



**PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK**

ELNÖK

7623 Pécs, Rákóczi út 34. , 7601 Pécs, Pf. 36.

t. 06 72 503-502 f. 06 72 503-538 e. [birosag@pecsit.birosag.hu](mailto:birosag@pecsit.birosag.hu)

[pecsitorvenyszek.birosag.hu](http://pecsitorvenyszek.birosag.hu)

**2023.EI.I.D.12/11.**

**A Pécsi Törvényszék elnökének  
a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó bíróságok szakmai  
gyakorlólhelyként működéséről szóló 2023.EI.I.D.12/11. számú utasítása**

A Pécsi Törvényszék elnöke a felsőoktatási intézmények hallgatói szakmai gyakorlatának egységes megvalósítása érdekében a bíróságok szakmai gyakorlólhelyként való működéséről a következő utasítást adja ki:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Az utasítás célja**

**1.§ [Szervezeti és szakmai cél]**

(1) Az utasítás célja a Pécsi Törvényszéken és az illetékességi területéhez tartozó bíróságokon folytatott szakmai gyakorlatok szabályozása a gyakornoki programok egységes és összehangolt lebonyolítása, az ítélkezési és a bírósági igazgatási tevékenység, továbbá a bírói és igazságügyi életpálya népszerűsítése érdekében.

(2) A szakmai gyakorlat célja az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása mellett a jogász hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciák munkafolyamatok során történő fejlesztése, gyakorlati jártasság megszerzése, az önálló feladatvégzés és az eljárások egészének folyamatszintű áttekintése. A szakmai gyakorlat célkitűzése a bírósági szervezetrendszer és a bírósági munkavégzés, illetve bíróságok központi és helyi igazgatási tevékenységének minél szélesebb körű megismerése, valamint az, hogy a tapasztalatszerzés előmozdítsa a gyakornokok bírósági állaspályázaton való részvételét.

(3) A Pécsi Törvényszék a joghallgatók számára a szakmai gyakorlat lehetőségét alapvetően a Pécsi Járásbíróságon biztosítja, különös méltánylást érdemlő esetben a kérelmező által megjelölt, a Pécsi Törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbíróságon, valamint a Pécsi Törvényszék Kollégiumaiban.

(4) Egyedi elbírálás esetén egyéb felsőoktatási intézmény hallgatói részére is biztosított a szakmai gyakorlat lehetősége.

A PTE ÁJK igazságügyi igazgatási szak, valamint a PTE ÁJK jogi felsőoktatási szakképzés hallgatói a szakmai gyakorlatukat a Pécsi Törvényszéken és az illetékességi területén működő járásbíróságokon teljesítik a gyakorlólhely által készített beosztás alapján.

## **2. Hatály**

### **2.§ [Személyi hatály]**

Az utasítás személyi hatálya a Pécsi Törvényszékre és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságokra, valamint a szakmai gyakorlatot a Pécsi Törvényszéken és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságon teljesítő joghallgatóra, a PTE ÁJK igazságügyi igazgatási szak, valamint a PTE ÁJK jogi felsőoktatási szakképzés hallgatóira, továbbá az egyedi elbírálás alapján gyakorlatot teljesítő egyéb felsőoktatási intézmény hallgatójára terjed ki.

### **3.§ [Tárgyi és időbeli hatály]**

Az utasítás hatálya **2024. február 15.** napját követően kezdődő szakmai gyakorlólhelyen folytatott szakmai gyakorlatra terjed ki.

## **3. Értelmező rendelkezések**

### **4.§ [Értelmező rendelkezések]**

Az utasítás alkalmazásában:

- 1. gyakorlatvezető:* a szakmai gyakorlólhely vezetője által a gyakornok szakmai irányítására, ellenőrzésére, értékelésére kijelölt bíró, vagy igazságügyi alkalmazott;
- 2. gyakornok:* a szakmai gyakorlólhelyen szakmai gyakorlatot töltő hallgató;
- 3. szakmai gyakorlat:* a szakmai gyakorlólhelyen a gyakorlatvezető irányítása alatt a gyakornok által végzett tevékenység;
- 4. szakmai gyakorlat megvalósulási helye:* a Pécsi Járásbíróság, különös méltánylást érdemlő esetben a Pécsi Törvényszék elnöke által kijelölt a Pécsi Törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék Kollégiumai
- 6. szakmai gyakorlólhely:* a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő bíróságok
- 7. szakmai gyakorlólhely vezetője:* a Pécsi Törvényszék elnöke

