



2022.EI.I.D.9/8.

SZABÁLYZAT

a Pécsi Törvényszék és illetékességi területén működő bíróságok épületeibe belépés és tartózkodás szabályairól, valamint a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §-ában és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 33. (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján - figyelemmel a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatról rendelkező 7/2012. (IV. 25.) OBH utasítás rendelkezéseire - az alábbi szabályzatot adom ki:

1. A szabályzat célja és hatálya

1.§ (1) A szabályzat célja, hogy az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalanságának biztosítása érdekében meghatározza

- a) a bírósági épületekbe történő be- és kilépés,
- b) az ott tartózkodás és
- c) a rendfenntartás szabályait, továbbá
- d) a biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak személyét és jogkörét.

2.§ (1) A szabályzat területi hatálya

a) a Pécsi Törvényszék és a Pécsi Ítéltábla vagyonkezelésében lévő Pécs, Rákóczi út 34. szám alatti - kivéve a Pécsi Ítéltábla kizárólagos használatában álló VII. és VIII. emeleti szintek-,

b) a Pécs, Jókai utca 10. szám alatti épület Pécsi Törvényszék által bérelt és a Közigazgatási Kollégium, valamint a Pécsi Járásbíróság Nyomozási-Szabálysértési Csoportja kizárólagos használatában álló részeire,

c) a Pécsi Járásbíróság Pécs, Széchenyi tér 14. szám alatti,

d) a Komlói Járásbíróság Komló, Bajcsy-Zsilinszky utca 2. szám alatti - kivéve a Komlói Járási Ügyészség kizárólagos használatában álló II. emeletet -,

e) a Mohácsi Járásbíróság Mohács, Szepessy tér 10. szám alatti - kivéve az I. emeleten található, a Mohácsi Járási Ügyészség kizárólagos használatában álló épületrészt -

f) a Siklói Járásbíróság Siklós, Batthyány Kázmér utca 1. szám alatti, valamint

g) a Szigetvári Járásbíróság Szigetvár, József Attila utca 14. szám alatti - kivéve az I. emeleten található, a Szigetvári Járási Ügyészség kizárólagos használatában álló épületrészt-
épületére terjed ki.

(2) A szabályzat személyi hatálya

a) az (1) bekezdésben felsorolt bíróságok dolgozóira, valamint

b) az épületben bármilyen céllal tartózkodó más személyekre (a továbbiakban: ügyfelek) terjed ki.

(3) A szabályzat 1-7. számú mellékletei tartalmazzák az egyes épületek vonatkozásában a különös szabályokat.

2. A bírósági épület használatának általános szabályai

3. § A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek különösen:

- a tárgyalótermek;
- a tárgyalótermek előtere;
- a tárgyalótermek megközelítéséhez szükséges folyosórészek, közlekedők;
- a kezelőirodák (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- a kezelőirodák megközelítéséhez szükséges folyosórészek, közlekedők (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- pénztár (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- a pénztár megközelítéséhez szükséges folyosórészek, közlekedők (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- az ügyfelek számára nyilvános mellékhelyiségek és a megközelítésükhöz szükséges közlekedők;
- lépcsőházak.

4. § (1) Az ügyfelek számára a bíróság épületébe való belépés általános feltétele, hogy

a) a belépés okát az ügyfél a biztonsági szolgálat kérdésére közölje,

b) a személyi bejáró kapun érkező ügyfél – a szabályzatban foglalt kivételekkel - áthaladjon a detektoros beléptető kapun és csomagjait a csomagvizsgáló berendezésre helyezze (a továbbiakban: beléptetés), és

c) az idézett / értesített ügyfél az idézést / értesítést felmutassa.

5. § (1) Az az ügyfél, aki

a) a belépés okaként nem egy meghatározott igazságszolgáltatási cselekményt: egy adott

- tárgyalást;

- meghallgatást;

- bírósági vezetői félfogadást;
- ügyfélszolgálati vagy kezelőirodai ügyintézését jelöl meg, és

b) nem rendelkezik a belépésre a bíróság elnöke által adott állandó vagy eseti engedéllyel sem, a bíróság épületében kizárólag az ügyfélforgalomtól nem elzárt épületrészeket használhatja, valamint nyilvános tárgyaláson, meghallgatáson hallgatóságként történő részvétel céljából a tárgyalás, meghallgatás helyszínéül szolgáló tárgyalóterembe léphet be.

