



2020.EL.III.A. 11.szám

A Veszprémi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumának Ügyelosztási rendje

2020. év április 1. -2020.december 31-ig.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető Dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit a Veszprémi Törvényszék elnöke

1.2. Az ügyelosztási tervben az alábbi alapelvek érvényesülnek:

A Bszi. 8.§ (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el a törvényes bírójától.

A Bszi. 8.§ (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, titkára, ügyintézőre ki kell terjednie.

Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni, úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az ügyet melyik bírónak, titkárnak, ügyintézőnek kell intéznie.

Az ügyelosztási rendet év közben kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni.

Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a munkateherre vonatkozó hatását és milyen időszakonként kell a munkaterhet kiegyenlíteni.

Átosztáskor is az ügyelosztási rend alapelvei szerint kell eljárni.

Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan, átláthatóan kell meghatározni.

2. A kollégiumban intézett ügycsoportok

2. A kollégium keretében közigazgatási ügyszakba tartozó közigazgatási ügycsoportok (Büsz. 29.§ e) pont) közül

1./ Elsőfokú közigazgatási peres ügy

2./ Közigazgatási nemperes ügy

3./ Egyéb közigazgatási bírósági eljárás

3. Ügycsoportok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult: A közigazgatási kollégiumvezető. Ennek hiányában az erre igazgatási feladatokkal megbízott bíró. Az ő akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – ügycsoportonként [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]

A második pontban sorolt ügycsoportok iránti perekben és egyéb eljárásokban egyesbíróként ítélkeznek az ügyelosztási terv 1.-2. számú mellékletében felsorolt bírák. Azokban a közigazgatási perekben és egyéb bírósági eljárásokban, amelyekben a Kp. értelmében 3 hivatásos bíróból álló tanács jár el, a 3. számú melléklet szerinti tanácsok járnak el. A tanács konkrét összetételét a tanács elnöke határozza meg.

Egyesbíró által tanács elé utalt ügyben az előadó bíró az a bíró, aki az ügy tanácsban történő elbírálását elrendelte.

A bírósági ügyintéző ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendelet szerinti feladatokat.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai – ügyszakonként

A közigazgatási ügyek közül a több bíró által ellátott ügycsoportban a bírók által betöltött státusz arányában kerülnek az ügyek kiosztásra, figyelemmel az egyes ügyek súlyszámára is. Az egyes ügycsoportba tartozó ügyeket növekvő sorszám szerint a bírói státuszok arányában váltakozva kell az érintett tanácsokra kiosztani.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest – A perújítási ügyek az alapeljárásban eljáró tanácstól eltérő tanácsra kerülnek kiosztásra, az ügyelosztási tervben írtak szerint.

3.4.1.1. Kiemelt ügy - A kiemelt ügyek az ügykiosztás általános rendje szerinti sorrendben és arányban kerülnek kiosztásra a bírói tanácsokra.

Amennyiben a tanácsra kiemelt ügy kiosztása történt, akkor a következő kiemelt ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest – hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban az a tanács jár el, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta, kivéve ha a hatályon kívül helyező döntés más tanács eljárását rendelte el. Ebben az esetben az ügyet másik bírói tanácsra kell kiosztani, az ügyelosztási tervben írtak szerint.

A szünetelés, félbeszakadás, tárgyalás felfüggesztésének megszüntetése, továbbá egyéb okból újraindult ügyek ugyanazon bírói tanácsra kerülnek kiosztásra, mint amely korábban az ügyben eljár.

3.4.2.1. Soron kívüli, vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy – soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a következő bírói tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett – az egyesíthető ügy ugyanazon bírói tanácsra kerül kiosztásra, amely a korábban érkezett ügyet kapta.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt – ha az érintett tanács kizárás miatt nem járhat el, az adott ügy a kizárt bírói tanácstól eltérő másik tanácsra kerül kiosztásra, az ügyelosztási tervben írtak szerint.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett -

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt .

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt - Ha a kiosztásra kerülő ügy a súlyszám eltérítés ellenére is különösen munkaigényesnek minősül (keresetlevél terjedelme, az iratok terjedelme, a peres felek nagy száma vagy az ügy különös bonyolultsága folytán) az ilyen ügyet kapó bírói tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében - Az ügykiosztásra jogosult az egyes tanácsokra kiosztott ügyek számát és azok súlyszámát havonta ellenőrzi. A munkateher kiegyenlítése érdekében a súlyszámokat az ügykiosztásra jogosult negyedévente összegzi. Ennek alapjául az egyes tanácsokra havonta kiosztott ügyek (érkezett ügyek) súlyszámai szolgálnak. Az összegzés során a bírák státuszát figyelembe kell venni.

Amennyiben az összegzés eredményeként az egyes tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között jelentősebb eltérés mutatkozik, azt az alábbiak szerint kiegyenlíti:

A kiegyenlítés alapja a legmagasabb összegzett súlyszám, töredék státuszú bíró/titkár esetében ennek a státuszhoz igazodó százaléka.

A kiegyenlítés során kizárólag a kisebb súlyszámú bírói tanácsokra kerülnek kiosztásra az ügyek mindaddig, amíg az összegzett súlyszámuk el nem éri a kiegyenlítés alapjául szolgáló összegzett súlyszámot.

A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

A valamennyi tanácsra kiterjedő kiegyenlítés megtörténtét követően az ügykiosztás rendje ismét az általános szabályok szerint alakul.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt érkező bármely okból soron kívüli ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes bírói tanács kapja.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére - A bíró/titkár tartós (folyamatos kettő hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt – az ügyek átosztásra kerülnek, az ügyelosztási tervben írt eljárási rend és szempontok alapján.

3.4.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt – amennyiben a felülvizsgálat tárgyát képező közigazgatási határozatot előzményi közigazgatási perben hozott bírósági ítélet alapján megismételt eljárásban hozták, az ügyet lehetőleg arra a bíróra kell osztani, aki a megelőző közigazgatási perben eljár.

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.6. Több szempont együttes fennállása esetén az ügykiosztásra jogosult élhet az ügyelosztási tervben írtaktól eltérés lehetőségével.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás módszere – előkészítés érdekében igazgatási feladatokkal megbízott bíró igazgatási feladatain felül az ügyelosztási terv mellékleteiben feltüntettek szerinti ügyekben jár el.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak - A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve az irodavezető lehetőség szerint a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§.)

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai – az ügy iratait a kezelőiroda a kiszignálást követően az eljáró bírói tanácsnak haladéktalanul bemutatja további intézkedésre.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei – Az ügy átosztására különösen az alábbi okok miatt kerülhet sor:

3.7.1.1. Bíró kizárása

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte

3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása

3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása

3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása

3.7.1.6. Előzményi vagy mintaperre perre tekintettel

3.7.1.7. Tanács elé utalás

3.7.1.8. Egyesbíró elé utalás

3.7.1.9. Egyéb ok

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor – az ügy átosztására az jogosult, aki az ügyek kiosztására jogosultsággal rendelkezik. Az ügy bírója köteles az ügykiosztásra jogosult felé haladéktalanul jelezni, amennyiben az ügy átosztására okot adó körülmény áll fenn. Az ügy átosztása során az ügyelosztási tervben foglaltak megfelelően irányadók. Az ügy átosztása során az átosztott ügyet az új bírónak késedelem nélkül be kell mutatni.

3.8. Helyettesítés rendje

3.8.1. Egyesbíró helyettesítésére nincs lehetőség, ilyen esetben az ügy átosztásra kerül, az ügyelosztási tervben foglaltak szerint.

3.8.2. Tanács tagjainak helyettesítése következők szerint történik: a tanácselnökök kiesésük esetén egymást kölcsönösen helyettesítik. A tanács további tagjainak kiesése esetén a helyettesítésről a tanács elnöke dönt, a tanácselnök határozza meg azt, aki a kieső tag helyébe lép. A helyettesítés ezen rendje az egyes tanácsokon belül érvényesül. Rendkívüli esetben azonban az ügykiosztásra jogosult, vagy tanácselnökök kezdeményezésére a kieső tanácstag helyettesítésre tanácsok között is sor kerülhet.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire – az ügyelosztási rendnek 1-5 számú melléklete van.

