



SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖK

7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92

t. 06 74 505-800 f. 06 74 505-801

e. szekszardit@birosag.hu

szekszarditorvenyszek.birosag.hu

Ügyiratszám: 2023.El.I.D.11/4.

**A SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK SZABÁLYZATA
A SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK ÉS AZ ILLETÉKESSÉGI
TERÜLETÉN MŰKÖDŐ JÁRÁSBÍRÓSÁGOK ÉPÜLETEIBEN
TARTÓZKODÁS SZABÁLYAIRÓL, A BÍRÓSÁGI ÉPÜLETEK
RENDJE FENNTARTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEIRŐL ÉS A
RENDÉSZET SZOLGÁLATELLÁTÁSÁRÓL**

Hatályos: 2023. május 15. napjától

Készítette: dr. Sárecz Róbert Endre
a törvényszék elnökhelyettese

Jóváhagyta:
Szekszárd, 2023. április 27.

dr. Csullag Józsefné
a törvényszék elnöke

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § a), f) és m) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a 168. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatáról szóló 7/2012. (IV.25.) OBH utasítás rendelkezéseire, a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 198. és 199. §-ára, a Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok épületeiben tartózkodás szabályait, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeit az alábbiakban szabályozom:

I.

A szabályzat célja

1. §

A szabályzat célja a bíróságon folyó munka zavartalanságának, a bírák és igazságügyi alkalmazottak, továbbá a bírósági eljárásokban résztvevők személyi és vagyonvédelme érdekében:

- a) a bírósági épületek fenntartása rendjének;
- b) a bírósági épületekbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak;
- c) a rendfenntartással kapcsolatos általános és rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak megjelölésének és jogkörüknek;
- d) a rendészeti szolgálat feladatellátása szabályainak meghatározása.

II.

A szabályzat hatálya

2. §

(1) A szabályzat területi hatálya a Szekszárdi Törvényszék vagyonkezelésében és használatában álló ingatlanokra – a bírósági irodaépületekre (a továbbiakban: bírósági épületek) – terjed ki.

(2) A szabályzat személyi hatálya a Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok bíraira és igazságügyi alkalmazottaira (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozók), az ülnökökre, az ügyfelekre, az igazságszolgáltatásban közreműködőkre, a bírósággal a szolgálati jogviszonyon kívül más szerződéses jogviszonyban álló személyekre, a szerződés alapján a bírósági épületekben tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek alkalmazottaira, továbbá az azokban bármilyen céllal tartózkodó, bármilyen tevékenységet végző személyekre terjed ki.

(3) Az ülnökökre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 15. § (1) bekezdése, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 218. § (1) bekezdése alapján a bírásra vonatkozó szabályok irányadók.

III.

A belépés és a benntartózkodás szabályai

3. §

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

(1) A bírósági épületekbe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója, a bírósággal a szolgálati jogviszonyon kívül más szerződéses jogviszonyban álló személy;
- b) az ügyvédi kamara tagja, az ügyész, az alügyész és az ügyészségi fogalmazó, az igazságügyi szakértő és az igazságügyi szakértőjelölt, a tolmács, a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, és az igazságszolgáltatásban közreműködő, a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett vagy értesített személy, és az általa a bíróság eljárásában képviselési joggal meghatalmazott – a b) pont hatálya alá nem tartozó – személy, törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatósággal megjelenni kívánó személy;
- f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél;
- g) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
- h) a hatóság által a bíróság elé állított személy léphet be.

(2) A bírósági épületekben a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.

4. §

Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés

A bírósági épületekbe való belépésnek nem feltétele az előzetes regisztráció, azonban a sajtó képviselői számára ajánlott.

5. §

A belépés időbeli korlátozása

(1) A bírósági épületekbe történő belépés és benntartózkodás időbeli korlátját a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkavégzési és ügyfélfogadási rend képezi.

