

EGRI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE
2023.EI.I.D.12.

AZ EGRI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKÉNEK
2023. ÉVI 12. SZÁMÚ SZABÁLYZATA

A HATVANI JÁRÁSBÍRÓSÁG

HATVAN, KOSSUTH TÉR 7. SZÁM ALATTI
ÉPÜLETÉBE TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS,
VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL

A szabályzat hatályos 2023. május 20. napjától

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 168. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2012. (IV.25.) számú utasításában foglaltakra az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről az alábbiak szerint intézkedem – figyelemmel az épület jelenlegi műszaki adottságaira, elhelyezési körülményeire:

1. § A szabályzat hatálya a bíróság vagyongazdálkodásában lévő fenti épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.
2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalótermeibe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.
3. § A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését (rendészeti tevékenység) érvényes szerződéssel rendelkező vagyongvédelmi vállalkozás alkalmazottja vagy megbízott rendész látják el.

(1) A járásbíróság elnöke, megbízottja, a rendészeti szolgálat munkáját közvetlenül felügyeli, illetve a rendészeti vezető szakmai bevonásával irányítja és ellenőrzi.

(2) A rendészeti szolgálat tagozódása:

- beléptető, átvizsgáló rendész, biztonsági őr
- rendészi feladatokat ellátó rendész, biztonsági őr

(3) A rendészeti szolgálat alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

4. § A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

(1) Ügyfélfogadási rend

- Hatvani Járásbíróság elnöke: minden hétfő 09 – 11 óráig.
Előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadja az ügyfeleket a bírósági vezető.

- Hatvani Járásbíróság:
Kezelő irodák:

Hétfő, kedd, csütörtök, péntek 08 – 12 óráig
szerda 08 – 15 óráig

Ügyfélszolgálat:

péntek: 08.00 – 13.00 óráig

- (2) A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédek és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.
- (3) A rendészeti szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

5. § Belépés - Beléptetés

- (1) Az épületbe való belépés – a bírósági dolgozók és az ügyfelek részéről is a Kossuth tér 7. szám felőli főbejáraton történik, melynek nyitására 05:30 órakor, zárására 19:00 órakor kerül sor.
Ügyfelek részére az épületben való tartózkodás 08.00.- órától, 16.00.- óráig tarthat, kivétel, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja.
- (2) A járásbíróság és a járási ügyészség épületei közt (Szalkai út) lévő bírósági dolgozóknak kialakított zártudvari parkoló, valamint a mozgáskorlátozottak részére kialakított bejárat nyitására 07.00 órakor, zárására 17.00 órakor kerül sor. Ezen a kapun közlekedhetnek:
 - Bírósági, ügyészségi dolgozók munkaidőben,
 - A gépkocsival, vagy egyéb módon érkező mozgáskorlátozottak ügyfélfogadási időben
 - Külön engedéllyel a rendvédelmi szervek fogva lévő terheltet előállító tagjai hivatalos tevékenységük során,
 - szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
 - a bírósághoz érkező, szállítást végző cégek, személyek (posta, beszállítók stb.),
 - a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők.

6. § Az épületben tartózkodás szabályai

- (1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei
 - a főbejárat és a főbejárat előcsarnok,
 - a tárgyalótermek (földszint 7, 8, 13)
 - a tárgyalótermekhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
 - a kezelőirodák ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei – ügyfélfogadási időben:
 - földszint 9, 10, 12
 - a mellékhelyiségek.
- (2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalom számára nem nyitott) helyiségei és területei

portahelyiség,

 - bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozósobák,
 - ügyési és ügyészségi alkalmazotti dolgozósobák,
 - a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei,
 - udvari parkoló (dolgozók számára kijelölt dohányzó)
 - a pince (irattárak, bűnjelkamrák, egyéb helyiségek),
 - a TÜK irattár,
 - a bírósági dolgozók számára létesített teakonyhák,
 - a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,

- szerver szoba ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
- (3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:
a bírósági vezetők dolgozószobái, irodái (járásbírósági elnöke és titkársága), ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek
- (4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a járásbíróság elnöke, elnökhelyettese által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

