

**EGRI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE**  
**2023.El.I.D.7.**

**AZ EGERI TÖRVÉNYSZÉK**  
**ELNÖKÉNEK**  
**2023.ÉVI 8. SZÁMÚ SZABÁLYZATA**

**AZ EGER, BARKÓCZY UTCA 1.**  
**SZÁM ALATTI ÉPÜLETBE**  
**TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS,**  
**VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ**  
**TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

A szabályzat hatályos 2023. május 20. napjától

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 168. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2012. (IV.25.) számú utasításában foglaltakra az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről az alábbiak szerint intézkedem – figyelemmel az épület jelenlegi műszaki adottságaira továbbá a benne működő bírósági és ügyészségi szervezeti egységek (Egri Törvényszék, Heves Vármegyei Főügyészség) elhelyezési körülményeire:

1. § A szabályzat hatálya az Eger, Barkóczy u. 1. szám alatti épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.
2. § Az Egri Törvényszék és a Heves Vármegyei Főügyészség közös használatában lévő épületének (továbbiakban épület) a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalótermeibe ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. Az épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.
3. § Az épületbe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését (rendészeti tevékenység) megbízott rendészek, valamint érvényes szerződéssel rendelkező vagyonzvédelmi vállalkozás alkalmazottja látják el.
  - (1) A törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a gazdasági hivatal vezetője a rendészeti szolgálat munkáját közvetlenül, a rendészeti szolgálat vezetőjén keresztül irányítja és ellenőrzi.  
Az Egri, a Gyöngyösi, a Hatvani, a Hevesi, és a Füzesabonyi Járásbíróság rendészeti szolgálatának tevékenységét az illetékes járásbíróság elnöke felügyeli, a rendészeti vezető szakmai bevonásával.
  - (2) A rendészeti szolgálat tagozódása:
    - beléptető, átvizsgáló rendész, biztonsági őr
    - rendész feladatokat ellátó rendész, biztonsági őr
    - technikai figyelő szolgálat
  - (3) A rendészeti szolgálat alapvető feladatai:
    - Az épületben tartózkodó ügyfelek, bírósági és ügyészségi dolgozók védelme.
    - Az épületben lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
    - A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

4. § A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

(1) Ügyfélfogadási rend

Egri Törvényszék Elnöke: minden hónap utolsó hétfő 10 – 12 óra.

Egri Törvényszék Elnökhelyettese: minden hónap első hétfő 10 – 12 óra.  
Előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadja az ügyfeleket a bírósági vezető.

Kezelőirodák:

(büntető, büntetés-végrehajtási, polgári-gazdasági, csőd- és felszámolási, cég, civil ügyek)

Ügyfélközpont:

hétfő, kedd, csütörtök: 08.00 – 12.00 óra  
szerda: 08.00 – 15.00 óra  
péntek: 09.00 – 11.00 óra

Pénztár:

hétfő - csütörtök : 07.30 – 16.00 óra  
péntek: 07.30 – 13.30 óra

Egri Járási Ügyészség:

fogadónap: szerda 08.00 – 15.00 óra

- (2) A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédek és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.
- (3) A rendészeti szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát, a mentőszolgálat tagját és épületkarbantartókat – hivatalos eljárásaik keretében.

## 5. § Belépés - Beléptetés

- (1) Az épületbe való belépés – a dolgozók és az ügyfelek részéről is a Barkóczy utca felőli főbejáraton történik, melynek nyitására hétfőtől – csütörtökig 05:00 órakor, zárására 19:00 órakor, pénteken nyitására 05.00 órakor zárására 16.00 órakor kerül sor. Ügyfelek részére az épületben való tartózkodás 08.00 órától 16.00 óráig tarthat, kivétel, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja.
- (2) A Barkóczy utca 1. és a Barkóczy utca 3. számú épületek közt lévő mozgáskorlátozottak részére kialakított bejárat nyitására 05.30 órakor, zárására 18.00 órakor kerül sor. Ezen a kapun közlekedhetnek:
  - Elsősorban a gépkocsival, vagy egyéb módon érkező mozgáskorlátozottak ügyfélfogadási időben,
  - Engedéllyel rendelkező bírósági, ügyészségi dolgozók munkaidőben, vagy ügyeleti tevékenységük során
  - Külön engedéllyel:
  - a rendvédelmi szervek fogva lévő terheltet előállító tagjai hivatalos tevékenységük során,
  - szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
  - az épületbe érkező, szállítást végző cégek, személyek (posta, beszállítók, karbantartók, stb.),
  - a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők.