6. § (1) A bíróság dolgozói az épületbe történő be- és kilépés alkalmával kötelesek a részükre személyre szólóan kiadott és nyilvántartott ún. beléptető kártyát használni.

(2) Az épület zárásakor a rendészeti szolgálat munkatársának meg kell győződnie arról, hogy van-e olyan személy, aki még az épületben tartózkodik.

7. § A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését, és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. A bíróság épületébe történő be- és kilépés, valamint az ott-tartózkodás különös szabályai

8. § (1) Az állandó vagy eseti engedéllyel nem rendelkező ügyfelek a bíróság épületében – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kizárólag ügyfélfogadási időben tartózkodhatnak.

(2) Ügyfélfogadási idő alatti tartózkodásnak minősül az is, ha az ügyfélnek az ügyfélfogadási idő lejártá után befejeződő tárgyalás miatt kell a bíróság épületében tartózkodnia.

9. § (1) Amennyiben a tárgyalóterem befogadóképessége a hallgatóság egy részének tárgyalótermi jelenlétét nem teszi lehetővé, az eljárási cselekményt vezető bíró, bírósági titkár a hallgatóság tárgyalótermi befogadóképességet meghaladó részét felszólítja a tárgyalóterem elhagyására.

(2) A hallgatóság (1) bekezdés szerinti létszámát az eljárási cselekményt vezető bíró, bírósági titkár határozza meg.

(3) Az e §-ban foglalt rendelkezések alkalmazása

- a) az eljárásban résztvevő személyek,
- b) a hallgatóság, és
- c) a médiatartalom-szolgáltatók

jogainak gyakorlását, kötelezettségeik teljesítését aránytalan mértékben nem korlátozhatja.

10. § (1) Az épületbe való beléptetésre - az alábbi pontokban felsorolt kivételektől eltekintve - csak a fémkereső kapu és a csomagátvizsgáló berendezés alkalmazásával kerülhet sor.

a) A bíróság dolgozói a fémkereső kapu és a csomagátvizsgáló használata nélkül léphetnek be az épületbe.

b) Egyszerűsített beléptetésre az ügyészek, ügyvédek, önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők abban az esetben jogosultak, ha e minőségüket a szolgálati igazolványukkal, illetőleg szakértő esetében személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal igazolják.

c) A bíróság ítélkező tanácsaiba beosztott ülnökök a behívásukat tartalmazó irat felmutatását követően egyszerűsített beléptetéssel juthatnak az épületbe.

d) A várandós anyát, illetve azt a személyt, akinek szervezetébe pacemaker, vagy más egyéb olyan eszköz került beépítésre, amely egészségügyi kockázatot jelent, a fémkereső kapun való áthaladás helyett a csomagja ellenőrzésén kívül kézi fémkeresővel kell átvizsgálni.

11. § (1) 14 év alatti kiskorúak csak törvényes képviselőjükkel vagy más nagykorú kísérőjükkel léphetnek be a bíróság épületébe.

(2) A 14 év alatti kiskorú bírósági épületben tanúsítandó megfelelő magatartásáért törvényes képviselője vagy más nagykorú kísérője felel.

(3) Az idézett 14 év alatti kiskorú a bíróság épületében csak abban az esetben tartózkodhat, ha a felügyelete a törvényes képviselője vagy más nagykorú kísérője által a bíróság épületében tartózkodás alatt mindvégig biztosítható.