7. § Beléptetési feladatok ellátásának rendje

- (1) A rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatók és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) a következő intézkedéseket teheti:
- (2) A rendész, biztonsági őr a hozzá fordulóknak – az államtitok és szolgálati titok megőrzése mellett – a szükséges felvilágosítást megadja.
- (3) A rendészt, biztonsági ört titoktartási kötelezettség terheli a szolgálata során tudomására jutott államtitok és szolgálati titok megőrzése érdekében.
- (4) A rendész, biztonsági őr a feladata ellátása során a személyi azonosság igazolását kérheti attól, aki a bíróság területére szerződés vagy egyéb megállapodás alapján munkavégzés céljából kíván belépni, és a rendész, biztonsági őr a személyi adatait a rendszeresített eseménynaplóban rögzíti. Ügyfelektől, tanúktól és egyéb eljárási szereplőktől – a mellékletben felsorolt személyeknél a hivatásrendi igazolványok kivételével – a rendész, biztonsági őr a személyi azonosság igazolását nem kérheti, esetükben az ügyben eljáró tanácselnök, bíró, bírósági titkár jogosult a személyazonosság ellenőrzésére.
- (5) A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazolatotott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.
- ~~(6) A személyazonosság megállapítása a bíróság területére való belépés jogosságának igazolásához szükséges ideig tarthat.~~
- (7) A hiányos vagy valótlan adatok megadása esetén a személy feltartóztatható. Amennyiben az adategyeztetés sikertelen, úgy az épületbe való belépést meg lehet tagadni.
- (8) A rendészeti szolgálat tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő, vagy az ott tartózkodó személyt a belépés, tartózkodás céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni.
- (9) A rendész, biztonsági őr a bíróság zavartalan működése, valamint a dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében a bíróság területén személyt, csomagot és járművet átvizsgálhat.
- (10) Ruházat, csomag és járműátvizsgálására kerül sor:
 - az épületbe történő belépés során,
 - az épületbe szállított tárgyak, eszközök beszállításakor,
 - rendezvény alkalmával.
- (11) A bíróság épületébe kivéve, ha az eljárási cselekmény lefolytatásához szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-

végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a rendészeti szolgálat jogosult.

(12) A táskával, csomaggal érkező személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltérni.

(13) A rendész, biztonsági őr a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyak, anyagok eszközök épületbe történő bevitelét megtilthatja. A beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyat az épületben kialakított tároló szekrénybe helyezteti, és a tárgyról az ügyfélnek átvételi elismervényt ad. A megőrzésre átvett tárgyat az ügyfél távozásakor az átvételi elismervény ellenében visszakapja. A megőrzésre átvett tárgyakat – amennyiben tulajdonosa nem jelentkezik – a rendészeti szolgálat harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.

- Amennyiben az átvizsgálás során a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgy jelenléte nem mutatható ki, úgy az átvizsgált személy az átvizsgálás szempontjából beléptethető.
- A személy, csomag és jármű átvizsgálásához való hozzájárulás megtagadása esetén a rendész/biztonsági őr a beléptetést megtagadhatja. A rendész, biztonsági őr e pontban kapott felhatalmazásának maradéktalan érvényesítéséhez rendőri segítséget kérhet.
- A rendész, biztonsági őr szolgálati feladatainak végrehajtása során a rendelkezésére álló technikai eszközökkel végzi az átvizsgálást. Ennek során a ruházat átvizsgálását fémkereső kapuval és kézi fémkereső segítségével, míg a csomag átvizsgálását röntgensugaras csomagátvizsgálóval végzi. Jármű átvizsgálását szemrevételezéssel és tükrös kereső segítségével kell elvégezni.

(14) A rendész, biztonsági őr az épületbe történő beléptetést megtagadhatja:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos értesítés birtokában jelent meg,
- kiskorú (14 év alatti) gyermekkel szemben,
- ha a belépni kívánó személy, idézés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé, vagy ha az adott tárgyalást zárttá nyilvánították.

(15) A jelen szabályzat mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

Kivételt képez, ha olyan tárgyalásra érkeznek melyen a bíró írásban kéri átvizsgálásukat.

(16) Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

(17) A rendészeti szolgálat jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani, ill. a jelen szabályzat 12. § (5) bekezdése szerint eljárni,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(18) Eljárás elfogás esetén

A rendész, biztonsági őr a bíróság területén a hatóságok által körözött, illetve szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfoghatja, és a rendőrség kéréséig visszatarthatja.

8. § Adatvédelem

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a munka

törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtésére figyelemmel a biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó adatkezelést, és ezek végrehajtását az Egri Törvényszék elnöke által kiadott 2019. évi 2. szabályzat tartalmazza.

9. § Technikai eszközök használata

- (1) A rendészeti szolgálat feladata ellátásával összefüggésben a bíróság területén tartózkodó személyekről képfelvételt készíthet. A bíróság használatában lévő területen képfeltevőt helyezhet el oly módon, hogy annak jelenlétéről, működéséről tájékoztatni kell az ügyfeleket.