## 6. § Az épületben tartózkodás szabályai

- (1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:
  - a főbejárat és a főbejárat előcsarnok,
  - a földszint 053 ügyfélcentrum váró és iroda,
  - a fölépcsőház
  - a tárgyalóterem (földszint 02, 03, 06.018, 054, 055, I. emelet 101,102,140)
  - II. emelet esküdtzéki terem (tárgyalás, ill. nyilvános rendezvény alkalmával)
  - a tárgyalóteremhez vezető, azok előtti folyosószakaszok
  - a gazdasági hivatal pénztára (földszint27)
  - a mozgáskorlátozottak számára fenntartott parkoló,
  - az ügyfelek számára nyitva álló mellékhelyiségek.
- (2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalom számára nem nyitott) helyiségei és területei
  - a technikai helyiség
  - az épületek közötti, I. emeleti átjáró kizárólag bírósági, ügyészségi dolgozók, rendőrségi futár, büntetés végrehajtási intézet, karbantartást végzők
  - az elektronikus beléptetéssel ellátott folyosók, irodák,
  - a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei,
  - a pince (irattárak, bűnjelkamrák, egyéb helyiségek),
  - a szerverszobák, az informatikai osztály irodája, ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
  - villamos és gépészeti helyiségek.
- (3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:
  - a bírósági és ügyészségi vezetők dolgozószobái, irodái, ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági és ügyészségi vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek,
  - a postázó (földszint 50.), ahová a részükre címzett küldemények átvétele érdekében az úgynevezett helyi kézbesítési rendszerbe felvett ügyvédi irodák és más szervezetek tagjai, illetve megbízottjai beléphetnek;
  - az üzemeltetési csoport irodái (tetőtér 328-329.), hivatali teendőik ellátása céljából érkező személyek (szállítók képviselői stb.) részére,
  - a Főügyészség gazdasági irodái,
  - az ügyészség ügyfélfogadó helyiségei.
- (4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, továbbá a főügyész által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztensek és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

## 7. § Beléptetési feladatok ellátásának rendje

- (1) A rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) a következő intézkedéseket teheti:
- (2) A rendész, biztonsági őr a hozzá fordulóknak – az államtitok és szolgálati titok megőrzése mellett – a szükséges felvilágosítást megadja.
- (3) A rendészt, biztonsági ört titoktartási kötelezettség terheli a szolgálata során tudomására jutott államtitok és szolgálati titok megőrzése érdekében.