## **II. Fejezet**

### **A szakmai gyakorlat lebonyolítása**

#### **4. Jelentkezés**

### **5.§ [Kommunikáció, népszerűsítés]**

A Pécsi Törvényszék a szakmai gyakorlatról tájékoztatást ad a honlapján elhelyezett jelen utasítás, a GDPR 13. cikke szerinti adatkezelési tájékoztatók, és az aktuális álláspályázatokról való tájékoztatás útján.

#### **6.5 [A szakmai gyakorlat időszakai]**

A szakmai gyakorlólé hely a szakmai gyakorlatot elsősorban január 15. és július 7. napja, illetve augusztus 27. és december 15. napja közötti időben bonyolítja le.

#### **7.5 [A jelentkezés módja]**

(1) A joghallgatók, a szakmai gyakorlatra való jelentkezésüket egyénileg intézik.

(2) A gyakornok a szakmai gyakorlatra az utasítás 1. számú mellékletét képező kérelem kitöltésével, valamint az utasítás 2. számú melléklete szerinti adatfelvételi lap csatolásával elektronikusan az **ElnokPecsit@birosag.hu e-mail címen** vagy postai úton nyújthatja be jelentkezését a Pécsi Törvényszék elnökéhez.

(3) A gyakornoknak egy hónapnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással kell igazolnia a hallgatói jogviszonya fennállását. Az igazolást az 1. és a 2. számú melléklet benyújtásával egyidejűleg kell csatolni.

(4) A gyakornok a jelentkezéséhez ajánlólevelet mellékelhet.

(5) Az igazságügyi igazgatási szakos, valamint a jogi felsőoktatási szakképzésben résztvevők szakmai gyakorlatra való jelentkezése csoportosan, a felsőoktatási intézmény szakmai felelőse útján történik.

### **5. A gyakornokok fogadása**

#### **8.5 [Gyakornokok fogadása]**

(1) A szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlólé hely vezetője engedélyezi.

(2) A szakmai gyakorlólé hely vezetője a 3. számú melléklet szerinti értesítésben tájékoztatja a szakmai gyakorlatra jelentkezőt arról, hogy a szakmai gyakorlólé hely tudja-e fogadni, valamint arról is, hogy a szakmai gyakorlat megkezdésére mely időpontban kerülhet sor.

#### **9.5 [Adatvédelem és munkavédelem]**

(1) A gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt nyilatkozik arról, hogy a szakmai gyakorlat tartama alatt tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, a tudomására jutott titkot megőrzi és ezen túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlatával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a szakmai gyakorlólé helyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. (1. számú melléklet)

(2) A gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt nyilatkozatot tesz a munkavédelmi szabályok betartásáról. (1. számú melléklet)

#### **10. § [Adatkezelés]**

(1) A szakmai gyakorlólé hely vezetője által e feladattal megbízott személy a gyakornok fogadásának napján nyilvántartásba veszi:

- a) a gyakornok személyes adatait (név, születési hely, idő);
- b) a gyakornok elérhetőségére vonatkozó adatokat (lakcím, telefonszám, elektronikus levélcím);
- c) annak a felsőoktatási intézménynek a nevét, amellyel a gyakornok hallgatói jogviszonyban áll;
- d) a gyakorlat kezdetének és várható befejezésének napját.

(2) A gyakornok hozzájáruló nyilatkozatát az 4. számú melléklet kitöltésével teszi meg.