A képfeltevő által készített kép, illetőleg az abban szereplő személyes adat az esemény helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt kezdeményezett eljárás során, valamint körözött személy azonosítása céljából felhasználható.

- (2) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök behozhatók. Ezek használatára a következők szerint van lehetőség:

- Mobiltelefont használni kizárólag telefonálás céljára lehetséges az épület folyosóin úgy, hogy az sem a tárgyalások menetét, sem más az épületben tartózkodó ügyfelet nem zavarhatja.
 - A rendész/biztonsági őr figyelmeztetheti a telefonálót, valamint az épület más részére irányíthatja telefonálni.
 - Az épületben mobiltelefon kép és hangfelvételre kizárólag engedéllyel használható.
 - Mobiltelefon bevitele, ill. használata megtiltható a tárgyalóteremben, amennyiben a tárgyalást vezető bíró a tárgyalási rend fenntartása érdekében a rendészeti szolgálatot erre írásban utasítja.
- (3) Hang- és képrögzítő berendezések használata:
- az épület folyosóin a bíróság elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,
 - a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró rendelkezése alapján. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

10. § Rendészeti feladat ellátásának rendje

- (1) A rendész, biztonsági őr
- folyamatosan figyelemmel kíséri az épületben tartózkodó ügyfelek mozgását,
 - a hozzáfordulók részére megadja a hatáskörébe tartozó szükséges felvilágosítást,
 - ügyel a folyosók és a tárgyalóterem rendjére
- (2) A rendész, biztonsági őr az alapvető fegyelmi és viselkedési normáktól eltérő, valamint a bíróság méltóságát sértő magatartás esetén:
- figyelmeztet,
 - kivezet,
 - rendőri intézkedést kezdeményez.
- (3) A rendész, biztonsági őr a kapott felhatalmazást saját elhatározásából, vagy utasításra hajtja végre.
- (4) A figyelmeztetés az a biztonsági intézkedés, melynek során a rendész, biztonsági őr a tiltott magatartási forma enyhe megvalósulása esetén, továbbá más jogellenes cselekmény megelőzése, vagy ilyen magatartás megszüntetése érdekében a bíróság területén tartózkodó személyt a tevékenység abbahagyására szólít fel, és felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tartózkodják e magatartás tanúsításától.

- (5) Ha a figyelmeztetés nem eredményes a rendész, biztonsági őr e szabályzatban meghatározott további intézkedést tesz. Ennek során a rendész, biztonsági őr kivezetheti a bíróság területéről azt a személyt, aki a meghatározott magatartási formát túllépi, és a figyelmeztetésnek nem tesz eleget.
- (6) Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- (7) Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
- (8) Rendőri intézkedést kezdeményez azzal a személlyel szemben, aki a rendész, biztonsági őr figyelmeztetésnek ellenszegül, illetve tartani lehet veszélyesebb magatartási forma kialakulásától, vagy a személy bűncselekményt valósít meg.

11. § Rendészeti szempontból kiemelt biztosítást igénylő ügyek

- (1) Ha a járásbíróság elnöke – az ügyek elosztása során, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, a törvényszék elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.
- (2) A járásbíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést vagy intézkedéseket teszi:
 - a) intézkedik a megfelelő tárgyalóterem biztosításáról (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
 - b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
 - c) elrendeli, és rendészeti vezetőkön keresztül irányítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
 - d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező és szigorított alkalmazását,
 - e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
 - f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.
- (3) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a járásbíróság elnökét.
- (4) A járásbíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

12. § A dohányzásra vonatkozó szabályok

- (1) A bíróság zárt légterű helyiségeiben - a tárgyalótermekben, a portán, az ügyfelek számára is nyitva álló valamennyi helyiségben, az ügyfelek számára nem nyilvános dolgozószobákban, étkező helyiségekben - valamint a bíróság folyosóin, az előcsarnokban a dohányzás tilos.

- (2) Dohányozni ügyfeleknek a bírósági épület bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül, igazságügyi alkalmazottaknak a bíróság elnöke által kijelölt dohányzó helyen lehet a tűzvédelmi szabályok betartásával.
- (3) Az épületben tartott valamennyi rendezvényen, értekezleten a dohányzás tilos.
- (4) Intézményünkben a dohánytermékek semmilyen formában nem forgalmazhatóak.
- (5) A dohányzásra vonatkozó tilalmat megsértőt a rendészeti szolgálat a jogsértés haladéktalan befejezésére köteles felhívni. A felhívás eredménytelensége esetén az érintett személyt fel kell szólítani az épület elhagyására. Szükség esetén egészségvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményezni a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. tv. 3. §-a alapján.
- (6) Amennyiben az egészségügyi államigazgatási szerv vagy más ellenőrzésre jogosult szervezet az ellenőrzése során a szabályok megsértése miatt bírságot állapít meg, akkor a bírság összegének megfizetését a bíróság a szabály megszegőjére kártérítésként áthárítja.