(2) A bírósági dolgozók kivételével a szabályzat 3. § (1) bekezdés b)-h) pontjaiban meghatározott személyek (a továbbiakban: ügyfelek) legkorábban 8:00 órakor léphetnek be a bírósági épületekbe, azokban hétfőtől csütörtökig terjedő munkanapokon legfeljebb 16:00 óráig, pénteki munkanapon 13:00 óráig tartózkodhatnak, kivéve ha valamely eljárási cselekmény lefolytatása érdekében az eljáró bíróság eltérően rendelkezik.

(3) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyek – számára a bírósági épületekbe belépés az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt 10 perccel korábban ajánlott.

(4) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

(5) A rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról szóló 17/2012. (X.18.) OBH utasítás hatálya alá eső rendkívüli esemény (pl. bombariadó, tűz, robbanás, elemi csapás, stb.) alkalmával a bírósági épületekbe való belépés korlátozható, illetve szüneteltethető. A belépési tilalomról, az épületek egészen vagy egy részének lezárásáról, kiürítéséről a törvényszék elnöke, járásbírósági épület esetén a járásbíróság elnöke határoz.

6. §

A be- és kiléptetés helye, a mozgásukban korlátozott fogyatékkal élők beléptetése

(1) A szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza az egyes bírósági épületek be- és kilépésére szolgáló bejáratának, valamint a mozgásukban korlátozott fogyatékkal élők részére fenntartott bejáratának megjelölését.

(2) Az akadálymentesített bejáratot az adott bíróságon szolgálatát teljesítő rendész nyitja és zárja, a rendész köteles elősegíteni a mozgásukban korlátozott vagy más fogyatékkal élő személyek épületbe belépését, tartózkodását és kilépését.

7. §

A beléptetés módja a bírósági dolgozók vonatkozásában

(1) A bírósági dolgozók a bírósági épületekbe személy- és csomagellenőrzés nélkül jogosultak belépni, melynek során kötelesek a személyre szóló Proximity-kártya használatára.

(2) A beléptető kártya kizárólag a törvényszék elnöke írásbeli utasítása alapján adható ki. A jogosult részére biztosított beléptető kártya gépi adatbázisában rögzíteni kell:

- a) a jogosult nevét,
- b) a beosztását,
- c) a hivatali telefonszámát,
- d) a jogosultsági szintet,
- e) a be- és kilépésre jogosító idő intervallumát,
- f) a kiállítást engedélyező elnöki utasítás iktatási számát.

A beléptető kártya programozása az informatikai osztály feladata.

(3) A beléptető kártya használatát a rendész ellenőrzi. A beléptető kártya hiányát, nem megfelelő használatát, felhívás ellenére történő használat elmaradását a rendész az eseménynaplóba bevezeti és a törvényszék elnöki irodáját haladéktalanul értesíti.

8. §

A beléptetés módja az ügyfelek vonatkozásában

(1) A bírósági épületekbe való beléptetést a rendész, távollétében vagy akadályoztatása esetén arra kijelölt más igazságügyi alkalmazott (a továbbiakban együtt: rendész) végzi.

(2) A beléptetést végző rendész jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő személyt a belépés céljának közlésére felhívni. Ennek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlansága esetén a belépést megtilthatja. Az idézésre vagy értesítésre érkező személy idézése, értesítése ellenőrizhető. Az ezzel kapcsolatos adatkezelésre a szabályzat 2. számú melléklete vonatkozik.

(3) A bírósági épületekbe – kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – lőfegyverrel, lőszerral, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő, szolgálati feladatot ellátó foglalkoztatottain kívül – senki nem léphet be.

(4) A bírósági épületekbe történő belépés során az ügyfelek – a 9. §-ban foglalt kivétellel – kötelesek alávetni magukat a személy- és csomagellenőrzésnek. A személy- és csomagátvizsgálást a személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásával kell elvégezni. A személy- és csomagellenőrzés a bírósági épületekben telepített biztonságtechnikai eszközök – detektoros fémkapu, kézi fémkereső detektor és röntgensugaras csomagvizsgáló gép – alkalmazásával történik. A személy- és csomagellenőrzéshez hozzájárulás megtagadása esetén a bírósági épületekbe való belépést meg kell tiltani.

