

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

a **Veszprémi Törvényszék**

képviseli: dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit elnök

székhelye: 8200 Veszprém, Vár u. 19.

Adószám: 15311571-1-19

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

másrészről:

F & F Takarító, Szolgáltató Kft

Képviseli: Fajszi Sándor

székhelye: 7100 Szekszárd, Csopak u. 31.

adószám: 10486382-2-17

Bankszámla szám: 11746005-29902004

...mint **vállalkozó** (továbbiakban Vállalkozó) között az alábbiak szerint.

A Veszprémi Törvényszék, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le a „Bíróági épületek takarítási feladatainak ellátása” tárgyban (KÉ 1558/2013). Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó feladatát képezi a Veszprémi Törvényszék (8200 Veszprém, Vár u. 19.) és a Veszprémi Járásbíróság (8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 11.) épületeiben a tárgyalótermek, irodák, közlekedő terek és mellékhelyiségek takarítási munkáinak elvégzése az alábbiak szerint:

- A) Tárgyalótermek, irodák, közlekedő terek és mellékhelyiségek karbantartó takarítása egész évben, kivéve minden év július 20. – augusztus 20. közötti időszakában (ajánlati dokumentáció 3. melléklet A) pont szerinti mennyiségekkel és műszaki tartalommal).
- B) Tárgyalótermek, irodák, közlekedő terek és mellékhelyiségek karbantartó takarítása minden év július 20. – augusztus 20. közötti időszakában (ajánlati dokumentáció 3. melléklet B) pont szerinti mennyiségekkel és műszaki tartalommal).

Vállalkozó feladatát képezi továbbá a Veszprémi Törvényszék (8200 Veszprém, Vár u. 19.), a Veszprémi Járásbíróság (8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 11.), a Tapolcai Járásbíróság (8300 Tapolca, Köztársaság tér 4.) és a Pápai Járásbíróság (8500 Pápa, Fő u. 17.) épületeiben nagytakarítás évi 1 alkalommal, minden év július 20. – augusztus 20. közötti időszakában (ajánlati dokumentáció 3. melléklet C) pont szerinti mennyiségekkel és műszaki tartalommal).

2. A szerződés alapját képező dokumentumok:

- közbeszerzési eljárást megindító felhívás és ajánlati dokumentáció;
- közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában adott kiegészítő tájékoztatás(ok);
- Vállalkozó végső, nyertes ajánlata.

3. A szerződés ellenértéke és fizetésének rendje (elszámolás)

3.1. A vállalkozói díj:

3.1.1. Jelen szerződés 1. A) pontjában foglalt takarítási feladatok éves díja (11 hónapra vonatkozóan)

nettó 7.448.031,- Ft

ÁFA 27 % 2.010.969,- Ft

összesen bruttó, 9.459.000,- Ft 860e (859.909)

azaz kilencmillió-négyszázötvenkilencezer,- forint

3.1.2. Jelen szerződés 1. B) pontjában foglalt takarítási feladatok díja (júl. 20. – aug. 20.)

nettó 267.717,- Ft

ÁFA 27 % 72.283,- Ft

összesen bruttó, 340.000,- Ft

azaz háromszáznegyvenezer,- forint

3.1.3. Jelen szerződés 1. C) pontjában foglalt nagytakarítási feladatok díja

nettó 661.417,- Ft

ÁFA 27 % 178.583,- Ft

összesen bruttó, 840.000,- Ft

azaz Nyolcszáznegyvenezer forint

3.2. A vállalkozói díjak magukban foglalják az elvégzett munkák ellenértékét, a Vállalkozó által felhasznált takarítószeres árát, a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont takarítógépek használatának ellenértékét, és minden egyéb olyan költséget, mely a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges. A kihelyezett egészségügyi papírt, a helyiség szagtalanítókat, a folyékony szappant és a papírtörülközőt Megrendelő biztosítja.

