



MISKOLCI TÖRVÉNYSZÉK

2024.El.I.D.12/1.

**A Miskolci Törvényszék szabályzata
a szervezeti integritást sértő események kezelésének
eljárásrendjéről**

Hatályos: 2024. április 25. napjától

Előterjesztette:

.....
dr. Veress Ágnes
integritásfelelős

Jóváhagyta:

Miskolc, 2024. április

.....
dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia
a törvényszék elnöke

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § c) pontjában biztosított jogköröm alapján a Miskolci Törvényszékre vonatkozó, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről, valamint a belső visszaélések bejelentésének rendjéről szóló szabályokat a helyi sajátosságok figyelembevételével – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélés bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasztv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), továbbá a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről, valamint a belső visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 7/2023. (XII. 7.) OBH utasítás, valamint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókban, az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/1937 irányelvében foglaltakra figyelemmel - az alábbiak szerint szabályozom.

1. Értelmező rendelkezések

1.§ A szabályzat alkalmazásában:

1. *integritás*: a bíróság, a bírósági szervezet és a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott befolyásmentes, feddhetetlen, a jogszabályi előírásoknak, valamint az OBH elnökének utasításában meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek való megfelelése és mindezeknek megfelelő magatartás, szervezeti működés;
2. *integritásfelelős*: a törvényszék elnöke által kijelölt, az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében részt vevő személy, aki a törvényszék elnökének közvetlen irányítása alatt áll.
3. *integritásfelelős-helyettes*: az integritásfelelőst annak akadályoztatása, távolléte esetén helyettesíti. Az integritásfelelősre vonatkozó rendelkezések az integritásfelelős-helyettesre is alkalmazandók;
3. *szervezeti integritás* a bírósági szervezetre vonatkozó szabályoknak, értékeknek és elveknek megfelelő, átlátható működés;
4. *szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, közjogi szervezetszabályozó eszközöktől, valamint a jogszabályi keretek között a törvényszék elnöke, valamint az OBH elnöke által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől való eltérés;
5. *belső visszaélés-bejelentés*: jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ;
6. *alkalmazott*: a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott.

2. A szabályzat célja és hatálya

2.§ A szabályzat célja, hogy a szervezeti integritást sértő események, köztük a belső visszaélés-bejelentések kezelésével kapcsolatos eljárásrend a különböző jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a bíróság belső szabályzataiban meghatározott előírások megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések meghozatala és végrehajtása egységes legyen.

3. § (1) A szabályzat személyi hatálya a Miskolci Törvényszékkel és az illetékességi területén működő járásbíróságokkal szolgálati jogviszonyban álló bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya minden olyan jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információra, így különösen a bírák, az igazságügyi alkalmazottak szervezeti integritást sértő magatartására, az integritással összefüggő egyéb bejelentések kezelésére, valamint az ezzel kapcsolatos eljárásrendre, a bíróság jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső irányítási eszközben meghatározott működésével összefüggésben felmerülő visszaélésekre és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

(3) A szabályzat területi hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 16.§ (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti Miskolci Törvényszékekre és az illetékességi területén működő járásbíróságokra terjed ki.

(4) A szabályzat hatálya nem terjed ki a bírák és az igazságügyi alkalmazottak azon magatartására, amely miatt más, jogszabályban meghatározott szerv az ott rögzített eljárás keretében jogosult és köteles eljárni, vagy amely az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: integritási szabályzat) hatálya alá tartozik.

3. A szervezeti integritást sértő eseményeket kezelő, a visszaélés-bejelentési rendszert működtető

4.§ (1) A törvényszék elnöke a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére a közvetlen irányítása alatt álló, a törvényszék integritásfelelősét és integritásfelelős-helyettesét jelöli ki. Az ellátandó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

(2) A törvényszék elnöke a kijelölésről, a kijelölés megszüntetéséről haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét.