(5) A rendész az ügyfelet köteles felkérni a nála lévő fémtárgyak asztalra történő kihelyezésére, melyet követően az ellenőrzött személy köteles áthaladni a fémkereső kapun. Amennyiben a fémkereső kapu ellenőrzése pozitív, a kézi fémkereső detektor használatával kell megállapítani a hangjelzés helyét és okát.

(6) A táskával, csomaggal érkező ügyfél köteles annak a röntgensugaras csomagvizsgáló gép útján való ellenőrzését lehetővé tenni. Az ellenőrzést végző rendész a táskába, csomagba nem nyúlhat bele.

(7) A (3) bekezdésben felsorolt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak észlelésekor a tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy beléptetés nélkül elhagyja a bírósági épületet vagy az érintett tárgyat, amennyiben az arra alkalmas, elhelyezi az e célra telepített értéktároló szekrényben. Az értéktároló szekrény kulcsát az épületből való távozásáig a tárgy birtokosa őrzi. Az értéktároló szekrényben elhelyezett és a munkaidő végéig el nem vitt tárgyakat bírósági letétként kell kezelni, illetve az otthagytott fegyvert a rendőrkapitányságra kell beszolgáltatni.

(8) A bírósági épületekbe állatokat – a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével – nem lehet bevinni.

(9) A rendész a bíróság zavartalan működése, valamint a bírósági dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében a bíróság egész területén jogosult személyt, csomagot és járművet átvizsgálni. A bírósági épületben tartózkodó személyek kilépéskor is ellenőrizhetők.

9. §

Ellenőrzés mellőzésével belépő személyek köre

- (1) A bírósági épületekbe személy- és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:
- a) Magyarország Köztársasági elnöke,
 - b) Magyarország Országgyűlésének elnöke,
 - c) Magyarország miniszterelnöke,
 - d) a Kúria elnöke és elnökhelyettesei,
 - e) az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke és elnökhelyettesei,
 - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g) a miniszterek,
 - h) a bírósági dolgozók személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után,
 - i) az ügyészek és az ügyészszégi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után,
 - j) az ügyvédi kamara tagjai, pártfogó felügyelők, igazságügyi szakértők, személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után,
 - k) a rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével,

- l) a mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági hatóságok alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

(2) A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja a személy- és csomagellenőrzés során a biztonságtechnikai eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzést kötelesek túlni.

(3) Az (1) bekezdés h)-j) pontjaiban meghatározott személyek a 8. § (3) bekezdés szerinti közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyaikat a rendész felszólítására kötelesek átadni, melynek kezelésére a 8. § (7) bekezdésében foglalt rendelkezések irányadók.

10. §

A belépés megtagadása, az épületben tartózkodás szabályai megszegésének következményei

(1) Nem léphet be az épületbe:

- a) ittas vagy bódult állapotban lévő személy, amennyiben nem idézés vagy értesítés birtokában jelent meg;
- b) 12 év alatti kiskorú személy, amennyiben gondozói felügyelet nélkül, nem idézés birtokában jelent meg, kivéve, ha bírói rendelkezésen alapul a megjelenése;
- c) a bíróság méltóságát sértő ruházatot viselő személy, amennyiben nem idézés vagy értesítés birtokában jelent meg;
- d) idézés vagy értesítés nélkül eljárási cselekményre érkező olyan személy, akinek jelenléte a tárgyalóterem befogadó kapacitása hiányában az eljárási cselekményen nem biztosítható és ennek tényéről az eljáró bíró/tanácselnök a rendészeti szolgálatot értesítette;
- e) idézés vagy értesítés nélkül olyan eljárási cselekményre érkező személy, amelyről a nyilvánosságot kizárták;
- f) a személy- és csomagellenőrzésre kötelezett, de az eljárás lefolytatásához hozzájárulását megtagadó személy;
- g) a 8. § (3) bekezdése szerinti közbiztonsági veszélyt jelentő tárgy birtokosa, amennyiben e tárgyat a 8. § (7) bekezdésének megfelelően az értéktároló szekrényben nem helyezi el.