3.3 A jelen szerződésben rögzített árak csak a felek közös írásbeli megegyezése alapján módosíthatók. A megrendelő előleget semmilyen formában nem fizet.

3.4. Vállalkozói díj fizetésének rendje

3.4.1 A jelen szerződés 3.1.1 pontjában foglalt vállalkozói díj időarányos részét Vállalkozó havonta egy alkalommal, a tárgyhónapot követően számlázhatja.

3.4.2 A jelen szerződés 3.1.2 és 3.1.3 pontjában foglalt vállalkozói díjakat Vállalkozó minden év augusztus hónapját követően számlázhatja.

3.4.3 A felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés alapján a szerződés megvalósításával kapcsolatos kifizetések az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art) hatálya alá tartoznak.

Ennek alapján az Art 36/A. § által a kifizetés visszatartására vonatkozó bármely feltétel bekövetkezése esetén a Megrendelő a Vállalkozó által számlában érvényesített kifizetést visszatartja.

3.4.4. A Vállalkozó és a Megrendelő kijelölt képviselője teljesítésigazoló jegyzőkönyvben rögzíti a 3.4.1; 3.4.2. pontokban szereplő időszakokra vonatkozó teljesítést.

3.4.5. A Megrendelő a teljesítést követően benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki. Ez a szabály nem vonatkozik arra az esetre, ha a megrendelő a kifizetést az Art 36/A. §-ban foglaltak alapján visszatartja.

Abban az esetben, ha a kifizetés visszatartására az együttes adóigazolás átadásának elmulasztása miatt kerül sor, a kifizetésre rendelkezésre álló határidő az együttes adóigazolás átadásának napján kezdődik.

Amennyiben a csatolt együttes adóigazolás szerint a Vállalkozónak olyan adótartozása van melyet az adóhatóság a megrendelőnél az Art 36/A. § alapján lefoglal, a lefoglalt összeg erejéig a Megrendelő fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül.

3.4.6. A Megrendelő fizetési késedelme esetén a fizetendő késedelmi kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese, melyet a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére megfizetni.

A Megrendelő nem köteles késedelmi kamatot fizetni abban az esetben, ha a kifizetést az Art 36/A. § alapján tartja vissza.

4. Szerződés időtartama: a jelen szerződést a felek 2013. április 1. napjától 2014. december 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

5. A felek jogai és kötelezettségei

5.1. A vállalkozási díj ellenében a Vállalkozó köteles kifogástalan minőségben elvégezni a jelen szerződés 1. pontjában és az ajánlati dokumentáció 3. számú mellékletben részletesen leírt feladatokat.

5.2. A Vállalkozó az e szerződés szerinti feladatait munkanapokon 16-20 óra között végezheti.

Az említett időtartamokon túl az épületekben takarítási munka nem végezhető. Ettől eltérni csak kivételesen indokolt esetben és a megrendelő kifejezett írásos kérése alapján lehet.

A takarítási időtartam leteltekor a takarításban részt vevők kötelesek az épületet elhagyni.

5.3. A Vállalkozó a szolgáltatás ellátásához az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat veheti igénybe, figyelembe véve a Kbt. 128. § (6) bekezdésében foglaltakat.

Újabb alvállalkozó csak a Megrendelővel történt egyeztetés és a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása után vonható be a teljesítésbe. Az alvállalkozó bevonása előtt igazolni kell az alvállalkozó illetve dolgozói tekintetében azokat az adatokat és tényeket, melyeket az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció alkalmassági feltételként előírt, illetve az új alvállalkozóra vonatkozóan a Vállalkozó cégszerűen nyilatkozni köteles a Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban megadott kizáró okok fenn nem állásáról.

5.4. A Vállalkozó a szerződés teljesítésébe minden teljesítési napon 20 fő takarító személyzetet köteles bevonni, ebből minimum 2 fő OKJ-s takarítói bizonyítvánnyal rendelkező műszakvezető kell, hogy legyen.