- (4) A rendész, biztonsági őr a feladata ellátása során a személyi azonosság igazolását kérheti attól, aki a bíróság területére szerződés vagy egyéb megállapodás alapján munkavégzés céljából kíván belépni, és a rendész, biztonsági őr a személyi adatait a rendszeresített eseménynaplóban rögzíti. Ügyfelektől, tanúktól és egyéb eljárási szereplőktől – a mellékletben felsorolt személyeknél a hivatásrendi igazolványok kivételével – a rendész, biztonsági őr a személyi azonosság igazolását nem kérheti, esetükben az ügyben eljáró tanácselnök, bíró, bírósági titkár jogosult a személyazonosság ellenőrzésére.
- (5) A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az érintett kiléte hitelt érdemlően megállapítható.
- (6) A személyazonosság megállapítása a bíróság területére való belépés jogosságának igazolásához szükséges ideig tarthat.
- (7) A hiányos vagy valótlan adatok megadása esetén a személy feltartóztatható. Amennyiben az adategyeztetés sikertelen, úgy az épületbe való belépést meg lehet tagadni.
- (8) A rendészeti szolgálat tagja jogosult és köteles az épületbe belépő, vagy az ott tartózkodó személyt a belépés, tartózkodás céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni.
- (9) A rendész, biztonsági őr a bíróság és az ügyészség zavartalan működése, valamint a dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében az épület bármely területén személyt, csomagot és járművet átvizsgálhat.
- (10) Ruházat, csomag és járműátvizsgálására kerül sor:
- az épületbe történő belépés során,
  - az épületbe szállított tárgyak, eszközök beszállításakor,
  - rendezvény alkalmával.
- (11) Az épületbe, kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a rendészeti szolgálat jogosult.
- (12) A táskával, csomaggal érkező személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.
- (13) A rendész, biztonsági őr a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyak, anyagok eszközök épületbe történő bevitelét megtilthatja. A beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyat az épületben kialakított tároló szekrénybe helyezteti, és a tárgyról az ügyfélnek átvételi elismervényt ad. A megőrzésre átvett tárgyat az ügyfél távozásakor az átvételi elismervény ellenében visszakapja. A megőrzésre átvett tárgyakat – amennyiben tulajdonosa nem jelentkezik – a rendészeti szolgálat harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.
- Amennyiben az átvizsgálás során a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgy jelenléte nem mutatható ki, úgy az átvizsgált személy az átvizsgálás szempontjából beléptethető.
  - A személy, csomag és jármű átvizsgálásához való hozzájárulás megtagadása esetén a rendész, biztonsági őr a beléptetést megtagadhatja. A rendész, biztonsági őr e pontban kapott felhatalmazásának maradéktalan érvényesítéséhez rendőri segítséget kérhet.
  - A rendész, biztonsági őr szolgálati feladatainak végrehajtása során a rendelkezésére álló technikai eszközökkel végzi az átvizsgálást. Ennek során a ruházat átvizsgálást fémkereső kapuval és kézi fémkereső segítségével, míg a csomag átvizsgálását röntgensugaras csomagátvizsgálóval végzi. Jármű átvizsgálását szemrevételezéssel és tükrös kereső segítségével kell elvégezni.
- (14) A rendész, biztonsági őr az épületbe történő beléptetést megtagadhatja:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos értesítés birtokában jelent meg,
  - kiskorú (14 év alatti) gyermekkel szemben,
  - ha a belépni kívánó személy, idézés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé, vagy ha az adott tárgyalást zárttá nyilvánították.
- (15) A jelen szabályzat mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe. Kivételt képez, ha olyan tárgyalásra érkeznek melyen a bíró írásban kéri átvizsgálásukat.
- (16) Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.
- (17) A rendészeti szolgálat jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt
- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani, ill. a jelen szabályzat 12. § (5) bekezdése szerint eljárni,
  - bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.
- (18) Eljárás elfogás esetén  
A rendész, biztonsági őr az épületben a hatóságok által körözött, illetve szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfoghatja, és a rendőrség kérésére visszatarthatja.

#### 8. § Adatvédelem

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtésére figyelemmel a biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó adatkezelést, és ezek végrehajtását az Egri Törvényszék elnöke által kiadott 2019. évi 2. szabályzat tartalmazza.

#### 9. § Technikai eszközök használata

- (1) A rendészeti szolgálat feladata ellátásával összefüggésben az épületben tartózkodó személyekről képfelvételt készíthet. Az épület egész területén képfelvevőt helyezhet el oly módon, hogy annak jelenlétéről, működéséről tájékoztatni kell az ügyfeleket. A képfelvevő által készített kép, illetőleg az abban szereplő személyes adat az esemény helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt kezdeményezett eljárás során, valamint körözött személy azonosítása céljából használható csak fel.
- (2) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:
- Az épületbe a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök behozhatók. Ezek használatára a következők szerint van lehetőség:
- Mobiltelefont használni kizárólag telefonálás céljára lehetséges az épület folyosóin úgy, hogy az sem a tárgyalások menetét, sem más az épületben tartózkodó ügyfelet nem zavarhatja.
  - A rendész, biztonsági őr figyelmeztetheti a telefonálót, valamint az épület más részére irányíthatja telefonálni.
  - Az épületben mobiltelefon kép és hangfelvételre kizárólag engedéllyel használható.