(2) Amennyiben az idézés vagy értesítés alapján megjelent személy beléptetése bármely okból nem engedélyezhető, az ellenőrzést végző rendész köteles az adott eljárási cselekményt végző eljáró bírót/tanácselnököt rövid úton haladéktalanul tájékoztatni a beléptetés akadályáról. A beléptetés engedélyezéséről az eljáró bíró/tanácselnök határoz.

(3) A bírósági épületekben tartózkodás e szabályzatban meghatározott rendjének megszegése esetén a rendész:

- a) az igazságszolgáltatás méltóságát sértő, a bíróság működését zavaró magatartást tanúsító személyt, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa

tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen az eljárási cselekmény szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett vagy értesített személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel;

- b) a 8. § (3) bekezdésében foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel;
- c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik az eljáró bíró/tanácselnök rendelkezése szerint a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza;
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik az eljáró bíró/tanácselnök nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozatának végrehajtásáról;
- e) a bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja, ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületből való távozásra felszólíthatja.

(4) Ha a rendész intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendész a bíróság elnökének előzetes egyetértésével az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

11. §

A bírósági épületek használatának általános rendje

(1) A bírósági épületekben az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek a következők:

- a) a tárgyalóterem,
- b) az ügyfélfogadást, ügyintézését biztosító kezelőirodák,
- c) az ügyfélszolgálat irodák,
- d) a pénztár vagy a pénzkezelési hely,
- e) az ügyfelek számára fenntartott illemhelyek,
- f) az a)-e) pontban meghatározott helyiségek megközelítésére kiépített folyosószakaszok.

(2) A bírósági épületekben tartózkodó személyek kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja a bíróság működését és megfelel az épület használata rendjére vonatkozó előírásoknak.

(3) A bírósági épületekbe az ügyfelek csak indokolt esetben, eljárási cselekményen való részvétel vagy kezelőirodai ügyintézés céljából korlátozott számban léphetnek be, az épületekben kizárólag az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés ideje alatt tartózkodhatnak.

(4) A 3. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek (a nyilvános eljárási cselekményre – tárgyalásra, nyilvános ülésre – érkező hallgatóság) számának meghatározása a jelen szabályzatban előírtak figyelembevételével az eljáró

bíró/tanácselnök joga és kötelezettsége, aki a beléptethető hallgatóság számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző rendészt.

(5) A kezelőirodák fogadóképességét a szabályzatban meghatározottak figyelembevételével az adott szervezeti egység vezetője (járásbíróság elnöke, kollégiumvezető) határozza meg. Az irodák fogadókészségéről az irodák vezetői folyamatosan tájékoztatják az épületbe történő beléptetést végző rendészt az épületben tartózkodó ügyfelek számának korlátozása céljából.

(6) A szolgálati viszonyban nem álló, de a Szekszárdi Törvényszék érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig a szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a bírósági épületekben.

(7) A bírósági épületek ügyfélforgalom elől elzárt területeire ügyfelek csak engedéllyel, rendész vagy más bírósági dolgozó kíséretében léphetnek be.

(8) Az ügyfélforgalmi terekben hangoskodni tilos. Tilos a bírósági épületekben hang- és képrögzítésre alkalmas elektronikai eszközök (pl. mobiltelefon) másokat zavaró módon történő használata, engedély nélkül felvétel készítése. A tárgyalótermekben az adott eljárási cselekményt vezető eljáró bíró/tanácselnök határoz a hang- és képrögzítés engedélyezéséről, míg a bírósági épületek eljárási cselekménnyel nem érintett épületrészeiben az engedélyezésre a bíróság elnöke jogosult.

(9) A bírósági épületekben kereskedelmi tevékenység nem végezhető, az eseti jelleggel a törvényszék elnöke által engedélyezhető.

(10) A bírósági épületekben a dohányzás (ideértve az elektromos cigarettát és a dohányzást imitáló elektronikus eszközt is), alkohol és bódító hatású szerek fogyasztása tilos.