A műszakvezetőként megjelölt személyek a teljesítés elejétől végéig kötelesek a teljesítés helyén tartózkodni, elérhetőek lenni, és Megrendelő képviselőjének kérésére a szerződéses feladatok teljesítése érdekében megfelelően intézkedni.

5.5 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésében azok a személyek vehetnek részt (és tartózkodhatnak a jelen szerződésben megjelölt épületekben), akiket ajánlatában megjelölt, és a műszakvezetők esetében OKJ-s takarítói bizonyítványa másolatát az ajánlatához csatolta.

A szolgáltatás teljesítésébe az ajánlatban meg nem jelölt személyek csak Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhatók be. Ilyen szándék esetén a Vállalkozó köteles a tervezett alkalmazás előtt legkésőbb 3 nappal a szolgáltatásba bevonni kívánt személy (személyek) adatait írásban megadni, valamint műszakvezetők esetében az OKJ-s takarító képesítést igazoló bizonyítványuk másolatát Megrendelő képviselőjének előzetesen benyújtani.

5.6. A Vállalkozó köteles a vállalkozás tárgyát képező épületekben takarítási naplót vezetni.

A Megrendelő az el nem végzett, vagy hiányosan elvégzett takarítási munkát a takarítási naplóban rögzíti. A takarítási naplóba történő bejegyzésre jogosult a Megrendelő részéről a munka teljesítésével, ellenőrzésével megbízott személy.

E bejegyzést a Vállalkozó képviselőjének láttamozni kell. A takarítási naplóban rögzített el nem végzett vagy hiányosan elvégzett takarítási munkát a Vállalkozónak a bejegyzést követő munkanapon pótolnia kell.

A munka pótlását vagy annak elmaradását ugyancsak a takarítási naplóban kell a Megrendelőnek rögzíteni és a Vállalkozó képviselőjének aláírni.

5.7. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatásban csak olyan személyek vesznek részt, akiknek alkalmazása megfelel a hatályos magyar jogszabályoknak.

A Vállalkozó köteles biztosítani a munkavégzés során a munkavédelmi és tűzrendészeti, valamint a környezetvédelmi szabályok betartását.

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során a legnagyobb gondossággal köteles eljárni.

Abban az esetben, ha a szerződés teljesítésében résztvevő személyek munkájuk során az épület biztonságát érintő bármely rendellenességet észlelnek, arról haladéktalanul kötelesek a biztonsági szolgálatot tájékoztatni. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felel.

5.8. A szerződés teljesítésében résztvevő személyek a Megrendelő berendezéseit (számítógép, telefon, telefax, fénymásoló, stb.) nem használhatják. Az egyes helyiségekben, illetve

bútorokban vagy azokon található iratok tartalmának megismerésére a Vállalkozó, illetve a szolgáltatásban résztvevő személyek nem jogosultak.

A Vállalkozó köteles a szolgáltatásban résztvevő személyeket e követelményekről írásban tájékoztatni.

Az esetleges engedély nélküli használatból eredő költségeket, valamint a Megrendelőt emiatt ért károkat a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles 15 napon belül megtéríteni.

Adatok és iratok illetéktelen megismerése esetén az érintett személy a felelős.

5.9. A szerződés teljesítésében résztvevő személyek a teljesítés helyszínén kötelesek az épületben tartózkodó alkalmazottak és külső látogatókkal szemben udvariasan, tisztelettudóan viselkedni.

Amennyiben a takarító személyzet bármely tagja a Megrendelő alkalmazottaival, külső látogatóival vagy a takarító személyzet bármely más tagjával szélsőségesen udvariatlanul viselkedik, agresszíven fellép vagy tettelegességre vetemedik, a takarító személyzet minden tagjának azonnali hatállyal el kell hagynia a teljesítés helyszínét és a Megrendelő biztonsági szolgálata jogosult őket az épületből kivezetni.

