

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK

Polgári – Gazdasági – Munkaügyi Kollégiumának

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2021. november 1. napjától - 2022. január 14. napjáig

Hatályos: 2022. január 15-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit a Veszprémi Törvényszék Elnöke
- 1.2. Veszprémi Törvényszék ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2021. október 1-től, mint a Veszprémi Törvényszék elnöke, az alábbiak szerint határozom meg:

2. A Polgári – Gazdasági – Munkaügyi Kollégiumban intézett ügycsoportok

1) A 77. § (1) bekezdés a) pontja szerinti polgári ügyek:

- P. - elsőfokú polgári peres ügy
- Pf. - fellebbezett polgári peres ügy
- Pk. - polgári nemperes ügy
- Pkt. - civil szervezettel szembeni törvényességi felügyeleti nemperes ügyek
- Pkm. - bírósági közvetítői ügy (mediáció)
- Pkf. - fellebbezett polgári nemperes ügy
- Pkk. - bíróság kijelölése
- Pv. - egyéb (vegyes) ügy
- Pkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,

2) A 142. §-143.§ szerinti gazdasági ügyek:

- Fpk. - felszámolási nemperes ügy,
- Fpkh. - felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás,
- Cspk. - csődeljárási nemperes ügy,
- Cspkh. - csődeljárási nemperes ügyben kifogás,

Apk. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy,
 Apkh. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult
 ügyben kifogás,
 Vpk. - vagyonrendezési nemperes ügy,
 Vpkh. - vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás,
 Tpk. - felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára
 bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,
 G. -gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
 Gpk. -gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,
 Gf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye,
 Gpkf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye,
 Gkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,
 Gkk. -bíróság kijelölése,

A P – G elsőfokú ügycsoportban az alábbi ügytípusok szerint kerülnek az ügyek
 meghatározásra

- Cégbejegyzéssel
- társasági határozat felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek,
- tagsági jogviszonnyal kapcsolatos ügyek
- bank és hitelviszonyokkal kapcsolatos P és G ügyek
- egyéb gazdasági peres ügyek
- a házastársi és élettársi vagyontörséget érintő,
- személyiségi jogi jogértésekkel kapcsolatos,
- öröklési jogviszonyokkal kapcsolatos ügyek
- vállalkozási és megbízási jogviszonnyal kapcsolatos ügyek
- egyéb polgári és gazdasági peres ügyek
- kijelölési, valamint a hatásköri és illetékességi összeütközéssel kapcsolatos ügyek
- az általános meghatalmazás bejegyzésével kapcsolatos ügyek
- egyéb nemperes gazdasági és polgári nemperes ügyek

3) A 130. § (1) bekezdése szerinti cégügyek:

Cg. - cégbejegyzési és névfoglalási ügy,
 Cgt. - cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is,
 Vgk. - végelszámolási kifogás,
 Cgpk. - egyéb cégügy,
 Kt. - kényszertörlés,
 Tpk. – jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő
 nemperes ügy,

4) Munkaügyi ügyek:

M. - munkaügyi peres ügy
 Mpk. - munkaügyi nemperes ügy

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az
 egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A civilisztikai ügyszakban 2 fellebbviteli tanács, 5 elsőfokú polgári, 3 munkaügyi elsőfokú és 2 csőd –felszámolási elsőfokú tanács működik akként, hogy a bírák az ügybeosztási rendben meghatározott részben látnak el első- és másodfokú, valamint polgári, munkaügyi és csőd-felszámolási ügyeket is.

3. Ügycsoportok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A civilisztikai ügyek kiosztására - a cégügyek kivételével - a polgári kollégium vezetője jogosult. A cégügyszakban az ügyek kiosztására a cég ügyszak csoportvezetője jogosult. A Veszprémi Törvényszék polgári kollégiumvezetőjének akadályoztatása esetén az ügyek kiosztását a kollégiumvezető-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végzi. Cégügyekben a csoportvezető távollétében az ügyszakba beosztott bírósági elnök, ennek akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ügyek kiosztására.