12. §

A bírósági épületek használatának rendje kiemelt kockázatú ügy esetén

(1) Ha a bíróság elnöke a Bszi. 168. §-ában meghatározott feladatának ellátása körében – az ügyek elosztása során, az eljáró bíró/tanácselnök, az OBH elnöke, illetve más bíróság vagy hatóság jelzése alapján vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést teheti:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet;
- b) ha ennek feltételei adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zártláncú televíziós hálózatán történő közvetítését;
- c) biztosítja a rendészek fokozott készenlétét;

- d) a rendészek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását azon esetben is, amennyiben személy- és csomagellenőrzés alól mentesülnének;
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot;
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(3) Az eljáró bíró/tanácselnök az eljárási cselekmény előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, az eljáró bíró/tanácselnök jogkörébe tartozó döntések mellett a (2) bekezdésben foglalt intézkedés megtételére, és ennek érdekében tájékoztatja a bíróság elnökét.

(4) A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró bírót/tanácselnököt és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

IV.

A rendészek szolgálatellátására vonatkozó rendelkezések

13. §

A szolgálati fellépés módja

(1) A bírósági épületekben a rendészeti feladatokat a törvényszékkal, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokkal szolgálati jogviszonyban álló igazságügyi alkalmazottak látják el.

(2) A szolgálati intézkedést – ha az intézkedés jellegéből vagy a körülményekből más nem következik – a napszaknak megfelelő köszöntéssel és udvarias megszólítással kell kezdeni. A rendész kitűzője viselésével igazolja a bírósághoz való tartozását és intézkedésének jogosságát.

14. §

A rendész általános feladatai

(1) A rendész elsődleges feladata az ítélezés zavartalanságának biztosítása, a bírósági épületekben tartózkodó bírósági dolgozók és ügyfelek személy- és vagyonvédelme a törvényszék vagyonkezelésében lévő vagyontárgyakra kiterjedően.

(2) A rendész köteles a szolgálati teendőivel kapcsolatos valamennyi jogszabályt, utasítást, rendelkezést megtartani, a munkakörével összefüggő technikai eszközök kezelését és a

nyilvántartások vezetését az arra irányadó szabályok szerint ellátni. Köteles a szolgálati kötelmeivel összefüggésben tudomására jutott adatokat megőrizni.

(3) A rendész munkakörében eljárva:

- a) ellenőrzi a bírósági dolgozók munkakörnyezetét, a bírósági épület valamennyi bejáratát, közvetlen külső környezetét, különös tekintettel a hulladéktárolókra, elhagyott csomagokra, rejtési helyekre, szabálytalanul az épület előtt parkoló ismeretlen gépjárművekre;
- b) a tudomásra jutott, a bíróság működésének megzavarását célzó fenyegetésről (pl. robbantással való fenyegetés, tűz, robbanás vagy elemi csapás közvetlen veszélye) haladéktalanul értesíti a bíróság elnökét;
- c) a bíróság elnökének utasítására gondoskodik az épület kiürítéséről:
 - ca) a legfelső szintről indulva ellenőrzi a kiürített területeket,
 - cb) a kiürítendő területen tartózkodókat felszólítja a távozásra,
 - cc) lezárja a lifteket a bírósági dolgozók és ügyfelek távozását követően,
 - cd) tájékoztatja a kikerkező rendőröket a kiürítés tényéről, és a rendőrfőkapitánnyal ellenőrzi annak megfelelő végrehajtását,
 - ce) megakadályozza az épület kiürítése és átvizsgálása alatt illetéktelen személyek épületbe történő belépését,
 - cf) a kiürítést követően lezárja a lépcsőházakat, bejáratokat;
- d) a bírósági épületekbe történő be- és kiléptetés foganatosítása a személy- és csomagellenőrzésre kiterjedően a szabályzat 3-10. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően;
- e) a bírósági épületek használata általános rendjének, valamint kiemelt kockázatú ügy esetén a használat rendjének ellenőrzése, a rendfenntartás érdekében szükséges intézkedések foganatosítása.