12. § A beléptetést a rendészeti szolgálat megtagadhatja - nem hivatalos idézés vagy értesítés hiányában - az alábbi esetekben:

a) a 14 év alatti gyermekkel szemben, kivéve, ha a szülő megalapozottan hivatkozik arra, hogy a bíróság által kiadott idézést - gyermeke magával hozatala nélkül - nem tudta volna teljesíteni. Ez utóbbiról a beléptetést végző személynek kell megbizonyosodnia.

b) a bíróság méltóságát sértő állapotban, vagy öltözetben érkező személlyel szemben,

(c) ittas személlyel szemben,

d) azzal a személlyel szemben, aki olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök (bíró) a rendészeti szolgálatot értesítette.

13. § (1) A bíróság épületébe – kivéve, amennyiben az eljárási cselekmény lefolytatásához szükséges – lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel senki nem léphet be.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képeznek a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai a szolgálati viszonyukból eredő kötelezettségeik teljesítése során.

14. § (1) A bíróság épületében

a) a bírósági tárgyalóteremben kép-, hang-, vagy kép-és hangfelvétel (a továbbiakban: felvétel) az eljárási jogszabályok rendelkezései szerint [Pp. 232. § (3) és (4) bekezdés, Be. XVIII. fejezet], míg

b) az egyéb bírósági épületrészekben kizárólag a bíróság elnökének engedélyével készíthető.

(2) Az e §-ban foglalt tilalmakat és korlátozásokat megszegő személyeket a rendész figyelmezteti, és felhívja a felvétel törlésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a rendész a szabálysértőt az épületből kivezeti.

15. § (1) A bíróság épületébe – a vakvezető, BV intézeti és a rendőrségi kutyák, illetve a bíróság elnökének engedélye kivételével – állatot bevinni tilos.

(2) A bíróság épületében – a törvényszék elnöke által adott engedélyen alapuló kereskedelmi tevékenység kivételével – kereskedelmi tevékenységet folytatni tilos.

(3) A bíróság épületében az ügyfelek gyűjtését célzó tevékenység kifejtése tilos.

(4) A bíróság épületében – a bíróság elnöke által meghatározott rendezvények kivételével – az alkoholfogyasztás tilos.

(5) A bíróság épületében a dohányzás – a kijelölt dohányzóhelyek kivételével – tilos.

(6) Az e §-ban foglalt tilalmakat megsértő személyeket a rendész felszólítja a szabálysértő magatartás azonnali abbahagyására. A felszólítás eredménytelensége esetén a rendész az ügyfelet a bíróság épületéből kivezeti,

bírósági dolgozó esetében a szabálysértést szolgálati úton jelenti a bíróság elnökének.

16. § (1) Az eseti belépési engedélyeket az érintettek írásbeli, indokolt kérelme alapján a törvényszék elnöke, elnökhelyettese vagy a járásbíróság elnöke adja ki.

(2) Oktatási célból, szervezett körülmények között a törvényszék elnökének, elnökhelyettesének vagy a járásbíróság elnökének engedélye alapján léptethetők be személyek vagy csoportok.

(3) A rendész felügyelete mellett korlátozás nélkül belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját hivatalos eljárásaik keretében.

(4) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

17. § (1) Az épületbe a beruházás, felújítás, karbantartás és egyéb szolgáltatás végzése céljából belépő külső személyekről a vállalkozó köteles a Bírósági Gazdasági Hivatal vezetőjénél cégszerű aláírással ellátott (nevet és személyi adatokat) tartalmazó listát leadni. A törvényszék vagy a járásbíróság elnöki irodáját és a rendészeti szolgálatot erről értesíteni kell a műszaki gondnoknak. A rendészeti szolgálatnak a „külső személyek” épületbe való be- és kilépését nyilván kell tartania.

(2) Az épületbe a karbantartás, a felújítás és minden egyéb szolgáltatás végzésére érkező személyek beléptetése a fémkereső kapu és a csomagátvizsgáló készülék használatával történhet.

18. § Az informatikai osztályvezető intézkedése alapján havi rendszerességgel kell elvégezni a biztonságtechnikai berendezések - különösen a tárgyalótermekben elhelyezett vészjelzők - állapotának, működőképességének vizsgálatát, annak írásban történő rögzítése mellett.