3.2. Az ügykiosztás módszerei

A Veszprémi Törvényszék civilisztikai ügyszakában az ügybeosztás szerinti

Törvényszéki elsőfokú ügyek

a/ polgári-gazdasági (P, Pk, G., Gpk.) az
1., 3., 5., 6., 7., 12., 15., 21.

b./ csőd-felszámolási ügycsoportba tartozó ügyek
6., 18.

c./ cégügyek (Cg, Cgt.) a
7., 17., 18., 19., 22. 25. valamint

d./ munkaügyi ügyek a
25., 28.

e./civil szervezetek bejegyzésével és működésével kapcsolatos nemperes ügyek (Pk., Pkt.) a
10., 18.

tanácsra szignálhatók.

Törvényszéki másodfokú ügyek

a./ A polgári, gazdasági ügyek az

1. és 2. fellebbviteli tanácsra szignálhatók

A Veszprémi Törvényszék civilisztikai ügyszakában az egyes ügycsoportokban az ugyanazon napon érkezett kezdőiratoknak a BÜSZ. előírásai szerint meghatározott ügyszámát elsőfokú ügyek esetén: a címszó ABC-szerinti sorrendjében; másodfokú ügyek esetén: az elsőfokú ügy ügyszámának emelkedő sorrendjében kell az ügyhöz hozzárendelni. Több azonos ügyszám esetén a helyi bíróság nevének ABC-sorrendje dönti el a besorolást.

3.3. A civilisztikai ügyszakban több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik az ügyek kiosztása az érkezési sorrend, a páros- páratlan számok és a számítógépes program segítségével történő automatikus ügyelosztás szerint.

3.3.1. A polgári és gazdasági ügyszakhoz tartozó fellebbezett peres és nemperes ügyek, valamint az egyéb ügycsoportba tartozó ügyek közül a páratlan ügyszámúakat az 1.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács, a páros ügyszámúakat a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács intézi.

3.3.2. A munkaügyi ügyszakhoz tartozó peres és nemperes ügyeket az ügyszakba beosztott bíró(k)ra kell kiosztani (több bíró esetén automatikusan váltakozva).

3.3.3. A polgári és gazdasági elsőfokú ügyekben az ügykiosztás az alábbiak szerint történik.

Az érkezés sorrendjében a gazdasági ügyeket az 1. és 3. tanácsra kell szignálni. Amennyiben a hónapban érkezett a cégbejegyzéssel, valamint társasági határozat felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek száma meghaladja az 5 db-ot, a következő érkezett ügyet a 6-os tanácsra kell osztani.

A polgári ügyeket az alábbiak szerint kell elosztani. Az 1. és 3. tanácsra kell szignálni a bank és hitelviszonyokkal kapcsolatos ügyeket. Amennyiben ezekből az ügyekből a hónapban több mint 5 érkezik, a 6. ügyet az 5. tanácsra kell szignálni, a további érkezéseket emelkedő számsorrendben az összes működő elsőfokú tanácsok között kell elosztani. Az 5. és 15. tanácsra kell szignálni a házastársi és élettársi vagyontársaságot érintő, személyiségi jogi jogértésekkel kapcsolatos, valamint az öröklési jogviszonyokkal kapcsolatos ügyeket akként, hogy a 15. tanács minden harmadik ügyet kapja.

Az egyéb ügyeket a működő tanácsokra kell folyamatosan emelkedő rendben szignálni akként, hogy a 15. tanács csak minden második körben kap ügyet.

A titkár által is ellátható – a felsorolásban nem szereplő - egyéb nemperes ügyeket a 12. tanács, a titkár által el nem látható ügyeket a 7. tanács intézi.

3.3.4. A csőd- és felszámolási, vagyonrendezési és adósságrendezési ügyeket a 6. és 18. számú tanács az ügyek érkezési sorrendje szerint intézi akként, hogy minden hét ügyből az első kettőt, a negyediket és a hatodikot a 6. tanács, a harmadikat, ötödiket és hetediket a 18. tanács kapja.

3.3.5. A cégbíróságon az eljáró kijelölése a Büsz 52. § rendelkezése szerint számítógép felhasználásával automatikusan történik.

3.3.6. A civil és cégnek nem minősülő egyéb szervezetek nemperes ügyei közül a civil szervezetek nyilvántartásba vételét a 10., és 18. tanács kapja.

A civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyeket a 10. és 18. tanács intézi, akként, hogy azokat a szervezeteket érintő törvényességi felügyeleti ügyeket,

amelyeknek a bejegyzését végezte, a másik tanácsra kell szignálni. Azokban az ügyeket, ahol valamelyik tanács kizárt, a másik tanácsra kell szignálni.

3.3.7. A munkaügyi peres ügyeket a 25. M és 28. M. tanácsra lehet szignálni. A szignálás automatikusan történik, a páratlan számú ügyeket a 25., a páros számú ügyeket a 28.M tanács kapja. A folyamatban lévő ügyeket a 24. tanács továbbra is intézi. Amennyiben valamely okból a 25.M. és a 28. M tanács sem járhat el, az ügyet a 23. tanácsra kell szignálni.

3.3.8. Az általános meghatalmazás bejegyzési ügyeket a 7. tanács intézi.

3.3.9. A végrehajtási ügyek kiosztása automatikusan történik az 1. és 2. tanács között.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1. A stratégiailag kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásában a törvényszék valamennyi, az adott ügyszakba beosztott tanácsa eljár. A fellebbezett nemperes ügycsoporton belül a kapcsolattartás végrehajtása tárgyú ügyek esetében az ügyszám páros, páratlan számához igazodó ügykiosztástól eltérően az ugyanazon felek közötti ügyeket ugyanazon másodfokú tanácsnak kell kiosztani.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. A meghatározott időn belül elintézendő ügyek kiosztása a kiosztási elveknek megfelelően működik. Kivételt képez, ha az a bíró, akire ügyet szignálni kellene tartósan távol van. Ítélezési szünetben az ilyen ügyeket az ügyeletet tartó bíróra kell szignálni.

3.4.2.2. A kiosztást megelőzően elrendelt soronkívüli ügyintézési kérelmet a az ügykiosztási elveknek megfelelően, de arra a bíróra kell szignálni, akire a kérelemmel érintett peres ügy szignálása történne azzal, hogy a peres ügyet ezt követően erre a bíróra kell szignálni.

3.4.2.3. Amennyiben egy másik bíróság egy ügyet egyesítés, együttes elbírálás céljából küldött meg a bíróságra, ezt az ügyet arra a bíróra kell szignálni, amelyik azt az ügyet intézi, amihez történő egyesítés céljából az ügy megküldésre került.

3.4.2.4. Amennyiben a bíró, akire az ügyet szignálni kellene kizárt, vagy perújítás miatt nem járhat el, az ügyet másik, az ügyelosztási elveknek megfelelően a kiosztási sorban következő bíróra kell szignálni.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Az arányos munkateher kialakítása érdekében, amennyiben az elsőfokú tanácsok munkaterhe tartósan, legalább hat hónapon keresztül meghaladja az országos átlagot, ezzel együtt a másodfokú tanácsok munkaterhe ugyanezen idő alatt elmarad az országos átlagtól, az ügyelosztás általános rendjétől el lehet térni és ez esetben az ügyek kioszthatók az 1.sz., illetve a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanácsba beosztott bírásokra is akként, hogy a hetedik hónap első munkanapjától érkezett elsőfokú ügyek a bírák tanácsszáma szerinti emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra, az elsőfokú ügykiosztása utáni sorrendben. Minden tanácstagra egy ügy osztható. Ha az egy bíróra eső ügyek száma így is meghaladja az országos átlagot, a kiosztási sorrendet meg lehet ismételni amíg az aránytalanság meg nem szűnik, vagy a másodfokú ügyérkezés eléri az országos átlagot.

Amennyiben a másodfokú tanácsok munkaterhe tartósan, legalább hat hónapon keresztül meghaladja az országos átlagot, elsősorban a Törvényszékre beosztott bírókból, amennyiben a törvényszéki előfokú bírák leterheltsége is meghaladja az országos átlagot, a Járásbíróságokról felrendelt bírók bevonásával kell ideiglenes másodfokú tanácsot alakítani és erre a tanácsra szignálni az érkezett ügyek $\frac{1}{2}$ részét akként, hogy minden második páros és páratlan számon lajstromozott ügyet kell az ideiglenes tanácsra szignálni addig, amíg a leterheltség fennáll.

