



PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖK

7623 Pécs, Rákóczi út 34., 7601 Pécs, Pf. 36.
t. 06 72 503-502 f. 06 72 503-538 e. birosag@pecsit.birosag.hu
pecsitorvenyszek.birosag.hu

2016.EL.XIII.D.12/4.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI GYAKORLAT BIZTOSÍTÁSÁRA

Kötötték egyrészről:

A Pécsi Törvényszék

Székhely: 7623 Pécs, Rákóczi út 34.

Törzsszám: 3115198423

Adószám: 15311519-2-02

Statisztikai számjel: 15311519-8423-31202

Képviselőre jogosult: **Dr. Rendeki Ágnes elnök**

Továbbiakban: **törvényszék**

----- másrészről

A Pécsi Közjegyzői Kamara

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2.

Adószám: 19035471-01-02

Képviselőre jogosult: **Dr. Szili Zoltán elnök**

Továbbiakban: **kamara**

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás célja és a „Kiegészítő megállapodás”

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy a törvényszék által alkalmazott bírósági fogalmazók és a Kamara közjegyzői által alkalmazott közjegyzőjelöltek számára kölcsönösen, évente két heti időtartamban szakmai gyakorlati lehetőséget biztosítanak, a jelen megállapodásban rögzített feltételek szerint.
- 2) Felek a jelen megállapodást, annak minkét fél által történő aláírásától számított határozatlan időre kötik és a megállapodás hatálya alatt minden évben, a tárgyév január 30. napjáig a megállapodás *1. és 2. számú mellékletét* képező „Kiegészítő megállapodás”-t kötnek, amelyben meghatározzák az adott évre vonatkozó szakmai gyakorlat további feltételeit. Így különösen azt, hogy a tárgyévben kölcsönösen hány főt fogadnak a szakmai gyakorlatra, a gyakorlati képzésre mely bíróságokon, illetve mely közjegyzők irodájában kerül sor és meghatározzák annak időpontját is. Felek megállapodnak a kölcsönösen átadandó szakmai gyakorlati ismeretek tárgyában is.
- 3) A szakmai gyakorlat célja, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása mellett, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő

fejlesztése, az anyag-eszköz-technológiai ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innováció-készség fejlesztése.

II. A felek jogai és kötelezettségei

- 4) Mindkét fél vállalja, hogy a másik fél szakmai gyakorlaton résztvevő alkalmazottait a másik fél által megjelölt szakterületen gyakorlati oktatásban részesíti.
- 5) A szakmai gyakorlati képzésre a résztvevőkkel munkaszerződés és díjazás nélkül kerül sor. A fogadó fél a gyakorlaton résztvevővel kötendő külön megállapodásban rögzíti a képzés további feltételeit.
- 6) Felek a gyakorlati képzéssel összefüggésben egymástól díjazást nem igényelnek.
- 7) A szakmai gyakorlat folytatásához szükséges helyet/helyiséget, eszközt és esetleges védőfelszerelést a szakmai gyakorlaton résztvevőknek a felek kölcsönösen biztosítják a gyakorlat helyszínén.
- 8) A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a résztvevők balesetvédelmi, tűzvédelmi, és munkavédelmi képzését biztosítani kell. A képzésről felvett jegyzőkönyv tartalmazza a képzés helyét, időpontját és tárgyának pontos megjelölését, valamint a résztvevők nyilatkozatát és aláírását arra nézve, hogy a képzésen elhangzottakat megértették. A jegyzőkönyvet jelen Együttműködési megállapodás iratai között minimum 5 évig a képzést biztosító őrzi.
- 9) Felek kölcsönösen ellátják a gyakorlat ideje alatt a résztvevők gyakorlati tevékenységének szakmai felügyeletét, irányítását. A képzés megkezdését **megelőzően** a szakmai gyakorlatra **kirendelő fél**, a gyakorlaton részt vevők részére átadja az általa sorszámmal és bélyegzővel ellátott „Tevékenységi kimutatás és igazolás” elnevezésű nyomtatványokat, a gyakorlati képzés napjainak megfelelő számban. (A jelen megállapodás 3., 4. számú melléklete.)
- 10) A felek által kijelölt **szakmai felelős** a szakmai gyakorlat utolsó napján a gyakorlaton részt vett közjegyzőjelöltekkel/bírósági fogalmazókkal értékelő megbeszélést tart, melynek keretében összegzik a képzés során szerzett tapasztalatokat. A képzésben résztvevők ekkor átadják a szakmai felelősnek a képzés időtartama alatt általuk naponta vezetett és a képzés helye szerinti bírósági vezető vagy bíró/ közjegyzői kamarai vezető vagy közjegyző által ellenjegyzett „Tevékenységi kimutatás és igazolás” megnevezésű iratokat.
- 11) A gyakorlat befejezését követően a résztvevők elsajátított szakmai tudását, kompetenciáit felek kölcsönösen **írásban értékelik** és azt szakmai gyakorlat befejezését követő 30 napon belül egymásnak megküldik.
- 12) Felek ekként állapodnak meg, hogy a szakmai gyakorlat ideje alatt nem adhatnak át a gyakorlati képzésben résztvevőknek olyan gazdasági, vagy üzleti titoknak számító információt, adatot, ami a képzés utáni elhelyezkedésüket akadályozná vagy gátolná.
- 13) Felek kijelentik, hogy a szakmai gyakorlat biztosításához szükséges feltételekkel rendelkeznek.