19. § (1) Az épületbe nem ügyfél minőségben érkező személy beléptetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a rendész meggyőződött arról, hogy a bírósági dolgozó fogadja az adott személyt és az épületben való közlekedését is biztosítja. Ennek hiányában a beléptetést meg kell tagadni.

20. § Az előzőekben részletezett szabályok betartása alól kivételeket eseti jelleggel kizárólag a törvényszék elnöke, elnökhelyettese vagy a járásbíróság elnöke állapíthat meg.

4. A rendfenntartást végző rendész feladatai

21. § (1) A rendész köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó - a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint - gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

(2) Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy azt a személyt, aki olyan magatartást tanúsít, amely nem tartja tiszteletben az igazságszolgáltatás méltóságát, zavarja a bíróság működését és nem felel meg az épület használati rendjére vonatkozó előírásoknak, továbbá a bíróság épületében a tárgyalóterem kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját - így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét - zavarja, a magatartás abbahagyására köteles felhívni. Amennyiben ez nem vezet eredményre - a bíróság által idézett személy kivételével - a rendzavarót a bíróság épületéből való távozásra szólítja fel.

(3) A rendfenntartást végző személy - önkéntes teljesítés elmaradása esetén - gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a továbbiakban együtt: tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza.

(4) A rendfenntartást végző személy - önkéntes teljesítés elmaradása esetén - gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról.

(5) A rendfenntartást végző személy a bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

(6) Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat (rendőrség).

(7) Aki a bíróság épületében a közforgalom számára nyitva álló helyiségekben (tárgyalóterem, kezelőiroda, folyosó, lépcsőház, mellékhelyiség, lift stb.) olyan kihívóan közösségellenes vagy erőszakos magatartást tanúsít, amely a bíróság

eljárását megzavarja vagy akadályozza, büntetőeljárás kezdeményezését eredményezheti.

(8) A tárgyaláson történt büntető- vagy fegyelmi eljárás alapjául szolgáló rendzavarás esetén a tanács elnöke közvetlenül, vagy a rendfenntartást végző (teremőr) személyen keresztül, a tárgyalótermen kívül történő rendzavarás esetén a rendfenntartó személy közvetlenül értesíti az illetékes hatóságot, illetőleg a fegyelmi jogkör gyakorlóját. Amennyiben a tárgyaláson rendzavarást követ el, a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy őrizetét rendelheti el a bíróság.

(9) A bíróság épületében bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt bárki elfoghatja. Ez esetben az elfogást azonnal jelezni kell a rendfenntartásért felelős személynek. A rendész megérkezéséig az elkövető személy távozását vagy további jogellenes tevékenységét meg kell akadályozni.

(10) A rendfenntartást végző személy köteles a bűncselekményt elkövető személyt elfogni, az őrizetéről gondoskodni, majd a nyomozóhatóságot haladéktalanul értesíteni és részükre őt átadni.

22. § (1) A teremőr feladata az alapvető fegyelmi és viselkedési normák, illetve a bíróság méltóságát nem sértő magatartás biztosítása.

(2) A teremőr a feladatkörében eljárva biztosítja a folyosókon, tárgyalóteremben és irodában a rend fenntartását, ennek biztosításához figyelmeztet, kivezet vagy rendőri intézkedést kezdeményez. Jogszabályi felhatalmazás keretében – saját elhatározásából vagy utasításra – intézkedéseket foganatosít, elvégzi a csoportvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

5. Intézkedések kiemelt kockázatú ügyekben

23. § (1) Amennyiben a bíróság elnöke arról szerez tudomást, hogy egy adott bírósági ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teheti:

a) gondoskodik a megfelelő befogadóképességgel rendelkező tárgyalóteremről;

b) elrendeli a nyilvános tárgyalás zártláncú hálózaton keresztül történő közvetítését;

c) biztosítja a rendészet fokozott készenlétét;

d) a biztonsági szolgálatot fokozott ellenőrzés végrehajtására utasítja, különösen a belépő személyek csomagvizsgálata tekintetében;

- e) szükség esetén értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot;
- f) szükség esetén szigoríthatja a beléptetési rendet;
- g) a belépést előzetes regisztrációhoz kötheti;
- h) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges egyéb szervezési intézkedéseket, és erről tájékoztatja az érintetteket.