5.10. A Vállalkozó teljes és korlátlan kártérítési felelősséget vállal a vállalkozás teljesítése során végzett munkával, a felhasznált anyagokkal, valamint a teljesítésben résztvevő személyek által bármely más módon okozott károkért. A szerződés időtartama alatt a Vállalkozónak minimum 10 millió Ft értékű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, az érvényes biztosítási kötvény bemutatása a szerződéskötés feltétele.

5.11. A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során köteles környezetkímélő takarítószeres és eszközök használatára. A felhasznált anyagok minőségét a Megrendelő bármikor ellenőrizheti.

5.12. A Megrendelő az épületben öltözőhelyiséget biztosít a vállalkozás teljesítésben résztvevők számára. A Megrendelő zárható szekrényeket, zuhanyozási, illetve fürdési lehetőséget nem tud biztosítani.

5.13. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során a Megrendelővel, illetve annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E kötelezettség kiterjed a vállalkozás teljesítésében résztvevő valamennyi személyre, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Vállalkozó köteles a titoktartásra írásban figyelmeztetni.

5.14. A Vállalkozó a Megrendelő engedélye nélkül nem hozhatja nyilvánosságra vagy mások tudomására a szerződés, illetve az azzal kapcsolatos bármely más dokumentáció vagy információ adatait.

6. A szerződés teljesítését biztosító kötelezettségek

6.1. A szerződés teljesítése során Vállalkozó részéről hibás teljesítésnek számít a következők bármelyike:

- az adott teljesítési napon az ajánlati dokumentáció 3. mellékletében leírt valamely takarítási feladat részben vagy egészben történő el nem végzése (amennyiben az a jelen szerződés 5.6 pontja alapján a takarítási naplóba rögzítésre került), beleértve a jelen szerződés 5.9 pontjában foglalt eseteket is;
- az adott teljesítési napon Vállalkozó nem biztosítja a jelen szerződés 5.4 pontjában megjelölt létszámú takarító és műszakvezető személyzetet (a teljesítés elejétől végéig).

6.2. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén az érintett teljesítési napra vonatkozóan Megrendelő hibás teljesítési kötbér felszámítására jogosult, melynek vetítési alapja az adott hónapra eső nettó vállalási díj, míg a kötbér mértéke 10 %.

A Megrendelő az adott hónapban kirótt hibás teljesítési kötbéreket jogosult Vállalkozó esedékes számlájával szemben felszámítani.

6.3. Amennyiben az adott hónapban a hibás teljesítésekkel érintett teljesítési napok száma eléri a tíz napot, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.4. Megrendelő szintén jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti esetekben, a Kbt. 125. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

6.5. Abban az esetben, ha a felek bármelyike részéről meghiúsul a szerződés teljesítése (beleértve a jelen szerződés 6.3 pontjában foglaltakat), úgy az a fél, akinek részéről a teljesítés ellehetetlenül, meghiúsulási kötbért köteles fizetni a másik fél részére, függetlenül attól, hogy a meghiúsulásra milyen okból kerül sor.

A meghiúsulási kötbér alapja a jelen szerződés 3.1.1. pontjában meghatározott éves nettó díj, mértéke az éves díj 3/11-ed része.

7. Egyéb feltételek

7.1 Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

7.2 Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyeletről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

7.3. Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést a másik fél részére lehetővé tegyék.

7.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

Megrendelő részéről:

- dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit, a Törvényszék elnöke
- Tel: 88/577-510
- Körmendi Ágnes gazdasági hivatalvezető
- Tel: 88/577-530

Vállalkozó részéről:

- Fajszi Sándor ügyvezető
- Tel: 74/511-750

jogosult jognyilatkozatot tenni.

A munka teljesítésével, ellenőrzésével kapcsolatban

Megrendelő részéről:

- Schumacher Szabolcs
- Tel: 20/2399 445
- Markos Norbert
- Tel: 88/590-220

Vállalkozó részéről:

- Fajszai Sándor ügyvezető
- Tel: 74/511-750, 0620/954-6981

jogosult eljárni, valamint a takarítási naplóba bejegyzést megtenni.