- Mobiltelefon bevitele, ill. használata megtiltható a tárgyalótermekben, amennyiben a tárgyalást vezető bíró a tárgyalási rend fenntartása érdekében a rendészeti szolgálatot erre írásban utasítja.
- (3) Hang- és képrögzítő berendezések használata:
  - az épület folyosóin a törvényszék elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,
  - a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró rendelkezése alapján. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

#### 10. § Rendészeti feladat ellátásának rendje

- (1) A rendész, biztonsági őr
  - folyamatosan figyelemmel kíséri az épületben tartózkodó ügyfelek mozgását,
  - a hozzáfordulók részére megadja a hatáskörébe tartozó szükséges felvilágosítást,
  - ügyel a folyosók és a tárgyalótermek rendjére.
- (2) A folyosókon és a tárgyalótermekben a hangoskodás, dohányozás tilos!
- (3) A rendész, biztonsági őr az alapvető fegyelmi és viselkedési normáktól eltérő, valamint a bíróság méltóságát sértő magatartás esetén:
  - figyelmeztet,
  - kivezet,
  - rendőri intézkedést kezdeményez.
- (4) A rendész, biztonsági őr a kapott felhatalmazást saját elhatározásából, vagy utasításra hajtja végre.
- (5) A figyelmeztetés az a biztonsági intézkedés, melynek során a rendész, biztonsági őr a tiltott magatartási forma enyhe megvalósulása esetén, továbbá más jogellenes cselekmény megelőzése, vagy ilyen magatartás megszüntetése érdekében a bíróság területén tartózkodó személyt a tevékenység abbahagyására szólít fel, és felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tartózkodjék e magatartás tanúsításától.
- (6) Ha a figyelmeztetés nem eredményes a rendész, biztonsági őr e szabályzatban meghatározott további intézkedést tesz. Ennek során a rendész, biztonsági őr kivezetheti a bíróság területéről azt a személyt, aki a meghatározott magatartási formát túllépi, és a figyelmeztetésnek nem tesz eleget.
- (7) Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási nappól kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- (8) Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
- (9) Rendőri intézkedést kezdeményez azzal a személlyel szemben, aki a rendész, biztonsági őr figyelmeztetésnek ellenszegül, illetve tartani lehet veszélyesebb magatartási forma kialakulásától, vagy a személy bűncselekményt valósít meg.

#### 11. § Rendészeti szempontból kiemelt biztosítást igénylő ügyek

- (1) Ha a törvényszék elnöke – az Országos Bírósági Hivatal elnöke, az ügyek elosztása során a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.
- (2) A törvényszék elnöke a kiemelt kockázatú ügyben az alábbi intézkedést vagy intézkedéseket teszi:

- a) intézkedik a megfelelő tárgyalóterem biztosításáról (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
  - b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
  - c) elrendeli, és rendészet vezetőn keresztül irányítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
  - d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli az épületbe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező és szigorított alkalmazását,
  - e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
  - f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.
- (3) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a törvényszék elnökét.
- (4) A törvényszék elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

#### 12. § A dohányzásra vonatkozó szabályok

- (1) Az épület zárt légtérű helyiségeiben - a tárgyalótermekben, a portán, az ügyfelek számára is nyitva álló valamennyi helyiségben, az ügyfelek számára nem nyilvános dolgozószobákban, étkező helyiségekben - valamint a folyosókon, az előcsarnokban a dohányzás tilos.
- (2) Dohányozni ügyfeleknek a bírósági épület bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül, igazságügyi alkalmazottaknak a bíróság elnöke által kijelölt dohányzó helyen lehet a tűzvédelmi szabályok betartásával.
- (3) Az épületben tartott valamennyi rendezvényen, értekezleten a dohányzás tilos.
- (4) Intézményünkben a dohánytermékek semmilyen formában nem forgalmazhatók.
- (5) A dohányzásra vonatkozó tilalmat megsértőt a biztonsági szolgálat a jogsértés haladéktalan befejezésére köteles felhívni. A felhívás eredménytelensége esetén az érintett személyt fel kell szólítani az épület elhagyására. Szükség esetén egészségvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményezni a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. tv. 3. §-a alapján.
- (6) Amennyiben az egészségügyi államigazgatási szerv vagy más ellenőrzésre jogosult szervezet az ellenőrzése során a szabályok megsértése miatt bírságot állapít meg, akkor a bírság összegének megfizetését a bíróság a szabály megszegőjére kártérítésként áthárítja.