24. § Nagy érdeklődésre számot tartó ügyekben a tárgyalásokat a bíróságon rendelkezésére álló legnagyobb méretű tárgyalóteremben kell tartani.

25. § A bíróságok központi és a törvényszék saját honlapján, továbbá az írott vagy az elektronikus sajtó útján előzetesen közzé kell tenni a tárgyalás

- időpontját,
- helyszínét,
- a tárgyalóterem befogadóképességét,
- a tárgyalásra való bejutás feltételeit (ideértve a közvélemény tájékoztatását végző sajtó képviselői részvételének az elsődlegességét is).

6. A rendkívüli intézkedés különböző szintjeinek bevezetéséből adódó kötelezettségek

26. § A rendkívüli intézkedés I. szintjének bevezetésétől az intézkedés fennállásáig az ügyfélforgalmat fel kell függeszteni. A támadásjelzés helyszínére rendési erőt kell küldeni. Biztosítani kell a helyszínre érkező rendőrség zavartalan közlekedését.

27. § A rendkívüli intézkedés II. szintjének bevezetése esetén az épület részleges vagy teljes kiürítését kell végrehajtani, az egyéb utasításban foglaltak szerint. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy ezen utasítás teljesítése során ne alakuljon ki pánik.

28. § A rendkívüli intézkedés III. szintjének bevezetése esetén haladéktalanul végre kell hajtani a teljes kiürítést. Az épület teljes kiürítésén túl a rendészet köteles az érintett területet lezárni, oda illetéktelen személy bejutását megakadályozni.

29. § (1) A bíróság elnöke (távollétében elnökhelyettese) indokolás nélkül elrendelheti a fent megjelölt beléptetési és az épületben történő tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösképpen támadási vagy szöktetési veszély jelzése, vagy bírósági, szakmai, illetve egyéb nagy rendezvények miatt.

(3) Áramszünet esetén az ügyfelek beléptetését korlátozni lehet, indokolt esetben fel kell függeszteni.

(3) Tűz esetén a Tűzvédelmi szabályzatban, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.

30. § E szabályzat rendészeti biztonsági előírásainak betartásáért a rendészeti csoportvezető a felelős.

7. Egyéb rendelkezések

31. § A szabályzat mellékletei:

- 1. számú melléklet: a Pécsi Törvényszék épületére vonatkozó különös szabályok;
- 2. számú melléklet: a Pécs, Jókai utca 10. szám alatti épületre vonatkozó különös szabályok;
- 3. számú melléklet: a Komlói Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok;
- 4. számú melléklet: a Mohácsi Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok;
- 5. számú melléklet: a Pécsi Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok;
- 6. számú melléklet: a Siklói Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok;
- 7. számú melléklet: a Szigetvári Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok.

32. § (1) A szabályzat **2024. január 15.** napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a bírósági épületben tartózkodás szabályairól és a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről szóló 2012.El.I.D.20. számú szabályzat a hatályát veszti.

(2) A szabályzatot az elnöki titkárság a törvényszék külső és belső honlapján közzéteszi.

Pécs, 2024. január 12.



Dr. Sipos Balázs
törvényszék elnöke

1. számú melléklet:

A Pécsi Törvényszék épületére vonatkozó különös szabályok

1. § (1) A belépés a törvényszék dolgozói számára a Rákóczi út felőli főbejáraton kívül az épület dél-keleti oldalánál lévő parkoló felőli bejáraton, valamint az épület dél-nyugati bejáratán is biztosított.

(2) A törvényszék dolgozói a főbejáraton az erre kijelölt részen – kézi fémkereső használata nélkül – egyszerűsített beléptetéssel, a másik két bejáraton elektromos zárral ellátott ajtón beléptető kártya használata mellett léphetnek be az épületbe.