3.4.3.2. Amennyiben elsőfokú ügyben három hivatásos bíróból álló tanácsban kell eljárni, az ügykiosztásra jogosult a kiosztási sorrendben következő bíróra szignálja ki az ügyet – aki tanácselnökként jár el az ügyben – míg a sorban következő két bíró a tanács tagjaiként kerülnek meghatározásra. Az ilyen ügy különösen munkaigényes ügynek minősül. Amennyiben egy hónapon belül több ilyen ügy érkezik, a soron következő elsőfokú ügyszakba beosztott bíró, mint tanácselnök mellé a másodfokú ügyszakba beosztott azonos tanácsban tevékenykedő két beosztott bíró kijelölése történik emelkedő tanácsszám szerint. Az ilyen beosztás esetén a másodfokú tanács a következő szignálásból kimarad.

3.4.3.3. Ha az ügyelosztási rendben foglalt okból, három hónapon keresztül kiosztott ügyek számában nagymértékű eltérés keletkezik a tanácsok között, vagy az ügyek nehézsége (súlyszáma) között lényeges eltérés látszik, a negyedik hónap első napjától érkező ügyeket – ügyszámuktól függetlenül – az eltérés megszűntéig a kevesebb ügyet intéző tanácsra kell kiosztani.

3.4.4. Eljárás különösen munkaigényes ügy kiosztása esetén

3.4.4.1. Elsőfokú ügyszakban, ha keresetlevél terjedelme meghaladja a 30 oldalt, ha a peres felek száma meghaladja az 20-at, vagy ha egy keresetlevél tizenötnél több kereseti kérelmet tartalmaz, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

3.4.4.2. Másodfokú ügyszakban, ha az elsőfokú ítélet és a fellebbezés terjedelme együttesen meghaladja a 50 oldalt, vagy ha a peres felek száma meghaladja a 20-at, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

Ilyen ügyek kiosztása esetén a tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.4.3. Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad. Egyesítés együttes elbírálás céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell szignálni, akinél a korábban érkezett ügy indult.

3.4.4.4. A megközelítően azonos munkateher biztosítása céljából a csoportvezető a Büsz. 52. §-ának 2. mondata felhatalmazása alapján bíró, titkár vagy ügyintéző kiesése miatt esetenként, egyébként hetente jelöli ki azokat, akik leterheltségük miatt az adott napon, napokon, vagy héten beérkezett kérelmek elbírálásából a számítógépes kiosztásból kimaradnak.

3.4.4.5. Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik, az ügyet arra a tanácsra kell osztani, aki ügyeletet teljesít. Másodfokú, vagy tanácsban történő eljárás esetén a tanács tagjai és elnöke az ügyeleti beosztás szerint állapítandó meg.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. A felszámolási ügyben már eljáró tanács intézi az ugyanazon adósságot érintő újabb felszámolási ügyet, valamint a felszámolási ügyre vonatkozó vitatott hitelezői igényt és kifogást.

3.4.4.2. Valamennyi ügycsoportot érintően – az ügy ügyszámától és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanazon tanács intézi a befejezettként kezelendő ügyekből újraindult ügyeket.

3.4.4.3. Valamennyi ügycsoport tekintetében – az ügyek számától és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanaz a tanács intézi a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyet, kivéve, ha másodfokú tanács előírta, hogy az ügyet a bíróság egy másik tanácsa tárgyalja.

3.4.4.4. Ha az ugyanazon peres, vagy nemperes ügyet egyidejűleg több másodfokú ügyszámmal kell ellátni, az első ügyszámmal kijelölt tanács intézi a további másodfokú ügyet is, és az a másodfokú tanács intézi azon további fellebbezési ügyet, amelyik - az ügyet megindító kezdőirat érkezését követően - másodfokú bírósággal az ügyben már eljár.

3.4.4.5. A bíró tartós (három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad. A törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli, és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napjára beosztott bíró kapja.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.2. A kollégiumvezető-helyettes (7. tanács) az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti mértékben és ügybeosztásban jár el azzal, hogy a kollégiumvezető tartós távollétében az ügykiosztásból – a 3.3.3. pontban foglaltakat meghaladóan – kimarad.