7.5. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni.

Amennyiben a rendezésre irányuló tárgyalások nem vezetnek eredményre, és bírósági eljárásra kerül sor, úgy a felek kikötik értékhatártól függően a Győri Városi Bíróság vagy a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.6. Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak. A szerződésben foglaltak módosítására kizárólag írásban kerülhet sor.

A jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt, 3 (azaz három) eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Veszprém, 2013. március 11.

Veszprém, 2013. március 11.

F & F Kft.

7100 Szekszárd, Csopak u. 31.
Adószám: 10486382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

.....
Ellenjegyző



Közbeszerzési műszaki leírás

A) Tárgyalók, csatlakozó és kiszolgáló helyiségek, közlekedő terek és mellékhelyiségek karbantartó takarítása (érvényes egész évben, kivéve az ítélkezési szünet, azaz július 20. és augusztus 20. közötti időszak)

Mennyiségek:

1. *Veszprémi Törvényszék*, 8200 Veszprém, Vár u. 19. szám alatti épület

• tárgyalóterem (10 db):	505 m ²
• irodák (74 db):	1.505 m ²
• közlekedő terek (folyosó, lépcsőház):	1.035 m ²
• mellékhelyiségek (23 db):	109 m ²
összesen:	3.154 m ²

A szerződés **nem terjed ki** az elnöki irodára, az elnöki titkársági irodára, az ún. kistanácskozóra, informatikai helyiségekre, vendégszobákra, pénztárra, valamint a gazdasági hivatalvezető és titkárnőjének irodájára. Az évi egyszeri nagytakarítást viszont ezekben a helyiségekben is el kell végezni (276 m²)!

2. *Veszprémi Járásbíróság*, 8200 Veszprém, Bajcsy Zs. u. 11.

• tárgyalóterem (19 db):	542,0 m ²
• közlekedő terek:	501,5 m ²
• mellékhelyiségek (16 db):	98,0 m ²
• irodák (57 db):	1.162,5 m ²
összesen:	2.304,0 m ²

Műszaki leírás:

a) **Naponta** elvégzendő takarítási munkák (1-2. épületben 5.458 m² alapterületen):

- helyiségek szellőztetése;
- szemetes edények kiürítése, nylon zsákkal való ellátása;
- bútorok, egyéb berendezési tárgyak portalanítása,
- irodák, tárgyalók porszívózása,
- mellékhelyiségek fertőtlenítő felmosása, tisztítása, tükrök tisztítása, (eü. papír papírtörülköző és folyékony szappan beszerzése az Ajánlatkérő feladatát képezi!);
- folyosók, lépcsőházak porszívózása, nedves tisztítása.

b) **Heti rendszerességgel** elvégzendő takarítási munkák (1-2. épületben 5.458 m² alapterületen):

- párkányok, ablakközök nedves ruhával történő tisztítása;
- mellvédek, korlátok nedves tisztítása;
- ajtók, ajtótokok portalanítása;
- pókhálók leszedése;
- ajtókilincsek körüli részek nedves ruhával történő tisztítása;
- fali képek, órák, portalanítása;
- mellékhelyiségek, teakonyhák csempe felületeinek tisztítása.

B) Tárgyalók, csatlakozó és kiszolgáló helyiségek, közlekedő terek és mellékhelyiségek karbantartó takarítása (a július 20. - augusztus 20. közötti időszakra vonatkozóan)

Mennyiségek:

1. *Veszprémi Törvényszék*, 8200 Veszprém, Vár u. 19. szám alatti épület

• tárgyalótermek (10 db):	505 m ²
• irodák (74 db):	1.505 m ²
• közlekedő terek (folyosó, lépcsőház):	1.035 m ²
• mellékhelyiségek (23 db):	109 m ²
összesen:	3.154 m ²

A szerződés nem terjed ki az elnöki irodára, az elnöki titkársági irodára, az ún. kistanácskozóra, informatikai helyiségekre, vendégszobákra, pénztárra, valamint a gazdasági hivatalvezető és titkárnőjének irodájára. Az évi egyszeri nagytakarítást viszont ezekben a helyiségekben is el kell végezni (276 m²)!