15. §

A rendész eljárási cselekményekkel összefüggő feladatai

(1) A rendész köteles elősegíteni, hogy az ügyfelek – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

(2) A rendész

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a bíróság épületében tartózkodó ügyfelek mozgását, a tárgyalóterem és az egyéb ügyfélforgalmi területek rendjét felügyeli;
- b) azt a személyt, aki az igazságszolgáltatás méltóságát sértő, a bíróság működését akadályozó vagy zavaró magatartást tanúsít, ezen magatartás abbahagyására hívja fel, ha ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett vagy értesített személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólítja fel;
- c) napi rendszerességgel nyomon követi a bírósági épületben foganatosítandó eljárási cselekményeket a tárgyalási jegyzékek alapján (mely tárgyalóteremben, mely ügyben, mely bíró/tanácselnök jár el, mely személyek idézettek és értesítettek az eljárási cselekményre);

- d) az eljárási cselekményen résztvevő ügyfelek részére a szükséges tájékoztatást megadja az eljárási cselekmény helyéről és időpontjáról;
- e) gondoskodik az eljáró bíró/tanácselnök által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, amennyiben az érintett a bírói rendelkezésnek önként nem tesz eleget, biztosítja, hogy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza;
- f) gondoskodik az önkéntes teljesítés elmaradása esetén az eljáró bíró/tanácselnök nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozatának végrehajtásáról;
- g) belső támadásjelző riasztása esetén haladéktalanul megjelenik a riasztással érintett helyiségben és foganatosítja az adott helyzetben szükséges intézkedést.

(3) Ha a rendész intézkedésének az érintett személy önként nem tesz eleget, a rendész – a bíróság elnökének döntése alapján – az intézkedésre jogosult hatósághoz fordul.

16. §

A Szekszárdi Törvényszék épületében szolgálatot teljesítő rendészek egyéb feladatai

(1) A Szekszárdi Törvényszék épületében szolgálatot teljesítő rendészeti állomány összetétele a következő:

- a) beléptető, átvizsgáló,
- b) technikai figyelő,
- c) járőr.

(2) A Szekszárdi Törvényszék épületében szolgálatot teljesítő rendészek szolgálatellátására a szabályzat 13-15. §-aiban foglaltak irányadók.

(3) A rendészek szolgálati vezénylését (munkaidőbeosztás) az igazgatási feladatokkal megbízott rendész végzi, irányítja, utasítja és ellenőrzi e megbízás alapján a rendészeket.

(4) A szolgálat átadás-átvétele során a rendész köteles meggyőződni a szolgálat ellátásához szükséges nyilvántartások, kulcsok, kulcsdobozok hiánytalan meglétéről, a vagyonvédelemmel összefüggő eszközök (védelmi- és tűzjelző berendezések, eszközök, zárszerkezetek) működőképességéről, az őrzött objektum általános technikai védelmi állapotáról. A szolgálat átadás-átvétele során köteles átadni, illetve átvenni az előző szolgálat alatt történt eseményeket, az esetleges újabb feladatokat, a fokozott figyelmet igénylő eseményekre fel kell hívnia a figyelmet. Az átadás-átvétel tényét, valamint a végrehajtott feladatokat, a védelmi- és tűzjelző rendszerek rendellenes működését, az észlelt hiányosságokat, rendkívüli eseményeket a szolgálati naplóban köteles rögzíteni.

(5) A technikai figyelői feladatot ellátó rendész a bíróság épületében telepített biztonságtechnikai eszközök alkalmazásával folyamatosan felügyeli a kamerával figyelt területeket, nyomon követi az ügyfelek mozgását, értékeli és elemzi az információkat, szükség esetén a fokozatosság és arányosság elvének megtartása mellett foganatosítja a szabályzat 14-15. §-aiban meghatározott intézkedéseket. A technikai rendszer által készített és rögzített adatállomány kizárólag a törvényszék elnökének utasítása alapján

archiválható. Az adatállomány mentését, arról másolat készítését a törvényszék informatikai osztálya végzi. Az adatállomány archiválását, arról másolat készítését elnöki iratban kell rögzíteni, mely tartalmazza

- a) az adatrögzítés és másolatkészítés indokát;
- b) az adattovábbítás célját és címzettjét.

