



A PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE  
PÉCS  
Rákóczi út 34.

2012.EI.I.D.20.

## S Z A B Á L Y Z A T

mely készült A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvénynek a bírósági épületek rendjének fenntartására vonatkozó 167. § - 171. §-aiba foglalt rendelkezések, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2012. (IV.25.) OBH utasítása alapján a **Pécsi Törvényszék**, továbbá a **Pécsi Munkaügyi Bíróság Pécs, Rákóczi út 34.** szám alatti épületbe való belépés és az épületben való tartózkodás szabályairól.

### I.

#### Általános rendelkezések:

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Pécsi Törvényszék és a Pécsi Ítéltábla vagyonkezelésében lévő Pécs, Rákóczi út 34. szám alatti bírósági épületbe be- és kilépő, valamint az épületben – kivéve a Pécsi Ítéltábla kizárólagos használatában álló VII. - VIII. emeleti szinten - tartózkodó valamennyi személyre.
2. A bírósági épületnek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatba foglalt korlátozással – bárki beléphet.

A belépés a törvényszék és a munkaügyi bíróság dolgozói számára a Rákóczi út felőli főbejáraton kívül az épület dél-keleti oldalánál lévő parkoló felőli bejáraton is biztosított beléptető kártya használata mellett.

A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8.00 - 16.00 óra közötti időszakban a törvényszékekkel szolgálati viszonyban álló rendészeti (biztonsági csoport, a továbbiakban: rendészeti) tagjai, munkaidő után és munkaszüneti, valamint a pihenőnapokon a törvényszékekkel szerződéses viszonyban álló vállalkozók látják el. A rendészeti tagjai a feladataikat a Pécsi Törvényszék Szervezeti és működési szabályzatának 11. számú mellékletében foglaltak alapján végzik.

Alapvető feladataik:

- a bíróságok dolgozóinak és az ügyfeleknek a bíróság területén történő védelme,
- a bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme,
- a jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

3. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg az épületben lévő bíróságok működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

4. A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek különösen:

- a tárgyalótermek;
- a tárgyalótermek előtere;
- a tárgyalótermek megközelítéséhez szükséges folyosó-részek, közlekedők;
- a kezelőirodák (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- a kezelőirodák megközelítéséhez szükséges folyosó-részek, közlekedők (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- pénztár (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- a pénztár megközelítéséhez szükséges folyosó-részek, közlekedők (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- az ügyfelek számára nyilvános mellékhelyiségek és a megközelítésükhöz szükséges közlekedők;
- lépcsőházak.

*A mozgásukban korlátozottak számára az épület főbejáratán történő akadálymentes bejutás biztosított. Az épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek, helyiségek a déli lépcsőház személyfelvonója igénybevételével közelíthetők meg.*

5. A bíróság épületébe - kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges - lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel - a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül - senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a törvényszék elnöke, valamint az általa az épület rendjének biztosításával megbízott rendészeti tagjai jogosultak.

## II.

### **A beléptetés rendje:**

1. Az épületben a törvényszék és a munkaügyi bíróság dolgozói munkanapokon 7.00 és 20.00 óra közötti időben, munkaszüneti napokon 8.00 és 16.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében – amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be – a szervező(k)nek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a törvényszék elnökétől vagy elnökhelyettesétől.

A Pécs, Rákóczi út 34. szám alatti épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

2. A törvényszék és a munkaügyi bíróság dolgozói az épületbe történő be- és kilépés alkalmával kötelesek a részükre személyre szólóan kiadott és nyilvántartott ún. beléptető kártyát használni.

Az épület zárásakor a rendészeti szolgálatnak – a számítógépes nyilvántartás alapján - meg kell győződnie arról, hogy van-e olyan személy aki belépéskor igen, kilépéskor azonban nem használta a kártyáját.

3. Az épületbe való beléptetésre – az alábbi pontokban felsorolt kivételektől eltekintve – csak a fémkereső kapu és a csomagátvizsgáló berendezés alkalmazásával kerülhet sor.

a./ A törvényszéki és a munkaügyi bíróság dolgozói a fémkereső kapu és a csomagátvizsgáló használata nélkül, egyszerűsített beléptetéssel a főbejáraton az erre kijelölt részen, továbbá a parkoló felőli elektromos zárral ellátott ajtón léphetnek be az épületbe.

b./ A helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni, beléptető kártya igénybe vételére és egyszerűsített beléptetésre csak ebben az esetben jogosultak.

c./ Egyszerűsített beléptetésre az ügyészek, ügyvédek, önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők abban az esetben jogosultak, ha e minőségüket a szolgálati igazolványukkal, illetőleg szakértő esetében személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal igazolják.