#### **11. § [Felkészítés a szakmai gyakorlatra]**

(1) A szakmai gyakorlat megvalósulásának helye szerinti bíróság elnöke által e feladattal megbízott személy a szakmai gyakorlat első napján tájékoztatja a gyakornokot

- a) az adott bírósággal kapcsolatos általános információkról;
- b) az irányadó munkarendről;
- c) a gyakorlat alatti mulasztásról és annak jogkövetkezményeiről;
- d) a gyakorlat keretében végezhető tevékenységekről, feladatokról;
- e) a gyakorlat értékelésének rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlat megvalósulásának helye szerinti bíróság elnöke által e feladattal megbízott személy a gyakornok részére a szakmai gyakorlat első napján írásban átadja a gyakorlati tervet.

#### **12. § [A gyakorlólé hely feladatai]**

(1) A szakmai gyakorlólé hely a gyakornokot munkavédelmi, tűzvédelmi, informatikai oktatásban részesíti és tájékoztatja az épülethasználat rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlólé hely a gyakornok számára – a gyakorlat során végezhető tevékenységek ellátásához szükséges mértékben és ideig – a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének épületébe történő belépést és tartózkodást biztosítja.

(3) A szakmai gyakorlat megvalósulásának helye szerinti bíróság a gyakornokot a szakmai gyakorlat tartamára a szakmai gyakorlólé hely épületében elhelyezi és erőforrásaihoz mérten biztosítja a szakmai gyakorlat végzéséhez szükséges eszközöket.

## **6. Gyakornoki programok**

#### **13. § [Egységes gyakorlati programterv]**

A szakmai gyakorlat megvalósulásának helye szerinti bíróság elnöke a gyakornokok fogadására való előzetes felkészülés érdekében szakmai gyakorlati programtervet készít. (5. számú melléklet)

#### **14.5 [Egységes gyakorlati programterv tartalmi elemei]**

(1) A szakmai gyakorlati programterv különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) a bíróság által fogadható gyakornokok létszámát, a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének megjelölésével,
- b) a gyakorlatvezetők nevét, beosztását, hivatali elérhetőségét,
- c) a gyakornokok elhelyezésének és eszközhasználatának rendjét,
- d) a gyakornokokra vonatkozó nyilvántartások vezetésének, személyes adataik kezelésének és továbbításának rendjét,
- e) a gyakornokok által elvégezhető feladatokat (feladatkiírás),
- f) a gyakornokok értékelésének rendjét,
- g) a gyakornokokkal való kapcsolattartással megbízott igazságügyi alkalmazott nevét.

(2) A gyakornok számára a szakmai gyakorlat keretében különösen az alábbi feladatok vagy azok valamelyikének teljesítését lehet előírni (feladatkiírás):

- a) kezelőirodai ügyintézés megfigyelése;
- b) tárgyaláshallgatás;
- c) Ügyfélszolgálaton történő ügyintézés megfigyelése;
- d) kurrenciális ügyintézés megfigyelése bíró, jogszabály által meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult igazságügyi alkalmazott mellett;
- e) jogesetek gyűjtése, joggyakorlat feltárása, jogszabályok tanulmányozása;

### **7. Gyakorlatvezető**

#### **15. § [Gyakorlatvezető kijelölése]**

(1) A szakmai gyakorlat megvalósulási helye szerinti bíróság elnöke a gyakorlatvezetői feladatok ellátására a szakmai gyakorlat megvalósulási helyén szolgálatot teljesítő bírót, vagy igazságügyi alkalmazottat jelöl ki.

(2) A kijelöléshez az érintett hozzájárulása szükséges.

#### **16.5 [A gyakorlatvezető feladatai]**

(1) A gyakorlatvezető feladata a hozzá beosztott gyakornok szakmai fejlődésének lelkiismeretes, legjobb tudása szerinti előmozdítása,

(2) A gyakorlatvezető koordinálja a gyakornoki tervben foglalt feladatok teljesítését. Ennek során figyelemmel kell lenni arra, hogy a gyakornok konkrét ügyiratot részletesen nem ismerhet meg.

(3) A gyakorlatvezető értékeli a gyakornokot.