(3) A helyi bíróságok és a közigazgatási kollégium dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybevételére és kézi fémkereső használata nélküli egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

(4) A belépés az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a főbejáraton, míg a Büntetés-végrehajtási Intézetből, vagy a rendőrség által szállított fogva tartottak részére Főposta tér felőli oldalbejáraton, un. fogolyvárón át történik.

2. § A mozgásukban korlátozottak számára az épület főbejáratán történő akadálymentes bejutás biztosított. Az épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek, helyiségek a déli lépcsőház személyfelvonója igénybevételével közelíthetők meg.

3. § (1) Az épületben a törvényszék dolgozói munkanapokon – kivéve az áthelyezett munkanap esetét – 7.00 és 20.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

(2) A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében — amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be — a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a törvényszék elnökétől vagy elnökhelyettesétől.

(3) A Pécs, Rákóczi út 34. szám alatti épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

4. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8.00 - 16.00 óra

közötti időszakban a törvényszékkal szolgálati viszonyban álló rendészet tagjai, munkaidő után a törvényszékkal szerződéses viszonyban álló vállalkozók látják el.

5. § A bíróság épülete hétvégén – kivéve az áthelyezett munkanap esetét – zárva tart.

6. § A Pécsi Törvényszéken a teremőr meghatározott mozgási területen belül látja el feladatát.

2. számú melléklet:

A Pécs, Jókai utca 10. szám alatti épületre vonatkozó különös szabályok

1. § (1) A Pécsi Járásbíróság Nyomozási-Szabálysértési Csoportjának és a Pécsi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumának dolgozói számára a beléptetés a Jókai utca felőli főbejáraton – kézi fémkereső használata nélküli – egyszerűsített beléptetéssel, beléptető kártya használata mellett történik.

(2) A törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybevételére és kézi fémkereső használata nélküli egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

(3) A belépés az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a főbejáraton történik.

2. § A mozgásukban korlátozottak számára az épület főbejázatán történő akadálymentes bejutás biztosított. Az épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek, helyiségek a személyfelvonó igénybevételével közelíthetők meg.

3. § (1) A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében — amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be — a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a Közigazgatási Kollégium vezetőjétől vagy a Nyomozási-Szabálysértési Csoport vezetőjétől.

4. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8.00 - 16.00 óra közötti időszakban a törvényszékkal szolgálati viszonyban álló rendészeti tagjai látják el, munkaidő után az épület őrzési feladatait a bérbeadó biztosítja.

5. § A teremőr meghatározott mozgási területen belül látja el feladatát.

3. számú melléklet:

A Pécsi Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok

1. § (1) A Pécsi Járásbíróság dolgozói számára a beléptetés a Széchenyi tér felőli főbejáraton – kézi fémkereső használata nélküli – egyszerűsített beléptetéssel, beléptető kártya használata mellett történik.

(2) A törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybevételére és kézi fémkereső használata nélküli egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

(3) A belépés az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a főbejáraton, míg a Büntetés-végrehajtási Intézetből, vagy a rendőrség által szállított fogva tartottak részére a belépés az épület északi oldalát határoló Mária utca felőli ún. fogolyvárón át történik.

2. § A mozgásukban korlátozottak számára az épület főbejáratán történő akadálymentes bejutás biztosított. Az épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek, helyiségek akadálymentesen közelíthetők meg.

3. § (1) Az épületben a dolgozók munkanapokon 7.00 és 20.00 óra közötti időben, munkaszüneti napokon 8.00 és 13.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

(2) A hivatali jellegű rendezvények esetében — amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be — a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a járásbíróság elnökétől.

(3) Az épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

4. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8:00-16:00 óra közötti időszakban, továbbá a munkaszüneti- és pihenőnapokon a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló rendészek, míg munkanapokon munkaidő után, a törvényszékkel szerződéses viszonyban álló vállalkozó látja el.

5. § A teremőr meghatározott mozgási területen belül látja el feladatát.

4. számú melléklet:

A Komlói Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok

1. § (1) A Komlói Járásbíróság dolgozói számára a beléptetés a főbejáraton – kézi fémkereső használata nélküli – egyszerűsített beléptetéssel, beléptető kártya használata mellett történik.