d./ A törvényszék illetve a munkaügyi bíróság ítélkező tanácsaiba beosztott ülnökök a behívásukat tartalmazó irat felmutatását követően egyszerűsített beléptetéssel juthatnak az épületbe.

e./ A törvényszék vendégszobáját igénybe vevőknél a személyazonosságuk igazolása után a beléptetést végző személy ellenőrzi a Bírósági Gazdasági Hivaltól kapott vendégszobai beutaló alapján a jogosultságot, majd ezt követően az egyszerűsített beléptetés szabályait kell alkalmazni. Tájékoztatást kell adni a részükre arról, hogy munkaidőn kívül az épületben mely útvonalat használhatják a közlekedésük során.

f./ A várandós anya, illetve az a személy, akinek szervezetébe pacemaker, vagy más egyéb olyan eszköz került beépítésre amely egészségügyi kockázatot jelent, a fémkereső kapun való áthaladás helyett a csomagja ellenőrzésén kívül kézi fémkeresővel kell átvizsgálni.

Az épületbe nem ügyfél minőségben érkező személy beléptetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a rendészet meggyőződött arról, hogy a bírósági dolgozó fogadja az adott személyt és az épületben való közlekedését is biztosítja. Ennek hiányában a beléptetés meg kell tagadni.

A beléptetést a rendészeti szolgálat megtagadhatja - nem hivatalos idézés vagy értesítés hiányában - az alábbi esetekben is:

- a 14 év alatti gyermekkel szemben, kivéve, ha a szülő megalapozottan hivatkozik arra, hogy a bíróság által kiadott idézést – gyermeke magával hozatala nélkül – nem tudta volna teljesíteni. Ez utóbbiról a beléptetést végző személynek kell megbizonyosodnia.
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben,
- ittas személlyel szemben,
- azzal a személlyel szemben, aki olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök (bíró) a rendészeti szolgálatot értesítette.

A bíróság épületébe állato(ka)t (vakvezető, rendőrségi, és BV intézeti kutyák kivételével) bevinni tilos. Kereskedelmi tevékenységet folytatni nem lehet.

Az eseti belépési engedélyeket az érintettek írásbeli, indokolt kérelme alapján a törvényszék elnöke, elnökhelyettese ad ki.

Oktatási célból, szervezett körülmények között a törvényszék elnökének, elnökhelyettesének engedélye alapján léptethetőek be személyek vagy csoportok.

A biztonsági szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélkül belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját hivatalos eljárásaik keretében.

A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

4. Az épületbe a beruházás, felújítás, karbantartás és egyéb szolgáltatás végzése céljából belépő külső személyekről a vállalkozó köteles a Bírósági Gazdasági Hivatal vezetőjénél cégszerű aláírással ellátott (nevet és személyi adatokat) tartalmazó listát leadni. A törvényszék elnöki irodáját és a rendészeti szolgálatot erről értesíteni kell a műszaki gondnoknak. A rendészeti szolgálatot teljesítő személy a be- és kilépés idejét a számítógépes nyilvántartásba név szerint köteles bejegyezni. Az épületbe a karbantartás, a felújítás és minden egyéb szolgáltatás végzésére érkező személyek beléptetése a fémkereső kapu és a csomagátvizsgáló készülék használatával történhet.

5. Az informatikai osztályvezető intézkedése alapján havi rendszerességgel kell elvégezni a biztonságtechnikai berendezések – különösen a tárgyalótermekben elhelyezett vészjelzők – állapotának, működőképességének vizsgálata, annak írásban történő rögzítése mellett.

Az előzőekben részletezett szabályok betartása alól kivételeket eseti jelleggel kizárólag a törvényszék elnöke vagy elnökhelyettese állapíthat meg.

### III.

#### **A rendfenntartást végző személy és a teremőr feladata:**

1. Köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó - a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint - gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy azt a személyt, aki olyan magatartást tanúsít, amely nem tartja tiszteletben az igazságszolgáltatás méltóságát, zavarja a bíróság működését és nem felel meg az épület használati rendjére vonatkozó előírásoknak, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját - így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét - zavarja, a magatartás abbahagyására köteles felhívni. Amennyiben ez nem vezet eredményre - a bíróság által idézett személy kivételével – a rendzavarót a bíróság épületéből való távozásra szólítja fel.
2. Az épületben tartózkodás szabályait megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel. Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a továbbiakban együtt: tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza.
3. Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról.
4. A bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat (rendőrség).