## **8. Egyéni gyakorlati terv**

### **17.§ [Egyéni gyakorlati terv elkészítése és átadása]**

- (1) A szakmai gyakorlat megvalósulási helye szerinti bíróság elnöke a joghallgató gyakornok számára egyéni gyakorlati terv készítéséről gondoskodik.
- (2) A szakmai gyakorlat megvalósulási helye szerinti bíróság elnöke az egyéni gyakorlati tervet a szakmai gyakorlat első napján átadja a gyakornoknak. (6. számú melléklet)

### **18.§ [Az egyéni gyakorlati terv összeállításának szempontjai]**

- (1) A jogász hallgatók vonatkozásában a szakmai gyakorlat megvalósulási helye szerinti bíróság elnöke a gyakorlati terv tartalmát úgy alakítja ki, hogy a gyakornok ismereteket szerezzon a bírósági szervezetrendszeréről, a bírói és igazságügyi alkalmazotti jogállásról, a jogi szakterületet érintő gyakorlat esetén a büntető és civilisztikai peres és a peren kívüli eljárásokról.
- (2) Az egyéni gyakorlati terv tartalmának kialakításakor lehetőség szerint figyelembe kell venni a gyakornok egyéni érdeklődését.
- (3) Az igazságügyi igazgatási ügyintéző szak hallgatói és a jogi felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók a szakmai gyakorlatukat egységes gyakorlati programterv (képzési terv) alapján teljesítik.

## **9. Gyakornok feladatai**

### **19.§ [A gyakornoki feladatok teljesítése]**

A gyakornok a szakmai gyakorlatot a gyakorlati tervben meghatározott feladatok teljesítésével, a gyakorlatvezető irányítása mellett végzi.

## **10. Gyakorlat értékelése**

### **20.§ [A gyakornok értékelése]**

- (1) A gyakorlatvezető a joghallgató gyakornok szakmai gyakorlat során végzett tevékenységét a 7. számú melléklet értelemszerű kitöltésével értékeli.
- (2) Az igazságügyi igazgatási szakos hallgatók vonatkozásában a gyakorlatvezető a hallgató szakmai gyakorlat során végzett tevékenységét a felsőoktatási intézmény által rendszeresített "igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről" megnevezésű nyomtatványon, annak értelemszerű kitöltésével értékeli.

(3) A jogi felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók vonatkozásában a gyakorlatvezető a hallgató szakmai gyakorlat során végzett tevékenységét a szakmai napló értelem-szerű kitöltésével értékeli.

(4) A gyakorlatvezető a gyakornok értékelésekor a gyakornok mulasztását figyelembe veheti.

### **21.§ [Az értékelés dokumentálása]**

(1) A szakmai gyakorlat megvalósulási helye szerinti bíróság elnöke a szakmai gyakorlatról záró dokumentációt készít.

(2) A záró dokumentáció tartalmazza a gyakorlólé hely igazolását a szakmai gyakorlat teljesítéséről (8. számú melléklet), az értékelést, az egyéni gyakorlati tervet és szükség esetén a szakmai gyakorlat letöltéséről a felsőoktatási intézmény által meghatározott módon kiállított igazolást.

## **III. Fejezet**

### **Utánkövetés, kapcsolattartás**

#### **22. § [Szakmai gyakorlat utáni kapcsolattartás]**


(1) Amennyiben a gyakornok személyes adatainak kezeléséhez e célból külön hozzájárult, a szakmai gyakorlólé hely a szakmai gyakorlat lezárását követően rendszeresen, a gyakornok által meghatározott ideig tájékoztatást nyújt a gyakornokoknak a bírósági fogalmazói állaspályázatokról, az OBH elnöke által meghirdetett tudományos pályázatokról és az egyéb szakmai programokról, rendezvényekről. (9. számú melléklet)

(2) A szakmai gyakorlólé hely éves beszámolójában tájékoztatja az OBH elnökét az adott évben megvalósult szakmai gyakorlatokról.

### **Záró rendelkezés**

**23. §** A jelen utasítás 2024. február 15. napján lép hatályba, egyúttal a 2018. El.I.D.5. számú utasítás a hatályát veszti.

Pécs, 2024. február 12.

 **Dr. Sipos Balázs**

**Kérelem  
szakmai gyakorlatra jelentkezéshez**

**Tisztelt Elnök Asszony/ Úr!**

Alulírott.....a  
..... hallgatója a mellékelt és  
kitöltött jelentkezési lappal szakmai gyakorlatra jelentkezem.