(2) A törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybevételére és kézi fémkereső használata nélküli egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

(3) A belépés az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a főbejáraton, míg a Büntetés-végrehajtási Intézetből, vagy a rendőrség által szállított fogva tartottak részére az épület parkoló felőli oldalbejáratán történik.

2. § A mozgásukban korlátozottak számára a bíróság épületének főbejárata akadálymentes, a kezelőirodák megközelítése biztosított.

3. § (1) Az épületben a dolgozók munkanapokon – kivéve az áthelyezett munkanap esetét – 7.00 és 18.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

(2) A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében — amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be — a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a járásbíróság elnökétől.

(3) Az épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

4. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8.00 - 16.00 óra közötti időszakban a Komlói Járásbírósággal szolgálati viszonyban álló rendész látja el.

5. számú melléklet:

A Mohácsi Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok

1. § (1) A Mohácsi Járásbíróság dolgozói számára a beléptetés a főbejáraton – kézi fémkereső használata nélküli – egyszerűsített beléptetéssel, beléptető kártya használata mellett történik.

(2) A törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybevételére és kézi fémkereső használata nélküli egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

(3) A belépés az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a főbejáraton, míg a Büntetés-végrehajtási Intézetből, vagy a rendőrség által szállított fogva tartottak részére az épület parkoló felőli oldalbejáratán történik.

2. § A mozgásukban korlátozottak számára az épület főbejáratán történő akadálymentes bejutás biztosított. Az épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek, helyiségek a személyfelvonó igénybevételével közelíthetők meg.

3. § (1) Az épületben a dolgozók munkanapokon – kivéve az áthelyezett munkanap esetét – 7.00 és 18.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

(2) A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében — amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be — a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a járásbíróság elnökétől.

(3) Az épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

4. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8.00 - 16.00 óra közötti időszakban a Mohácsi Járásbírósággal szolgálati viszonyban álló rendész látja el.

6. számú melléklet:

A Siklósi Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok

1. § (1) A Siklósi Járásbíróság dolgozói számára a beléptetés a főbejáraton – kézi fémkereső használata nélküli – egyszerűsített beléptetéssel, beléptető kártya használata mellett történik.

(2) A törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybevételére és kézi fémkereső használata nélküli egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

(3) A belépés az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a főbejáraton történik.

2. § A mozgásukban korlátozottak számára az épületbe személyfelvonó igénybevételével akadálymentes bejutás biztosított. Az épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek, helyiségek akadálymentesen közelíthetők meg.

3. § (1) Az épületben a dolgozók munkanapokon 7.00 és 18.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

(2) A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében — amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be — a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a járásbíróság elnökétől.

(3) Az épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

4. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8.00 - 16.00 óra közötti időszakban a Siklósi Járásbírósággal szolgálati viszonyban álló rendész látja el.

7. számú melléklet:

A Szigetvári Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok

1. § (1) A Szigetvári Járásbíróság dolgozói számára a beléptetés József Attila utca felőli főbejáraton – kézi fémkereső használata nélküli – egyszerűsített beléptetéssel, beléptető kártya használata mellett történik.

(2) A törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybevételére és kézi fémkereső használata nélküli egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

(3) A belépés az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a József Attila utca felőli főbejáraton, míg a Büntetés-végrehajtási Intézetből, vagy a rendőrség által szállított fogvatartottak számára az udvarról nyíló ún. fogolyváró ajtaján történik.

2. § A mozgásukban korlátozottak számára az épület udvari oldaláról nyíló bejáraton történő akadálymentes bejutás biztosított. Az épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek, helyiségek a személyfelvonó igénybevételével közelíthetők meg.

3. § (1) Az épületben a dolgozók munkanapokon 7.00 és 18.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

(2) A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében — amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be — a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a járásbíróság elnökétől.

(3) Az épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

4. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását a Szigetvári Járásbírósággal szolgálati viszonyban álló rendész látja el.