(3) Az integritásfelelős köteles haladéktalanul tájékoztatni a törvényszék elnökét, ha a bejelentett szervezeti integritást sértő eseményben való közvetlen vagy közvetett érintettsége, összeférhetetlensége áll fenn. Az integritásfelelős vizsgálatból való kizárásáról a törvényszék elnöke dönt. Az integritásfelelős kizárása esetén a vizsgálatot a törvényszék elnöke által kijelölt pártatlan személy – integritásfelelős-helyettes - vagy szervezeti egység folytatja le.

(4) Az integritásfelelős a megbízatása során tudomására jutott személyes

adatokat és egyéb információkat köteles – a kijelölése megszűnése esetén is – megőrizni, azokat a kijelölésével összefüggő feladatellátása körén kívül nem használhatja fel, és köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg. Ezen rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az integritásfelelős tevékenységével összefüggő feladatai ellátása során az ilyen személyes adatokat vagy egyébként bizalmas információkat megismerő egyéb alkalmazottra is.

5.§ (1) Az integritásfelelős a kijelölés alapján gondoskodik

- a) a belső visszaélés-bejelentési rendszer kialakításáról és akadálytalan működtetéséről,
- b) a Panasztv.20.§ (1) bekezdése szerinti, jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentés határidőben történő elintézéséről,
- c) a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó vizsgálatok lefolytatásáról, valamint
- d) jelen szabályzatban foglaltak rendszeres – legalább évenkénti – felülvizsgálatáról, különösen a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére vonatkozó egyes szabályainak szükséges módosításáról.

(2) Az integritásfelelős az (1) bekezdés szerinti feladatai hatékony végrehajtása érdekében szükség szerinti gyakorisággal – a törvényszék elnökének tájékoztatása mellett – kapcsolatot tart az ezek ellátásban érintett önálló szervezeti egységek alkalmazottaival.

4. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

6.§ Bejelentést tehet

a) a Miskolci Törvényszékkel és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságokkal (továbbiakban együtt: Bíróság) szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott, valamint

b) az a bíró vagy igazságügyi alkalmazott, akinek a Bíróságon fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és

c) a Bírósággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

(2) Továbbá bejelentést tehet

a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Bírósággal szerződéses kapcsolatban áll,

b) a Bírósággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

c) a Bíróságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes, valamint az ülnök,

d) a Bírósággal az a) vagy c) pont szerinti jogviszonyt vagy

szereződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

- e) az a személy, akinek az a) vagy c) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Bírósággal megszűnt.

7.§ (1) A törvényszéken szervezeti integritást sértő esemény, visszaélés-bejelentés

- a) írásban, elektronikus úton, e-mail útján

(mctsz.bejelentes@birosag.hu),

- b) írásban, postai úton (3525 Miskolc, Dózsa György út 4.),

- c) írásban, zárt gyűjtőládában elhelyezve, valamint

- d) személyesen szóban

terjeszthető elő.

8.§ A bejelentésnek tartalmaznia kell a vélelmezett vagy észlelt szervezeti integritást sértő esemény, illetve jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ leírását, észlelésének időpontját, valamint – amennyiben az ismert – az eseménnyel érintett személy nevét. A bejelentés megtétele során a bejelentő kérheti, hogy az eljárás során az integritásfelelős ne fedje fel kilétét, illetve azt a tényt, hogy bejelentést tett.

9.§ (1) Az e-mail címhez és a zárt gyűjtőládához kizárólag az integritásfelelős rendelkezik hozzáféréssel. Az e-mail cím informatikai karbantartásához feltétlenül szükséges mértéig az erre kijelölt informatikai alkalmazott férhet hozzá.

(2) A zárt gyűjtőládát a törvényszék Elnöki Titkársága előtt kell elhelyezni.

(3) Az integritásfelelős az e-mail címhez tartozó fiók tartalmát folyamatosan ellenőrzi.

10.§ (1) Személyesen, szóban előterjesztendő bejelentés minden hónap harmadik hét pénteki munkanapján 9-11 óra között tehető meg. A szóbeli, személyes bejelentés esetében előzetes bejelentkezés, időpontfoglalás szükséges a 6.§ (1) bekezdés a) pontjában megjelölt e-mail cím, valamint a közzétett telefonos elérhetőség útján.

