esetén az 1. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra.
- Alapos elfogultsági kifogás esetén az 1. számú titkári tanács kizártsága esetén a 15. számú titkári tanácsra, a 15. számú titkári tanács kizártsága esetén az 1. számú titkári tanácsra került az ügy kiosztásra.
- Az egyesíthető ügy azon titkári tanácsra kerül kiosztásra, amely a korábban érkezett ügyet kapta.
- Az újraindult ügy ugyanazon tanácsra kerül kiosztásra, mint amely az előzményi ügyben eljár.

- A törvénykezési szünet ideje alatt, továbbá szabadságolási időszak idején érkező, bármely okból soron kívüli ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes titkári tanács kapja.

A munkateher kiegyenlítése

A munkateher kiegyenlítésének elvét szem előtt tartva minden 3. hónap utolsó napján a járásbíróság elnöke tanácsonként összegzi az előző három hónapban kiosztott ügyek kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámait.

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám.

A kiegyenlítés pedig akként történik, hogy az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottan érkező büntető ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámot elért bírói tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a másik tanács magasabb összegzett súlyszámát.

A kiegyenlítés megtörténtét követően az ügykiosztás rendje ismét az általános szabályok szerint alakul.

A bíró/titkár tartós (folyamatos három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

II. Civilisztikai ügyszak

1. Polgári és gazdasági peres ügyek

Az ügybeosztás szerinti polgári és gazdasági peres ügyek a tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra 5 db érkezett ügyet felölelő csoportonként oly módon, hogy ezen csoporton belül az 1. ügy az 1. számú polgári bírói tanácsra, a 2. és 4. ügy a 2. számú polgári bírói tanácsra, míg a 3. és 5. ügy a 6. számú polgári bírói tanácsra kerül kiszignálásra.

2. Polgári és gazdasági nemperes ügyek

a.) Az ügybeosztás szerinti polgári és gazdasági - kizárólag bírói hatáskörben intézhető - nemperes ügyek a bírói tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra 5 db érkezett ügyet felölelő csoportonként oly módon, hogy ezen csoporton belül az 1. ügy az 1. számú polgári bírói tanácsra, a 2. és 4. ügy a 2. számú polgári bírói tanácsra, míg a 3. és 5. ügy a 6. számú polgári bírói tanácsra kerül kiszignálásra.

b.) Az ügybeosztás szerinti polgári és gazdasági - bírósági titkári hatáskörben intézhető - nemperes ügyek - a Pk.80 ezres lajstromozású, pszichiátriai gyógykezelés elrendelésével-felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek kivételével - a bírósági titkári tanácsok között a érkezésükkor emelkedő sorrendben és a titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egyenlő arányban oly módon, hogy a páratlan számra iktatott ügyeket a 10. számú tanács, a páros számra iktatott ügyeket pedig az 5. számú tanács kapja.

c.) A Pk.80 ezres lajstromozású, pszichiátriai gyógykezelés elrendelésével-felülvizsgálatával kapcsolatos nemperes ügyek a titkári tanácsok között kerülnek kiosztásra oly módon, hogy a páratlan héten a 10. számú, páros héten pedig az 5. számú titkári tanácsra kerülnek az érkezett ügyek az érkezésükkor emelkedő sorrendben kiosztásra.

3. Végrehajtási ügyek

Az ügybeosztás szerinti végrehajtási ügyek a bírósági titkári tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egyenlő arányban oly módon, hogy a páratlan számra iktatott ügyeket az 5. számú tanács, a páros számra iktatott ügyeket pedig a 10. számú tanács kapja.

A kezelőiroda az egyazon napon érkezett polgári és gazdasági peres és nemperes ügyeket, valamint végrehajtási ügyeket a felperes, jogosult, kérelmező, illetve adós neve szerinti abc sorrendben köteles iktatni az elektronikusan érkezett ügyek kivételével.

A civilisztikai ügyekben eljáró bírákhoz kiosztható ügycsoportok:

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)

A civilisztikai ügyszakban eljáró bírósági titkárokhoz kiosztható ügycsoportok:

- Pk. polgári nemperes ügy
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
- Vh. végrehajtási ügyek

Eltérés az ügykiosztás általános rendjétől

1. Polgári és gazdasági peres ügyek, valamint kizárólag bírói hatáskörben intézhető polgári és gazdasági nemperes ügyek

- Perújítási ügyek a II. 1. pontban írt sorrendet és arányt követve az alapeljárásban eljáró tanácstól eltérő másik bírói tanácsra kerülnek kiosztásra.

- Alapos elfogultsági kifogással érintett ügy a II.1. és 2. a.) pontban írt sorrendet és arányt követve a kizárt bírói tanácstól eltérő másik bírói tanácsra kerül kiosztásra.

- Ha a másodfokú tanács a hatályon kívül helyező végzésében az alapügyben eljáró tanácstól eltérő másik bírói tanács eljárását írja elő, az új számra iktatott ügy a II.1. és 2. a.) pontban írt sorrendet és arányt követve kerül kiosztásra az alapügyben eljáró bírói tanácstól eltérő másik bírói tanácsra.

- A szünetelés, félbeszakadás után, valamint tárgyalás felfüggesztésének megszüntetése, hatályon kívül helyezés folytán, továbbá a Pp.132.§. (1) bekezdése alapján újraindult ügyek ugyanazon bírói tanácsra kerülnek kiosztásra, mint amely korábban is eljáró az ügyben.

- Az egyesíthető ügy azon bírói tanácsra kerül kiosztásra, amely a korábban érkezett ügyet kapta.