3.5.3. Az elnök-helyettes az 1. sz. melléklet szerint a cég ügyszakban vesz részt az ítélezésben, és különös leterheltség esetén a peres elsőfokú ügyszakban cégbejegyzéssel, társasági határozat megtámadásával és tagsági jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben jár el.

3.6. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§)

3.6.2. Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rendben foglalt módszer szerint a papír alapú akta első oldalára felvezeti a kiosztott tanács számát, valamint az elektronikus lajstromba elvégzi a szignálást. Ezt követően az ügykiosztásra jogosult az iratokat a kezelőirodának visszaküldi, az iroda az iratot bemutatja annak a tanácsnak, akire a kiosztás történt.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

3.7.2. Az átosztás esetei lehetnek különösen

- a) kizárás
- b) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás
- c) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg.
- d) A bíró szolgálati viszonyának megszűnése.

3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. Elsőfokú ügyek esetében bíró helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztására kerül sor.

3.8.2. A civilisztikai ügyszakban a már kiosztott ügyek vonatkozásában a másodfokú ügyekben a tanácselnök kiesése esetén: a Pf. tanácsoknál a tanácselnökök egymást helyettesítik, akadályoztatás esetén a kollégiumvezető a helyettes. Ha a fenti szabályok figyelembevételével sem alakíthatók meg a fellebbviteli tanácsok, a helyettest a kollégiumvezető jelöli ki a Kollégium törvényszéki bíró beosztású tagjai közül. Ha a tárgyalásra helyettes így sem állítható, a tárgyalást a tanács elnöke, vagy a tanácsban ítélkező bíró halasztja el, vagy, ha az ésszerű időn belüli eljárás ekként sem oldható meg, az ügy átosztásra kerül.

A tanács tagjának kiesése esetén a másik Pf. tanács tagjai kötelesek a helyettesítésre. A helyettest a kieséssel érintett tanács elnöke jelöli ki és erről a kollégiumvezetőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a helyettesítés így nem oldható meg, a helyettest a kollégiumvezető jelöli ki a Pf. tanácsok tagjai vagy a Kollégium törvényszéki bíró tagjai közül. Ha helyettes így sem állítható, a tárgyalást vagy tanácsulást a tanács elnöke elhalasztja, vagy, ha az ésszerű időn belüli eljárás ekként sem oldható meg, az ügy átosztásra kerül.

3.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei - azok időbeli hatálya meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával - tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

- 1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyeket
- 2. számú melléklet a beosztott titkárok és bíróság ügyintézők által intézett ügyeket tartalmazza.
- 3. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,
- 4. számú melléklet a kirendelt titkárok és ügyintézők által intézett ügyeket (amennyiben ilyen az adott időszakban van).

Veszprém, 2022. január 11.


dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
 a törvényszék elnöke



1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: - 2022. január 15-től

Tanács-szám	Név	Az intézett ügyek aránya	Intézett ügycsoport
1. P/G.	dr. Kovács Zsolt	1	polgári-gazdasági
5.P.	dr. Balassa Szilvia	1	polgári ügyek
7.P/G.	dr. Cseke Ivett	-	polgári-gazdasági A 2021. október 1. napján folyamatban levő és ezt követően újra induló ügyeit intézi.
6.P/G. 17. Cg/Cgt./Kt.	dr. Szentgyörgyi-Bíró Enikő	0,15	polgári-gazdasági cégbjegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kénysztörzési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek, tagsági jogvisztonnyal kapcsolatos ügyek
18. Cg/Cgt./Kt. Fpk.	dr. Steinhof Katalin	0,25 0,75	cégbjegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kénysztörzési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek, csőd, felszámolási vagyronrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyei
19. Cg/Cgt./Kt.	dr. Vincze Edina	1,00	cégbjegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kénysztörzési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek,