(2) A szóban tett bejelentésről az integritásfelelős teljes és pontos jegyzőkönyvet vesz fel.

(3) A (2) bekezdés szerinti jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a) a meghallgatás helyét, időpontját;

- b) a meghallgatott nevét, beosztását, szervezeti egységét;

- c) a meghallgatáson részt vevő egyéb személyek beosztását, szervezeti egységét;

- d) a meghallgatás tárgyát, a tényállást;

- e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat;

- f) az elhangzottak és a jegyzőkönyvben foglaltak egyezőségére vonatkozó nyilatkozatot;

- g) a meghallgatáson részt vevők aláírását.

(5) Az integritásfelelős a felvett jegyzőkönyv másodpéldányát – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett - a bejelentő rendelkezésére bocsátja.

(6) A szóbeli bejelentés esetén a Panasztv.21.§ (6) bekezdése, valamint a 7/2023. (XII. 7.) OBH utasítás 27.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatást az integritásfelelős köteles megadni, továbbá felhívja a figyelmet a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra, továbbá arra, hogy a személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli. A jegyzőkönyvben ezen tájékoztatást, figyelmeztetést rögzíteni kell.

(7) A törvényszék a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő rendszert nem használ.

11.§ (1) A postai úton benyújtandó bejelentésen az alábbiak feltüntetésére szükséges: „Visszaélés-bejelentés, postázóban nem felbontható, a törvényszék Elnöki Titkárságára továbbítandó”

(2) A törvényszék alkalmazottja az integritásfelelősnek címzett, postai úton benyújtott bejelentés átvétele esetén a bejelentést, illetve az ahhoz kapcsolódó iratot sértetlenül és haladéktalanul köteles továbbítani az integritásfelelős részére.

(3) A bíróság bármely alkalmazottja általi, bejelentést tartalmazó beadvány átvétele, érkeztetése, iktatása során köteles a bejelentő személyének vagy a bejelentésben érintett személynek az azonosítását lehetővé tevő információt megőrizni.

12.§ (1) Az integritássérelemi bejelentéseket, továbbá az ehhez kapcsolódó iratokat és információkat, ezek teljességének, sértetlenségének, valamint bizalmas kezelésének, továbbá a vizsgálatok lefolytatásának lehetővé tétele érdekében az integritásfelelős tartós és visszakereshető formában, kizárólag a törvényszék által e célból létesített hálózati helyen őrzi, melynek során gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve a védett adatokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

(2) Papír alapú ügyiratot a törvényszék Elnöki Titkárságán elhelyezett zárt páncélszekrényben kell őrizni.

13. § (1) A bejelentett szervezeti integritást sértő vagy veszélyeztető kockázatot, illetve jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt vagy mulasztást, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt az integritásfelelős a beérkezést követően haladéktalanul, előzetesen értékeli.

(2) Az előzetes értékelés kiterjed különösen a kockázat, illetve esemény

- a) bekövetkezési helyének, (általános jellegű, büntető, polgári, gazdasági, közigazgatási, munkaügyi stb. ügyszakot érintő);

- b) megjelenési formájának, (gazdálkodási, pénzügyi, informatikai, munkaszervezési, humán erőforrási stb.);

- c) a kockázat súlyosságának, (figyelmeztető jellegű, enyhe, súlyos, elfogadhatatlan);

- d) a kockázati tőrés határának (alacsony, közepes, magas) és
- e) a válaszintézkedés megtételéhez szükséges időnek a megjelölésére.

(3) Az integritásfelelős a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és feljegyzésben tájékoztatást nyújt a törvényszék elnöke részére, hogy a bejelentés

- a) jelen szabályzat hatálya alá tartozik-e,
- b) szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozik-e,
- c) tartalmazza-e integritási vagy korrupciós kockázat gyanúját,
- d) igényel-e vizsgálatot, illetve a vizsgálat mellőzhető-e,
- e) igényel-e sürgős intézkedést.