III. A megállapodás megszűnése

- 14) A jelen megállapodást bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával, indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 15) Bármelyik fél, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen megállapodást a szerződésszegő félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani.
- 16) Felek a jelen megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik és módosíthatják írásban.
- 17) Felek megállapodnak abban, ha a képzésben résztvevő fogalmazó, vagy közjegyzőjelölt szakmai gyakorlata idő előtt megszűnik vagy megszakad, úgy a megszűnés vagy megszakadás időpontjáról és annak okáról haladéktalanul értesítik írásban a másik fél kapcsolattartóját.

IV. Kapcsolattartás

- 18) A törvényszék és a kamara **kapcsolattartókat** jelölnek ki, akik a jelen megállapodással összefüggésben tájékoztatják egymást a halasztás nem tűrő kérdésekben.

Pécsi Törvényszék	
Kapcsolattartó neve és elérhetőségei	Illés Ágota tel.: 1216-os mellék e-mail: IllesAg@pecsit.birosag.hu
Szakmai felelős neve és elérhetőségei	Dr. Schadt Krisztián tel.: 1215-ös mellék e-mail: schadtk@pecs.birosag.hu
Törvényszék telefonszáma:	+36 (72) 503-500, +36 (30)255-0669, +36 (30) 211-7664
Fax száma:	+36 (72) 503-538
E-mail:	birosag@pecsit.birosag.hu

Pécsi Közjegyzői Kamara	
Kapcsolattartó neve és elérhetőségei	Preizinger Sára +36 (72) 325-406 e-mail: pkk@mokk.hu 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2.
Szakmai felelős neve és elérhetőségei	Dr. Fehér Andrea + 36 (74) 311-410, 311-663 e-mail: feherandrea@mokk.hu 7100 Szekszárd, Tinódi u. 7.
Kamara telefonszáma:	+36 (72) 325-406
Fax száma:	+36 (72) 325-406
E-mail:	pkk@mokk.hu

- 19) Felek megállapodnak abban, hogy minden, a jelen megállapodás keretében egymásnak küldött értesítésnek írott (levél, fax, e-mail) formában kell történnie. A felek közti levelezés nyelve: magyar.
- 20) Felek az egymáshoz intézett értesítéseiket akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, ha azt a másik félnek a jelen szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy más módon igazolt levél, telefax, elektronikus levél útján – küldték meg. Az elektronikus levél átvételét a címzett a másik fél felé visszaigazolja.
- 21) Amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- 22) A kapcsolattartó és a szakmai felelős személyében és adataiban, valamint a felek adataiban bekövetkező esetleges változásokról az érintett fél haladéktalanul írásban tájékoztatja a másik felet. A tájékoztatás tudomásulvételét a másik fél haladéktalanul, írásban visszaigazolja. Ettől az időponttól kezdődően kapcsolattartónak és szakmai felelősnek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy az e pontban írt változásokra vonatkozó bejelentés és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.

V. Egyéb rendelkezések

- 23) Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő bármely vitás kérdést peren kívül rendezik.
- 24) A jelen megállapodás négy eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből a feleket két-két példány illeti.
- 25) Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodást a felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

A jelen megállapodás mellékletei:

1. számú melléklet: Kiegészítő megállapodás a Pécsi Közjegyzői Kamarával
 2. számú melléklet: Kiegészítő megállapodás a Pécsi Törvényszékkal
 3. számú melléklet: Tevékenységi kimutatás és igazolás a Pécsi Törvényszéken
 4. számú melléklet: Tevékenységi kimutatás a Pécsi Közjegyzői Kamara részére
 5. számú melléklet: Megállapodás a szakmai gyakorlaton résztvevő közjegyzőjelöltekkel
 6. számú melléklet: Megállapodás a szakmai gyakorlaton résztvevő bírósági fogalmazókkal
- Pécs, 2016. szeptember 19.


Dr. Rendeki Ágnes
 a Pécsi Törvényszék elnöke




Dr. Szili Zoltán
 a Pécsi Közjegyzői Kamara elnöke