- A megelőző távoltartás elrendelése, illetőleg az ideiglenes megelőző távoltartó határozat bírósági felülvizsgálata iránti nemperes ügyek a II.2.a.) pontban írt arányt követve az ügyeleti beosztásra figyelemmel kerülnek kiosztásra az 1. 2. és 6. számú polgári tanácsok között.

- A törvénykezési szünet időszaka alatt, továbbá szabadságolási időszak idején érkező, bármely okból soron kívüli ügyet, továbbá a megelőző távoltartás elrendelése, valamint az ideiglenes távoltartó határozat, bírósági felülvizsgálata iránti nemperes ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes bírói tanács kapja.

- Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a II.1. 2. a.) pontban írt sorrend szerint következő bírói tanács kapja.

2. Bíróági titkári hatáskörben intézhető polgári és gazdasági nemperes ügyek, végrehajtási ügyek

- Egyesíthető ügy azon titkári tanácsra kerül kiosztásra, amely a korábban érkezett ügyet kapta.

- Az újraindult ügy ugyanazon titkári tanácsra kerül kiosztásra, mint amely az előzményi ügyben eljár.

- Alapos elfogultsági kifogásnál az 5. számú titkári tanács kizártsága esetén a 10. számú titkári tanácsra, a 10. számú titkári tanács kizártsága esetén az 5. számú titkári tanácsra kerül az ügy kiosztásra.

- A törvénykezési szünet ideje alatt, továbbá szabadságolási időszak idején érkező, bármely okból soron kívüli ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes titkári tanács kapja.

- Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követően 3 munkanapon távollévő bírósági titkár a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a másik titkári tanács kapja.

Munkateher kiegyenlítése

A munkateher kiegyenlítésének elvét szem előtt tartva minden 3. hónap utolsó napján a járásbíróság elnöke tanácsonként összegzi az előző három hónapban kiosztott ügyek kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámait.

Az összegzés módszere a 2. számú és a 6. számú bírói tanács esetén: a 2. számú és 6. számú bírói tanácsra az előző három hónapban kiosztott ügyek súlyszámainak összegzése.

Az összegzés módszere az 1. számú bírói tanács esetén: az 1. számú bírói tanácsra az előző három hónapban kiosztott ügyek összegzett súlyszámainak kétszeres szorzata.

Amennyiben az összegzés eredményeként a tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között eltérés mutatkozik, azt az alábbiak szerint kiegyenlíti:

A kiegyenlítés alapja a 2. számú és 6. számú bírói tanácsok esetében a legmagasabb összegzett súlyszám, az 1. számú bírói tanács esetében pedig ennek 50 %-a.

A kiegyenlítés elsőként az 1. számú polgári bírói tanácsnál történik oly módon, hogy amennyiben a kiegyenlítés alapjául szolgáló összegzett súlyszámnál alacsonyabb az elért összegzett súlyszám, úgy az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottnan érkező polgári és gazdasági peres ügyek egymást követően kizárólag az 1. számú bírói tanácsra kerülnek kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a kiegyenlítés alapjául szolgáló összegzett súlyszámot.

Ezt követően a kiegyenlítés a 2. számú és 6. számú polgári bírói tanács viszonylatában történik meg oly módon, hogy az 1. számú polgári tanácsnál elvégzett kiegyenlítés után érkező polgári és gazdasági peres ügyek egymást követően kizárólag a kiegyenlítés alapjául szolgáló súlyszámnál alacsonyabb súlyszámot elért bírói tanácsra kerülnek kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a kiegyenlítés alapját képező magasabb összegzett súlyszámot.

A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

A mindhárom tanácsra kiterjedő kiegyenlítés megtörténtét követően az ügykiosztás rendje ismét az általános szabályok szerint alakul.

A bíró/titkár tartós (folyamatos három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

VI. Eljárás különösen munkaigényes ügy kiosztása esetén

Polgári ügyszakban ha a keresetlevél terjedelme meghaladja a 30 oldalt; ha a peres felek száma meghaladja az 50-et; ha egy keresetlevél tíznél több kereseti kérelmet tartalmaz 40. vagy 50. nehézségű (súlyszámú) ügyben, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

Az ilyen ügy kiosztása esetén a bírói tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

VII. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képeset az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

Amennyiben bíró/titkár indítványozza az ügy átosztását (pl. kizárás esetén), bejelentését indokolva, írásban kell benyújtania a járásbíróság elnökéhez.

Az átosztás esetei lehetnek különösen:

- a.) kizárás
- b.) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás
- c.) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg.

VIII. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnöke (1. számú polgári tanács) az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti mértékben és ügybeosztásban jár el.

A járásbíróság elnökére (1. számú polgári tanácsra) az általános szabályokban leírt módon kerülnek az ügyek kiosztásra.

IX. A helyettesítés rendje

A büntető és civilisztikai ügyszakban a bíró/titkár helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztására kerül sor a tanácsok sorrendjében következő tanácsra.

X. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek.

2. számú melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek.

Jelen ügyelosztási rend visszavonásig, módosításig, de legfeljebb 2017. december 31. napjáig
érvényes.



Dr. Sámson Éva

Dr. Sámson Éva
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. április 10.- 2017. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	dr. Beszterdik Beáta (0,9)	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy
5.B.	dr. Vörös Barbara (1/1)	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P/G.	dr. Sámson Éva (0,5)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető) Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)
2.P/G.	Hartingerné dr.Viola Mária (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető) Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)
6. P/G.	dr. Keszthelyi Kristóf (1/1.)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető) Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. március 1. - 2017. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
1. Sz. 5.Pk. 5.Vh.	dr. Sólyom Edina	Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyadatok Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye Vh. végrehajtási ügyek
15.Sz. 10.Pk. 10.Vh.	dr. Németh Mária Márta	Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyadatok Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye Vh. végrehajtási ügyek