Szakmai gyakorlatom: fakultatív (önkéntes) - kötelező (az oktatási intézmény kötelezett erre).

Szakmai gyakorlat tervezett időpontja:.....

Egyéb közlendők:

.....  
.....  
.....

**ADATVÉDELMI ÉS MUNKAVÉDELMI NYILATKOZAT**

Alulírott .....

szül. hely, idő:.....,

anyja neve:.....

állandó lakcíme.....

jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy jelentkezésem elfogadása esetén az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket megtartom a Pécsi Törvényszéken / .....Járásbíróságon folytatott szakmai gyakorlat során a tudomásomra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelem, nem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közlése a szakmai gyakorlólhelyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A tudomásomra jutott adatokat nyilvánosságra nem hozom, azokat semmilyen módon nem használom fel, jogosulatlanok számára nem teszem hozzáférhetővé.



A részemre átadott bármilyen dokumentációról, iratról másolatot, felvételt nem készítek, a tárgyalás során és bármilyen más módon tudomásomra jutott nem nyilvános adatot, információt megőrzöm.

A munkavédelmi szabályokat betartom.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgári jogi felelősséggel tartozom.

Keltezés: .....

.....

**gyakornok**

A szakmai gyakorlatot engedélyezem – nem engedélyezem.

P.H.

.....

**a Pécsi Törvényszék elnöke**

**Adatfelvételi lap szakmai gyakorlathoz\***

**ADATOK:**

Jelentkező neve:	
Értesítési címe:	
Telefonszáma:	
Email címe:	
Egyetem neve:	
Szemeszter:	
A gyakorlat kezdő időpontja:	
A gyakorlat záró időpontja:	
Szakmai gyakorlat típusa	kötelező - fakultatív

**MELYIK BÍRÓSÁGON KÍVÁNJA TÖLTENI A SZAKMAI GYAKORLATÁT?**

..... Járásbíróság  
 Pécsi Törvényszék Közigazgatási Kollégiuma  
 Pécsi Törvényszék Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégiuma  
 Pécsi Törvényszék Büntető Kollégiuma

**MELYIK ÜGYSZAK(OK)BAN KÍVÁNJA TÖLTENI SZAKMAI GYAKORLATÁT?**

(Kérjük aláhúzással jelölje!)

büntető	szabálysértési	polgári (dologi)	polgári (családjog)	polgári (kötelmi)
gazdasági	végrehajtási	munkajogi	közigazgatási	

**RÉSZT VETT-E KORÁBBAN BÍRÓSÁGI SZAKMAI GYAKORLATON? AMENNYIBEN IGEN,  
HOL?**

.....  
.....

Keltezés: .....

.....

**gyakornok**

\* Adatait bizalmasan kezeljük, és csak a szakmai gyakorlat céljával összhangban használjuk fel.

### Értesítés gyakornoki jelentkezés elfogadásáról

.....**joghallgató részére**

..... (értesítési cím)

Tárgy: értesítés gyakornoki képzésről

Tisztelt .....!

Értesítem, hogy a szakmai gyakorlatra történő jelentkezését elfogadtam. Gyakornoki munkáját ..... napján kezdheti meg a .....  
Járásbíróságon/ a Pécsi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumában / a Pécsi Törvényszék Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégiumában/ a Pécsi Törvényszék Büntető Kollégiumában.

A gyakorlat időtartama .....hét.

A szakmai gyakorlat kezdő napja .....

A szakmai gyakorlat befejező napja .....

Kérem, hogy gyakorlatának megkezdése céljából

..... év ..... hónap ..... napján ..... óra ..... perckor

**jelenjen meg a**

..... **Járásbíróságon / Pécsi Törvényszéken**

A gyakorlat megkezdésekor részletes tájékoztatást kap a szakmai gyakorlat rendjéről, illetve ekkor történik meg a beosztása a gyakorlatvezetőhöz.