(4) Amennyiben a beadványban foglaltak nem a jelen szabályzat hatálya alá tartoznak, a Panasztv. I. fejezet 1. alcímében foglaltak szerint kell eljárni.

14.§ (1) A bejelentések vizsgálatára, az eljárásra, a vizsgálat mellőzésére, a tájékoztatásokra a Panasztv.22-24.§-ai irányadók, az ott írtak szerint kell eljárni.

(2) A szervezeti integritást sértő esemény vizsgálatába a törvényszék és járásbírószámai bármely alkalmazottja bevonható, akiről feltételezhető, hogy az adott ügyben olyan információval rendelkezik, ami a vizsgálat eredményét befolyásolja.

(3) A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjthetők szóbeli meghallgatással, papír alapon vagy elektronikus úton előterjesztett jelentéssel.

(4) Ha a bejelentés jellege és eredményes intézése azt indokoltá teszi – a törvényszék elnökének jóváhagyásával –, az integritásfelelős az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező személyt, valamint a bíróság alkalmazottját meghallgatja. A személyes meghallgatásról az érintettet vagy az ismerettel rendelkező személyt, alkalmazottat a meghallgatás időpontja előtt legalább egy munkanappal írásban vagy szóban értesíteni kell. A szóbeli értesítésről feljegyzést kell készíteni. Az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás helyét és időpontját, valamint a bejelentés tárgyát. A meghallgatásról az integritásfelelős jegyzőkönyvet készít, és gondoskodik annak zárt kezeléséről, valamint őrzéséről.

(5) A 10.§ (3) bekezdésben foglaltak irányadók azon személy meghallgatása során felvett jegyzőkönyvre, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik. A jegyzőkönyvben tájékoztatni kell a bejelentéssel érintett személyt és érdemi információval rendelkező személyt a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

(6) A bejelentett szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos eljárás során keletkezett dokumentumok lehetnek különösen

- a) a bejelentés minősítéséhez beszerzett iratok,
- b) a kivizsgáláshoz összegyűjtött információkat tartalmazó dokumentumok,
- c) egyéb, az integritást sértő eseménnyel kapcsolatos iratok.

(7) Az (6) bekezdés szerinti dokumentumok átvizsgálására a törvényszék

elnöke és az integritásfelelős jogosult.

(8) A törvényszék elnökének engedélyével az integritásfelelős az ügy szempontjából releváns iratokba betekinthez, azokról másolatot készíthet, valamint ellenőrizheti az elektronikus beléptető rendszert és a vagyonvédelmi célból működtetett kamerarendszer adatait.

15. § (1) A törvényszék elnöke és az integritásfelelős felelősséggel tartozik a bejelentő, a bejelentéssel érintett személy, az információval rendelkező személy személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért. Az érintettek meghallgatása során gondoskodni kell a személyes adatok védelméről, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megtartásáról.

(2) A szervezeti integritást sértő események, visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a személyes adatok védelme során az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a Panasztv.26-27.§-aira is figyelemmel kell lenni, az ott írtak szerint kell eljárni.

16. § (1) A törvényszék elnök és az integritásfelelős a keletkezett dokumentumokat átvizsgálja annak megállapítása céljából, hogy:

- a) a szervezet integritása sérült-e, és ha igen, mely jogszabály rendelkezéseit sérti;
- b) eseti jellegű-e a szervezeti integritást sértő magatartás, vagy ismétlődő, vagy rendszeres;
- c) milyen okok, körülmények vezettek az integritást sértő eseményhez, annak kialakulásához;
- d) van-e az eseménynek pénzügyi, fegyelmi, szabálysértési, büntető eljárási következménye, és ha igen, akkor milyen nagyságrendű;
- e) a következmény korrigálható-e.

17. § (1) A szervezeti integritást sértő események megállapítása esetén a törvényszék elnöke az alábbi jogkövetkezményeket alkalmazhatja:

- a) a feltárt problémákat és azok okait megszünteti a jogszerű állapot helyreállításával;
- b) az okozott sérelmet orvosolja;
- c) büntető-, szabálysértési-, vagy fegyelmi eljárást kezdeményez;
- d) központi igazgatási intézkedést igénylő integritási kockázat esetén haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét;
- e) más hatóságokat keres meg.