4. Átmeneti rendelkezések

A törvényes bíróhoz való jog elvére figyelemmel a 2017. évi I. törvény (Kp.) 157.§ (7) (8) bekezdése szerinti ügyben az a bíró jár el, aki az ügy elbírálását 2020. április 1-jét megelőzően megkezdte, feltéve, hogy a hatáskörrel rendelkező, illetékes bírósághoz osztották be (Kp. 157.§ (11) bekezdése).

1.számú melléklet.

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.K. 1.Kpk.	dr. Pálfi Gabriella Zsuzsanna (1/1)	Közszolgálati perek, társadalombiztosítási, munkaügyi- és munkavédelmi hatóság és munkaügyi központ által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek, továbbá eseti jelleggel egyéb tárgyú közigazgatási perek és nemperes eljárások.
2.K. 2.Kpk.	dr. Magyarádyné dr. Vándor Zsuzsanna (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (helyi adóügy, kisajátítási ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügyek, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek).
3.K. 3.Kpk.	dr. Horváth Tünde (0,5)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, kisajátítási ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek)
5.K. 5.Kpk.	dr. Szatinszky Andrea (1/1)	Közszolgálati perek, társadalombiztosítási, munkaügyi- és munkavédelmi hatóság és munkaügyi központ által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek, továbbá egyéb tárgyú közigazgatási perek és nemperes eljárások. adóügy, helyi adóügy, illetékügy, kisajátítási ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, szociális ügyes, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek.
6.K. 6.Kpk.	dr. Juhász-Laczik Livia (1/1)	Közszolgálati perek, társadalombiztosítási, munkaügyi- és munkavédelmi hatóság és munkaügyi központ által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek, továbbá egyéb tárgyú közigazgatási perek és nemperes eljárások, adóügy, helyi adóügy, illetékügy, kisajátítási ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, szociális ügyes, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek.
7.K. 7.Kpk.	dr. Stettler Noémi (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, közszolgálati perek, egyéb ügyek)

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8.K. 8.Kpk.	dr. Karászi Gábor (1/1)	Közzolgálati perek, társadalombiztosítási, munkaügyi- és munkavédelmi hatóság és munkaügyi központ által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek, továbbá egyéb tárgyú közigazgatási perek és nemperes eljárások. (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek)
9.K. 9.Kpk.	dr. Nagy Ibolya Adél (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek)
10.K. 10.Kpk.	dr. Szántay Bernadett (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek)
11.K. 11.Kpk.	dr. Horváth Beáta (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek)
12.K. 12.Kpk.	Müllerné dr. Hradzsky Erzsébet (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (helyi adóügy, adóügy, kisajátítási ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügyek, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlannyilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek).

2. Melléklet: Kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

Tanács-szám	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusa)
13.K.	dr. Vörös-Vilimszky Anna	Győri Törvénysz ékről	3 hónap	Közigazgatás i ügyszak	Pénzügyi perek, adóperek

3. számú melléklet Bírói tanácsok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
101	dr. Stettler Noémi, dr. Nagy Ibolya Adél, dr. Juhász-Laczik Livia, dr. Karászi Gábor, Müllerné dr. Hradszky Erzsébet, dr. Vörös- Vilimszky Anna	Pénzügyi perek, egyéb perek, közszolgálati perek
102		
103	dr. Horváth Tünde, dr. Magyarády dr. Vándor Zsuzsanna, dr. Szatinszky Andrea, dr. Szántay Bernadett, dr. Horváth Beáta, dr. Pálfi Gabriella Zsuzsanna	Egyéb perek, pénzügyi perek, közszolgálati perek

4. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek
203.Kpk.	dr. Vadlek Krisztina	Nemperes ügyek mindkét ügyszakban, ügyfélsegítő nap félfogadás,

5.Melléklet: A beosztott bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

	Név	Intézett ügyek
	Kovács Szilvia	56/2008. (III.26.) 7.§ szerinti ügyek ügyfélszolgálati nap felfogadás
	Tóth Bettina Karolina	56/2008. (III.26.) 7.§ szerinti ügyek ügyfélszolgálati nap felfogadás

Veszprém, 2020. április 1.




Dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
a törvényszék elnöke