6.Fpk. 4.P/G	dr. Zámolyi Livia	1,00	csőd, felszámolási vagyonrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyei, közigazgatási és munkaügyi perekre kijelölve A még folyamatban lévő elsőfokú civilisztikai ügyei
15.P 7.Fpk.	dr. Kozma Árpád	0,5	polgári ügyek a 2021. november 1. napján folyamatban lévő csőd, felszámolási vagyonrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyeket látja el
24.M	dr. Szatinszky Andrea	-	A 2021. október 1. napján folyamatban lévő munkaügyi peres ügyeit intézi.
25.M	dr. Pálfi Gabriella munkaügyi ügyekben eljáró	1,00	munkaügyi peres és nemperes elsőfokú ügyek
28.M	Dr. Kerékgyártó-Minda Mária Judit munkaügyi ügyekben eljáró	1,00	munkaügyi peres és nemperes elsőfokú ügyek

II. fokú tanácsok

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1. Pf./Gf	Tanácselnök dr. Sepsi Erika - bírók: dr. Keresztes Klára dr. Kovácsfi László	polgári, gazdasági, peres és nemperes fellebbviteli ügyek, ügyérkezéstől függően elsőfokú polgári-gazdasági ügyek

	polgári, gazdasági nemperes fellebbviteli ügyekben eljár: dr. Beerné dr. Vörös Helga 0,25	
2. Pf./Gf.	Tanácselnök dr. Horváth Györgyi bírók: dr. Csabai Gyöngyi dr. Fekete Orsolya Az adósságrendezési eljárással kapcsolatos ügyekben előadóként eljár dr. Zámolyi Livia polgári, gazdasági nemperes fellebbviteli ügyekben eljár: dr. Beerné dr. Vörös Helga 0,25	polgári, gazdasági, peres és nemperes fellebbviteli ügyek, ügyérkezéstől függően elsőfokú polgári-gazdasági ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
25. Cg/Cgt./Kt.	dr. Kozmer Anikó Tartósan távol	jogszabály által a titkár hatáskörébe utalt ügyek intézése
22. Cg/Cgt./Kt.	dr. Németh Viktória	jogszabály által a titkár hatáskörébe utalt ügyek intézése
7. Cg/Cgt./Kt.	Ácsné Török Dóra	jogszabály által az ügyintéző hatáskörébe utalt ügyek intézése
19. Cg/Cgt./Kt.	Szilágyi Eleonóra	jogszabály által az ügyintéző hatáskörébe utalt ügyek intézése

	Kertész Henrietta	bírószági ügyintéző hatáskörébe utalt csőd- és felszámolási ügyek
1.Vh.	dr. Bors Attila	a törvényszék hatáskörébe utalt végrehajtási ügyek intézése
2. Vh., 12.Pk.	dr. Kapitány Attila	a törvényszék hatáskörébe utalt végrehajtási ügyek intézése Peren kívüli ügyek intézése
10.Pk/Pkt.	dr. Horváth Dalma	civil szervezetek nyilvántartásba vétele civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyek 1.Pf. tanács mellé beosztva
11.Pk/Pkt.	dr. Markal-Kiss Krisztina	A 2021. október 1. napján folyamatban levő civil szervezetek nyilvántartásba vétele és civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyeit intézi 2.Pf. tanács mellé beosztva
18.Pk/Pkt. 3.Vh.	dr. Bardon Melinda 0,5 -0,5	civil szervezetek nyilvántartásba vétele civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyek a törvényszék hatáskörébe utalt végrehajtási ügyek intézése
	Kakuk Csilla	civil szervezetek nyilvántartásba vétele ügyintézőként a 10. és 18.Pk tanács mellé beosztva
21.Pk.	dr. Szabó Viktor	távmeghallgatás

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2021. július 1-től**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
2. Pf.	dr. Kosztyu Tímea	Veszprémi JB	2021. X.1-től 2021.XII.31- ig 2.Pf. 2022.I.1-től 2022. III.31-ig 1.Pf.	másodfokú polgári-gazdasági ügyek
1. Pf.	dr. Birkás Gabriella	Veszprémi JB	2022. I.1-től 2022.III.31-ig 2.Pf. 2022.IV.1-től VI.30-ig 1.Pf.	másodfokú polgári-gazdasági ügyek
3.P.	dr. Benyó György	Veszprémi JB	2020. IX.1-től 2022. III.31-ig	elsőfokú polgári-gazdasági ügyek