A gyakorlat megkezdésének esetleges akadályát, egyéb kéréseit előzetesen a 06 72 503-502 telefonszámon vagy a [birosag@pecsit.birosag.hu](mailto:birosag@pecsit.birosag.hu) e-mail címen szíveskedjen jelezni.

Gyakornoki munkájának eredményességét elősegítendő kérem, hogy tanulmányozza az eljárásjogi szabályokat.

Várjuk gyakorlatának megkezdésére!

Keltezés: .....

P.H.

.....

**a Pécsi Törvényszék elnöke**

## HOZZÁJÁRULÁS AZ ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott ..... hozzájárulok ahhoz, hogy a nevemre, születési helyemre és idejére, lakcímemre, telefonszámomra és elektronikus levélcímemre, hallgatói (tanulói) jogviszonyomra vonatkozó személyes adataimat a Pécsi Törvényszék nyilvántartásba vegye és kezelje a szakmai gyakorlatom ..... (bíróságon) való eltöltésének idejére és az ezt követő ..... hónapig/évig.

Tudomásul veszem, hogy jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

A Pécsi Törvényszékhez és az illetékességi területén működő járásbírósághoz szakmai gyakorlatra jelentkezők személyes adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési tájékoztató a Pécsi Törvényszék honlapján került közzétételre.

Keltezés: .....

.....

**gyakornok**

### Egységes gyakorlati programterv

Szakmai gyakorlólóhely megnevezése: Pécsi Törvényszék

A szakmai gyakorlat megvalósulási helye:.....Járásbíróság/Pécsi  
Törvényszék Közigazgatási Kollégium/ Pécsi Törvényszék Polgári-Gazdasági-Munkaügyi  
Kollégium /Pécsi Törvényszék Büntető Kollégium

Gyakornokok fogadásának időszakai:.....

A gyakornokok fogadását végző, kapcsolattartó:

Elnöki Iroda/Titkárság.....

A gyakorlatra vonatkozó okiratokat elkészíti, a gyakornoknak átadja, a gyakornok személyes adatait kezeli:

Elnöki Iroda/Titkárság.....

A fogadható gyakornok maximális létszáma szervezeti egységenként/ügyszakonként:

szervezeti egység	létszám
büntető	
szabálysértési csoport	
polgári (kötelmi) csoport	
polgári (családjog)	
polgári (dologi)	
gazdasági csoport	
végrehajtási csoport	
kezelőiroda (polgár)	
kezelőiroda (büntető)	
kezelőiroda (végrehajtás)	
munkajogi	
közigazgatási	

A gyakorlok elhelyezésére szolgáló helyiségek megjelölése szervezeti egységenként:

<b>szervezeti egység</b>	<b>helyiség</b>
büntető	
szabálysértési csoport	
polgári (kötelmi) csoport	
polgári (családjog)	
polgári (dologi)	
gazdasági csoport	
végrehajtási csoport	
kezelőiroda (polgár)	
kezelőiroda (büntető)	
kezelőiroda (végrehajtás)	
munkajogi	
közigazgatási	

A szakmai gyakorlatvezetők szervezeti egységenként:

<b>szervezeti egység</b>	<b>gyakorlatvezető</b>	<b>hivatali elérhetőség</b>
büntető		
szabálysértési csoport		
polgári (kötelmi) csoport		
polgári (családjog)		
polgári (dologi)		
gazdasági csoport		
végrehajtási csoport		
kezelőiroda (polgár)		
kezelőiroda (büntető)		
kezelőiroda (végrehajtás)		
büntető csoport		
munkajogi		
közigazgatási		

A gyakoronokok által végezhető feladatok (feladatkiírás):

- kezelőirodai ügyintézés megfigyelése;
- tárgyaláshallgatás;
- Ügyfélszolgálaton történő ügyintézés megfigyelése;
- kurrenciális ügyintézés megfigyelése bíró/bírói jogkörben eljáró igazságügyi alkalmazott mellett;
- jogesetek gyűjtése, joggyakorlat feltárása, jogszabályok tanulmányozása;

Keltezés:.....

P.H.

.....  
..... **elnöke**



### EGYÉNI GYAKORLATI TERV

Gyakornok neve: .....