(6) A járőri feladatot ellátó rendész a bíróság épületének ügyfélforgalommal terhelt folyosóit folyamatosan ellenőrzi a 15. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az eljárási cselekmények tartama alatt az érintett tárgyalóterem körzetében tartózkodni. Köteles az ügyfélforgalom elől elzárt területeken az ügyfeleket folyamatosan kísérni, mozgásukat felügyelni.

17. §

A Szekszárdi Járásbíróság épületében szolgálatot teljesítő rendészek egyéb feladatai

A Szekszárdi Járásbíróság épületében szolgálatot teljesítő rendészek szolgálatellátására a Szekszárdi Törvényszék épületében szolgálatot teljesítő rendészekre vonatkozó rendelkezések irányadók a 16. § (5) bekezdés kivételével.

VII.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

18. §

(1) E szabályzat 2023. május 15. napján lép hatályba a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata XVI. számú mellékleteként.

(2) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata XVI. számú mellékletét képező „Szabályzat a Tolna Megyei Bíróság rendészetének szolgálatellátásáról” címet viselő szabályzat.

(3) A Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata XLV. számú mellékletét képező, „A Szekszárdi Törvényszék szabályzata a Szekszárdi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok épületeibe történő be-, kilépés, az épületekben tartózkodás rendjéről a járványügyi készültség és a veszélyhelyzet idején” címet viselő szabályzat a törvényszék elnökének 2022.El.I.D.1/24. számú rendelkezése folytán 2023. március 8. napjával hatályát veszítette.

(4) E szabályzatot a törvényszék internetes és intranetes honlapján, a bírósági épületek előterében közzé kell tenni.

Szekszárd, 2023. április 27.



**Az egyes bírósági épületek be- és kilépésére szolgáló bejárata,
a mozgásukban korlátozott fogyatékkal élők részére fenntartott bejáratok**

Bíróság	Ügyfelek részére fenntartott főbejárat	Ügyfelek részére fenntartott akadálymentes bejárat
Szekszárdi Törvényszék	7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2.	7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2. főbejárat emelőplatós lépcsőnjáró berendezéssel
Szekszárdi Járásbíróság	7100 Szekszárd, August Imre utca 1-3.	7100 Szekszárd, August Imre utca 1-3. főbejárat
Bonyhádi Járásbíróság	7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 46.	7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 46. rámpan megközelíthető főbejárat
Dombóvári Járásbíróság	7200 Dombóvár, Hunyadi tér 33.	7200 Dombóvár, Hunyadi tér 33. gépjármű parkolón keresztül hátsó bejárat személyfelvonó lift igénybevételével
Paksi Járásbíróság	7130 Paks, Deák Ferenc utca 10.	7130 Paks, Deák Ferenc utca 10. főbejáraton keresztül haladva az udvari mozgáskorlátozott parkolóhelyről nyíló hátsó bejárat
Tamási Járásbíróság	7090 Tamási, Szabadság utca 55.	7090 Tamási, Szabadság utca 55. főbejárat

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A tájékoztatóban írtak szempontjából:

Érintett: A bíróság épületébe belépő természetes személy

Személyes adat: Az érintettre vonatkozó bármely információ

Adatkezelő: Az érintett személyes adatait kezelő bíróság

Adakezelés: A személyes adaton vagy adatállományon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1. Adatkezelő megnevezése

Szekszárdi Törvényszék

Elnök: dr. Csullag Józsefné

Elnökhelyettes: dr. Sárecz Róbert Endre

Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 92.

Cím: 7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2.

Központi telefonszám: +36 74 505 800

Telefaxszám: +36 74 505 801

Elektronikus levélcím: szekszardit@birosag.hu

Bonyhádi Járásbíróság

Elnök: dr. Ábrahám Péter Lajos

Postacím: 7151 Bonyhád, Pf. 87.