Aki a bíróság épületében a közforgalom számára nyitva álló helyiségekben (tárgyalóterem, kezelőiroda, folyosó, lépcsőház, mellékhelyiség, lift stb.) olyan kihívóan közösségellenes vagy erőszakos magatartást tanúsít, amely a bíróság eljárását megzavarja vagy akadályozza, megvalósítja a Btk. 242/B. § (1)-(4) bekezdéseibe ütköző bűncselekmény törvényi tényállását.

A tárgyaláson történt büntető- vagy fegyelmi eljárás alapjául szolgáló rendzavarás esetén a tanács elnöke közvetlenül, vagy a rendfenntartást végző (teremőr) személyen keresztül, a tárgyalótermen kívül történő rendzavarás esetén a rendfenntartó személy közvetlenül értesíti az illetékes hatóságot illetőleg a fegyelmi jogkör gyakorlóját. Büntetőeljárás alapjául szolgáló esetben a bíróság elrendelheti a rendzavaró őrizetbe vételét.

A bíróság épületében bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt bárki elfoghatja. Ez esetben az elfogást azonnal jelezni kell a rendfenntartásért felelős személynek. A rendész megérkezéséig az elkövető személy távozását vagy további jogellenes tevékenységét meg kell akadályozni.

A rendfenntartást végző személy köteles a bűncselekményt elkövető személyt elfogni, az őrizetéről gondoskodni, majd a nyomozóhatóságot haladéktalanul értesíteni és részükre őt átadni.

5. Rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelentő, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles az alábbi intézkedést megtenni:

- rendvédelmi szerv előzetes értesítése;
- beléptetési rend szigorítása;
- előzetes regisztráció;
- a bíróság méltóságát sértő ruházat esetén a beléptetés megtagadása, illetőleg olyan tárgy vagy eszköz bevitelének megtiltása, amely ugyancsak a bíróság méltóságát sérti.

Nagy érdeklődésre számot tartó ügyekben a tárgyalásokat a bíróság rendelkezésére álló legnagyobb méretű tárgyalóteremben kell tartani.

A bíróságok központi és a törvényszék saját honlapján, továbbá az írott vagy az elektronikus sajtó útján előzetesen közzé kell tenni a tárgyalás

- időpontját,
- helyszínét,
- a tárgyalóterem befogadóképességét,
- a tárgyalásra való bejutás feltételeit (ideértve a közvélemény tájékoztatását végző sajtó képviselői részvételének az elsődlegességét is.)

6. A *rendkívüli intézkedés* különböző szintjeinek bevezetéséből adódó kötelezettségek:

- a rendkívüli intézkedés I. szintjének bevezetésétől az intézkedés fennállásáig az ügyfélforgalmat fel kell függeszteni. A támadásjelzés helyszínére rendészri erőt kell küldeni. Biztosítani kell a helyszínre érkező rendőrség zavartalan közlekedését.
- a rendkívüli intézkedés II. szintjének bevezetése esetén az épület részleges vagy teljes kiürítését kell végrehajtani, az egyéb utasításban foglaltak szerint. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy ezen utasítás teljesítése során ne alakuljon ki pánik.
- rendkívüli intézkedés III. szintjének bevezetése esetén haladéktalanul végre kell hajtani a teljes kiürítést. Az épület teljes kiürítésén túl a rendészet köteles az érintett területet lezárni, oda illetéktelen bejutását megakadályozni.

7. A teremőr feladata az alapvető fegyelmi és viselkedési normák, illetve a bíróság méltóságát nem sértő magatartás biztosítása.

A teremőr a meghatározott mozgási területen belül látja el feladatát.

A teremőr a feladatkörében eljárva biztosítja mozgáskörzetében lévő folyosószakaszon, tárgyalóteremben és irodában a rend fenntartását, ennek biztosításához figyelmeztet, kivezet vagy rendőri intézkedést kezdeményez. Saját elhatározásából vagy utasításra a Pécsi Törvényszék Szervezeti és működési szabályzatának 11. számú mellékletébe foglalt intézkedéseket fogantatosít, elvégzi a csoportvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

#### IV.

##### Vegyes rendelkezések:

1. A törvényszék elnöke (távollétében elnökhelyettese) indokolás nélkül elrendelheti a fent megjelölt beléptetési és az épületben történő tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösképpen támadási vagy szöktetési veszély jelzése, vagy bírósági, szakmai vagy egyéb nagy rendezvények miatt.
2. Áramszünet esetén az ügyfelek beléptetését korlátozni, indokolt esetben fel kell függeszteni.
3. Tűz esetén a Tűzvédelmi szabályzatban, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.
4. E szabályzat rendészeti biztonsági előírásainak betartásáért a rendészeti csoportvezető a felelős.

#### V.

Ez a szabályzat 2012. június 1-jén lép hatályba.

P é c s, 2012. május 29.



  
**Dr. Wirth Béla**