2. *Veszprémi Járásbíróság*, 8200 Veszprém, Bajcsy Zs. u. 11.

• tárgyalótermek (19 db):	542,0 m ²
• közlekedő terek:	501,5 m ²
• mellékhelyiségek (16 db):	98,0 m ²
• irodák (57 db):	1.162,5 m ²
összesen:	2.304,0 m ²

Műszaki leírás:

Heti rendszerességgel elvégzendő takarítási munkák (1-2. épületben 5.458 m² alapterületen,):

- helyiségek szellőztetése,
- szemetes edények kiürítése, nejlon zsákkal való ellátása;
- szemetes edények nejlon zsákkal való ellátása;
- bútorok, egyéb berendezési tárgyak portalanítása;
- irodák, tárgyalók porszívózása;
- mellékhelyiségek fertőtlenítő tisztítása, tükrök tisztítása, (eü. papír papírtörülköző és folyékony szappan beszerzése az Ajánlatkérő feladatát képezi);
- folyosók, lépcsőházak porszívózása, nedves tisztítása;
- párkányok, ablakközök nedves ruhával történő tisztítása;
- ajtók, ajtótokok portalanítása;
- pókhálók leszedése;
- ajtókilincsek körüli részek nedves ruhával történő tisztítása;
- fali képek, órák, portalanítása;
- mellékhelyiségek, teakonyhák csempe felületeinek tisztítása.

C) Nagytakarítás évi 1 alkalommal, a július 20. - augusztus 20. közötti időszakban elvégezve

Épületek:

1. Veszprémi Törvényszék	3.430 m ²
2. Veszprémi Járásbíróság	2.304 m ²
3. Tapolcai Járásbíróság	747 m ²
4. Pápai Járásbíróság	960 m ²

Mennyiségek és műszaki leírás:

- ablak üvegek tisztítása (két oldalt) (1-4 épület kb 1.364 m²),
- egyéb üvegfelület (portásfülke, bejárat ajtó körüli rész) tisztítása
- ajtók nedves tisztítása (tokkal együtt)
- vegyszeres szőnyegtisztítás

1. Törvényszék	836 m ²
2. Vp. Járásb.	496 m ²
3. Tapolca	100 m ²
4. Pápa	155 m ²
- bútorkárpit tisztítása (előzetes egyeztetés alapján)
- függőnymosás, tisztítás 2.130 m² nem vegytisztítás
- ablak- és ajtókilincsek, fogantyúk tisztítása,
- fal, mennyezet portalanítása,
- fényforrások buráinak tisztítása,
- villanykapcsolók, dugaljak tisztítása,
- radiátorok, csővezetékek nedves tisztítása,
- hideg. meleg burkolólapok tisztítása, fényező-védő bevonattal kezelése (1-4 épületben kb. **7.441 m²** alapterületen)
- mellékhelyiségek fertőtlenítő takarítása, berendezési tárgyak vízkötelenítése.

A fenti takarítási munkákat az előbbieken túl, a mellékelt szerződéstervezetben foglaltak szerint kell teljesíteni.

Ajánlatkérő általános elvárása (A, B, C pontokra vonatkozóan):

- a takarításnál használt tisztító anyagok (vegyszerek) **környezet kímélők** legyenek;
- a számítógépek, klaviatúrák tisztítása nem tartozik a szolgáltatás feladatkörébe;
- a megrendelő a takarítószerke és eszközök elhelyezésére a Veszprémi Törvényszék épületének tetőterében raktárhelyiséget biztosít;

A vállalkozó a takarítási munkákat munkanapokon **16-19 óra között** végzi el. A napi munkák befejeztével az épület zárását a megrendelő biztosítja.