#### 13. § Terület lezárása

- (1) A rendész, biztonsági őr a rendészet vezető, vagy a tárgyalást vezető bíró utasítására meghatározott területeket a közforgalom elől elzárhat vagy kiüríthet.
- (2) A rendész, biztonsági őr köteles megakadályozni a lezárt területekre illetéktelenek belépését, az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólíthatja fel.
- (3) Kötelezettségeinek kikényszerítéséhez rendőri segítséget kérhet.
- (4) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a bombariadó tervben meghatározottak szerint jár el.



14. § Intézkedés őrizetlenül hagyott tárgyak, ill. csomagok tárolására

- (1) Őrizetlenül hagyott tárgy, ill. csomag esetén a rendészeti szolgáltatnak kétséget kizáróan meg kell győződnie arról, hogy a hátra maradt tárgy, ill. csomag nem veszélyezteti a bíróság működését és annak dolgozóit, majd a biztonsági szolgálat tanúk jelenlétében jegyzőkönyvet készít a tárgyról, vagy csomagról.
- (2) Amennyiben az őrizetlenül hagyott tárgyat vagy csomagot a rendészet veszélyesnek ítélt meg, úgy a bombariadó tervben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- (3) A jegyzőkönyv birtokában a bíróság a talált tárgyat vagy csomagot harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.
- (4) A rendész, biztonsági őr az épületben őrizetlenül hagyott tárgyat eltávolíthatja, azt a rendőrségnek átadhatja.

15. § A rendészeti szolgálat munkájával kapcsolatos panaszok, észrevételek

Azok az ügyfelek, akiknek a rendészeti szolgálat munkájával kapcsolatban észrevételük, panaszuk van, azt a törvényszék elnökéhez, elnökhelyetteséhez, valamint a rendészet vezetőjéhez nyújthatják be.

16. § Egyéb rendelkezések

- (1) Az épületbe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.
- (2) Az épületben kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.
- (3) A törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese, a heves megyei főügyész megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság és az ügyészség működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák, ügyészek és egyéb alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személy az ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

17. § Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Ezen szabályzat 2023. május 20. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Egeri Törvényszék elnökének, valamint a Heves Megyei Főügyésznek 1. számú szabályzata az Eger, Barkóczy utca 1. szám alatti épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületben való tartózkodás rendjéről
- (2) A hatályos szabályzat előírásait az Egeri Törvényszék dolgozói kötelesek megismerni, a szabályzathoz való hozzáférés az Egeri Törvényszék belső portálján minden dolgozó számára biztosított, az abban foglaltakat köteles betartani.
- (3) A hatályos szabályzat előírásait az ügyfelek a rendészeti szolgáltatnál, valamint az Egeri Törvényszék honlapján tekinthetik meg, az abban foglaltakat köteles betartani. A szabályzat elkészítéséért, felülvizsgálatáért, aktualizálásáért a rendészeti vezető a felelős.
- (4) A szabályzat felülvizsgálatára és aktualizálására jogszabályváltozás, vagy a szabályozott folyamatban bekövetkező változás esetén kerül sor, a változástól számított 30 napon belül.

Eger, 2023. május 15.



  
Dr. Sallai Tamás  
az Egeri Törvényszék elnöke

## Melléklet

I. A törvényház épületébe a fémkereső kapu és a csomagvizsgáló berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1./

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettesei,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek,
- i) Országgyűlési képviselők.

2./

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3./

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4./

A megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

5./

A bírósági és az ügyészségi vezetőkhez érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre az Egri Törvényszék Elnöke, az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke, a Heves Megyei Főügyészség vezetője, illetve megbízottja engedélyt ad.

6./

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

7./

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

8./

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

9./

Az ügyvédek és az ügyvédjelöltek e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

10./

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószervtől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

11./

Az önálló bírósági végrehajtók, helyettes végrehajtók, végrehajtójelöltek, szolgálati tevékenységüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

12./

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

13./

Az épületben munkát végző jogtanácsosok, jogi előadók e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

14./

A küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak, kivéve szigorított beléptetés elrendelésekor.

## II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1./

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- az államtitkár és helyettes államtitkár,
- az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2./

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.