Cím: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 46.

Központi telefonszám: +36 74 451 633

Telefaxszám: +36 74 451 633

Elektronikus levélcím: bonyhad@birosag.hu

Dombóvári Járásbíróság

Elnök: dr. Szelecki Rita Livia

Postacím: 7201 Dombóvár, Pf. 33.

Cím: 7200 Dombóvár, Hunyadi tér 33.

Központi telefonszám: +36 74 465 111

Telefaxszám: +36 74 465 111

Elektronikus levélcím: dombovar@birosag.hu

Paksi Járásbíróság

Elnöki feladatokkal megbízott bíró: dr. Apari Szabolcs János

Postacím: 7031 Paks, Pf. 27.
 Cím: 7030 Paks, Deák Ferenc utca 10.
 Központi telefonszám: +36 75 310 801
 Telefaxszám: +36 75 310 019
 Elektronikus levélcím: paks@birosag.hu

Szekszárdi Járásbíróság
 Elnök: dr. Rippert László
 Elnökhelyettes: dr. Barkóczy Balázs
 Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 246.
 Cím: 7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 1-3.
 Központi telefonszám: +36 74 419 511
 Telefaxszám: +36 74 419 511/410
 +36 74 419 511/400
 Elektronikus levélcím: szekszard@birosag.hu

Tamási Járásbíróság
 Elnök: Heiterné dr. Schmidt Györgyi
 Postacím: 7091 Tamási, Pf. 69.
 Cím: 7090 Tamási, Szabadság utca 55.
 Központi telefonszám: +36 74 471 318
 Telefaxszám: +36 74 470 326
 Elektronikus levélcím: tamasi@birosag.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Név: dr. Szabó János
 Beosztás: szekszárdi járásbírósági bíró
 Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 92.
 Cím: 7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2.
 Telefonszám: +36 74 419 511
 Email cím: drszabojanos@birosag.hu

3. Az adatkezelés célja

A bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épületek rendjének biztosítása.

4. A kezelt adatok köre

A bírósági idézésen szereplő adatok:
 Eljárás alá vont személy, vádlott, peres felek, tanú neve.
 Az idézésben feltüntetett ügy tárgya és ügyszáma. A nyilvános eljárási cselekmény helye és időpontja.

5. Adatkezelés jogalapja

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679, rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a bíróságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladatainak végrehajtásához szükséges.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

A bíróság személyes adatot más címzettnek nem közöl.

7. A személyes adatok tárolásának ideje

A bíróság a személyes adatot nem tárolja, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés megtekintés.

8. A személyes adatok forrása

A bíróság a beléptetés során olyan személyes adatot kezel, amelyet az érintett bocsátott rendelkezésre.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

9.1. Határidő

A Bíróság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelme alapján az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az annak nyomán hozott intézkedéséről vagy az intézkedés elmaradásának okairól. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A Bíróság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Bíróság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet,

9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

9.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Bíróságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái; adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- d) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának;
- e) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Bíróság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől.

9.2.2. A helyesbítéshez való jog

Figyelembe véve az adatkezelés módját, az érintett helyesbítést nem tud kérni.

9.2.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Bíróság korlátozza, amennyiben

- a) az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Bíróság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát); az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- b) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- c) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Bíróság az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

9.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a Bíróságnak kell bizonyítania, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.2.5. A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Bíróságra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy a Bíróság közérdekű feladatainak végrehajtásához, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez az adatkezelés nem szükséges.

A fenti feltétel fennállása esetén az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Bíróság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Bíróság pedig

köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett a tiltakozáshoz való joga alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- c) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

10. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Bíróság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a) panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.), vagy
- b) lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni.

A bírósághoz fordulás esetén szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve a bírósághoz fordulás előtt célszerű a panasz, illetve a kereset tárgyát képező állított sérelmet az adatkezelővel ismertetni, annak érdekében, hogy az adatkezelő saját hatáskörben gondoskodjon a jogszerű állapot helyreállításáról.