13. § Terület lezárása

- (1) A rendész, biztonsági őr a járásbíróság elnöke, a rendészet vezető, vagy a tárgyalást vezető bíró utasítására meghatározott területeket a közforgalom elől elzárhat vagy kiüríthet.
- (2) A rendész, biztonsági őr köteles megakadályozni a lezárt területekre illetéktelenek belépését, az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólíthatja fel.
- (3) Kötelezettségeinek kikényszerítéséhez rendőri segítséget kérhet.
- (4) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a tűz és bombariadó tervben meghatározottak szerint jár el.

14. § Intézkedés őrizetlenül hagyott tárgyak, ill. csomagok tárolására

- (1) Őrizetlenül hagyott tárgy, ill. csomag esetén a rendészeti szolgálatnak kétséget kizáróan meg kell győződnie arról, hogy a hátra maradt tárgy, ill. csomag nem veszélyezteti a bíróság működését és annak dolgozóit, majd a rendészeti szolgálat tanúk jelenlétében jegyzőkönyvet készít a tárgyról, vagy csomagról.
- (2) Amennyiben az őrizetlenül hagyott tárgyat, ill. csomagot a rendészet veszélyesnek ítélt meg, úgy a bombariadó tervben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- (3) A jegyzőkönyv birtokában a bíróság a talált tárgyat, ill. csomagot harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.
- (4) A rendész, biztonsági őr a bíróság területén őrizetlenül hagyott tárgyat eltávolíthatja, azt a rendőrségnek átadhatja.

15. § A rendészeti szolgálat munkájával kapcsolatos panaszok, észrevételek

Azok az ügyfelek, akiknek a bírósági rendészeti szolgálat munkájával kapcsolatban észrevételük, panaszuk van, azt a járásbíróság elnökéhez, elnök helyetteséhez, valamint a rendészeti vezetőhöz nyújthatják be.

16. § Egyéb rendelkezések

- (1) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető, terápiás és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.
- (2) A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.
- (3) A járásbíróság elnöke, távollétében elnökhelyettese, megbízottja megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való

belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

17. § Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Ez a szabályzat 2023. május 20. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Egri Törvényszék Elnökének 2012.El.II.B.39/3/7. számú és a 2012. évi 13. számú szabályzata.
- (2) A hatályos szabályzat előírásait a Hatvani Járásbíróság dolgozói kötelesek megismerni, a szabályzathoz való hozzáférés az Egri Törvényszék belső portálján minden dolgozó számára biztosított, az abban foglaltakat köteles betartani.
- (3) A hatályos szabályzat előírásait az ügyfelek a rendészeti szolgálatnál, valamint az Egri Törvényszék honlapján tekinthetik meg, az abban foglaltakat köteles betartani.
- (4) A szabályzat elkészítéséért, felülvizsgálatáért, aktualizálásáért a rendészeti vezető a felelős.
- (5) A szabályzat felülvizsgálatára és aktualizálására jogszabályváltozás, vagy a szabályozott folyamatban bekövetkező változás esetén kerül sor, a változástól számított 30 napon belül.

Eger, 2023. május 15.




Dr. Sallai Tamás
az Egri Törvényszék elnöke

Melléklet

I. A Hatvani Járásbíróság épületébe a fémkereső kapu és a csomagvizsgáló berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1./

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.
- i) Országgyűlési képviselők

2./

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3./

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4./

A megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

5./

A bírósági és az ügyészségi vezetőkhez érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a törvényszék elnöke, a járásbíróság elnöke, illetve megbízottja engedélyt ad.

6./

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

7./

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

8./

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

9./

Az ügyvédek és az ügyvédjelöltek e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

10./

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószervtől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

11./

Az önálló bírósági végrehajtók, helyettes végrehajtók, végrehajtójelöltek, szolgálati tevékenységüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

12./

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

13./

Az épületben munkát végző jogtanácsosok, jogi előadók e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

14./

A bírósági küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak. Kivéve szigorított beléptetés elrendelésekor.

II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1./

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- az államtitkár és helyettes államtitkár,
- az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2./

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.