A gyakornok tevékenysége ..... ügyszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdetre		Vége	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				
A gyakornok tevékenysége ..... ügyszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdetre		Vége	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				

Keltezés:.....

P.H.

.....

..... **elnöke**

Az egyéni gyakorlati terv egy példányát átvettem.

Keltezés:.....

.....

**gyakornok**

\_\_\_\_\_

**GYAKORLATVEZETŐI VÉLEMÉNY**

Gyakornok neve	Joggyakorlat helye	Értékelés alá vont időszak		Gyakorlatvezető neve
		kezdeté	vége	

<b>A gyakornok értékelése</b> (Szempontonként 1-től 5-ig terjedő skálán pontozza!)		
1.	<b>Szorgalom</b> (1 pont = hanyag, 5 pont = kiemelkedően szorgalmas)	<b>1 2 3 4 5</b>
2.	<b>Önállóság</b> (1 pont = önállótlan, 5 pont = teljesen önálló)	<b>1 2 3 4 5</b>
3.	<b>Határidők megtartása</b> (1 pont = időszerűtlen, 5 pont = kiemelkedően időszerű)	<b>1 2 3 4 5</b>
4.	<b>Feladatmegoldó képesség</b> (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>
5.	<b>Lényeglátás</b> (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>
6.	<b>Szóbeli kifejezőképesség</b> (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>
7.	<b>Írásbeli kifejezőképesség</b> (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>
8.	<b>Döntésképeség</b> (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>
9.	<b>Képesség az önálló gondolkodásra</b> (1 pont = nem elégséges; 5 pont = újító gondolatok)	<b>1 2 3 4 5</b>
10.	<b>Együttműködési képesség</b> (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>
11.	<b>Anyagi jogi szabályok ismerete</b> (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>
12.	<b>Eljárásjogi szabályok ismerete</b> (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	<b>1 2 3 4 5</b>

<b>A gyakorlok határozattervezeteinek értékelése</b> (Szempontonként 1-től 5-ig terjedő skálán pontozza!)		
1.	<b>Anyagi jogi szabályok alkalmazása</b> (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
2.	<b>Eljárásjogi szabályok alkalmazása</b> (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
3.	<b>Logikai helyesség</b> (1 pont = önellentmondó; 5 pont = teljesen logikus)	1 2 3 4 5
4.	<b>Szerkesztés</b> (1 pont = áttekinthetetlen; 5 pont = tökéletesen áttekinthető)	1 2 3 4 5
5.	<b>Nyelvezet</b> (1 pont = pontatlan, nem választékos; 5 pont = pontos, választékos)	1 2 3 4 5

<b>A gyakorlatvezető szöveges értékelése a gyakorlok munkájáról</b>	

P.H.

.....

**gyakorlatvezető**

## IGAZOLÁS SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉRŐL

Igazolom, hogy ..... (szül.: .....,  
an:.....; lakcíme:.....)  
..... között szakmai gyakorlatot töltött a  
..... Járásbíróságon/ a Pécsi Törvényszék Közigazgatási  
Kollégiumában / a Pécsi Törvényszék Büntető Kollégiumában/ a Pécsi Törvényszék Polgári-  
Gazdasági-Munkaügyi Kollégiumában.

Keltezés:.....

P.H.

.....

..... **elnöke**

## HOZZÁJÁRULÁS ADATKEZELÉSHEZ TÁJÉKOZTATÁS CÉLJÁBÓL

Alulírott ..... hozzájárulok ahhoz, hogy nevemre, születési helyemre és idejére, lakcímemre, telefonszámomra, elektronikus levélcímemre és hallgatói jogviszonyomra vonatkozó, a szakmai gyakorlatom megkezdésekor a Pécsi Törvényszék által nyilvántartásba vett személyes adataimat a jelen nyilatkozattételtől számított ..... évig a bírósági fogalmazói és egyéb álláspályázatok, az OBH elnöke által meghirdetett tudományos pályázatok és a bírósági szervezettel kapcsolatos hírek, tájékoztatások, rendezvények ajánlása céljából kezelje.

Tudomásul veszem, hogy jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

.....  
**gyakornok**