18. § (1) A bejelentőt hátrány, valamint a Panasztv. II.fejezet 8. alcímében meghatározott hátrányos intézkedés nem érheti, a vizsgálat során a nevezett alcímben foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

(2) A bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére,

valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatásra vonatkozóan az integritási szabályzat 40. § (1) és (4) bekezdésében írtakra is figyelemmel kell lenni.

(3) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult bíróság vagy hatóság, illetve személy részére átadhatóak.

19. § (1) A törvényszék elnöke a szervezeti integritást sértő események kapcsán megindított eljárásokat és a meghozott döntéseket nyomon követi. Ennek érdekében

- a) felméri a hasonló típusú integritást sértő esemény ismételt bekövetkezésének a lehetőségét, valószínűségét;
- b) megvizsgálja az alkalmazott intézkedés hatékonyságát;
- c) intézkedési tervet dolgoz ki a feltárt hibák kiküszöbölésére.

(2) A bíróság elnöke az integritást sértő események bekövetkezésének megelőzése érdekében

- a) felméréseket végeztethet,
- b) kérdőíves vizsgálatot rendelhet el,
- c) képzéseket szervezhet, valamint
- d) belső és külső kommunikációs eszközöket alkalmazhat.

(3) A bíróság elnöke az (1) és (2) bekezdés alapján rendelkezésére álló adatok feldolgozása, elemzése és értékelése érdekében - szükség esetén - bíró(ka)t vagy igazságügyi alkalmazotta(ka)t bízhat meg, aki(k) eseti megbízás alapján látja el a tevékenységét. Feladata az integritást sértő események megelőzését szolgáló javaslatok, cselekvési programok kidolgozása.

5. A szervezeti integritást sértő események nyilvántartási és dokumentálási kötelezettsége

20. § (1) A szervezeti integritást sértő eseményekről az integritásfelelős elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, melyet évente összesít és lezár.

(2) Az integritásfelelős számontartja, és a nyilvántartásba feljegyzi a megtett intézkedéseket és azok határidejét.

(3) A szervezeti integritást sértő események, belső visszaélés-bejelentések nyilvántartása és dokumentálása szigorú jogosultsági, informatikai rendszerben, szabályozott környezetben végezhető. A nyilvántartás adataiba kizárólag a törvényszék elnöke és az integritásfelelős tekinthet be.

(4) A nyilvántartás vezetésére és az abban kezelt adatok kezelésére a GDPR, az Infotv., a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás és a jelen szabályzat 15.§ (1) bekezdésének rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni

21.§ (1) A törvényszék elnöke a tárgyévben a bíróságra érkezett belső visszaélés-bejelentések számáról és az alapos bejelentések nyomán megtett intézkedésekről a tárgyévet követő év január 31. napjáig az OBH elnökét anonim módon tájékoztatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás-tervezetét az integritásfelelős legkésőbb tárgyévet követő év január 25. napjáig a törvényszék elnöke részére megküldi.

6. Záró rendelkezés

22. § (1) A szabályzat 2024. április 25. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2020.El.I.D.10/1. számú szabályzat hatályát veszti.

(2) A szabályzat elkészítéséért, felülvizsgálatáért, aktualizálásáért a törvényszék integritásfelelőse felelős. A szabályzatot a törvényszék elnöke jóváhagyja.

(3) A szabályzat felülvizsgálatára és aktualizálására akkor van szükség, ha változik a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy a szabályzat elfogadásakor fennálló körülményekben olyan lényeges változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi. A fenti változásokat 30 napon belül kell átvezetni.

(4) A szabályzattal érintett alkalmazottak kötelesek a jelen szabályzat előírásait megismerni (1. számú melléklet) és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(5) A szabályzat megismerése biztosított a bíróság internetes, illetve intranetes oldalán minden bíró és igazságügyi alkalmazott számára.

